Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:38:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce592f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Стратегия и тактика управления фирмой

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерская программа	Менеджмент организаций и администрирование (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, __1__ курс заочная форма обучения, _1_ курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Стратегия и тактика управления фирмой» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программы: Менеджмент организаций и администрирование, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио Директора института экономики и управления

Забарина Д.А.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель Крылова Л.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

© Мизяева Н.О., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц 4,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="3">Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Менеджмент организаций и администрирования</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 144</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 2 самостоятельной работы студента -4</td><td rowspan="6">Программа высшего профессионального образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81,8 час.</td><td>126,8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации(зачет, экзамен):</td></tr>
<tr><td>Экзамен(2 час.)</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения - 32/81,8

для заочной формы обучения – 14/126,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины - формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в области теории, методики разработки и реализации стратегий предприятия, формирование умений и навыков использования в практике инновационной деятельности предприятий элементов и средств стратегического и тактического управления.

Задачи дисциплины: обеспечение теоретической подготовки обучающихся в области разработки и реализации стратегии и тактики предприятия; обретение практических навыков относительно принятия стратегических решений на основе имеющейся информации;

овладение методическим и практическим инструментарием относительно осуществления стратегического анализа, разработки стратегических ориентиров и стратегий предприятия на разных уровнях; усвоение тактических инструментов и действий относительно организации и обеспечение реализации стратегий; овладение методическим и практическим инструментарием относительно оценки эффективности и рисков реализации стратегий; обеспечение заинтересованности студентов в и научно-исследовательской работе.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина Б1.О.10 «Стратегия и тактика управления фирмой» относится к дисциплинам обязательной части.

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: «Менеджмент организаций», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический менеджмент». Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении магистерской программы и при изучении дисциплины «Управление изменениями».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК – 3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 ОПК-3 - Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозирозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность ИД-2 ОПК-3 - Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИД-3 ОПК-3 - Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения задач в управлении цепями поставок на макро- и микроуровне
ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-1ПК-2 - Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг. ИД-2ПК-2 - Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципы и методы организации управленческой деятельности, факторы эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности; принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений; методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципы разработки планов на определенный период и определения расходов, связанных с разработкой агрегированных планов; стадии разработки календарных планов- графиков работы; методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; концептуальные основы оценки эффективности инновационной деятельности и результативности внедрения нововведений; основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации; последовательность осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способы повышения конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов; разрабатывать календарные планы-графики работы; использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; обеспечить конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений; методами планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципами разработки планов на определенный период и определения расходов, связанные с разработкой агрегированных планов; способами разработки календарных планов-графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации

календарных планов- графиков; методологией оценки эффективности инновационной деятельности; основами теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации; последовательностью осуществления мониторинга основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжированием их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способами повышения конкурентоспособности предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

5 ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Стратегия и тактика управления фирмой

Смысловой модуль 1 Теоретические и методологические основы разработки стратегийпредприятия

Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия

Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия

Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия

Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия

Тема 5. Стратегические решения

Смысловой модуль 2 Реализация стратегий и тактика предприятия

Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия

Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий

Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия

Тема 9. Сбалансированная система показателей

Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР	ПР		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР	СР[5]
МОДУЛЬ 1. Паблик рилейшнз												
Смысловой модуль 1 Теоретические и методологические основы разработки стратегий предприятия												
Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием предприятия	9	1	1	1	8	-	13,2	1	0,5	-	11	-
Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	10	2	2	2	8	-	14	1	0,5	-	11	-
Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	10	2	2	2	8	-	13	1	0,5	-	11	-
Тема 4. Процесс разработки стратегий	12	2		2	8	8	13	1	1	-	11	-

предприятия											
Тема 5. Стратегические решения	12	2	2	8	-	13		0,5	-	11	-
Итого по смысловому модулю 1	53	9	9	40	-	66,2	4	3	-	55	-
Смысловой модуль 2 Реализация стратегий и тактика предприятия											
Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия	12	2	2	8	-	13,2	1	0,5	-	11	-
Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий	12	2	2	8	-	14	1	0,5	-	11	-
Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия	12,5	2	2	8,5	-	13	1	0,5		11	-
Тема 9. Сбалансированная система показателей	12	2	2	8	-	13	1	0,5	-	11	-
Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия	10	1	1	8	8	13	-	1	-	19,8	-
Итого по смысловому модулю 2	58,5	9	9	40,5	-	66,2	4	3	-	63,4	-
Всего по смысловым модулям:	116,5	18	18	80.5	-	132,4	8	6	-	118,4	-
Катт	-	-	-	-	0,9	1,2	-	-	-	1,2	-
КЭ	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-
Каттэк	-	-	-	-	0,4	-	-	-	-	0,4	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	24,2	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-							
Всего часов	*144*	*18*	*18*	-	*107,9*	133,6	8	6		2,6	130

Примечания:

1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Стратегия и стратегический набор в управлении перспективнымразвитием предприятия	1	0,5
2	Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	2	0,5
3	Стратегии управления внутренним инновационным потенциаломпредприятия	2	0,5
4	Процесс разработки стратегий предприятия	2	1
5	Стратегические решения	2	0,5
6	Механизм реализации стратегий предприятия	2	0,5
7	Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий	2	0,5
8	Управление реализацией стратегии и тактики предприятия	2	0,5
9	Сбалансированная система показателей	2	0,5
10	Оценка эффективности реализации стратегий предприятия	1	1
	Всего	18	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная	Заочная
1	Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управленииперспективным развитием предприятия	8	11
2	Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия	8	11
3	Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом предприятия	8	11
4	Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия	8	11
5	Тема 5. Стратегические решения	8	11
6	Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия	8	11
7	Тема 7. Тактика предприятия в инновационном процессе реализации стратегий	8	11
8	Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия	8,5	11
9	Тема 9. Сбалансированная система показателей	8	11
10	Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия	8	19,8
	Всего	80,5	118,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   - письменные задания выполняются на компьютере со специализированнымпрограммным обеспечением;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной формена компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровьяи восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-10)	0,5	5
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий(темы № 1-10)	1	10
- тестирование (темы № 1-10)	0,5	5
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-10)	1,1	11
- текущий модульный контроль (№1-3)	3	9
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену:

1 Сущность и значения стратегии предприятия
2 Состав стратегии: проактивная и реактивная части
3 Понятие и типы стратегии
4 Понятие и состав стратегического набора предприятия
5 Стратегический набор предприятия: особенности и требования
6 Стратегическая позиция предприятия и особенности ее определения
7 Классические подходы к разработке корпоративных стратегий
8 Альтернативные подходы к разработке корпоративных стратегий
9 Продуктово-рыночные бизнес-стратегии предприятия
10 Стратегии функционирования на международном рынке
11 Матричные инструменты разработки стратегий управления сферами бизнеса
12 Стратегии управления конкурентной позицией предприятия
13 Маркетинговые стратегии предприятия
14 Производственные стратегии предприятия
15 Ресурсные стратегии предприятия
16 Стратегия управления материально-техническими ресурсами
17 Финансовая стратегия предприятия
18 Стратегия управления персоналом
19 Специфические стратегии риска
20 Инновационная стратегия и ее разновидности
21 Инвестиционная стратегия и особенности ее определения
22 Стратегия управления рисками
23 Антикризисные стратегии предприятия
24 Место разработки стратегий в процессе стратегического управления предприятием
25 Подходы и методы разработки стратегий
26 Стратегические установки и стратегические ориентиры предприятия
27 Стратегическое видение и его специфика
28 Миссия предприятия и особенности ее разработки

29 Стратегические цели и особенности их формирования
30 Стратегический анализ в процессе разработки стратегий
31 Методы стратегического анализа
32 Стратегический выбор
33 Методы анализа стратегических альтернатив и выбора наиболее оптимальной
34 Стратегические решения: сущность и уровни
35 Характеристики стратегических решений и подходы к их принятию
36 Процесс принятия стратегических решений
37 Факторы, которые влияют на принятие стратегических решений
38 Стратегическое мышление и его влияние на принятие стратегических решений
39 Стратегическая информация и ее влияние на принятие стратегических решений
40 Власть в стратегическом процессе (процессе принятия стратегических решений
41 Значение реализации стратегий в достижении стратегического успеха
42 Механизм и процесс реализации стратегий предприятия
43 Создание условий для реализации стратегий
44 Планирование реализации стратегий
45 Управление стратегическими изменениями как концептуальная основа реализациистратегий
46 Сущность тактики и ее связь со стратегией
47 Состав и свойства тактики
48 Место тактики в процессе стратегического управления предприятием
49 Матрица качества системы управления предприятием
50 Внутреннее руководство реализацией стратегий предприятия
51 Требования к руководителю-стратегу и его ключевые компетенции
52 Стратегическое лидерство и его место в реализации стратегий
53 Сбалансированная система показателей (ССП): сущность, структура, значение
54 Создание условий для внедрения сбалансированной системы показателей (ССП)
55 Основные этапы разработки сбалансированной системы показателей
56 Стратегическая карта и ее место разработке сбалансированной системы показателей
57 Внедрение ССП в практическую деятельность предприятия
58 Направления оценки эффективности реализации стратегий
59 Оценка конкурентоспособности стратегического набора предприятия
60 Оценка рисков реализации стратегий предприятия

12.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="10">Максимальное количество баллов за текущийконтроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="5">Смысловой модуль №1</td><td colspan="5">Смысловой модуль №2</td><td>Текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды деятельно</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td>Т9</td><td>Т10</td><td rowspan="2">40</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr>
</table>

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Балабанова, Л.В. Стратегия и тактика управления фирмой: (электронный ресурс) : учеб.- метод. рекомендации по изуч. дисц. для студентов VI курса оч. и заоч. форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Л. В. Балабанова, Н.О. Мизяева ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менеджмента – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024. – 197 с.

2. Балабанова Л.В. Стратегия и тактика управления фирмой : уч. пособие / Л.В. Балабанова, И.С. Фоломкина. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 398 с.

3. Афанасьев, М.П. Маркетинг: стратегия и тактика развития фирмы: учебник/ М.П. Афанасьев — М.: Издательский центр «Книга», 2019. — 304 с.

Дополнительная:

1. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление / Д. Аакер; пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. –7-е изд. – СПб.: Питер, 2023. – 496 с. (Серия «Теория менеджмента»).

3. Верещагина Л.С. О содержании организационно-экономического механизма управления промышленным предприятием // Вестн. Саратовского гос. социально-экон. ун-та. - 2022. - № 2.- С. 60-63.

4. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем : монография / Хашева З.М., Молчан А.С.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2024. — 297 с. — ISBN 978-5-93926-255-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25987.html

5. Богомолова ЕМ. Ценовая стратегия и тактика фирмы : учебное пособие / Богомолова ЕМ.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00175-023-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109732.html

6. Серков Л.Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Серков Л.Н.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89498.html

7. Управление фирмой на основе разработки стратегий ее развития / А. Н. Асаул, И. В. Денисова, Ю. Л. Матвеев, В. И. Фролов ; под редакцией А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2002. — 133

с. — ISBN 5-86050-182-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18224.html

Учебно-методическое издания:

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Стратегия и тактики управления фирмой» (конспект лекций, ситуационные и тестовые задания по дисциплине, кейсы, средства для проведения текущего модульного контроля, средства диагностики знаний по дисциплине, методические указания для выполнения контрольных работ).
2. Мизяева Н.О. Стратегия и тактика управления фирмой [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине. – ФГБУО ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. Режим доступа: http://library.donnuet.education.
3. Рабочая программа дциплины «Стратегия и тактики управления фирмой»

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» Режимдоступа: http://www.krugosvet.ru
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режимдоступа: http://www.rubricon.com
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. –Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа:www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com
12. Ресурс ЭБС IPRbooks – Режим доступа: http://iprbookshop.ru.
13. Электронная библиотека Grebennikon – Режим доступа: https://grebennikon.ru.

15.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина читается в аудитории, которая оборудована посадочными местами по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя. Аудитория оснащена техническими средствами и мультимедийной техникой (интерактивная доска, ноутбук с

программным обеспечением и мультимедиа проектор) , которые применяются в учебном процессе для визуализации информации и чтения лекций в режиме презентации.

ФИО педагогического работника, учавствующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведенния о дополнительном профессиональном образовании
Мизяева Наталья Олеговна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Ст. преподаватель мар-кетингового менеджмен-та	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации « Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образованя по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.О.10 Стратегия и тактика управления фирмой

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирования

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Знать: требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем, элементы миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; последовательность разработки стратегического развития, виды стратегических альтернатив, критерии оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципы и методы организации управленческой деятельности, факторы эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности; принципы делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; очередность работ, срок их выполнения, составлять принципы планирования мероприятий реализации решений; методы планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципы разработки планов на определенный период и определения расходов, связанных с разработкой агрегированных планов; стадии разработки календарных планов-графиков работы; методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; концептуальные основы оценки эффективности инновационной деятельности и результативности внедрения нововведений; основные теории, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации; последовательность осуществления мониторинга основных угроз иопасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; способы повышения конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Уметь: формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией; делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;

разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов; разрабатывать календарные планы-графики работы; использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия; обеспечить конкурентоспособность предприятия на основе анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.

Владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности

решений; методами планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; принципами разработки планов на определенный период и определения расходов, связанные с разработкой агрегированных планов; способами разработки календарных планов-графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов- графиков; методологией оценки эффективности инновационной деятельности; основами теорий.
обладать компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК – 3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 ОПК-3 - Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозирозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность ИД-2 ОПК-3 - Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности ИД-3 ОПК-3 - Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения задач в управлении цепями поставок на макро- и микроуровне
ПК-2 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-1ПК-2 - Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг. ИД-2ПК-2 - Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Тема 1. Стратегия и стратегический набор в управлении перспективнымразвитием предприятия
Тема 2. Стратегии управления бизнес-позицией предприятия
Тема 3. Стратегии управления внутренним инновационным потенциаломпредприятия
Тема 4. Процесс разработки стратегий предприятия
Тема 5. Стратегические решения
Тема 6. Механизм реализации стратегий предприятия
Тема 7. Тактика предприятия в иннова-ционном процессе реализациистратегий
Тема 8. Управление реализацией стратегии и тактики предприятия
Тема 9. Сбалансированная система показателей
Тема 10. Оценка эффективности реализации стратегий предприятия

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Мизяева Н.О., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор