Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 14:52:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилям: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Забарина Дарья Андреевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от 11.02.2026 года № 10

Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_24_» ___февраля___ 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 года № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Забарина Д.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3:
самостоятельной работы обучающегося – 1,86</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 часа</td><td>16 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29,8 часов</td><td>53,8 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29,8

для очно-заочной формы обучения – 24 / 53,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами современного предприятия, включая методологические принципы формирования затрат, методы их учета, анализа и оптимизации, а также овладение инструментарием принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом отраслевой специфики и правовых аспектов регулирования предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

Ознакомиться с сущностью и теориями затрат; изучить сущность затрат, функциями и принципами управления затратами; рассмотреть принципы формирования себестоимости продукции (работ, услуг) и методы калькулирования затрат в зависимости от типа производства и особенностей деятельности предприятия; изучить современные подходы к управлению затратами, включая отечественный и зарубежный опыт; рассмотреть методы планирования, бюджетирования и прогнозирования затрат, а также способы распределения косвенных расходов по объектам

калькулирования; сформировать способность использовать методы управления затратами для повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, оптимизации использования ресурсов и роста конкурентоспособности продукции; изучить нормативно-правовую базу регулирования затрат предприятия с позиций бухгалтерского и налогового учета; сформировать способность использовать правовые знания для обоснования состава затрат, включаемых в себестоимость, и оптимизации налогообложения в рамках действующего законодательства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.11 «Управление затратами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для изучения курса «Управление затратами» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.17 «Бухгалтерский учёт», Б1.О.18 «Экономика предприятия», Б1.О.25 «Финансы», Б1.В.03 «Ценообразование», Б1.В.10 «Экономика организации».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как основополагающее: Б1.В.20 «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», Б1.В.26 «Планирование и контроль на предприятии», Б1.В.30 «Финансы предприятий», Б2.В.03(Пд) Производственная технологическая практика, Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	ИД-1$_{ПК-3}$ Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат ИД-2$_{ПК-3}$ Анализирует формирование прибыли в составе цены ИД-3$_{ПК-3}$ Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, цели и задачи управления затратами в современной организации; классификацию затрат и методы их учета; методы калькулирования себестоимости продукции; методы планирования, бюджетирования и прогнозирования затрат, виды бюджетов и смет; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции для целей бухгалтерского учета, и состав расходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли; методику оценки экономической эффективности мероприятий по оптимизации затрат; нормативно-правовую базу регулирования затрат.

уметь: осуществлять сбор, систематизацию и критическую оценку первичной информации о затратах предприятия для целей управления и принятия решений; анализировать структуру и динамику затрат, выявлять тенденции изменения себестоимости продукции; проводить факторный анализ затрат, определять влияние различных факторов (объема производства, цен на ресурсы, норм расхода) на изменение себестоимости; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) с использованием различных методов учета затрат и калькулирования; составлять плановые и отчетные калькуляции, сметы затрат, бюджеты производства, общепроизводственных и

общехозяйственных расходов; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности деятельности предприятия; применять нормы действующего законодательства для обоснования состава затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

владеть: навыками проведения анализа структуры затрат и выявления резервов их снижения; методикой проведения CVP-анализа (анализа безубыточности) и интерпретации его результатов; навыками факторного анализа себестоимости продукции; способностью критически оценивать различные варианты управленческих решений в области управления затратами; навыками составления бюджетов и смет затрат по подразделениям и предприятию в целом; методикой расчета экономической эффективности мероприятий по снижению затрат; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок учета и признания расходов; способностью применять правовые знания для минимизации налоговых рисков, связанных с признанием расходов в налоговом учете.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами

Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.

Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.

Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.

Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами

Тема 5. Системы управления затратами.

Тема 6. Калькулирование затрат на практике.

Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление затратами												
Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами												
Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие	10,2	2	4	-	4,2	-	10,6	1	2	-	7,6	-
Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам	10,2	2	4	-	4,2	-	10,6	1	2	-	7,6	-
Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции	10,2	2	4	-	4,2	-	10,6	1	2	-	7,6	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки	10,2	2	4	-	4,2	-	10,6	1	2	-	7,6	-
Всего по смысловому модулю 1	***40,8***	***8***	***16***	***-***	***16,8***	***-***	***42,4***	***4***	***8***	***-***	***30,4***	***-***
Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами												
Тема 5. Системы управления затратами	13,4	3	6	-	4,4	-	12,3	1,5	3	-	7,8	-
Тема 6. Калькулирование затрат на практике	13,4	3	6	-	4,4	-	12,3	1,5	3	-	7,8	-
Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии	10,2	2	4	-	4,2	-	10,8	1	2	-	7,8	-
Всего по смысловому модулю 2	***37***	***8***	***16***	***-***	***13***	***-***	***35,4***	***4***	***8***	***-***	***23,4***	***-***
Всего часов	**77,8**	**16**	**32**	**-**	**29,8**	**-**	**77,8**	**8**	**16**	**-**	**53,8**	**-**
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,8	-	-	-	-	0,8
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	27	-	-	-	-	27
Итого	***108***	***16***	***32***	***-***	***29,8***	***30,2***	***108***	***8***	***16***	***-***	***53,8***	***30,2***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие	4	2
2	Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам	4	2
3	Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	2
4	Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки	4	2
5	Системы управления затратами	6	3
6	Калькулирование затрат на практике	6	3
7	Компьютеризация управления затратами на предприятии	4	2
Всего:		32	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие	4,2	7,6
2	Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам	4,2	7,6
3	Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции	4,2	7,6
4	Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки	4,2	7,6
5	Системы управления затратами	4,4	7,8
6	Калькулирование затрат на практике	4,4	7,8
7	Компьютеризация управления затратами на предприятии	4,2	7,8
Всего:		29,8	53,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной и очно-заочной формах обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-7)	2	14
- тестирование (темы 1-7)	1	7
- расчетно-графическая работа (темы 3-6)	2	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1)	6	6
- контрольная работа (текущий модульный контроль 2)	5	5
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, цели и задачи управления затратами на современном предприятии.
2. Место и роль управления затратами в системе менеджмента организации.
3. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
4. Принципы управления затратами: системность, эффективность, комплексность, нормативность.
5. Эволюция подходов к управлению затратами: отечественный и зарубежный опыт.
6. Понятие и содержание категорий «затраты», «издержки», «расходы»: соотношение и различия.
7. Процесс управления затратами: цикл управления, этапы, задачи контроля.
8. Взаимосвязь управления затратами с бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом.
9. Прямые и косвенные затраты: сущность, состав, методы выделения.
10. Основные и накладные затраты: характеристика и отличия.
11. Переменные и постоянные затраты: сущность, поведение при изменении объема производства
12. Условно-постоянные и условно-переменные затраты: особенности и практическое значение.
13. Затраты на продукт и затраты периода: критерии разграничения.
14. Производительные и непроизводительные затраты: понятие и значение для контроля.
15. Калькулирование себестоимости: понятие, принципы, объекты учета затрат и объекты калькулирования.
16. Виды калькуляций: плановая, нормативная, сметная, фактическая.
17. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости.
18. Позаказный метод учета затрат: сущность, сфера применения, достоинства и недостатки.
19. Попередельный метод учета затрат: особенности, сфера применения (химическая,

нефтеперерабатывающая, текстильная промышленность).

20. Попроцессный (простой) метод учета затрат: особенности применения в добывающих отраслях.

21. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-костинг»: сущность, задачи, выявление отклонений.

22. Система «директ-костинг»: сущность, преимущества и недостатки, роль в маржинальном анализе.

23. Система «абзорпшен-костинг»: полное распределение затрат, базы распределения косвенных расходов.

24. Функциональный метод учета затрат (АВС-метод): сущность и области применения.

25. Методы распределения косвенных расходов: выбор базы распределения и его влияние на себестоимость.

26. Принятие решений по ценообразованию на основе затрат: затратные методы ценообразования.

27. Планирование затрат: цели, задачи, этапы.

28. Бюджетирование как инструмент управления затратами: понятие, цели и функции.

29. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений.

30. Управление материальными затратами: нормирование расхода материалов, снижение материалоемкости.

31. Затраты, входящие в стоимость материалов: состав и порядок формирования.

32. Управление затратами на оплату труда: формы и системы оплаты труда, их влияние на затраты.

33. Управление затратами на содержание и эксплуатацию оборудования.

34. Управление запасами: модели и методы оптимизации.

35. Мероприятия по сокращению затрат: классификация и оценка эффективности.

36. Резервы: понятие, виды (текущие и перспективные, явные и скрытые).

37. Функционально-стоимостной анализ (ФСА): сущность и этапы проведения.

38. Стратегический анализ издержек: понятие и инструментарий.

39. Анализ долгосрочных средних издержек и эффект масштаба.

40. Контроллинг как концепция управления затратами: оперативный и стратегический контроллинг.

41. Анализ цепочки ценности (value chain analysis): сущность и отличия от анализа добавленной стоимости.

42. Особенности управления затратами на малых предприятиях.

43. Особенности управления затратами в торговле, строительстве, сфере услуг.

44. Правовое обоснование документального оформления расходов: первичные учетные документы.

45. Нормативно-правовое регулирование состава затрат в РФ.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><th colspan="7">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</th><th colspan="3">Максимальная сумма баллов</th></tr>
<tr><td colspan="4">Смысловой модуль № 1</td><td colspan="3">Смысловой модуль № 2</td><td rowspan="2">Текущий контроль</td><td rowspan="2">Экзамен</td><td rowspan="2">Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>5</td><td>11</td><td>5</td><td>5</td><td>8</td><td>40</td><td>60</td><td>100</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, Т3, … Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Альгина, Т. Б. Управление производственными затратами и результатами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина, А. А. Фомин ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т", Каф. экономики и упр. предприятиями и произв. комплексами . ─ СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ .

2. Забарина, Д.А. Управление затратами : учебное пособие для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций), сетевое обучение / Д.В. Забарина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского,. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 321 с. — URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бакунов, А.А. Ценообразование : учебное пособие : для студентов, обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), 38.03.03 Управление персоналом : очная и заочная формы обучения / А.А. Бакунов, Т.В. Позжаева ; рецензенты: М.В. Фомина, О.Л. Некрасова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Уфа : Аэтерна, 2023. — 157, [1] с. : рис., табл. — Библиогр.: с. 154-157. - Текст : непосредственный. — ISBN 978-5-00177-775-5.

2. Ващенко, Н.В. Экономика предприятия : учебник для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко, Е.С. Кравченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 284 с. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154 — Текст : электронный.

3. Забарина, Д.А. Управление затратами : учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2022. — 327 с. — URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

4. Кравченко Е.С., Экономика организации : учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль: Управление персоналом организации), сетевое обучение, ОП Бакалавриат, очной и заочной формы обучения / Е.С. Кравченко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-

Барановского,Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 191 с. — Текст : электронный.

5. Печиборщ, Н. И. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Н. И. Печиборщ. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-94047-890-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246485 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Смирнов, Е.Н. Экономика труда : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 152 с. — Текст : электронный.

7. Тумаков, Е.А. Экономика предприятия : электронный учебник для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Маркетинг, Рекламный бизнес) всех форм обучения / Е.А. Тумаков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Забарина, Д.А. Управление затратами : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) / Д.А. Забарина ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 197 с. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Текст : электронный.

2. Забарина, Д.А. Управление затратами : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Д. А. Забарина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДОННУЭТ, 2021. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Системные требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Загл. с тит. экрана.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:

https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://jiber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4318 для проведения лекций: 76 посадочных мест, учебная мебель, доска, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория № 4119 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория № 4238 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных места, 24 компьютера с выходом в сеть Интернет, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Забарина Дарья Андреевна	По основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, специалист по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000021	1. Удостоверение о повышении квалификации № 773401168558 от 11.12.2025 г., «Практика интеграции предпринимательского подхода в образовательный процесс: предпринимательский интенсив», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления», г. Москва 2. Удостоверение о повышении квалификации № 773401167735 от 01.12.2025 г., «Практика интеграции предпринимательского подхода в образовательный процесс», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления», г. Москва Удостоверение о повышении квалификации № 662417488776 от 04.03.2025 г., «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», г. Тверь

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность, цели и задачи управления затратами в современной организации; классификацию затрат и методы их учета; методы калькулирования себестоимости продукции; методы планирования, бюджетирования и прогнозирования затрат, виды бюджетов и смет; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции для целей бухгалтерского учета, и состав расходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли; методику оценки экономической эффективности мероприятий по оптимизации затрат; нормативно-правовую базу регулирования затрат.

уметь: осуществлять сбор, систематизацию и критическую оценку первичной информации о затратах предприятия для целей управления и принятия решений; анализировать структуру и динамику затрат, выявлять тенденции изменения себестоимости продукции; проводить факторный анализ затрат, определять влияние различных факторов (объема производства, цен на ресурсы, норм расхода) на изменение себестоимости; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) с использованием различных методов учета затрат и калькулирования; составлять плановые и отчетные калькуляции, сметы затрат, бюджеты производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по снижению затрат и повышению эффективности деятельности предприятия; применять нормы действующего законодательства для обоснования состава затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

владеть: навыками проведения анализа структуры затрат и выявления резервов их снижения; методикой проведения CVP-анализа (анализа безубыточности) и интерпретации его результатов; навыками факторного анализа себестоимости продукции; способностью критически оценивать различные варианты управленческих решений в области управления затратами; навыками составления бюджетов и смет затрат по подразделениям и предприятию в целом; методикой расчета экономической эффективности мероприятий по снижению затрат; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок учета и признания расходов; способностью применять правовые знания для минимизации налоговых рисков, связанных с признанием расходов в налоговом учете.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	ИД-1$_{ПК-3}$ Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат ИД-2$_{ПК-3}$ Анализирует формирование прибыли в составе цены ИД-3$_{ПК-3}$ Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами

Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.

Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.

Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.

Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами

Тема 5. Системы управления затратами.

Тема 6. Калькулирование затрат на практике.

Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Забарина Дарья Андреевна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ