Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7324a676a271b3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____Л.В.Крылова
“25” 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса,

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г.

Разработчик: Рассулова Надежда Васильевна, к.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «18» 02 2026 года № 13

Зав.кафедрой
_____ С.Н.Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

«24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» 02 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись)

© Рассулова Н.В., 2026 год
©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="3">Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Профиль:
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>зимняя, летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 144</td><td>36 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 4,2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,5</td><td rowspan="9">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>67,8 час.</td><td>112,1 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен (2,4 часа)</td><td>Экзамен (2,4 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 72 / 67,8

для очно-заочной формы обучения – 20 / 112,1

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование теоретических и практических знаний и навыков, касающихся информационно-правового обеспечения бизнеса, методов и механизмов его формирования.

Задачи - формирование системы теоретических и практических знаний; освоение научно-теоретических и прикладных приемов формирования и совершенствования информационно-правового обеспечения бизнеса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б.1.В.18 «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский учета», «Информационные технологии и системы в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет» по программе высшего образования – программе бакалавриата.

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4$_{пк-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и структура информационно-правового обеспечения бизнеса; требования к современным информационно-правовым системам; особенности автоматизации предпринимательской деятельности посредством использовании современных программных продуктов и информационных технологий; методы архивирования, хранения и технологии передачи информации на предприятиях.

уметь: использовать систему полученных знаний для формирования информационно-правового обеспечения бизнеса; на примерах стандартных и нестандартных хозяйственных ситуаций обосновывать подходы к формированию информационного-правового обеспечения бизнеса формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; адаптировать учетную политику к современным реалиям ведения бизнеса.

владеть: навыками формирования информационного обеспечения бизнеса.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса.
Тема 1. Бизнес в системе социально-экономической политики: применение информационно-коммуникационных технологий и правовой информации.
Тема 2. Информационно-правовое обеспечение создания и ведения бизнеса.
Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса
Тема 3. Информационно-правовые аспекты формирования и реализации учетной политики на предприятии.
Тема 4. Основы информационной безопасности бизнеса
Тема 5. Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с государственными заказчиками
Тема 6. Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с контрагентами

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса.												
Тема 1. Бизнес в системе социально-экономической политики: применение информационно-коммуникационных технологий и правовой информации	20	6	6		8		22	1	1		20	
Тема 2. Информационно-правовое обеспечение создания и ведения бизнеса	20	6	6		8		22	1	1		20	
Итого по смысловому модулю 1	**40**	**12**	**12**		**16**		**44**	**2**	**2**		**40**	
Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса												
Тема 3. Информационно-правовые аспекты формирования и реализации учетной политики на предприятии.	20	6	6		8		24	2	2		20	
Тема 4. Основы информационной безопасности бизнеса	20	6	6		8		24	2	2		20	
Тема 5. Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с государственными заказчиками	20	6	6		8		24	2	2		20	
Тема 6. Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с контрагентами	15,2	6	6		3,2		16,1	2	2		12,1	
Итого по смысловому модулю 2	**75,2**	**24**	**24**		**27,2**		**88,1**	**8**	**8**		**72,1**	
Всего	**115,2**	**36**	**36**		**43,2**		**132,1**	**10**	**10**		**112,1**	**1,5**
Катт						**1,8**						
СРэк					**24,6**							
ИК												**2**
КЭ						**2**						**0,4**
Каттэк						**0,4**						**8**
Контроль												**11,9**
Итого	**144**	**36**	**36**		**67,8**	**4,2**	**144**	**10**	**10**		**112,1**	**1,5**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса			
1	Бизнес в системе социально-экономической политики: применение информационно-коммуникационных технологий и правовой информации	6	1
2	Информационно-правовое обеспечение создания и ведения бизнеса	6	1
Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса			
3	Информационно-правовые аспекты формирования и реализации учетной политики на предприятии.	6	2
4	Основы информационной безопасности бизнеса	6	2
5	Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с государственными заказчиками	6	2
6	Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с контрагентами	6	2
Всего:		**36**	**10**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса			
1	Бизнес в системе социально-экономической политики: применение информационно-коммуникационных технологий и правовой информации	8	20
2	Информационно-правовое обеспечение создания и ведения бизнеса	8	20
Смысловой модуль 2. Выявление и предупреждение мошенничества в бухгалтерском учете			
3	Информационно-правовые аспекты формирования и реализации учетной политики на предприятии.	8	20
4	Основы информационной безопасности бизнеса	8	20
5	Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с государственными заказчиками	8	20
6	Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с контрагентами	3,2	12,1
Всего:		**43,2**	**112,1**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование по смысловым модулям 1-2	5	10
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-2)	15	15
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 3-6)	15	15
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование по смысловым модулям 1-2	5	10
- контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Раскройте специфику применения информационно-правовых систем на предприятиях.
2. Охарактеризуйте основные информационно-правовые системы, применяемые на отечественных предприятиях.
3. Проанализируйте взаимосвязь модулей информационно-правовых систем для предприятий.
4. Обоснуйте роль информационно-правовых систем для предприятий при принятии управленческих решений.
5. Охарактеризуйте организационно-технические особенности применения информационно-правовых систем на предприятиях.
6. Охарактеризуйте современные облачные технологии и раскройте их значение для автоматизации информационно-правового обеспечения.

7. Раскройте сущность информационной безопасности предприятия.
8. Охарактеризуйте задачи информационной безопасности предприятия.
9. Какова специфика уровней информационной безопасности предприятия?
10. Охарактеризуйте отечественные угрозы информационной безопасности предприятия.
11. Раскройте особенности мер обеспечения информационной безопасности предприятия.
12. Раскройте сущность информационной безопасности предприятия.
13. Охарактеризуйте задачи информационной безопасности предприятия.
14. Какова специфика уровней информационной безопасности предприятия?
15. Охарактеризуйте отечественные угрозы информационной безопасности предприятия.
16. Раскройте особенности мер обеспечения информационной безопасности предприятия.
17. Определите основные направления совершенствования мер по обеспечению информационной безопасности предприятия?
18. Охарактеризуйте юридические особенности информационной безопасности предприятия.
19. Проанализируйте элементы модели защиты электронных технологий предприятия.
20. Раскройте взаимосвязь мер по обеспечению информационной безопасности и отраслью, формой собственности предприятия.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="6" rowspan="2">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Экза-мен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Смысловой модуль 1</td><td colspan="4">Смысловой модуль
модуль 2</td><td rowspan="3">40</td><td rowspan="3">60</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично» / зачтено
75-89	4 «хорошо» / зачтено
60-74	3 «удовлетворительно» / зачтено
менее 60	2 «неудовлетворительно» / не зачтено

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Петренко, С. Н. Информационно-правовое обеспечение бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Петренко, О.А. Наумчук. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2025. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Саталкина, Е. В. Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Саталкина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Электрон. текст. дан. (1 файл: 2,90 МБ). - Оренбург : ОГУ, 2020. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в бизнес-планировании : лабораторный практикум / составители И. Ю. Глазкова, Д. Г. Ловянников. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75574.htm

2. Аналитическое обеспечение безопасности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95395.html

3. Долженко, А. И. Управление информационными системами / А. И. Долженко. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2018. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73735.html

4. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 487 с. — ISBN 978-5-4486-0309-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73871.html.

5. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 420 с. — ISBN 978-5-4486-0283-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73872.html.

Учебно-методические издания:

1. Петренко, С.Н. Информационно-правовое обеспечение бизнеса: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / С.Н. Петренко, В.О. Бессарабов. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 25 с.

2. Информационно-правовое обеспечение бизнеса [текст]: методические указания и задания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины.

3. Информационно-правовое обеспечение бизнеса [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины.

4. Информационно-правовое обеспечение бизнеса [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2026. – учебно-методический комплекс дисциплины

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Рассулова Надежда Васильевна	По основному месту работы	Должность – профессор, к.э.н , профессор	Высшее, Бухгалтерский учёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности, диплом кандидата наук	Удостоверение о повышении квалификации №612400037538 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление»», 36ч., 26-29.09.2023г Дополнительная профессиональная программа «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа 19.04.2024г.-27.04.2024г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность и структура информационно-правового обеспечения бизнеса; требования к современным информационно-правовым системам; особенности автоматизации предпринимательской деятельности посредством использовании современных программных продуктов и информационных технологий; методы архивирования, хранения и технологии передачи информации на предприятиях.

уметь: использовать систему полученных знаний для формирования информационно-правового обеспечения бизнеса; на примерах стандартных и нестандартных хозяйственных ситуаций обосновывать подходы к формированию информационного-правового обеспечения бизнеса формировать учетную информацию с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах; адаптировать учетную политику к современным реалиям ведения бизнеса.

владеть: навыками формирования информационного обеспечения бизнеса.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4$_{ПК-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы

Смысловые модули и темы дисциплины:
Модуль 1. Информационно-правовое обеспечение бизнеса.
Смысловой модуль 1. Теоретические основы информационно-правового обеспечения бизнеса.
Тема 1. Бизнес в системе социально-экономической политики: применение информационно-коммуникационных технологий и правовой информации.
Тема 2. Информационно-правовое обеспечение создания и ведения бизнеса.
Смысловой модуль 2. Организационно-методические основы информационно-правового обеспечения бизнеса
Тема 3. Информационно-правовые аспекты формирования и реализации учетной политики на предприятии.
Тема 4. Основы информационной безопасности бизнеса
Тема 5. Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с государственными заказчиками
Тема 6. Правовые и информационные механизмы обеспечения прозрачности и эффективности взаимодействия бизнеса с контрагентами

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Рассулова Н.В., к.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)