

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 20:19:46  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-  
БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 » июня 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.13 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки:**

**38.03.03 Управление персоналом**


**Направленность (профиль)  
программы:**

**Управление персоналом организации**

**Уровень высшего образования:**

**Бакалавриат**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю Управление персоналом организации, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:  
– в 2024 г. – для очной формы обучения.

**Разработчик:** Анциферова Елена Артуровна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «17» июня 2024 года № 21

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

  
(подпись) Л.В. Балабанова  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института экономики и управления

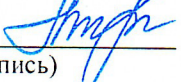
  
(подпись) Е.В. Стельмашенко  
(инициалы, фамилия)

Дата «24» июня 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» июня 2024 года № 11

Председатель   
(подпись) Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Анциферова Е.А., 2024 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1	Профиль: Управление персоналом организации	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		1-й	-
Общее количество часов – 144		<b>Семестр</b>	
		1-й	-
	<b>Лекции</b>		
	24 час.	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 4; самостоятельной работы обучающегося – 4	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		30 час.	-
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		54 час.	-
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		36 ТМК	-
<b>Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)</b>			
экзамен	-		

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 4 ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 54/54

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование у будущих специалистов научного мировоззрения и глубоких знаний теории управления, изучение основ менеджмента управленческой деятельности.

**Задачи учебной дисциплины:**

раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить студентам изучение истории, теории и методологии управления, его основных законов, принципов;

применения знаний по истории управления для углубленного, творческого усвоения учебного материала;

проведения научно-исследовательского процесса и решение ситуационных заданий по проблемам управления;

формирования у будущих специалистов научного мировоззрения и глубоких знаний теории управления, профессиональных навыков по управлению в разных социально-экономических системах.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.О.13 «Теория управления» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль Управление персоналом организации).

Для изучения курса «Теория управления» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Философии».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям бакалавров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются:

- общая терминология управления, понятия и категории управления;
- особенности управленческой деятельности;
- законы и закономерности управления;
- целеполагание в менеджменте;
- методология теории управления.

Учебная дисциплина «Теория управления» нацелена на изучение принципов, методов и инструментов, которые необходимы для освоения учебных дисциплин: «Персональный менеджмент»; «Деловые и межкультурные коммуникации», «Макроэкономика», «Социология», «Информационные технологии в сфере управления персоналом», «Макроэкономика», «Управление карьерой» по программе высшего профессионального образования.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения)</i>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	ОПК-1.1. Применяет в профессиональной деятельности основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы трудового, гражданского, налогового и миграционного законодательства в части	ОПК-1.1. 3-1. Знает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы трудового, гражданского, налогового и миграционного законодательства в части работы с персоналом; нормативные правовые акты в части ведения документации по персоналу и

профессиональных задач	работы с персоналом; нормативные правовые акты в части ведения документации по персоналу и защиты персональных данных	защиты персональных данных
		ОПК-1.1. У-1. Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук; использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2. Использует навыки практического применения основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2. З-1. Знает тенденции развития управления персоналом в России и за рубежом
		ОПК-1.2. У-1. Умеет осуществлять оценку работы с персоналом на уровне организаций, отраслевом, национальном и мировом уровнях
		ОПК-1.2. У-2. Умеет применять результаты обобщения и критического анализа мировой и отечественной практики работы с персоналом при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** историю, теорию и методологию управления, основные законы, принципы, всё многообразие используемых методов; законы социальных систем, и их влияние на социальную организацию общества; целеполагание в менеджменте; основные законы, принципы и технологии менеджмента.

**уметь:** профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории менеджмента; формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения; ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.); разработать и внедрить инновационные методы решения социальных

проблем и получить оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе правильного использования социальных ресурсов; прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений.

**владеть:** навыками использования основных теорий менеджмента для решения основных стратегических и оперативных управленческих задач; навыками поиска, анализа и использования информации, нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа основных этапов и закономерностей развития общества.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Теория управления

**Смысловой модуль 1. Эволюция теории управления**

**Тема 1.** Предмет, сущность и понятийный аппарат менеджмента. Цепочка создания ценности как объекта управления

**Тема 2.** Роль руководителя в системе управления

**Тема 3.** Формирование и эволюция теории управления

**Смысловой модуль 2. Методология теории управления**

**Тема 4.** Законы, закономерности и принципы теории управления

**Тема 5.** Целеполагание в менеджменте

**Тема 6.** Методология теории управления

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1 Теория управления</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Эволюция теории управления</b>												
Тема 1. Предмет, сущность и понятийный аппарат менеджмента. Цепочка создания ценности как объекта управления	17	4	4	-	-	9	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Роль руководителя в системе управления	17	4	4	-	-	9	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Формирование и эволюция теории управления	17	4	4	-	-	9	-	-	-	-	-	-
<i>Итого по смысловому модулю 1</i>	<i>51</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>27</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<b>Смысловой модуль 2. Методология теории управления</b>												
Тема 4. Законы, закономерности и принципы теории управления	19	4	6	-	-	9	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Целеполагание в менеджменте	19	4	6	-	-	9	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Методология теории управления	19	4	6	-	-	9	-	-	-	-	-	-
<i>Итого по смысловому модулю 2</i>	<i>57</i>	<i>12</i>	<i>18</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>27</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Катг <sup>6</sup>							-	-	-	-	-	-
КЭ <sup>7</sup>							-	-	-	-	-	-
Катгэк <sup>8</sup>							-	-	-	-	-	-

ИК							-	-	-	-	-	-
СРэк <sup>9</sup>							-	-	-	-	-	-
КоР					2		-	-	-	-	-	-
СРП					2		-	-	-	-	-	-
Контроль					32		-	-	-	-	-	-
<b>Всего часов:</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>30</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	-	-	-	-	-	-

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации, СРэк – самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации.

### 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, сущность и понятийный аппарат менеджмента. Цепочка создания ценности как объекта управления	4	-
2	Роль руководителя в системе управления	4	-
3	Формирование и эволюция теории управления	4	-
4	Законы, закономерности и принципы теории управления	6	-
5	Целеполагание в менеджменте	6	-
6	Методология теории управления	6	-
<b>Всего</b>		<b>30</b>	<b>-</b>

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<i>не предусмотрены</i>		

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Предмет, сущность и понятийный аппарат менеджмента. Цепочка создания ценности как объекта управления	9	-
2	Роль руководителя в системе управления	9	-
3	Формирование и эволюция теории управления	9	-
4	Законы, закономерности и принципы теории управления	9	-
5	Целеполагание в менеджменте	9	-
6	Методология теории управления	9	-
<b>Всего</b>		<b>54</b>	<b>-</b>

### 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:**

### ***Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля***

#### *Смысловой модуль 1. Эволюция теории управления*

1. Понятие и определения управления
2. Сущность и основные категории управления
3. Законы и закономерности менеджмента
4. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации
5. Роль законов управления
6. Общие принципы менеджмента
7. Общие и структурно-функциональные принципы управления
8. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе
9. Принципы, способствующие формированию личности менеджера
10. Дать определение понятиям «руководство», «руководитель», «лидер»
11. Типы руководителей
12. Стили руководства
13. Административные методы управления
14. Экономические методы управления
15. Социально-психологические методы
16. Социологические методы управления
17. Психологические методы управления
18. Стратегическое, тактическое и оперативное управление
19. Исторические предпосылки возникновения научного управления
20. Школа научного управления
21. Административная (классическая) школа в управлении
22. Школа человеческих отношений
23. Школа поведенческих наук
24. Школа социальных систем



25. Математическая школа (количественный подход)
26. Процессный, системный и ситуационный подходы
27. Развитие управленческой мысли в СССР
28. Современная система взглядов на менеджмент

*Смысловой модуль 2. Методология теории управления*

1. Законы и закономерности менеджмента
2. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации
3. Миссия и цели организации
4. Требования к целям организации
5. Классификация целей
6. Жизненный цикл предприятия
7. Методика построения «Дерево целей»
8. Диалектический метод
9. Конкретно-исторический метод
10. Системный метод
11. Аналитический метод
12. Балансовый метод
13. Методы моделирования
14. Экспертные методы
15. Экономико-математические методы
16. Социологические методы

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- устный опрос, обсуждение сообщений студентов (темы 1-6)	2	12
- тест (темы 1-6)	1	6
- разноуровневые задания (темы 1-6)	2	12
- доклад	10	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	40
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Понятие и определения управления
2. Предмет, содержание и задачи дисциплины
3. Сущность и основные категории управления
4. Сущность и отношения управления
5. Особенности управленческой деятельности
6. Менеджмент - разновидность хозяйственного управления
7. Исторические предпосылки возникновения научного управления
8. Школа научного управления
9. Административная (классическая) школа в управлении
10. Школа человеческих отношений
11. Школа поведенческих наук
12. Школа социальных систем
13. Математическая школа (количественный подход)
14. Процессный, системный и ситуационный подходы
15. Развитие управленческой мысли в СССР
16. Современная система взглядов на менеджмент

17. Законы и закономерности менеджмента.
18. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации.
19. Роль законов управления
20. Общие принципы менеджмента
21. Общие и структурно-функциональные принципы управления
22. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе
23. Принципы, способствующие формированию личности менеджера
24. Миссия и цели организации
25. Требования к целям организации
26. Жизненный цикл организации
27. Управление по целям
28. Классификация целей управления
29. Свойства целей управления.
30. Методология научного управления
31. Классификация методов управления
32. Характеристика методов менеджмента
33. Методы менеджмента как результат выполнения функций менеджмента
34. Экономические методы управления: сущность и условия использования.
35. Регламентирующие методы управления.
36. Социально - психологические методы управления.
37. Распорядительные и дисциплинарные методы управления.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			Текущий контроль	Экзамен	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	60	100
6	6	7	7	7	7			

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Акберов, К. Ч. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник / К. Ч. Акберов, Б. В. Малозёмов ; под редакцией Б. В. Малозёмова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-7782-2752-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91552.html>

2. Воробьева, Е. К. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студентов направления подгот. 38.03.02 «Менеджмент», специализаций «Менеджмент организаций» и «Логистика», оч. и заоч. форм обучения / Е. К. Воробьева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Германчук, А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации по изучению дисц. для студ. оч. и заоч. формы обучения укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление» направления подгот. 38.03.02 "Менеджмент" специализации "Менеджмент", "Логистика" / А. Н. Германчук ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>

### Дополнительная литература:

1. История управленческой мысли : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92981.html>

2. Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02981-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85371.html>

3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76393.html>

4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47701.html>

5. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014949>

6. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

### Учебно-методические издания:

1. Анциферова Е.А. Балабанова Л.В. Воробьева Е.К. История управленческой мысли [электронный ресурс]: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Логистика,

профиль: Менеджмент организаций, бакалавриат, очн. и заочн. форм обучения / Л.В. Балабанова, Анциферова Е.А. Воробьева Е.К.; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 157 с.

2. Анциферова Е.А. История управленческой мысли: рабочая программа. -Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022.

3. Анциферова Е.А., Воробьева Е.К. История управленческой мысли: конспект лекций. -Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 100 с.

4. Балабанова Л.В. Теория менеджмента. История управленческой мысли Научно-методические рекомендации по изучению дисциплины в условиях ECTS [Текст] : для студ. Направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / М-во образования и науки ДНР ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского ; Каф. маркетинг. менедж. Балабанова Л.В. – Донецк : [ДонНУЭТ] , 2016. – 135с.

5. Воробьева Е. К. Теория менеджмента. История управленческой мысли Задания и учебно-методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине /Е. К. Воробьева. – Донецк: ДонНУЭТ, 2015. – 27 с.

### **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семякин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

### **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы</p>	<p>Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)</p>	<p>Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>
<p>Анциферова Елена Артуровна</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>должность – доцент кафедры маркетингового менеджмента, ученая степень - кандидат экономических наук</p>	<p>Высшее, менеджмент, менеджмент организаций и администрирование, МА № 0516101001</p>	<p>1)Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020). 2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов. 3) «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет", Тюмень, 10.11.2023 - 09.12.2023 г., Удостоверение о ПК № 722023022307, 09.12.2023 4) «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по</p>

				<p>направлениям подготовки Экономика и управление», ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону, 26.09.2023 - 29.09.2023 г., Удостоверение о повышении квалификации 612400037477, 1-20455, 29.09.2023 г.</p> <p>5). «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», ФГАОУВО "Южный федеральный университет", Ростов-на-Дону, 01.11.2023 - 20.11.2023 г., Удостоверение о ПК №612407477100, 476-16/2511, 11.12.2023 г.</p> <p>6) «Цифровые технологии в деятельности педагога», Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, 11.11.24-20.11.2024 г. Удостоверение о ПК № 262421718873 от 20 ноября 2024 г.</p>
--	--	--	--	---