Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 17:02:36
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676d27f1d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра маркетингового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

_____ Л.В. Балабанова

«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.14 Менеджмент

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____-_____
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

Профессор кафедры маркетингового менеджмента Сардак Е.В.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «19» февраля 2024 г., протокол № 13

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Менеджмент
(наименование учебной дисциплины)

Таблица 1

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1 Понятие и сущность менеджмента	3
		Тема 2 Методология менеджмента и управленческие решения.	3
		Тема 3 Процесс управления в организации	3
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 5 Организационная деятельность как общая функция менеджмента	3
		Тема 6 Мотивация как функция менеджмента	3
		Тема 7 Контроль и регулирование как общие функции управления	3
		Тема 10 Эффективность менеджмента	3
3	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	Тема 3 Процесс управления в организации	3
		Тема 5 Организационная деятельность как общая функция менеджмента	3
		Тема 7 Контроль и регулирование как общие функции управления	3
4	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Тема 4 Планирование как общая функция менеджмента	3
		Тема 8 Руководство и лидерство	3
		Тема 9 Информация и коммуникации в менеджменте	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	Тема 1 Понятие и сущность менеджмента	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
		ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Тема 2 Методология менеджмента и управленческие решения.	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест (ТМК 1)
			Тема 3 Процесс управления в организации	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.	Тема 5 Организационная деятельность как общая функция менеджмента	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
			Тема 6 Мотивация как функция менеджмента	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
			Тема 7 Контроль и регулирование как общие функции управления	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест (ТМК 2)
			Тема 10 Эффективность менеджмента	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест (ТМК 3)
3	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом.	Тема 3 Процесс управления в организации	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест

	управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-2$_{ОПК-3}$ Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом.	Тема 5 Организационная деятельность как общая функция менеджмента	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
			Тема 7 Контроль и регулирование как общие функции управления	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест (ТМК 2)
4	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Знает теоретические и методологические основы оперативного управления персоналом.	Тема 4 Планирование как общая функция менеджмента	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
		ИДК-2$_{ОПК-4}$ Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом на предприятии применительно к конкретным задачам профессиональной деятельности.	Тема 8 Руководство и лидерство	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест
		ИДК-3$_{ОПК-4}$ Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки последствий применения методов оперативного управления персоналом.	Тема 9 Информация и коммуникации в менеджменте	Собеседование (устный опрос), разноуровневые задачи и задания, тест

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
0,8-0,9	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
0,6-0,7	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (даны правильные ответы на 90-100% вопросов)
0,8-0,9	Тестовые задания выполнены на среднем уровне (даны правильные ответы на 75-89% вопросов)
0,6-0,7	Тестовые задания выполнены на низком уровне (даны правильные ответы на 60-74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-59% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Задание выполнено на высоком уровне (даны правильные ответы на 90-100% вопросов)
0,8-0,9	Задание выполнено на среднем уровне (даны правильные ответы на 75-89% вопросов)
0,6-0,7	Задание выполнено на низком уровне (даны правильные ответы на 60-74% вопросов)
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-59% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест» (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
3	Задание выполнено на высоком уровне (даны правильные ответы на 90-100% вопросов)
2	Задание выполнено на среднем уровне (даны правильные ответы на 75-89% вопросов)
1	Задание выполнено на низком уровне (даны правильные ответы на 60-74% вопросов)
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-59% вопросов)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Тест (ТМК)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Примеры типовых оценочных средств

1) *по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»*
   1. Охарактеризуйте особенности управленческого труда н примере главного бухгалтера, финансового директора или руководителя банка.
   2. Предоставьте характеристику, обоснуйте название, определите предмет деятельности виртуального или существующего предприятия.
   3. Охарактеризуйте элементы внешней среды Вашего предприятия.
   4. Проведите анализ состояния элементов внутренней среды предприятия.
   5. Определите вид организации, к которому принадлежит избранное предприятие. 6.
   6. Предоставьте характеристику направлений организационной деятельности.
   7. Разработайте Положение о службе управления персоналом торгового предприятия.
   8. Разработайте Должностную инструкцию менеджера службы управления персоналом торгового предприятия.

2) *по оценочному материалу «Тест»*

1. Субъект менеджмента – это:
1.1. структурное подразделение предприятия;
1.2. процесс управления;
1.3. директор предприятия;
1.4. торгово-оперативный персонал предприятия.
2. Объект менеджмента – это:
2.1. структурное подразделение предприятия;
2.2. процесс управления;
2.3. директор предприятия;
2.4. торгово-оперативный персонал предприятия.
3. Исходя из особенностей взаимодействия отдельных элементов организации бывают:
3.1 механистические и адаптивные;
3.2 адаптивные и неофициальные;
3.3 первичные и вторичные;
3.4 формальные и неформальные.
4. Организации, которые характеризуются размытостью границ, значительной самостоятельностью отдельных звеньев, их широкой специализацией, слабой иерархией, свободой выбора вариантов деятельности, оценкой результатов на основе реального рыночного эффекта, преобладанием неформальных отношений носят название:
4.1 корпоративными;
4.2 механистическими;
4.3 органическими;
4.4 формальными.
5. Какой ученый разработал теорию мотивации, согласно которой все мотиваторы потребностей разделил на две большие группы: гигиенические факторы и мотивации?
5.1 А.Маслоу;
5.2 Ф.Герцберг
5.3 Д.Мак Клелланд;
5.4 Питер Друкер.
6. Какая из теорий мотивации базируется на положении о том, что наличие активной потребности не является единственным необходимым условием мотивации человека на достижение определенной цели?
6.1 теория ожидания;
6.2 теория справедливости;
6.3 модель Портера – Лоулера;
6.4 иерархия потребностей.

7. В зависимости от сферы воздействия управленческие решения классифицируются как…
7.1 глобальные и локальные;
7.2 долгосрочные и краткосрочные;
7.3 детерминированные и вероятностные;
7.4. формализованные и нефиксированные.
8. В зависимости от характера использованной информации управленческие решения классифицируются как…
8.1 глобальные и локальные;
8.2 долгосрочные и краткосрочные;
8.3 детерминированные и вероятностные;
8.4. формализованные и неформализованные.

3) *по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»*

Задание 1. Составьте табличную форму учета затрат рабочего времени руководителя с указанием:

- вида затрат времени;
- количества времени;
- точного времени выполняемых операций.

Разработайте анкету для анализа эффективности использования рабочего времени руководителя.

Задание 2. Подготовьте и предложите на обсуждение рекомендации по вопросам:

- Каким образом верно формулировать личные цели;
- Каким образом верно формулировать профессиональные цели;
- Каким образом избежать «конфликта целей».

Разработайте план достижения Ваших целей:

- Опишите Ваши действия.
- Определите основные цели деятельности.
- Определите наиболее важные задачи, которые помогут Вам достичь целей.

4) *по оценочному материалу «Тест (ТМК)»*

1. Совокупность однородных по функциональному назначению и взаимосвязанных документов – это:
1.1. Информационное обеспечение.
1.2. Документация.
1.3. Документирование.
1.4. Система работы с документами.
2. Установление единой формы языкового выражения, которая точнее всего передает содержание регулярно повторяющихся управленческих ситуаций или действий, - это:
2.1. Унификация текстов документов.
2.2. Документирование.
2.3. Организация документационного обеспечения.
2.4. Регламентирование документооборота.
3. Управленческий документ – это:
3.1. Форма получения и выполнения определенной информации.
3.2. Совокупность сведений, сообщений о хозяйственной деятельности предприятий и их внешней среде.
3.3. Материальная форма получения и распространения определенной информации.
3.4. Документ, содержащий сведения организационного, распорядительного или уведомляющего характера, который создается в целях управления и соответствующим образом оформляется.

4. Документирование – это:
4.1. Работа с готовыми документами.
4.2. Движение документов в предприятии.
4.3. Оформление и продвижение документов.
4.4. Процесс создания документов.
5. Документальное обеспечение – это:
5.1. Комплекс документов, необходимых для нормального функционирования предприятия.
5.2. Обеспечение предприятий бланками документов.
5.3. Комплекс операций с готовыми документами.
5.4. Система необходимых документов, которые обеспечивают процесс реализации функциональных обязанностей работников.
6. На какие группы делятся документы по видам деятельности ?
6.1. Индивидуальные, типовые, трафаретне.
6.2. Внутренние и внешние.
6.3. Организационно-распорядительные; по финансово-расчетным вопросам; по снабженческо-сбытовым вопросам; по личному составу.
6.4. Внутренние, распорядительные, трафаретные.
7. Датой приказа является:
7.1. День регистрации.
7.2. День утверждения.
7.3. День зафиксированных в нем действий.
7.4. День подписания.
8. Документы, которые составляет комиссия, подписываются:
8.1. Руководителем предприятия.
8.2. Всеми членами комиссии.
8.3. Председателем комиссии.
8.4. Руководителем предприятия и председателем комиссии.
9. Что понимается под формуляром - образцом?
9.1. Определенная модель построения однотипных документов с соответствующими реквизитами, расположенными в установленной последовательности.
9.2. Документ с использованием реквизитов.
9.3. Единая модель построения комплекса документов с максимальным количеством реквизитов;
9.4. Сокращенное наименование учреждения, дата получения, индекс.
10. Внутреннее согласование проекта документа – это:
10.1. Пометка о контроле.
10.2. Визирование документа.
10.3. Резолюция.
10.4. Гриф утверждения.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а также рабочей программой учебной дисциплины «Менеджмент».

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, тестов.

Собеседование (устный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Тестирование по темам смысловых модулей может проводиться в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графика проведения текущего модульного контроля.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет контрольный тест по закрепленному варианту (ТМК 1,2,3).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена. Экзамен, установленный утвержденным учебным планом, преследует цель оценить полученные обучающимся теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзаменационный билет состоит из 4 вопросов, как теоретического, так и практического характера, по отдельным темам дисциплины. Ответ на каждое задание оценивается от 0 до 15 баллов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется нижеприведенная шкала оценивания.

Оценка ответа на теоретические вопросы осуществляется по следующей шкале:

1-5 баллов – представлено только общее представление теоретического вопроса;

6-8 баллов – ответ содержит определение терминологии, основных положений излагаемого вопроса;

10-12 баллов – ответ содержит определение терминологии, основных положений излагаемого вопроса, прослеживается логичность последовательность изложения вопроса;

13-15 баллов – ответ содержит всестороннее освещение теоретического вопроса, прослеживается логичность и последовательность изложения.

Максимальное количество баллов за теоретические вопросы – 30 баллов (по 15 баллов за каждый вопрос).

Оценка решения практического задания осуществляется по следующей шкале:

20 баллов - ход решения правильный, сделан обоснованный вывод и предоставлено управленческое решение;

16-19 баллов - ход решения правильный, вывод носит декларативный характер;

15 баллов - ход решения правильный, есть 1-2 ошибки; вывод носит декларативный характер;

10-14 баллов - ход решения правильный, вывод носит декларативный характер; есть 3-4 ошибки;

7-9 баллов - ход решения правильный, вывод носит декларативный характер; есть 1-2 ошибки;

4-6 баллов - ход решения правильный, отсутствует заключение;

3 балла - ход решения правильный, есть 3-4 ошибки; вывод отсутствует;

2 балла - ход решения правильный, отсутствует заключение;

1 балл - ход решения ошибочный.

0 баллов - задание вообще не решено.

Оценка тестовых заданий осуществляется по следующей шкале:

За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Максимальное количество баллов за тесты составляет 10 баллов.

В результате экзамена обучающийся может набрать максимально 60 баллов, а минимально – 20 баллов, которые суммируются с баллам, уже набранными на протяжении семестра.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Тест	ТМК	
Смысловой модуль 1. Основные категории менеджмента	2	2	2	3	9
Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации	5	6	5	3	19
Смысловой модуль 3. Социальные аспекты и эффективность менеджера	3	3	3	3	12
Итого:	10	11	10	9	40

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающие

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл										Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль № 1 (9 бал.)		Смысловой модуль № 2 (23 бал.) (19 бал.)					Смысловой модуль № 3 (12 бал.)					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	40	60	100
3	6	3	3	3	4	6	3	3	6			

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой