

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 09:50:03
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce59277214a87ba271b2

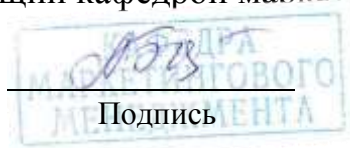
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра маркетингового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Л.В. Балабанова


Подпись

«04» __февраля__ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.В.25 Менеджмент предприятия

(наименование учебной дисциплины, практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа высшего профессионального образования -

программа бакалавриата

Профиль: Менеджмент организаций

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

К.Э.Н., доцент _____
(должность)


(подпись)

_____ Е.А. Гасило

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 04.02.2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Менеджмент предприятия
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	Тема 1. Предприятие, его задачи и функции Тема 2. Виды предприятий Тема 3. Миссия и цели управления предприятием Тема 4. Анализ внутренней среды предприятия Тема 5. Анализ внешней среды предприятия Тема 6. Анализ и проектирование организационной структуры предприятия Тема 7. Процесс управления в предприятии Тема 8. Информационное обеспечение и делопроизводство в предприятии Тема 9. Антикризисное управление в предприятии Тема 10. Эффективность управления предприятием Тема 11. Организация и стимулирование труда в предприятии Тема 12. Культура управления в предприятии	7,8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации	Тема 1. Предприятие, его задачи и функции Тема 2. Виды предприятий Тема 3. Миссия и цели управления предприятием Тема 4. Анализ внутренней среды предприятия Тема 5. Анализ внешней среды предприятия Тема 6. Анализ и проектирование организационной структуры предприятия Тема 7. Процесс управления в предприятии Тема 8. Информационное обеспечение и делопроизводство в предприятии Тема 9. Антикризисное управление в предприятии Тема 10. Эффективность управления предприятием Тема 11. Организация и стимулирование труда в предприятии Тема 12. Культура управления в предприятии	Вопросы для собеседования (устного опроса), разноуровневые задачи и ситуационные задания, тестовые задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
0,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
0,25	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по следующим оценочным материалам:
«Разноуровневые задачи и ситуационные задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Задание выполнено на высоком уровне (даны правильные ответы на 90-100% вопросов/задач)
1,5	Задание выполнено на среднем уровне (даны правильные ответы на 75-89% вопросов/задач)
1,0	Задание выполнено на низком уровне (даны правильные ответы на 60-74% вопросов/задач)
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-59% вопросов/задач)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тестовые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
0,5	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

**Перечень оценочных материалов по учебной дисциплине
«Менеджмент предприятия»**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам учебной дисциплины
2.	Ситуации и ситуационные задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Задания для решения практических ситуаций (задач)
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов

Примеры типовых контрольных заданий

1. по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

- Что собой представляет предприятие?
- Какие основные признаки присущи предприятию?
- Охарактеризуйте учредительные документы предприятия.
- Какие функции выполняет предприятие?
- В чем заключается специфика менеджмента торгового предприятия?
- Что собой представляет механизм менеджмента торгового предприятия?
- Какие цели и задачи управления торговым предприятием Вам известны?
- Какие общие функции менеджмента выполняются торговыми предприятиями? Охарактеризуйте их.
- Какие отдельные функции менеджмента выполняются в торговых предприятиях? Охарактеризуйте их.
- По каким этапам осуществляется создание предприятия?
- Какие документы подаются для осуществления государственной регистрации предприятия?
- Охарактеризуйте порядок государственной регистрации торгового предприятия.
- В каких случаях осуществляется прекращение деятельности предприятия?

2. по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»:

Ситуация 1

Вы планируете открыть магазин-склад по реализации товаров бытовой химии и парфюмерно-косметических изделий. Опишите последовательность своих действий относительно создания нового предприятия. Разработайте план соответствующих организационных мероприятий, относительно открытия нового магазина.

Ситуация 2

Вы - предприниматель, который планирует создать разветвленную сеть мелких магазинов, которые будут реализовывать хлебобулочное и кондитерское изделия в г. Донецке. Опишите последовательность своих действий относительно создания нового предприятия. Разработайте план соответствующих организационных мероприятий.

3. по оценочному материалу «Тест»:

1. Предприятие - это:

- 1.1. хозяйственная единица, которая имеет права юридического лица и осуществляет свою деятельность с целью получения прибыли;
- 1.2. юридическое лицо, которое осуществляет производственную, научно-исследовательскую или коммерческую деятельность;
- 1.3. самостоятельный субъект хозяйствования, созданный компетентным органом государственной власти или органом самоуправления для удовлетворения общественных и личных нужд путем осуществления производственной, научно-исследовательской и других видов деятельности соответственно действующему законодательству;
- 1.4. самостоятельно хозяйствующий уставный субъект, который осуществляет коммерческую деятельность с целью получения прибыли.

2. Какие признаки характерны для предприятия?

- 2.1. является юридическим лицом, имеет собственное имущество;
- 2.2. имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и другие необходимые реквизиты;
- 2.3. имеет собственные органы управления и собственный трудовой коллектив;
- 2.4. все вышеперечисленное.

3. Какая из функций торгового предприятия включает в себя управление процессами производства и сбыта товаров, заключение контрактов, найм работников и рациональную организацию их работы, распределение доходов (зарботной платы и прибыли), расчет эффективности, ценообразование, изучение рынка?
 - 3.1. Производственная.
 - 3.2. Экономическая.
 - 3.3. Социальная.
 - 3.4. Внешнеэкономическая.
4. Основной целью управления торговым предприятием выступает:
 - 4.1. обеспечение необходимой экономичности, осуществление торгово-технологического и хозяйственного процесса на предприятии;
 - 4.2. обеспечение постоянного роста рыночной стоимости предприятия;
 - 4.3. обеспечение высокого уровня торгового обслуживания покупателей;
 - 4.4. обеспечение постоянного развития предприятия в стратегической перспективе, улучшение его конкурентной позиции и роста его рыночной стоимости.
5. Эта задача решается путем выбора определенной рыночной ниши, изучения особенностей спроса на данном сегменте рынка, формирования эффективной ассортиментной политики, обеспечения стойкости ассортиментов:
 - 5.1. обеспечение постоянного роста рыночной стоимости предприятия;
 - 5.2. максимизация суммы прибыли;
 - 5.3. минимизация уровня хозяйственного риска;
 - 5.4. наиболее полное удовлетворение спроса покупателей на товары и услуги в пределах избранного сегмента рынка.
6. Эта задача управления торговым предприятием решается путем эффективного управления разнообразными коммуникационными, финансовыми, инвестиционными и другими рисками:
 - 6.1. максимизация суммы прибыли;
 - 6.2. обеспечение постоянного роста рыночной стоимости торгового предприятия;
 - 6.3. минимизация уровня хозяйственного риска;
 - 6.4. обеспечение высокого уровня обслуживания.
7. Эта функция выполняется только на этапе создания торгового предприятия или его реструктуризации:
 - 7.1. управление персоналом;
 - 7.2. управление товарооборотом и сбытом;
 - 7.3. управление активами;
 - 7.4. нет правильного ответа.
8. Какая функция связана со стратегией оптимизации расходов обращения?
 - 8.1. управление капиталом;
 - 8.2. управление расходами обращения;
 - 8.3. управление прибылью;
 - 8.4. управление доходами.
9. Какая функция включает аспекты управления формированием прибыли и управление использованием прибыли?
 - 9.1. управление капиталом;
 - 9.2. управление прибылью;

- 9.3. управление финансовым состоянием;
 - 9.4. управление доходами.
10. Реализация этой функции допускает определение потребности в численности и компетенции персонала, осуществление подбора персонала, его мотивации и т.д.:
- 10.1. управление инвестициями;
 - 10.2. управление капиталом;
 - 10.3. управление персоналом;
 - 10.4. управление расходами обращения.
11. Эта функция касается формирования и использование производственного потенциала предприятия:
- 11.1. управление доходами;
 - 11.2. управление риском;
 - 11.3. управление технологическими процессами;
 - 11.4. нет правильного ответа.
12. Реализация этой функции допускает формирование инвестиционной политики, оценку инвестиционной привлекательности отдельных проектов и выбор наиболее эффективных из них:
- 12.1. управление инвестициями;
 - 12.2. управление рисками;
 - 12.3. управление доходами;
 - 12.4. управление персоналом.
13. Предприятие может осуществлять свою деятельность только:
- 13.1. после государственной регистрации;
 - 13.2. после определения целей и видов его деятельности;
 - 13.3. после утверждения устава предприятия членами его трудового коллектива;
 - 13.4. после одобрения основных положений устава владельцем имущества.
14. На каком из этапов создания предприятия формируются органы управления и проектируется система управления предприятием?
- 14.1. На начальном этапе.
 - 14.2. На подготовительном этапе.
 - 14.3. На регистрационном этапе.
 - 14.4. На организационном этапе.
15. На каком из этапов создания предприятия разрабатываются учредительные документы?
- 15.1. На начальном этапе.
 - 15.2. На подготовительном этапе.
 - 15.3. На регистрационном этапе.
 - 15.4. На организационном этапе.

4. по оценочному материалу «Доклад»

Подготовка доклада по проблеме повышения культуры управления в предприятии.

Подготовка реферата по проблеме повышения эффективности управления в предприятии на основе современных технологий.

Подготовка реферата по проблеме повышения адаптивности управления в предприятии.

Оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент предприятия» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций и рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент предприятия».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Менеджмент предприятия» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по управлению организациями, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины «Менеджмент предприятия» представлена двумя модулями: «Менеджмент предприятия. Деловая среда», «Менеджмент предприятия. Процесс управления» четырьмя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Предприятие: миссия и цели управления»; смысловой модуль 2 «Анализ среды функционирования предприятия»; смысловой модуль 3 «Процесс управления в предприятии», смысловой модуль 4 «Организация труда и культура управления».

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 40 баллов. Минимальное количество баллов составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Менеджмент предприятия» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний					
Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Тест	Доклад	
Модуль 1 Менеджмент предприятия. Деловая среда					
Смысловой модуль 1 «Предприятие: миссия и цели управления»	6	6	6	2	20
Смысловой модуль 2 «Анализ среды функционирования предприятия»	6	6	6	2	20
Итого	12	12	12	4	40
Модуль 2 Менеджмент предприятия. Процесс управления					
Смысловой модуль 3 «Процесс управления в предприятии»	8	8	8	3	27
Смысловой модуль 4 «Организация труда и культура управления»	4	4	4	1	13
Итого	12	12	12	4	40

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью собеседования, разноуровневых задач и заданий, тестов по каждой теме и докладов, предусмотренных для отдельных тем дисциплины.

Собеседование (устный опрос) - это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной

дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного опроса) позволяют оценить уровень знаний студентов, полученных при изучении лекционного материала по каждой теме дисциплины. Максимальное количество баллов по собеседованию составляет 2 балла по каждой теме.

Разноуровневые задачи и задания - это задания разной сложности или с разным способом выполнения, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом и применить их практически; это важная составляющая реализации компетенций, заложенных в магистерской программе. Разноуровневые задачи и задания, позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Максимальное количество баллов по разноуровневым задачам и заданиям составляет 2 баллов по каждой теме.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учебной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 2 балла по каждой теме.

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Максимальное количество баллов за доклад составляет 0,5-1 балл по каждой теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент предприятия» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному перечню вопросов, тестирование и решение практического задания.

Экзаменационный билет состоит из 4 вопросов, как теоретического, так и практического характера, по отдельным темам дисциплины. Ответ на каждое задание оценивается от 0 до 15 баллов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется нижеприведенная шкала оценивания.

Оценка ответа на теоретические вопросы осуществляется по следующей шкале:

1-5 баллов – представлено только общее представление теоретического вопроса;

6-8 баллов – ответ содержит определение терминологии, основных положений излагаемого вопроса;

10-12 баллов – ответ содержит определение терминологии, основных положений излагаемого вопроса, прослеживается логичность последовательность изложения вопроса;

13-15 баллов – ответ содержит всестороннее освещение теоретического вопроса, прослеживается логичность и последовательность изложения.

Максимальное количество баллов за теоретические вопросы – 30 баллов (по 15 баллов за каждый вопрос).

Оценка решения практического задания осуществляется по следующей шкале:

20 баллов - ход решения правильный, сделан обоснованный вывод и предоставлено управленческое решение;

16-19 баллов - ход решения правильный, вывод носит декларативный характер;

15 баллов - ход решения правильный, есть 1-2 ошибки; вывод носит декларативный характер;

10-14 баллов - ход решения правильный, вывод носит декларативный характер; есть 3-4 ошибки;

7-9 баллов - ход решения правильный, вывод носит декларативный характер; есть 1-2 ошибки;

4-6 баллов - ход решения правильный, отсутствует заключение;

3 балла - ход решения правильный, есть 3-4 ошибки; вывод отсутствует;

2 балла - ход решения правильный, отсутствует заключение;

1 балл - ход решения ошибочный.

0 баллов - задание вообще не решено.

Оценка тестовых заданий осуществляется по следующей шкале:

За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Максимальное количество баллов за тесты составляет 10 баллов.

В результате экзамена обучающийся может набрать максимально 60 баллов, а минимально – 20 баллов, которые суммируются с баллам, уже набранными на протяжении семестра.

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1 Менеджмент предприятия. Деловая среда

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл						Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сума в баллах
19			21					
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
6	6	7	7	7	7	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 2 Менеджмент предприятия. Процесс управления

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл						Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сума в баллах
28				12				
Смысловой модуль 3				Смысловой модуль 4				
T7	T8	T9	T10	T11	T12			
7	7	7	7	6	6	40	60	100

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)