Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 14:46:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"16" 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО

Укрупненная группа направлений подготовки _____
43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата
Направление подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**
(код, наименование)

Профиль: **Гостинично-ресторанное дело**
(наименование)

Институт/Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной *дисциплины «Музееведение и музейно-выставочное дело» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03.* **Гостиничное дело, профиль Гостинично-ресторанное дело,** *разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:*
- 2025 г.- для очной формы обучения;
- 2025 г.- для заочной формы обучения.

Разработчик:
Кожухова Екатерина Сергеевна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «18» 02 2025 г. №18

Зав. кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кощавка
«18» 02 2025 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» 02 2025 г. № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кожухова Е.С., 2025
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество дифференцированный зачетных единиц – 3</td><td rowspan="3">Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм

Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело</td><td colspan="2" rowspan="3">Вариативная</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Общее количество часов - 108

Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 4,8</td><td rowspan="11">Профиль:
Гостинично-ресторанное дело

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>97,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>Контрольная работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30 / 76,95

для заочной формы обучения – 8 / 97,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

формирование теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации деятельности музеев, организации обслуживания туристов, системы взаимодействия с соответствующими организациями.

Задачи:

изучение основных понятий, сущности музееведения, ознакомление с историей возникновения и развития музеев; ознакомление с современным состоянием деятельности музеев и перспективой их дальнейшего развития; формирование знаний к требованиям документооборота деятельности музеев.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Б1.В.ДВ.05.02 «Музееведение и музейно-выставочное дело» является учебной дисциплиной вариативной части (дисциплина свободного выбора учебного заведения) профессионального цикла рабочего учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Компетенции, формируемые в ходе освоения дисциплины, связаны с содержанием дисциплин учебного плана подготовки бакалавров: История (История России, всеобщая история), Информационные технологии в сервисе, Психология, Педагогика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания потребителей в сфере гостеприимства и туризма, социально-культурного сервиса с учетом современных тенденций	ИДК-1$_{ПК-5}$ Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей ИДК-2$_{ПК-5}$ Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции ИДК-3$_{ПК-5}$ Контролирует качество предоставляемых услуг с учетом правил и стандартов обслуживания
ПК-6. Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в сфере услуг	ИДК-1$_{ПК-6}$ Использует методы мониторинга и прогнозирования развития рынка услуг ИДК-2$_{ПК-6}$ Использует прикладные методы маркетинговых исследований для формирования и продвижения услуг, соответствующих запросам потребителей

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

основной понятийный аппарат музееведения;
музейное законодательство;
документооборот деятельности музеев;
музейный менеджмент.

уметь:

определять основные документы, необходимые для музееведения;
определять особенности менеджмента и маркетинга в туризме;
исследовать инфраструктуру музеев.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.

Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.

Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.

Тема 3. История возникновения и развития музеев.

Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.

Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.

Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение**.**

Тема 7. Документооборот деятельности музеев.

Тема 8. Музейное законодательство.

Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб3	инд4	ср5		л1	п2	лаб3	инд4	ср5
Модуль 1. Музееведение и музейно-выставочное дело												
Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.												
Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	7	1	1	-	-	5	5,4	0,2	0,2	-	-	5
Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	8,95	1	1	-	-	6,95	5,6	0,3	0,3	-	-	5
Тема 3. История возникновения и развития музеев.	14	2	2	-	-	10	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	13	2	1	-	-	10	6	0,5	0,5	-	-	5
Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	14	2	2	-	-	10	6	0,5	0,5	-	-	5
Итого по смысловому модулю 1	56,95	8	7	-	-	41,95	34	2	2	-	-	30
Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.												
Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	14	2	2	-	-	10	6	0,5	0,5	-	-	5
Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	14	2	2	- 10	- 21	0,5	0,5			-	-	20

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	ср[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	ср[5]
Тема 8. Музейное законодательство.	14	2	2	-	10	19,15		0,5	0,5	-	-	18,15
Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	8	2	1	-	-	5	25	0,5	0,5	-	-	24
Итого по смысловому модулю 2	50	8	7	-	-	35	71,15	2	2	-	-	67,15
Всего по смысловым модулям	106,95	16 5	14	-	-	76,95	105,1	4 -	4 -	- -	- 0,6	97,15 -
Катт	0,8	-	-	-	0,8	-	0,6	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	2	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2			_	2,8	97,
Всего часов	108	16	14	-	1,05	76,95	108	4	4		5	15

Примечания: 1. л. – лекции;
2. п. – практические (семинарские) занятия;
3. лаб. – лабораторные работы;
4. инд. – индивидуальные задания;
5. срс – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	1	0,2
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	1	0,3
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	2	0,5
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	1	0,5
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	2	0,5
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	2	0,5
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	2	0,5
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	2	0,5
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	1	0,5
	Всего	14	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ- не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очная форма
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	5	5
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	6,95	5
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	10	10
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	10	5
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	10	5
6.	Тема 6. Музей как научно-иссследовательское заведение.	10	5
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	10	20
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	10	18,15
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	5	24
	Всего	76,95	97,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы контрольных работ

1. Разработка структурно-логических схем по отдельным вопросам дисциплины
2. Работа с официальными данными (официальные сообщения в СМИ, статистические данные и т.п.)
3. Подготовка обзоров периодической и монографической литературы по темам дисциплины
4. Подготовка докладов, рефератов и научных статей по приведенной тематике
5. Подготовка эссе по темам дисциплины

Вопросы к ТМК:

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения

1 Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
2 Научно-вспомогательные предметы в музее.
3 Музейная коллекция и её типы.
4 Концепция научного комплектования музейных предметов.
5 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
6 Собирательская работа в музее.
7 Критерии отбора предметов музейного значения.
8 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
9 Планирование в музее.
10 Научное комплектование музейных фондов.
11 Общая методика отбора предметов музейного значения.
12 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
13 История музейного дела.
14 Функции фондово-закупочной комиссии
15 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
16 Учетные обозначения на музейных предметах.
17 Атрибуция музейного предмета
18 Систематизация музейного предмета
19 Интерпретация музейного предмета
20 Задачи научной организации фондов музея.

21 Структура фондов музея.
22 Состав фондов музея: обменный, дублетный.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.

23 Порядок описания музейных предметов из камня
24 Группировка музейных предметов из камня
25 Хранение и учёт музейн предметов из камня
26 Порядок описания керамических изделий.
27 Типологическая группировка керамических изделий.
28 Хранение и учёт керамических изделий.
29 Типология музейных предметов из металла.
30 Хранение предметов из металла.
31 Хранение предметов из драгоценных металлов.
32 Музеи в средние века.
33 Национальные музеи Европы.
34 Национальные музеи мира.
35 Ведущие музеи мира.
36 Музеи ДНР.
37 Коллекционирование в средние века.
38 Научное описание документов в музее.
39 Музейная коммуникация.
40 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
41 Режим хранения фондов.
42 Задачи консервации и реставрации
43Упаковка и транспортировка музейных предметов

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43.03.02 «Туризм» / Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. В. Мишечкин; Донецк: [ДонНУЭТ]. ─ Учебно-методический комплекс дисциплины.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1)	5	5
- реферат, доклад, эссе (темы 4, 5, 7)	10	30
- тестирование (темы 2, 3, 5, 6, 8)	5	25
- самостоятельная работа (темы 2, 3, 6)	5	15
- текущий модульный контроль	25	25
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1)	5	5
- реферат, доклад, эссе (темы 4, 5, 7)	10	30
- тестирование (темы 2,3,5, 6, 8)	5	25
- самостоятельная работа (темы 2, 3, 6)	5	15
- контрольная работа	25	25
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
2. Научно-вспомогательные предметы в музее.
3. Музейная коллекция и её типы.
4. Концепция научного комплектования музейных предметов.
5. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
6. Собирательская работа в музее.
7. Критерии отбора предметов музейного значения.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
9. Планирование в музее.
10. Научное комплектование музейных фондов.
11. Общая методика отбора предметов музейного значения.
12. Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
13. История музейного дела.
14. Функции фондово-закупочной комиссии
15. Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
16. Учетные обозначения на музейных предметах.
17. Атрибуция музейного предмета
18. Систематизация музейного предмета
19. Интерпретация музейного предмета
20. Задачи научной организации фондов музея.
21. Структура фондов музея.
22. Состав фондов музея: обменный, дублетный.
23. Порядок описания музейных предметов из камня
24. Группировка музейных предметов из камня
25. Хранение и учёт музейн предметов из камня
26. Порядок описания керамических изделий.
27. Типологическая группировка керамических изделий.
28. Хранение и учёт керамических изделий.
29. Типология музейных предметов из металла.
30. Хранение предметов из металла.
31. Хранение предметов из драгоценных металлов.
32. Музеи в средние века.
33. Национальные музеи Европы.
34. Национальные музеи мира.
35. Ведущие музеи мира.
36. Музеи ДНР.
37. Коллекционирование в средние века.

38. Научное описание документов в музее.
39. Музейная коммуникация.
40. Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
41. Режим хранения фондов.
42. Задачи консервации и реставрации
43Упаковка и транспортировка музейных предметов

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1					**Смысловой модуль № 2**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
5	10	10	10	15	10	10	5	25	

Примечание, Т1, Т2…Т9 –номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Музейные термины и понятия смежных с музееведением дисциплин : учебный словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма», квалификация (степень) выпускников «бакалавр», «магистр» / П. В. Абрамова, Ю. Ю. Гизей, Т. И. Кимеева [и др.] ; под редакцией Т. И. Кимеевой, Ю. Ю. Гизей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8154-0710-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148128.html (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Электронные ресурсы:

1. Юркина, Н. Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Н. Н. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146035.html (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика

Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- лекционная мультимедийная аудитория
- мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки);
- компьютерные рабочие места;
- программное обеспечение;
- наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, Должность специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кожухова Екатерина Сергеевна	По основному месту работы	Доцент кафедры туризма	Высшее, экономист, направление подготовки: 38.04.01 Экономика. Направленность образовательной программы «Экономика предприятия». Диплом №129/19, Диплом кандидата наук КАН №033819	1. Удостоверение о повышении квалификации № 771802830000 от 27.05.2022 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 23.05-25.05.2022 г., ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова", 16 часов, г. Москва. 2. Сертификат б/н воркшопа «Этика в работе педагога», 05.05-26.05.2022 г., ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 12 ч., г. Таганрог. 3. Удостоверение о повышении квалификации №612400026386 от 21.09.2022по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 19.09-21.09.2022г., ФГБОУ ВО

				«Донской государственный технический университет», 24 часа, г. Ростов-на-Дону. 4. Удостоверение о повышении квалификации №3439 от 03.11.2022г. по программе «Актуальные вопросы экономики, организации и управления АПК», 01.11-03.11.2022 г., ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», 16 часов, г. Тюмень. 5. Сертификат № 0200631–0930, 20.09.2024 г., «Управление групповой коммуникацией», 36 ч. Фонд "Сколково", г. Москва. 6. Удостоверение о ПК №0293-МН/23, 27.07.2024г., «Региональное и муниципальное стратегическое планирование развития научно-популярного туризма», 72 ч., ФГБОУ ВО "Российский государственный университет туризма и сервиса", дп.Черкизово. 7. Удостоверение о повышении квалификации № 612400045073, от 24.10.2025 г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 8. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005469 от 25.11.2025г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 28.10-06.11.2025 г., ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк, 36 ч