Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 13:23:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«_25_» _марта_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ОСНОВЫ МУЗЕЕВЕДЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм, 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Туризм и экономика международных отношений
(наименование)

Институт/факультет ресторанно-гостиничного бизнеса; институт экономики и управления

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 3 курс
заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Основы музееведения» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика, профиль Туризм и экономика международных отношений, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Кожухова Екатерина Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры туризма

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от « 03 » февраля 2026 года № 20

Зав. кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кошавка

Дата « 24 » февраля 2026 года

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кожухова Е.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/ очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 4

Модулей - 1

Смысловых модулей - 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм,
38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки
43.03.02 Туризм
Профиль: Туризм и экономика международных отношений</td><td colspan="2">Вариативная дисциплина самостоятельного выбора учебного заведения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 180

Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4;
самостоятельной работы обучающегося – 3,3</td><td rowspan="2">

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>32 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>85 час.</td><td>154,4 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 ТМК</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 64 / 85

для заочной формы обучения – 14 / 154,4

2. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации деятельности музеев, организации обслуживания туристов, системы взаимодействия с соответствующими организациями.

Задачи: изучение основных понятий, сущности музееведения, ознакомление с историей возникновения и развития музеев; ознакомление с современным состоянием деятельности музеев и перспективой их дальнейшего развития; формирование знаний к требованиям документооборота деятельности музеев.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Б1.В.10 «Основы музееведения» относится к вариативной части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «География туризма», «Основы туризмоведения», «Психология».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Туристическое наследие мировых цивилизаций, Рекреационные комплексы мира.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2$_{УК-5}$Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3$_{УК-5}$Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-6 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	ИДК-1$_{ПК-6}$ Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей; ИДК-2$_{ПК-6}$ Применяет методы оценки рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; ИДК-3$_{ПК-6}$ Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основной понятийный аппарат музееведения;

- музейное законодательство;

- документооборот деятельности музеев;

- музейный менеджмент.

уметь:

- определять основные документы, необходимые для музееведения;
- определять особенности менеджмента и маркетинга в туризме;
- исследовать инфраструктуру музеев.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.

Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.

1.1. Сущность музееведения как науки: цель, объект, предмет и задачи курса.
1.2. Структура и методы музееведения.
1.3. Музееведение в системе наук.

Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.

2.1. Ключевой понятийный аппарат музееведения.
2.2. Понятие и содержание функций музея.
2.3. Классификация музеев.

Тема 3. История возникновения и развития музеев.

3.1. Протомузеи в античную эпоху.
3.2. Коллекционирование в средние века.
3.3. Исторические предпосылки появления и типы музеев эпохи Возрождения.
3.4. Художественное коллекционирование в XVII в.

Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.

4.1. Способы создания и особенности функционирования первых музеев.
4.2. Национальные музеи Европы.
4.3. Ведущие музеи мира.

Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.

5.1 Зарождение и развитие музейного дела на территории России.
5.2. Деятельность музеев в период мировых войн и послевоенный период.
5.3. Современное состояние и перспективы развития музеев в России.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.

Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.

6.1. Связь музея и науки.
6.2. Виды научно-исследовательской деятельности.
6.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности.

Тема 7. Документооборот деятельности музеев.

7.1. Задачи учета музейных фондов и создание системы фондовой документации.
7.2. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
7.3. Научная инвентаризация музейных предметов.
7.4. Музейные фонды и каталоги

Тема 8. Музейное законодательство.

8.1 Правовые нормы, которые регулируют управление музеями.
8.2 Законы России о музеях.

Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.

9.1 Понятие музейного менеджмента.
9.2 Музейная коммуникация.
9.3. Музейный и маркетинг.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	Пр[5]	СР[4]		л[1]	п[2]	лаб[3]	Пр[5]	СР[4]
Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.												
Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	16	4	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 3. История возникновения и развития музеев.	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 1	76	14	12	-	-	50	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.												
Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	20	6	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Музейное законодательство.	18	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	17	4	8	-	-	5	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	73	18	20	-	-	35	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловым модулям	149	32	32	-	-	85	-	-	-	-	-	-
Катт	1,6	-	-	-	1,6	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	180	32	32	-	31	85	-	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов О.ф.о.	Количество часов З.ф.о.
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	2	1
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	2	1
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	2	1
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	2	0,5
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	4	0,5
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	4	0,5
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	4	0,5
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	4	0,5
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	8	0,5
	Всего	32	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов О.ф.о.	Количество часов З.ф.о.
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	10	10
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	10	10
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	10	10
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	10	20
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	10	20
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	10	20
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	10	20
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	10	20
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	5	24,4
	Всего	85	154,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- реферат (тема 4,7)	5	10
- тестирование (тема 1)	5	5
- самостоятельная работа (тема 2,3,5,6,8)	3	15
- текущий модульный контроль	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- реферат (тема 4,7)	5	10
- тестирование (тема 1)	5	5
- самостоятельная работа (тема 2,3,5,6,8)	3	15
- текущий модульный контроль	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
2. Научно-вспомогательные предметы в музее.
3. Музейная коллекция и её типы.
4. Концепция научного комплектования музейных предметов.
5. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
6. Собирательская работа в музее.
7. Критерии отбора предметов музейного значения.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
9. Планирование в музее.
10. Научное комплектование музейных фондов.
11. Общая методика отбора предметов музейного значения.
12. Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
13. История музейного дела.
14. Функции фондово-закупочной комиссии
15. Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
16. Учетные обозначения на музейных предметах.
17. Атрибуция музейного предмета
18. Систематизация музейного предмета
19. Интерпретация музейного предмета
20. Задачи научной организации фондов музея.
21. Структура фондов музея.
22. Состав фондов музея: обменный, дублетный.
23. Порядок описания музейных предметов из камня
24. Группировка музейных предметов из камня
25. Хранение и учёт музейн предметов из камня
26. Порядок описания керамических изделий.
27. Типологическая группировка керамических изделий.
28. Хранение и учёт керамических изделий.
29. Типология музейных предметов из металла.
30. Хранение предметов из металла.
31. Хранение предметов из драгоценных металлов.
32. Музеи в средние века.
33. Национальные музеи Европы.
34. Национальные музеи мира.
35. Ведущие музеи мира.
36. Музеи ДНР.
37. Коллекционирование в средние века.
38. Научное описание документов в музее.

39. Музейная коммуникация.
40. Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
41. Режим хранения фондов.
42. Задачи консервации и реставрации
43. Упаковка и транспортировка музейных предметов

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									**Итого текущий контроль, балл**	**Итоговый контроль (экзамен), балл**	**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1					**Смысловой модуль № 2**						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
4	4	4	4	4	4	3	3	10			

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Музейные термины и понятия смежных с музееведением дисциплин : учебный словарь для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма», квалификация (степень) выпускников «бакалавр», «магистр» / П. В. Абрамова, Ю. Ю. Гизей, Т. И. Кимеева [и др.] ; под редакцией Т. И. Кимеевой, Ю. Ю. Гизей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8154-0710-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148128.html (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

2. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Юркина, Н. Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Н. Н. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146035.html (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
9. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
14. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №7204 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория №3232 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 32; рабочее место преподавателя; стационарная доска.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кожухова Екатерина Сергеевна	По основному месту работы	Доцент кафедры туризма	Высшее, экономист, направление подготовки: 38.04.01 Экономика. Направленность образовательной программы «Экономика предприятия». Диплом №129/19, Диплом кандидата наук КАН №033819	1. Сертификат № 0200631–0930, 20.09.2024 г., «Управление групповой коммуникацией», 36 ч. Фонд "Сколково", г. Москва. 2. Удостоверение о ПК №0293-МН/23, 27.07.2024г., «Региональное и муниципальное стратегическое планирование развития научно-популярного туризма», 72 ч., ФГБОУ ВО "Российский государственный университет туризма и сервиса", дп.Черкизово. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400045073, от 24.10.2025 г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005469 от 25.11.2025г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 28.10-06.11.2025 г., ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ г. Донецк, 36 ч 5. Удостоверение о ПК №0006111, 12.05.2025 «Технологии формирования международного турпродукта для целевых туристических рынков», 21.04.2025 -

				12.05.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург, 72 ч 6. Удостоверение о ПК №0005442, 26.04.2025 «Развитие сервисных и управленческих технологий гостинично-ресторанного бизнеса в целях формирования и продвижения международных турпродуктов», 10.04.2025 - 26.04.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург, 108 ч Удостоверение о ПК №0008356, 03.07.2025 «Разработка международного туристического продукта региона в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы региона (Курортный туризм)», 23.06.2025 - 03.07.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург, 36 ч.