Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 10:15:44
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449ed8bfee992f7224ae76a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ Петренко С.Н.
(подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«18» 02 2026 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б.1.В.12 ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование направления подготовки)

Государственный аудит
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
к.э.н., доцент _____ Федорец Марина Семеновна
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» 02 2026 года, протокол № 13

Донецк 2026 г.

**Паспорт**
**оценочных материалов по дисциплине**
**«Отчетность государственных и муниципальных учреждений»**
(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита | Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства. | 3 |
| | | Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями | 3 |
| | | Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений. | 3 |
| | | Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений. | 3 |
| | | Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений. (муниципальных) учреждений | 3 |
| | | Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений. | 3 |
| | | Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления. | 3 |
| | | Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных | 3 |

**Таблица 2.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита | ИД-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений<br>ИД-3$_{ПК-1}$ Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита | Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства. | Тест |
| | | | Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями | Тест |
| | | | Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений. | Тест |
| | | | Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений. | Тест, контрольная работа (ТМК 1) |
| | | | Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений. (муниципальных) учреждений | Тест |
| | | | Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений. | Тест |

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления. | Тест |
| | | | Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных | Тест, контрольная работа (ТМК 2) |

**Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 1,6-2,0 | Процент правильных ответов составляет 90-100% |
| 1,0-1,5 | Процент правильных ответов составляет 75-89% |
| 0,5-0,9 | Процент правильных ответов составляет 60-74% |
| 0 | Процент правильных ответов составляет менее чем 60% |

**Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа» по смысловым модулям 1 и 2» (ТМК 1, ТМК 2)**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 10-12 | Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач) |
| 7-9 | Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач) |
| 4-6 | Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач) |
| 0-3 | Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%) |

## Таблица 3 - Примерный перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине. | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 2 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

## ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

## ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ТМК)»

### Контрольная работа по смысловому модулю 1 «Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений»

Задание 1

Необходимо:

1. По данным расшифровки остатков на счетах (таблица 1) составить форму финансовой отчетности № 1 «Баланс» на начало 20_ года.

Условие задания

Таблица 1

Расшифровка остатков на счетах центральной районной больницы на начало 20_ года

| № п\п | Название счета | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Касса в национальной валюте | 2456,53 |
| 2 | Первоначальная стоимость других необоротных материальных активов | 53391,59 |
| 3 | Результат выполнения сметы по специальному фонду | 704896,31 |
| 4 | Счета в казначействе специального фонда для учета денежных средств, полученных как плата за услуги | 44162,49 |
| 5 | Счета в казначействе специального фонда для учета денежных средств, полученных по другим источникам собственных поступлений | 1069,45 |
| 6 | Другие счета в казначействе | 8611,59 |
| 7 | Другие денежные средства | 15070,03 |
| 8 | Кредиторская задолженность по расчетам по операциям внутренней передачи запасов | 303384,09 |
| 9 | Задолженность по расчетам возмещения причиненного ущерба | 123,53 |
| 10 | Дебиторская задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками за товары, работы и услуги | 2726,40 |
| 11 | Результат выполнения сметы по общему фонду | -382547,64 |
| 12 | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками, подрядчиками за товары, работы и услуги | 110157,16 |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | Кредиторская задолженность по расчетам с подотчетными лицами | 25306,47 |
| 14 | Фонд в малоценные и быстроизнашивающиеся предметы | 481921,71 |
| 15 | Материалы и продукты питания | 694977,27 |
| 16 | Первоначальная стоимость основных средств | 14531711,00 |
| 17 | Износ основных средств | 7534174,00 |
| 18 | Кредиторская задолженность по расчетам по другим операциям | 21659,59 |
| 19 | Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы | 481921,71 |
| 20 | Фонд в необоротных активах | 7052518,59 |
| 21 | Первоначальная стоимость нематериальных активов | 1590,00 |
| 22 | Дебиторская задолженность по расчетам по другим операциям | 13658,69 |
| 23 | Активы на ответственном хранении | 10500,00 |
| 24 | Бланки строгой отчетности | 360,00 |

Задание 2

Необходимо:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по данным таблицы 2 (мемориальный ордер № 17).
2. На основании данных таблицы 1 и таблицы 2 (Мемориальный ордер № 17) определить финансовый результат за отчетный период и составить форму финансовой отчетности «Отчет о результатах финансовой деятельности».

Условие задания

Таблица 2

Мемориальный ордер № 17 за декабрь 20_ г.

| № п/п | Содержание операции | По дебету счета | По кредиту счета | Общая сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Списаны полученные за текущий год ассигнования общего фонда | | | 17412896,79 |
| 2 | Списаны за текущий год доходы, полученные как плата за услуги, которые предоставляются согласно с их основной деятельностью | | | 819032,96 |
| 3 | Списаны полученные за текущий год доходы, которые поступили как плата за аренду имущества | | | 13854,21 |
| 4 | Списаны полученные за текущий год благотворительный взносы, гранды и подарки | | | 826807,74 |
| 5 | Списаны за текущий год средства, полученные от предприятий, организаций, от физических лиц, других бюджетных учреждений для выполнения целевых мероприятий | | | 94725,37 |
| 6 | Списаны за текущий год другие поступления специального фонда | | | 18313,00 |
| 7 | Списаны текущие затраты, проведенные за счет средств общего фонда | | | 17214452,94 |
| 8 | Списаны капитальные затраты, проведенные за счет средств общего фонда | | | 142199,20 |
| 9 | Списаны текущие затраты, проведенные за счет средств специального фонда | | | 1287211,01 |
| 10 | Списаны капитальные затраты, проведенные за счет средств специального фонда | | | 439102,75 |
| 11 | Списана стоимость дооцененных медикаментов за счет общего фонда | | | 143,02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Списаны суммы недостач товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет средств общего фонда | | | 5791,37 |
| 13 | Списана сумма кредиторской задолженности по общему фонду, срок исковой давности которой истек | | | 6899,84 |
| 14 | Списана сумма дебиторской задолженности по общему фонду, срок исковой давности которой истек | | | 1244,84 |
| 15 | Списана сумма дебиторской задолженности по специальному фонду, срок исковой давности которой истек | | | 1199,21 |

**Контрольная работа по смысловому модулю 2 «Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений»**

Задание 1

Необходимо:

1. Показатели Книги расчетов с дебиторами и кредиторами центральной районной больницы за 20_ год (табл.1).
2. Форма бюджетной отчетности «Отчета о задолженности по бюджетным средствам» по общему и специальному фондам.

Условие задания

1. По данным таблицы 1 составить форму бюджетной отчетности «Отчета о задолженности по бюджетным средствам» по общему и специальному фондам.

Таблица 1

Книга расчетов с дебиторами и кредиторами центральной районной больницы за 20_ год, (руб.)

| КЭКР | Сальдо на начало года | | Сальдо на конец года | | Виды дебиторской задолженности на конец года | Виды кредиторской задолженности на конец года | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дт | Кт | Дт | Кт | Списана | Просроченная | Срок которых не наступил | Списана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общий фонд | | | | | | | | |
| По КПКР 080101 «Больницы» | | | | | | | | |
| 2210 | 1244,84 | 32658,46 | | 3475,20 | 1244,84 | | 3475,20 | |
| 2220 | | 12214,84 | | | | | | 2214,84 |
| 2230 | | 6500,00 | | | | | | 2061,15 |
| 2240 | | 8507,04 | | | | | | 1507,04 |
| 2250 | | 3405,17 | | 10238,03 | | 1006,03 | 9232,00 | |
| По КПКР 080800 «Центры первичной медицинской (медико-санитарной) помощи» | | | | | | | | |
| 2210 | | 5116,81 | | | | | | 1116,81 |
| 2220 | | 4173,66 | | | | | | |
| 2240 | | 346,89 | | | | | 34,67 | |
| 2250 | | 20300,00 | | | | | | |

| Специальный фонд | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| По КПКР 080101 «Больницы» | | | | | | | | |
| Доходы | | | | | | | | |
| | 1481,56 | 531,59 | | | | | | |
| Расходы | | | | | | | | |
| 2210 | | 11367,30 | | | | | | 1199,21 |
| 2240 | | 33,64 | | | | | | |
| 2250 | | 1522,52 | | | | | | |
| 2800 | | 2147,64 | | | | | | |
| 3110 | | 8080,00 | | | | | | |
| По КПКР 081002 «Другие учреждения охраны здоровья» | | | | | | | | |
| 2210 | | 67,20 | | | | | | |
| 2240 | | 664,32 | | | | | | |
| 2250 | | 78,78 | | | | | | |
| 3142 | | 18313,00 | | | | | | |

Задание 2

Необходимо:

1. Отразить указанные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, определить необходимые суммы.

1. Составить годовую форму бюджетной отчетности «Отчет о поступлении и использовании средств республиканского бюджета».

Материал для выполнения задания

Показатели по общему фонду колледжа за 20_ г. (руб.)

| Показатели | Утверждено на отчетный год | Поступило средств за отчетный период (кассовые расходы) | Фактические расходы |
|---|---|---|---|
| Заработная плата | 700000 | 680000 | 700000 |
| Начисления на заработную плату | 210000 | 190000 | 210000 |
| Предметы, материалы, оборудование | 135000 | 120000 | |
| Медикаменты | 256500 | 250000 | |
| Оплата водоснабжения | 26000 | 26000 | 26000 |
| Оплата электроэнергии | 43200 | 41000 | 41000 |
| Оплата природного газа | 67000 | 65000 | 65000 |
| Стипендии | 120000 | 110000 | 110000 |

## ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

### Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений

**Варианты тестовых заданий**

1. Сроки хранения отчетности определяются:
   а) правилами организации государственного архивного дела
   б) руководителем учреждения
   в) главным бухгалтером
2. По какой стоимости основные средства включаются в итог баланса государственного (муниципального) учреждения?
   а) по остаточной стоимости
   б) по первоначальной стоимости
   в) по ликвидационной стоимости
3. Под регистрами бюджетного учета понимаются:
   а) документы, в которых систематизируется и накапливается информация, содержащаяся в принятых к учету первичных документах
   б) формы отчетности, в которых осуществляется сведение информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах
   в) первичные документы, служащие источником для систематизации и обобщения информации, а также получения отчетов
4. Порядок составления и представления государственными (муниципальными) учреждениями бухгалтерской отчетности регулируется:
   а) приказом Минфина
   б) приказом главного распорядителя
   в) законом о бухгалтерском учете
5. Метод отражения средств бюджета по видам и размещению, их использованию и источникам образования в денежной форме на определенную дату – это:
   а) оборотная ведомость
   б) бухгалтерский баланс
   в) мемориальный ордер
6. На счетах раздела «Обязательства» учитываются:
   а) кредиторская задолженность учреждения, всех видов
   б) основные средства, непроизведенные активы, амортизация, нематериальные активы, материальные запасы, капитальные вложения
   в) денежные средства всех видов, денежные документы, финансовые вложения, а также все виды дебиторской задолженности
7. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии нематериальных активов?
   а) в первом разделе актива
   б) во втором разделе актива
   в) в третьем разделе актива
8. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности перед работниками по оплате труда?
   а) во втором разделе актива
   б) во втором разделе пассива
   в) в третьем разделе пассива
9. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии материалов и продуктов питания?

а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

10. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии денежных средств в кассе?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

11. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?
а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

12. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии материалов и продуктов питания?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

13. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии денежных средств в кассе?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

14. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?
а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

15. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии материалов и продуктов питания?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

16. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о наличии денежных средств в кассе?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе актива
в) в третьем разделе актива

17. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности подотчетных лиц?
а) во втором разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) в третьем разделе пассива

18. В каком разделе баланса бюджетного учреждения отражается информация о задолженности по возмещению причиненного ущерба?
а) в первом разделе актива
б) во втором разделе пассива
в) во втором разделе актива

19. По какой стоимости другие необоротные материальные активы включаются в итог баланса бюджетного учреждения?
а) по остаточной стоимости
б) по первоначальной стоимости

в) по ликвидационной стоимости

20. По какой стоимости запасы включаются в итог баланса бюджетного учреждения?
    а) по остаточной стоимости
    б) по первоначальной стоимости
    в) по ликвидационной стоимости

## Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений

### Варианты тестовых заданий

1. К принципам бюджетной системы не относится:
    а) принцип единства
    б) принцип самостоятельности
    в) принцип самообеспеченности
2. Бюджетное устройство представляет собой:
    а) организацию бюджетной системы, принципы ее построения
    б) структуру бюджетной системы, которая позволяет установить взаимосвязи между различными бюджетами
    в) раздел бюджетного права, регулирующий и изучающий бюджетную систему, ее организацию и принципы ее построения
3. Принцип сбалансированности бюджета предусматривает:
    а) расходы бюджета должны покрываться общей суммой доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета
    б) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита
    в) объем дефицита бюджета не может превышать уровня, установленного Бюджетным кодексом
4. Что такое бюджетный процесс?
    а) процесс составления проектов, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов
    б) организационные принципы построения бюджетной системы
    в) совокупность всех действующих на территории страны бюджетов
5. Учреждения, находящиеся в федеральной или региональной собственности и финансируются из федерального или регионального бюджетов, называются:
    а) государственными
    б) частными
    в) муниципальными
6. На основании бюджетных смет финансируется деятельность:
    а) бюджетных учреждений
    б) казенных учреждений
    в) автономных учреждений
7. План финансово-хозяйственной деятельности формируют:
    а) бюджетные и автономные учреждения
    б) казенные и автономные
    в) казенные и бюджетные
8. Сроки хранения отчетности определяются:
    а) правилами организации государственного архивного дела
    б) руководителем учреждения
    в) главным бухгалтером
9. Разрешается ли непосредственно руководителю государственного (муниципального) учреждения самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности?
    а) разрешается
    б) не разрешается

в) с разрешения вышестоящей организации

10. Формы бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений подписывает:

а) руководитель учреждения

б) главный распорядитель

в) руководитель учреждения и главный бухгалтер

11. Годовая форма отчетности, отражающая увеличение и/или уменьшение доходов, расходов и результатов деятельности бюджетных учреждений соответствующего уровня, составляемая распорядителями бюджетных средств называется:

а) Баланс

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о результатах финансовой деятельности

12. Структура отчета о результатах финансовой деятельности представлена данными:

а) только по специальному фонду

б) по общему и специальному фонду

в) только по общему фонду

13. Отчет о движении денежных средств – это:

а) Форма финансовой отчетности, отражающая поступления и расходование денежных средств в результате деятельности субъектов бюджетных учреждений соответствующего уровня

б) Отчетность, содержащая данные о движении денежных средств на счетах учреждений в рублях и иностранной валюте, открытых в подразделениях банка, в кредитных организациях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, а также в кассе учреждения, в том числе средств во временном распоряжении

в) Отчетность, составляемая учреждением (обособленным подразделением) в разрезе видов денежного обеспечения (деятельности) на соответствующую дату

14. Отчет о движении денежных средств состоит из:

а) показателей остатков на начало и конец отчетного года и показателей полученного и перечисленного остатка за отчетный период

б) показателей полученных поступлений общего и специального фонда за отчетный период и показателей кассовых расходов по общему и специальному фонду сметы бюджетного учреждения

в) правильный ответ а и б

15. Источниками данных для составления форм финансовой отчетности «О результатах финансовой деятельности» и «О движении денежных средств» являются:

а) мемориальные ордера, журналы, книги

б) карточки аналитического учета, накопительные ведомости

в) регистры синтетического и аналитического учета

16. Финансовый результат по общему фонду «Отчета о результатах финансовой деятельности» определяется путем:

а) Полученные доходы – Расходы и предоставленные кредиты + Списанные недостачи +/- Списанная задолженность - Прочие расходы

б) Полученные доходы - Расходы и предоставленные кредиты – Списанные недостачи +/- Списанная задолженность + /- Результат переоценок – Прочие расходы

в) Полученные доходы - Расходы и предоставленные кредиты – Списанные недостачи - Списанная задолженность +Результат переоценок – Прочие расходы

17. Данные по строке «перечислен остаток» и «получен остаток» проставляются в «Отчете о результатах финансовой деятельности» только тогда когда они есть в формах отчетности:

а) Отчет о поступлении и использовании средств общего фонда

б) Отчет о поступлении и использовании средств, полученных как плата за услуги

в) Отчет о поступлении и использовании средств, полученных как плата за услуги и Отчет о поступлении и использовании средств, полученных по другим источникам собственных поступлений

18. Кассовые расходы — это...

а) расходы за счет средств вышестоящего распорядителя средств

б) выплаты, осуществляемые с текущих или регистрационных счетов как наличными, так и безналичными перечислениями

в) конечные расходы учреждения, оформленные соответствующими документами

19. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности несет:

а) руководитель учреждения

б) главный бухгалтер

в) материально-ответственное лицо

20. Разрешается ли непосредственно руководителю бюджетного учреждения самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности?

а) разрешается

б) не разрешается

в) с разрешения вышестоящей организации

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» разработаны в соответствии ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, а также рабочей программы по учебной дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» ориентирована на формирование системы знаний по теории и практики формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Структура дисциплины «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» представлена двум смысловым модулям:

- смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений
- смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов. Максимальное количество баллов на экзамене составляет 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» приведена в таблицах 3-5.

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов и контрольных работ предусмотренных для каждого смыслового модуля.

Тестовые задания по дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» представлены по двум смысловым модулям.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 1 «Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений» состоит из тестовых заданий, которые включают вопросы по четырем темам дисциплины, и двух практических заданий. Выполнение тестовых заданий оценивается максимально в 2 балла по каждой теме, а практических заданий – по 6 баллов за каждое. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения модульной контрольной работы по первому смысловому модулю составляет 20 баллов.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 2 «Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений.» состоит из тестовых заданий, которые включают вопросы по четырем темам дисциплины, и одного практического задания. Выполнение тестовых заданий оценивается максимально в 2 балла по каждой теме, практического задания – 12 баллов. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения модульной контрольной работы по второму смысловому модулю составляет 20 баллов. Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» приведена в табл.

Максимальное количество баллов за текущий контроль

| Максимально возможный балл по виду учебной работы | | | |
|---|---|---|---|
| Смысловые модули | Текущая аттестация | | Итого |
| | тестирование | контрольная работа | |
| Смысловой модуль 1. «Общие положения составления отчетности государственными | 8 | 12 | 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений» | | | |
| Смысловой модуль 2. «Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений» | 8 | 12 | 20 |
| Итого: | 16 | 24 | 40 |

Промежуточная аттестация по дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» осуществляется в форме экзамена. В экзаменационный билет включены 6 вопросов по разным темам курса. Экзамен по дисциплине «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» состоит из двух частей:

1) теоретической - устные ответы на вопросы, которые охватывают различные темы разных тематических модулей курса. Все вопросы равнозначны, поэтому оцениваются в 10 баллов за каждый. Обучающийся должен дать как можно более полный ответ на каждый вопрос. Основные понятия нужно раскрывать в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, предоставлять примеры и необходимые пояснения. При этом ответ должен быть четким и лаконичным в пределах конкретной темы. Отвечать разрешается в любой последовательности.

Время на подготовку ответов на теоретические вопросы ограничивается общими 30 минутами. Первая часть экзамена проводится в устной форме путем общения обучающегося с преподавателем. Результаты устных ответов объявляются в конце, после проверки практической части.

2) Практическая часть - решение задачи. Практические задания в билетах даются по различным темам, включая таким образом весь курс. Обучающийся должен подготовить решение задачи в письменном виде и дать устные объяснения по ходу решения, а также его теоретического и методического основания. Время на подготовку решения задачи ограничивается общими 30 минутами. Оценивается практическая часть в 10 баллов. Однако нужно учесть, что оценка за практическую часть является приоритетной при выставлении общей оценки за ответ на билет.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

<table>
<tr><td colspan="8" rowspan="2">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="4">Смысловой модуль № 1</td><td colspan="4">Смысловой модуль № 2</td><td rowspan="4">40</td><td rowspan="4">60</td><td rowspan="4">100</td></tr>
<tr><td colspan="4">20</td><td colspan="4">20</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т 2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>14</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>14</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75-89 | 4 «хорошо» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» | удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» | с возможностью повторной аттестации |