

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 30.07.2024 14:20:59 Уникальный программный ключ: 7b1bf7f58f4af5b113db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход 2-14/УН	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
Введено в действие: приказом от 02.11.2023 г. № 30/2023-11-01 Экземпляр №		
Выполнили: советник при ректорате Л.А. Омелянович декан факультета таможенного дела А.В. Шершнева	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о факультете (далее – Положение) разработано согласно действующему законодательству Российской Федерации, Уставу федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет) и является документом, который:

- определяет основные задачи, функции, компетенцию, ответственность факультета Университета;
- определяет основы механизма управления и функционирования факультета Университета;
- закрепляет права, обязанности и ответственность факультета, а также иные вопросы деятельности факультета;
- регламентирует деятельность факультета Университета.

1.2. Факультет Университета (далее – Факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку обучающихся по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям) в тесной интеграции с другими структурными подразделениями Университета.

1.3. Факультет осуществляет образовательную деятельность, связанную с получением высшего образования определенного уровня и определенной квалификации, повышением квалификации, в определенной области науки, производства, образования, с научной, научно-производственной и научно-методической деятельностью, имеет соответствующий уровень кадрового и материально-технического обеспечения.

1.4. Факультет создается при условии, если в него входят не менее чем три кафедры и не менее 200 студентов очной формы обучения. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета и приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 2 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

1.5. Руководство Факультетом осуществляет декан, который подчиняется ректору Университета и проректорам в вопросах, относящихся к их компетенции.

1.6. На Факультете создается Ученый совет в составе ведущих ученых, заведующих кафедрами, опытных и инициативных научно-педагогических работников. При Ученом совете Факультета формируются комиссии: методическая (экспертная), научно-исследовательская и др.

1.7. Официальное наименование Факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать наименованию образовательных программ, по которым ведется подготовка специалистов.

1.8. Деканат Факультета в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 3 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на 2023-2032 годы;

– настоящим Положением;

1.9. Факультет имеет печать и штамп со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. *Главной целью* деятельности Факультета является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами Российской Федерации и иностранных государств высшего образования, подготовки специалистов и оказания научных услуг для нужд Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2. *Главными задачами* Факультета являются:

– осуществление деятельности в области высшего образования определенного направления по лицензированным и аккредитованным направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– осуществление научной и научно-практической деятельности;

– обеспечение выполнения государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов по соответствующим образовательным программам высшего образования;

– изучение спроса на отдельные образовательные программы на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;

– осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– воспитание студенческой молодежи;

– подготовка студентов к будущей практике, развитие инициативной деятельности через приобретение организаторских способностей, навыков и профессиональных компетенций;

– организация, координация и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы кафедр Факультета.

2.3. Факультет в рамках делегированных ему полномочий на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования *обеспечивает*:

– разработку и представление к утверждению Ученым советом Университета основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– разработку и представление к утверждению ректором Университета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 4 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

учебных планов подготовки специалистов по определенным направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям);

- разработку и представление к утверждению в установленном порядке в Университете программ и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- постоянное поддержание условий для осуществления учебного процесса по лицензированным образовательным программам высшего образования;
- контроль сроков действия лицензии на подготовку специалистов и своевременную подготовку документов к лицензированию, аттестации и аккредитации направлений подготовки (профилей, магистерских программ), специальностей (специализаций).

2.4. Факультет организует и контролирует проведение учебного процесса путем:

- составления календарных учебных графиков на семестр и учебный год;
- организации и контроля проведения всех видов учебных занятий обучающихся;
- организации самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- организации проведения текущего и рубежного контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организации практической подготовки обучающихся;
- организации процесса подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- создания и организации деятельности государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий для итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.5. В пределах своих полномочий Факультет:

- обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса кафедр, анализ успеваемости студентов по результатам текущего, рубежного контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации, принятие соответствующих решений по устранению недостатков или распространению положительного методического опыта;
- организует учебно-методическое обеспечение учебного процесса за счет разработки и издания профессорско-преподавательским составом Факультета учебников и учебных пособий, другой учебно-методической документации на бумажных и электронных носителях;
- организует и контролирует работу кафедр по налаживанию социального партнерства с предприятиями, организациями, учреждениями, изучение их передового организационного и практического опыта, выяснения их производственных задач и проблем;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 5 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

– создает условия для использования кафедрами практического опыта и его внедрение в учебный процесс за счет внесения актуальных вопросов современной деятельности предприятий, организаций, учреждений к содержанию рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

– готовит проекты приказов ректора Университета относительно контингента обучающихся Факультета;

– организует и проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся по соответствующей программе высшего образования путем приема защиты выпускных квалификационных работ и (или) государственных экзаменов;

– осуществляет научно-исследовательскую, научно-производственную и научно-консультационную деятельность по актуальным научно-практическим направлениям по государственному заказу и на хоздоговорной основе;

– привлекает обучающихся к участию в научных или учебно-научных исследованиях, проводимых на кафедрах и в научных подразделениях Факультета;

– организует воспитательную работу среди обучающихся с целью формирования у них социальных и общественных качеств, которые отвечают особенностям их будущей деятельности;

– организует и проводит мероприятия, направленные на профориентационную работу среди учащихся общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

– принимает участие в подготовке научно-педагогических кадров на кафедрах, входящих в его состав, через аспирантуру, докторантуру, организацию повышения квалификации и дополнительной профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Факультета;

– осуществляет работу по организации и выполнению планов Университета по международному сотрудничеству и разработке мероприятий по его распространению и укреплению;

– обеспечивает условия для деятельности органов студенческого самоуправления;

– обеспечивает соблюдение и выполнение требований документов Системы управления качеством Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Руководство Факультетом осуществляет *декан*, который назначается на должность ректором Университета сроком до пяти лет на условиях контракта, после выборов его тайным голосованием Ученым советом Университета.

3.2. Должность декана может занимать лицо, имеющее ученую степень

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 6 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.3. Декан Факультета в пределах предоставленных ему полномочий:

- решает вопросы деятельности Факультета;
- готовит проекты приказов ректора и издает распоряжения по движению контингента обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, а также направлений деятельности Факультета;
- предлагает ректору Университета кандидатуры по приему на работу и увольнению с работы научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений Факультета;
- определяет или согласовывает функциональные обязанности работников Факультета и принимает участие в формировании соответствующих должностных инструкций;
- контролирует выполнение учебных планов по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям);
- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;
- осуществляет контроль за качеством работы сотрудников Факультета, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья;
- отчитывается перед конференцией трудового коллектива Факультета, Ученым советом Университета и ректором по результатам своей деятельности и деятельности Факультета;
- делегирует часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Факультета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- готовит проекты документов по предоставлению академического отпуска обучающимся, по зачислению, переводу в другую образовательную организацию высшего образования, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;
- согласование заявок структурных подразделений Факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг.

3.4. Распоряжения декана обязательны для выполнения профессорско-преподавательским составом, обучающимися и сотрудниками Факультета. Ректор университета может отменить распоряжения декана Факультета, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета или наносят урон интересам Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 7 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

3.5. Декан Факультета может быть освобожден от должности ректором Университета на основаниях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации за нарушение положений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, условий контракта. Ученый совет Университета имеет право внести предложения ректору об увольнении с должности декана Факультета.

3.6. Заместители декана Факультета назначаются ректором Университета по представлению декана, согласованному с Ученым советом Факультета.

3.7. Структурными подразделениями Факультета являются кафедры, учебно-научные или научные центры, лаборатории, методические кабинеты и другие структурные подразделения. Конкретная структура Факультета определяется приказом ректора Университета по представлению декана Факультета.

3.8. Деятельность кафедр и других структурных подразделений Факультета осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих подразделениях, действующих в Университете.

3.9. Рабочим органом Факультета является деканат, в который входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, технические работники. Возглавляет деканат – декан Факультета.

3.10. Деканат Факультета:

- составляет и вносит проекты приказов ректора Университета по комплектованию учебных групп; переводу обучающихся с курса на курс; отчислению обучающихся по результатам обучения и при окончании обучения; переводу обучающихся в другие образовательные организации высшего образования; предоставлению академических отпусков; поощрению и привлечению к ответственности обучающихся по результатам обучения и соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета;

- контролирует подготовку кафедрами Факультета проектов приказов о создании государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий по защите выпускных квалификационных работ и (или) приему государственных экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- составляет и вносит проекты приказов о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности лиц из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам их работы;

- организует и контролирует работу кафедр Факультета по направлениям их деятельности;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о состоянии учебного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 8 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

процесса по дисциплинам (модулям) кафедры;

- требует от заведующих кафедрами осуществления контроля за соблюдением профессорско-преподавательским составом и сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
- контролирует работу кураторов (тьюторов) учебных групп;
- контролирует выполнение планов повышения квалификации научно-педагогическими работниками Факультета;
- подготавливает для Совета факультета отчеты и информацию по вопросам деятельности и перспективных направлений развития Факультета;
- содействует работе специализированного совета по направлениям научной работы Факультета;
- контролирует порядок ведения учета и сохранности материальных ценностей на Факультете;
- контролирует выполнение квалификационных требований профессорско-преподавательским составом Факультета согласно должностным инструкциям.

3.11. **Ученый совет факультета** является коллегиальным органом Факультета, который избирается сроком *до трех лет*. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора Университета. В состав Ученого совета входят декан, его заместители, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений Факультета, руководители органов самоуправления, председатель профсоюза Факультета, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа ведущих профессоров, докторов наук, доцентов; выборные представители, которые представляют других работников Факультета и работают на постоянной основе. При этом не меньше, чем 75 процентов общей численности состава Ученого совета составляют научно-педагогические работники, до 25 процентов – другие категории работников. В состав Ученого совета Факультета обязательно привлекается руководитель студенческого самоуправления.

3.12. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.

3.13. Решения Ученого совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не меньше двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого или тайного голосования и вводятся в действие решением декана Факультета. Решение Ученого совета Факультета может быть отменено Ученым советом Университета и ректором Университета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу Университета или приносит вред интересам Университета.

3.14. **Основные функции Ученого совета факультета:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 9 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

- определение общих направлений научной деятельности Факультета;
- рассмотрение и утверждение отчетов декана, его заместителей, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и других лиц;
- рассмотрение и решение вопросов организации учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;
- избрание на должность тайным голосованием ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;
- утверждение тем научных исследований и отчетности об их выполнении;
- обсуждение вопросов структуры Факультета;
- утверждение отчета об образовательной деятельности Факультета;
- рекомендация кандидатур в состав Ученого совета Университета;
- рекомендация кандидатур на должность декана Факультета.

4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Органом общественного самоуправления Факультета является **конференция трудового коллектива Факультета**. Делегаты конференции трудового коллектива Факультета избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Факультета в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета. Количественный состав делегатов конференции должен быть не менее 20 человек. При этом 75 процентов от общего количества делегатов должны составлять научно-педагогические работники Факультета, 25 процентов – другие категории сотрудников Факультета.

В состав делегатов конференции трудового коллектива Факультета входят по должности: декан Факультета, заместители декана, заведующие кафедрами Факультета, руководители профсоюзных организаций работников и обучающихся Факультета.

4.2. Конференция избирает председателя и секретаря.

4.3. Конференция трудового коллектива Факультета считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции. При этом используются методы открытого или тайного голосования.

4.4. Выборные делегаты конференции трудового коллектива Факультета избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Факультета в соответствии с нормами представительства, установленными решениями Ученого совета Факультета.

4.5. **Конференция трудового коллектива Факультета:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 10 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

- утверждает годовой отчет декана Факультета об образовательной деятельности Факультета, дает оценку этой деятельности;
- вносит предложения ректору Университета об отзыве с должности декана Факультета;
- избирает представителей, выбранных в Ученый совет Факультета;
- избирает кандидатуры на конференцию трудового коллектива Университета.

4.6. Органы студенческого самоуправления Факультета действуют согласно Уставу Университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Факультет имеет право:

- иметь собственную символику и официальные бланки с символикой Факультета и Университета, утвержденные ректором Университета;
- определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;
- осуществлять совместную деятельность: обучение студентов, подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, стажировки, проведение научно-методической и научно-исследовательской работы, производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности в рамках делегированных полномочий, организацию конференций, предоставления платных образовательных услуг и др.;
- оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам платные услуги в образовательной и научной деятельности в соответствии с действующим в Университете порядком и законодательством Российской Федерации;
- проводить научно-исследовательские работы по хоздоговорам и государственным заказам;
- проводить социально-психологическое изучение последствий учебно-воспитательного процесса, включая методы анкетирования и тестирования обучающихся;
- осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.
- вносить предложения о наложении взыскания на работников Факультета, профессорско-преподавательский состав и обучающихся;
- ходатайствовать перед Ученым советом Факультета об установлении отдельным обучающимся индивидуального графика обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 11 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

5.2. Деканат Факультета имеет право контролировать работу кафедр Факультета или любого ее научно-педагогического работника по всем направлениям функциональных обязанностей.

5.3. Декан Факультета, его заместители или уполномоченные ответственные работники Факультета с целью контроля посещают учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий любого научно-педагогического работника Факультета, анализируют результаты их проведения с целью принятия соответствующих мер по улучшению учебного процесса.

5.4. Декан Факультета и его заместители имеют право требовать от обучающихся Факультета:

- выполнять уставные требования Университета и норм законодательства в сфере высшего образования;
- выполнять правила внутреннего распорядка в Университете;
- посещать учебные занятия согласно расписанию;
- придерживаться графика выполнения индивидуальных заданий учебных дисциплин (модулей);
- выполнять задания контрольных мероприятий;
- своевременно (в установленный срок) ликвидировать академическую задолженность;
- соблюдать условия своевременной оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг обучающимися за счет средств физических лиц и за проживание в общежитии.
- обеспечивать сохранность учебно-лабораторного оборудования, аудиторного и библиотечного фонда.

5.5. Декан Факультета имеет право:

- обращаться к ректору Университета и проректорам с предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного, учебно-методического, воспитательного процесса, научно-исследовательских и научно-практических работ;
- требовать от кураторов (тьюторов) учебных групп отчетов о состоянии воспитательной работы среди обучающихся.

5.6. Деканат Факультета способствует внедрению в учебную, научную и практическую деятельность Системы управления качеством Университета и несет ответственность за выполнение регламентных требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Деканат Факультета несет полную ответственность за ненадлежащее выполнение всех обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 12 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

6.2. Работники деканата Факультета несут ответственность за некачественное, недобросовестное выполнение и ненадлежащее хранение документации по учебной, научной, учебно-воспитательной и административной деятельности Факультета.

6.3. Конкретная ответственность каждого работника Факультета определяется его должностной инструкцией.

6.4. Декан и сотрудники Факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение требований действующей в Университете Системы управления качеством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Деканат Факультета со всеми административными отделами Университета имеет отношения административного или ситуативного характера, которые решаются немедленно, или постоянного характера, которые предусматривают технологически обусловленный информационный документооборот.

7.2. Деканат получает следующую документацию:

- *от учебного отдела*: соответственно оформленные и утвержденные ректором Университета учебные и рабочие учебные планы по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям), семестровые расписания учебных занятий, семестровые расписания экзаменов, календарные учебные графики, бланки документации для деканата, бланки зачетных книжек и студенческих билетов;

- *от учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: документацию, касающуюся Системы управления качеством и кредитно-модульной системы организации учебного процесса;

- *от канцелярии*: всю текущую документацию, что касается приказов ректора и распоряжений проректоров;

- *от кафедр Факультета*: семестровый график самостоятельной работы обучающихся по выполнению индивидуальных заданий, семестровый график проведения текущего модульного контроля, зачетные и экзаменационные ведомости, отчет по самоаттестации кафедры, текущую информацию о состоянии успеваемости обучающихся в период промежуточной аттестации.

7.3. Деканат Факультета представляет следующую документацию:

- *для ректора и проректоров*: проекты приказов относительно контингента обучающихся Факультета, текущую информацию о ходе промежуточной аттестации;

- *в государственную экзаменационную (аттестационную) комиссию* (в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 13 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

период государственной итоговой аттестации обучающихся): список обучающихся, допущенных к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, сводную ведомость успеваемости, отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

– *для отдела кадров*: личные дела и всю учетную документацию обучающихся, которые закончили обучение в Университете (для архивного хранения);

– *для учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: графики проведения защиты выпускных квалификационных работ, текущего модульного контроля, отчеты о результатах анкетирования обучающихся, организации учебного процесса, отчеты об учебно-методической работе за текущий учебный год, планы работы методических (экспертных) комиссий и отчеты по ним;

– *в бухгалтерию Университета*: данные по движению контингента обучающихся Факультета.

7.4. Декан Факультета и его заместители могут общаться с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, по вопросам их обучения в Университете, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и тому подобное.

7.5. Декан Факультета и его заместители оперативно общаются непосредственно с кафедрами, которые не входят в состав Факультета, но проводят занятия в учебных группах Факультета.

7.6. Систематическое общение ответственных работников Факультета и научно-педагогических работников кафедр с органами студенческого самоуправления осуществляется с целью содействия гармоничному развитию личности обучающегося и формированию у него навыков будущего организатора и руководителя.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение о Факультете вносятся по представлению Ученого совета Факультета и (или) конференции трудового коллектива Факультета.

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и данное Положение.

8.3. С момента введения в действие Положения ранее действовавшее положение о Факультете Университета утрачивает силу и не подлежит применению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 14 из 14
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

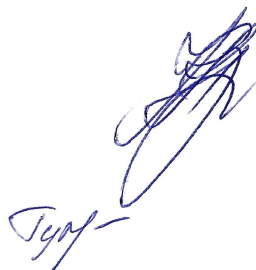
9.1. Реорганизация или ликвидация Факультета осуществляется в соответствии с действующим в Университете порядком, определенным в Уставе Университета.

9.2. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Согласовано:

Юрисконсульт

Ведущий специалист подразделения
управления системой качества



Л.В. Казакова

Т.И. Гулякина