Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:38:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.14 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерская программа	Менеджмент организации и администрирование (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения , 2 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от « 11 » февраля 20256 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись)

© Воробьева Е.К., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей 1</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей -3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 108</td><td>3-й</td><td>летняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 2

самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="8">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72,85 час.</td><td>94,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 34:72,85
для заочной формы обучения – 10:94,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в области конфликтологии, овладении практическими навыками урегулирования конфликтов различных уровней и борьбы с последствиями стресса, как побочного явления конфликтных ситуаций, определение способов оптимального воздействия на работников для создания должного социально-психологического климата в коллективе.

Задачи дисциплины: осознать место и роль конфликтологии в практике управления; ознакомить с важнейшими теоретическими разработками, экспериментальными и прикладными исследованиями отечественных и зарубежных конфликтологов, а также методами их, использования в управлении предприятиями; приобрести специальные навыки в области управления конфликтами различных уровней; вооружить эффективными структурными методами и стилями управления конфликтами в соответствии с конкретной ситуацией; обучить современным методикам предупреждения собственных стрессов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.14 «Конфликтология» магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование включена в обязательную часть учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Методология и методы научных исследований»; «Менеджмент организаций»; «Инновационный менеджмент»; «Современный стратегический анализ».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Управленческое консультирование»; «Стратегия и тактика управления фирмой», «Стратегический маркетинг», «Корпоративное управление» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ , СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциям и индикаторы их достижения.

Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	ИДК-5$_{ПК-3}$Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации. ИДК-6$_{ПК-3}$ Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы конфликтологии; сущность и особенности лидерства; сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности; трудовое законодательство; методы обучения персонала и повышения квалификации; стратегии управления персоналом; мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектировать процессы по их устранению; принимать компетентные управленческие решения,

прогнозирозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществления руководства их деятельностью; формировать команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

владеть: методикой анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; методикой диагностики состояние функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывать варианты управленческих решений по устранению проблем.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 1 Конфликтология

Смысловой модуль 1 Конфликт и роль личности в нем

Тема1. Предмет, содержание, структура и задание курса
Тема 2. Конфликт и его природа
Тема 3. Конфликтная ситуация и инцидент
Тема 4. Личность как субъект конфликта

Смысловой модуль 2 Конфликтология в трудовом коллективе

Тема 5. Конфликт как форма коммуникации. Барьеры недоразумения и пути их преодоления
Тема 6. Природа конфликтов, которые возникают в результате совместной трудовой деятельности. Объективные причины возникновения деловых конфликтов
Тема 7. Конфликтность в системе "Руководитель-коллектив" и пути управления ею
Тема 8. Кадровый менеджмент как источник конфликтов

Смысловой модуль 3 Особенности конфликтологии в непроизводственной сфере

Тема 9. Потенциальная конфликтность в непроизводственной сфере
Тема 10. Диапазон возможных выходов из конфликта. Последствия конфликтов

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Конфликтология												
Смысловой модуль 1 Конфликт и роль личности в нем												
Тема1. Предмет, содержание, структура и задание курса	9	1	1		7		10	0,6	0,4		9	
Тема 2. Конфликт и его природа	11	2	2		7		10	0,6	0,4		9	

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 3. Конфликтная ситуация и инцидент	11	2	2		7		10	0,6	0,4		9	
Тема 4. Личность как субъект конфликта	9	1	1		7		10	0,6	0,4		9	
Итого по смысловому модулю 1	***40***	***6***	***6***		***28***		***40***	***2,4***	***1,6***		***36***	
Смысловой модуль 2 Конфликтология в трудовом коллективе												
Тема 5. Конфликт как форма коммуникации. Барьеры недоразумения и пути их преодоления	9	1	1		7		10	0,6	0,4		9	
Тема 6 Природа конфликтов, которые возникают в результате совместной трудовой деятельности. Объективные причины возникновения деловых конфликтов	11	2	2		7		10	0,6	0,4		9	
Тема 7. Конфликтность в системе "Руководитель-коллектив" и пути управления ею	11	2	2		7		10	0,6	0,4		9	
Тема 8. Кадровый менеджмент как источник конфликтов	***9***	1	1		7		10	0,6	0,4		9	
Итого по смысловому модулю 2	***40***	***6***	***6***		***28***		***40***	***2,4***	***1,6***		***36***	
Смысловой модуль 3 Особенности конфликтологии в непроизводственной сфере												
Тема 9. Потенциальная конфликтность в непроизводственной сфере	12	3	1		8		12	0,6	0,4		11	
Тема 10. Диапазон возможных выходов	14,85	3	3		8,85		12,85	0,6	0,4		11,85	

из конфликта. Последствия конфликтов														
Итого по смысл. модулю 3	***26,85***	***6***	***4***		***16,85***		***24,85***	***1,2***	***0,8***		***22,85***			
Всего по смысловым модулям	***106,85***	***18***	***16***			***72,85***	***104,85***	***6***	***4***		***94,85***			
ИК														
Катт					**0,9**	**0,9**						**0,9**		
СРэк														
КЭ														
Каттэк					**0,25**	**0,25**						**0,25**		
Контроль												**2**		
Всего часов:	**108**	**18**	**16**		**72,85**	**1,15**	**108**	**6**	**4**		**94,85**	**3,15**		

Примечания:
1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, содержание, структура и задачи дисциплины	1	0,4
2	Конфликт и его природа	2	0,4
3	Конфликтная ситуация и инцидент	2	0,4
4	Личность как субъект конфликта	1	0,4
5	Конфликт как форма коммуникации. Барьеры недоразумения и пути их преодоления	1	0,4
6	Природа конфликтов, которые возникают в результате совместной трудовой деятельности. Объективные причины возникновения деловых конфликтов	2	0,4
7	Конфликтность в системе «Руководитель – коллектив» и пути управления ею	2	0,4
8	Кадровый менеджмент как источник конфликтов	1	0,4
9	Потенциальная конфликтность в непроизводственной сфере	1	0,4
10	Диапазон возможных выходов из конфликта. Последствия конфликтов	3	0,4
Всего:		16	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, содержание, структура и задачи дисциплины	7	9
2	Конфликт и его природа	7	9
3	Конфликтная ситуация и инцидент	7	9
4	Личность как субъект конфликта	7	9
5	Конфликт как форма коммуникации. Барьеры недоразумения и пути их преодоления	7	9
6	Природа конфликтов, которые возникают в результате совместной трудовой деятельности. Объективные причины возникновения деловых конфликтов	7	9
7	Конфликтность в системе «Руководитель – коллектив» и пути управления ею	7	9
8	Кадровый менеджмент как источник конфликтов	7	9
9	Потенциальная конфликтность в непроизводственной сфере	8	11
10	Диапазон возможных выходов из конфликта. Последствия конфликтов	8,85	11,85
Всего:		72,85	94,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом. или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНТВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-10)	2	20
- реферат, доклад (темы № 3, 6, 10)	5	15
- тестирование (темы №1-10)	2	20
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы№1-10)	3	30
- текущий модульный контроль (тест)	5	15
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование	10	30
- тестирование	10	30
- доклад	40	40
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

2. Необходимость и актуальность изучения дисциплины. Эволюция развития конфликтологии
3. Конфликт: его концепция, природа и границы. Многовариантность и разносторонность точек зрения на конфликт
4. Причины возникновения и элементы конфликтов
5. Классификация конфликтов
6. Конфликт как процесс и его стадии
7. Типы конфликтной ситуации и инцидента по характеру их возникновения
8. Межличностный конфликт: особенности появления. Причины возникновения, признаки существования и методы определения
9. Субъект конфликта, его индивидуальные особенности и факторы, влияющие на поведение в условиях конфликта
10. Типология конфликтных личностей
11. Поведение личности в конфликтных ситуациях
12. Эмоциональная сфера конфликта и методика управления эмоциями
13. Личные качества руководителя в процессе управления конфликтами. Лидерство и лидерство
14. «Манипулирование» в управленческой деятельности
15. Процесс общения: сущность, виды, структура, функции и источники конфликтов
16. Причины возникновения барьеров недопонимания
17. Объективные причины возникновение деловых конфликтов
18. Организационные конфликты и средства их решения
19. Трудовой коллектив как очаг возникновения деловых конфликтов
20. Управление конфликтами в организации
21. Руководитель и его качества. Причины конфликтов руководителя с подчиненными и средства преодоления недоразумений между ними
22. Управление социально-психологическим климатом в коллективе
23. Конфликтность в период внедрения инноваций и пути преодоления сопротивления коллектива
24. Особенности современного кадрового менеджмента в контексте конфликтологии
25. Особенности делового общения в непроизводственной сфере
26. Значение переговоров в урегулировании конфликтов
27. Психологические характеристики менеджера важны для выбора тактически верного поведения в зоне конфликта
28. Последствия конфликтов для лица и коллектива
29. Методы управленческого воздействия на последствия конфликтов

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1				**Смысловой модуль № 2**				**Смысловой модуль № 3**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
2	3
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие /Е. В. Демидова ; — Красноярск : СибГУ , 2020. -176 с.
2. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие для студентов всех уровней обучения /Б. Р. Мандель — Москва ; Берлин : Директ-Медиа ,2019. -428 с.
3. Семенов В.А. Конфликтология: учебное пособие / Семенов В.А. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 383 с. ISBN 978-5-4497-0951-6

Дополнительная литература:

1. Алиева М. Б. Психология управления : учеб. пособие /М. Б. Алиева, Е. Э. Магомедова, Р. В. Раджабова [и др.] ; — Волгоград ,2017. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Демидова, Г. В. Управленческая психология [Текст] : рекоменд. Федерал. гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учеб. пособия для ... сред. проф. образования / Г. В. Демидова . — М. : Академия, 2015 . — 172, [2] с. : рис., табл. — (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление) . — 978-5-7695-5666-1.
3. Психология управления [Текст] . — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЗАО "Бизнес-школа"Интел-синтез", 2015 . — 344с. — 5-87057-211-8.
4. Столяренко, А. М.Психология менеджмента [Текст] : учеб. пособие для студ.вузов / А. М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели . — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . — 608с. — 5-238-00858-9.
5. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.А. Бодров . — 2-е изд. — М. : ПЕР СЭ, 2016 . — 511с. — 5-9292-0156-0.
6. Балабанова, Л.В. Управление маркетингом предприятия [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова;Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Донецк: ДОННУЭТ, 2019. – 332 с.
7. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерствообразования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2019. – 491 с.
8. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия : учебник / Л.В. Балабанова ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 470 с.
9. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. Г. Маклаков . — СПб : Питер , 2017 . — 583с. — (Серия "Учебник нового века") . — 5-272-00062-5 .

Учебно-методические издания:

1. Воробьева, Е. К. Конфликтология [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине для студентов направ. подготовки 38.04.02 Менеджмент/ Е. К. Воробьева ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетингового менеджмента . — Донецк: [ДОННУЭТ], 2025 – 104 с.. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Воробьева, Е. К. Конфликтология метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов направ. подготовки 38.04.02 Менеджмент/ Е. К. Воробьева ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф.

маркетингового менеджмента . — Донецк: [ДОННУЭТ], 2024 – 20 с.. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Конфликтология [электронный ресурс]: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине для обучающихся укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерских программ: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование; 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ Логистика, Менеджмент организаций и администрирование, магистратура, очн. и заочн. формы обучения / Л.В. Балабанова, Воробьева Е.К., Коршунова Е.А.; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024. - 160 с.
4. Конфликтология: рабочая программа. -Донецк: ФГОУ ВО «ДОННУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-пелагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании* За последние 3 года
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	1.Удостоверение №612400044173 Регистрационный номер 1-24930. «Подготовка кадров для научно технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения». ФГБОУ ВО «ДГТУ», 24.09.-26.09.2024 Ростов на Дону. 2.Удостоверение о повышении квалификации №480031233471 Регистрационный номер 31/233471 Липецк, 18.09.2025. Межрегиональном институте повышения квалификации и переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Специфика и основные нормы профессиональной этики в процессе педагогической деятельности» в объеме 108 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.14 Конфликтология
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: теоретические основы конфликтологии; сущность и особенности лидерства; сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности; трудовое законодательство; методы обучения персонала и повышения квалификации; стратегии управления персоналом; мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектировать процессы по их устранению; принимать компетентные управленческие решения, прогнозирозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов и осуществления руководства их деятельностью; формировать команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.

Владеть: методикой анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; методикой диагностики состояние функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывать варианты управленческих решений по устранению проблем.

обладать компетенциями:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименования компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	ИДК-5$_{ПК-3}$Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации. ИДК-6$_{ПК-3}$ Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1 Конфликт и роль личности в нем

Тема1. Предмет, содержание, структура и задание курса
Тема 2. Конфликт и его природа
Тема 3. Конфликтная ситуация и инцидент
Тема 4. Личность как субъект конфликта

Смысловой модуль 2 Конфликтология в трудовом коллективе

Тема 5. Конфликт как форма коммуникации. Барьеры недоразумения и пути их преодоления

Тема 6. Природа конфликтов, которые возникают в результате совместной трудовой деятельности. Объективные причины возникновения деловых конфликтов

Тема 7. Конфликтность в системе "Руководитель-коллектив" и пути управления ею

Тема 8. Кадровый менеджмент как источник конфликтов

Смысловой модуль 3 Особенности конфликтологии в непроизводственной сфере

Тема 9. Потенциальная конфликтность в непроизводственной сфере

Тема 10. Диапазон возможных выходов из конфликта. Последствия конфликтов

Форма промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен)

Разработчик:

Воробьева Е.К. к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В. д.э.н., профессор _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

