Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:33:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОИЙ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Институт Экономики и управления

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 2 курс
очно-заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Давидчук Н.Н., профессор кафедры информационных систем и технологий управления, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления
Протокол от «10» февраля 2026 года № 15

Зав. кафедрой _____ В.О. Бессарабов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Л.А.Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» _____ 2026 года № 8
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Давидчук Н.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, образовательная программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Индивидуальные научно-исследовательские задания:</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы студента – 4</td><td rowspan="11">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>92,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/76,95

для очно-заочной формы обучения –14/92,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий и систем в сфере экономики.

Задачи дисциплины: формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий и систем, связанных с изменениями условий в области их применения; формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.10.05 «Информационные технологии и системы в экономике» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» обучающийся должен иметь навыки работы с персональным компьютером, знать простейшие способы форматирования текста, создания электронных таблиц, основы алгоритмизации, приобретенные при изучении дисциплины «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике» является предшествующей для изучения дисциплин «Моделирование экономических процессов», «Статистика», «Прикладное программное обеспечение экономической деятельности предприятия». Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2$_{ОПК-5}$ Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом. ИДК-3 $_{ОПК-5}$ Умеет использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$ Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2$_{ОПК-6}$ Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 $_{ОПК-6}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации информации, проведения анализа текущей деятельности

	и принятия управленческих решений в области управления персоналом

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: основные понятия и тенденции развития информационных технологий и систем; принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных;

владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Информационные технологии и системы в экономике

Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний.

Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.

Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.

Тема 3. Технологии работы со структурированными документами.

Тема 4. Современные технологии визуализации данных.

Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора.

Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре.

Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц.

Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.

Тема 8. Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ИР[5]		л	п	лаб	СР	ИР
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
МОДУЛЬ 1. Информационные технологии и системы в экономике												
Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний												
Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные	7	2			5		11	1			10	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
понятия экономических информационных систем и информационных технологий.												
Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	9	2	2		5		12	1	1		10	
Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	14	2	2		10		12	1	1		10	
Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	14	2	2		10		12	1	1		10	
Итого по смысловому модулю 1	44	8	6		30		47	4	3		40	
Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора.												
Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре.	9	2	2		10		12	1	1		10	
Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц.	14	2	2		10		12	1	1		10	
Тема 7. Условное форматирование и стандартные	14	2	2		10		12	1	1		10	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.												
Тема 8. Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.	20	2	2		16,95		23,95	1			22,95	
Итого по смысловому модулю 2	62,85	8	8		42,85		59,85	4	3		52,95	
Всего по смысловым модулям	106,85	16	14		76,95		106,85	8	6		92,95	
Катт	0,8					0,8	0,8					0,8
СРэк	-					-	-					-
ИК	-					-	-					-
КЭ	-					-	-					-
Каттэк	0,25					0,25	0,25					0,25
Контроль						-						
Всего часов	108	16	14		76,95	1,05	108	8	6		92,95	1,05

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	2	1
2.	Технологии работы со структурированными документами.	2	1
3.	Современные технологии визуализации	2	1

	данных.		
4.	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре.	2	1
5.	Обработка данных с помощью сводных таблиц.	2	1
6.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	2	1
7.	Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.	2	
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ- не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1.	Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	5	10
2.	Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	5	10
3.	Технологии работы со структурированными документами.	10	10
4.	Современные технологии визуализации данных.	10	10
5.	Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре.	10	10
6.	Обработка данных с помощью сводных таблиц.	10	10
7.	Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	10	10
8.	Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.	16,95	22,95
Всего:		76,95	92,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примеры заданий для проведения АПР для заочной формы обучения

Тема: «Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.»

Цель: получить практические навыки по созданию запросов для поиска информации интересующей области.

Задание 1

1. Загрузить web-страницу поисковой системы. Провести поиск информации, составив минимум 10 вариантов запросов с использованием ключевых слов темы в соответствии с индивидуальным вариантом лабораторной работы № 1. Для уточнения поиска можно использовать специальные операторы языка запросов поисковой системы (&, ~, |, +, «» и др.), булевые операторы (AND, OR и NOT), инструменты расширенного поиска, искать информацию на различных языках.

2. По заданной теме в одной поисковой системе найти картинку, один файл PDF и один файл DOC.

3. Сохранить в виде html-файла список найденных ссылок.

4. Загрузить и сохраните в формате html-файла информацию наиболее релевантной ссылки.

Задание 2

1. Изучить особенности использования информационных баз данных Wikipedia. Найти информацию по теме индивидуального варианта практической работы № 2.
2. Результат поиска сохранить в в текстовом редакторе.
3. Отформатировать документ шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, междустрочный интервал - 1,5, отступ первой строки – 1 см.

Тема: «Технологии работы со структурированными документами»

Цель: научиться проектировать процесс создания текстового документа согласно определенным требованиям, используя инструментарий текстового процессора; получить навыки работы со сложными документами в текстовом редакторе.

1. В текстовом редакторе подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.
2. Документ должен состоять из четырех разделов. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.
3. Во втором разделе набрать текст в соответствии с вариантом, используя автотекст и автозамену.
4. Название текста представить в виде фигурного текста.
5. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.
6. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.
7. Первую букву этого абзаца создать в виде буквицы.
8. Второй абзац оформить в виде двух колонок.
9. Привести пример маркированного, пумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).
10. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.
11. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбрать по собственному желанию).
12. При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.
13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение строки заголовка на втором листе.
14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.
15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.
16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц

Задание 3

Тема: «Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре»

Цель: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию таблиц в табличном процессоре.

1. Создать электронную таблицу с применением аналогичных способов форматирования, формул расчета показателей.
2. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 1" на одном листе с таблицей.
3. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 2" на отдельном листе рабочей книги.

4. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.

5. Распечатать электронную таблицу с выводом формул и результатов расчетов по формулам, напечатать диаграммы.

Анализ выполнения плана

Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год		Удельный вес по факту выполнения
	I		II		план	факт	
	план	факт	план	факт			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.					*	*	*
…					*	*	*
30.					*	*	*
Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Диаграмма 1. Построить круговую диаграмму анализа удельного веса по факту выполнения плана реализации в разрезе товаров. Расположить на одном листе с таблицей.

Диаграмма 1. Построить гистограмму сравнения плановой и фактической реализации товара за год. Расположить на отдельном листе.

Задание 4

Тема: «Обработка данных с помощью сводных таблиц, фильтрации и подведения промежуточных итогов».

Цель: научиться проводить анализ данных с помощью сводных таблиц в табличном процессоре.

1. Заполните таблицу согласно варианту (**Внимание!!!** Количество информационных строк в каждой таблице должно быть не менее 35).
2. Рассчитайте ячейки, где содержатся звездочки (*).
3. Создайте сводные таблицы по условиям варианта.
4. Для третьей сводной таблицы постройте объемную диаграмму.

Ведомость результатов инвентаризации

Наименование товара	**Дата инвентаризации**	**Книжные остатки**	**Фактические остатки**	**Отклонение**
Костюм спорт.	1/09/2023			*
Костюм жен.	1/09/2023			*
Обувь жен.	1/10/2023			*
Сумка хоз.	1/09/2023			*
Костюм спорт.	*1/10/2023*			*
Сумка спорт.	*1/10/2023*			*
Обувь жен.	*1/10/2023*			*
Костюм жен.	*1/11/2023*			*
Обувь жен.	1/01/2023			*
Костюм жен.	1/01/2023			*
Сумка спорт.	1/01/2023			*
…				
Итого:				*

Условие № 1 – сводная таблица суммы фактических остатков по товарам.

Условие № 2 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по датам.

Условие № 3 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по товарам и датам.

Условие №4 – провести сортировку данных по товарам.
Условие №5 – отфильтровать данные о фактических остатках женских костюмов на сумму менее 10000 рублей.
Условие №6 – подвести промежуточные итоги по датам.
Условие №7 – отфильтровать данные о фактических остатках на 1 декабря 2023 года и книжные остатки более 5000 руб.

Задание 5

Тема: «Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач».

Цель: научиться проводить расчеты в табличном процессоре с использованием стандартных функций.

Определить размер отчислений. Если начислено менее 3700 руб., отчисления составляют 5% от начисленной суммы, если начислено более 3700, но менее 6000 руб., отчисления составляет 10%. Отчисления составляют 15%, если начислено более 6000 руб.

№	Ф.И.О.	Подразделение	Начислено	Сумма отчислений
1.				*
				*
10.				*
Всего:			*	*
Средняя сумма начислений:			*	

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной и очно-заочной формам обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смысловых модулей 1-2)	10	20
- практическая работа (тема 1, 2)	5	10
- практическая работа (тема 3-7)	10	50
- практическая работа (тема 8)	20	20
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Проанализируйте известные Вам определения понятия «информационная система».
2. Дайте понятие автоматизированных информационных систем и объясните преимущества их использования
3. Охарактеризуйте направления развития и использования информационных систем.
4. Опишите процесс организации информационных систем и технологий деятельности предприятия.
5. Охарактеризуйте основные элементы информационной системы предприятия.
6. Раскройте отличительные особенности компьютерной обработки данных от неавтоматизированной.

7. Охарактеризуйте направления развития использования информационных систем.
8. Сущность обобщенной схемы информационной системы.
9. Раскройте сущность понятия «информационная компетентность специалиста».
10. Охарактеризуйте элементы информационных систем.
11. Технологии поиска информации в сети Internet.
12. Способы автоматизации ввода текста при создании документов сложной структуры.
13. Создание разделов в документе сложной структуры.
14. Технология автоматического содержания документа.
15. Технология автоматического названия графических элементов.
16. Технология автоматического обновляемого список литературы в документе.
17. Технология создания в документе колонок, сносок, примечания.
18. Основные возможности применения табличного процессора.
19. Основные приемы работы с книгой табличного процессора.
20. Виды адресации в табличном процессоре. Их назначение.
21. Технология создания и использования автоматических списков в табличном процессоре.
22. Технология выполнения графического анализа данных в табличном процессоре.
23. Технология создания сводных таблиц в табличном процессоре.
24. Логические функции табличного процессора. Их структура и назначение.
25. Статистические функции табличного процессора. Их структура и назначение.
26. Математические функции табличного процессора. Их структура и назначение.
27. Использование инструмента Условное форматирование табличного процессора.
28. Технологии автофильтр и промежуточные итоги табличного процессора.
29. Текстовые функции табличного процессора. Их структура и назначение.
30. Базы данных. Основные понятия. Типы построения баз данных.
31. Работа с базами данных в табличном процессоре.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль 1				**Смысловой модуль 2**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	100
10	10	10	10	10	10	20	20	

Т1, Т2, Т3, Т4 – темы смыслового модуля №1;
Т5, Т6, Т7, Т8 – темы смыслового модуля №2.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Ж. А. Пророчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. Н. Лутай [и др.] ; Министерствово образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии : учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Биба ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — 139 с.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: конспект лекций по базовой подготовке студентов оч. и заоч. формы обучения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Экономика предприятия», «Международная экономика» / Д.В. Глотова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2018. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Маслоков, Е. Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Маслоков . — Москва : Мегаполис, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .Демин, С. С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Демин, Е. В. Джамай, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф.«Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности» . — М. : Перо, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Баппмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Баппмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа,

2020. — 109 c. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы в экономике[Электронный ресурс] : конспект лекций по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / И. И. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2020 . – 105 с.
2. Давидчук, И. И. Информационные технологии и системы в экономике : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / И. И. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.
3. Давидчук, И. И. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоят. работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / И. И. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – 142 с.
4. Давидчук, И. И. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : метод. указания для лаборатор. и практ. работ студ. студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 Товароведение, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / И. И. Давидчук ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018. – 62 с.
5. Давидчук, И. И. Информационные технологии и системы в экономике: средства диагностики знаний студентов (тесты) [Электронный ресурс] : для студ. оч. и заоч. форм обучения / И. И. Давидчук, И. С. Пальчикова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информ. систем и технолог. упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – 25 с.
6. Давидчук, И. И. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / И. И. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Давидчук, И. И. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / И.И. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.
8. Дистанционный курс в системе MOODLE.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Давидчук Надежда Николаевна	По основному месту работы	Должность - профессор кафедры, доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, автоматизированные системы управления, инженер-системотехник, диплом доктора экономических наук серия ДД № 000079, диплом доцента кафедры информационных систем и технологий управления серия 12 ДЦ №024938	1. Сертификат о повышении квалификации №0180 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.
				2.Удостоверение о повышении квалификации №771802829951 от 27.05.2022г., «Работа в информационной образовательной среде», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
				3.Удостоверение о повышении квалификации №110400009497 от 28.02.2022 г. «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»
				4.Удостоверение о повышении квалификации №612400025333 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»
				5. Сертификат о прохождении программы от 26.04.2023г. «Специалист в сфере закупок», в соответствии с нормами Федерального закона от 5.04.2013 г., №44-ФЗ, 120 часов, Электронная площадка России.

				6.Удостоверение о повышении квалификации №1-19576 от 15.09.2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки информационная безопасность», 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»
				7.Удостоверение о повышении квалификации №ПК-АП-2023-ОКР-ВЛО-2024 от 29.10.2023 г., «Организация комплексной работы с высокотехнологичным лабораторным оборудованием», 48 часов, Акционерное общество «Академия» Просвещение». г. Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10.05 «Информационные технологии и системы в экономике»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом,
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основные понятия и тенденции развития информационных технологий и систем; принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные понятия автоматизированной обработки информации; основной инструментарий прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач;

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; решать задачи с применением стандартных функций табличного процессора, использовать инструментарий офисного программного обеспечения для анализа данных.

Компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2$_{ОПК-5}$ Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических процедур и подготовки к управленческим решениям в области управления персоналом. ИДК-3 $_{ОПК-5}$ Умеет использовать современные средства электронных коммуникаций при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$ Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2$_{ОПК-6}$ Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 $_{ОПК-6}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений в области управления персоналом

Наименование смысловых модулей и тем дисциплины:
Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний.

Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.
Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.
Тема 3. Технологии работы со структурированными документами.
Тема 4. Современные технологии визуализации данных.
Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора.
Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре.
Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.
Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.
Тема 8. Базы данных. Работа с базами данных в табличном процессоре.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет с оценкой, экзамен)

Разработчик:
Давидчук И.И., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание). (подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления
Бессарабов В.О., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

(подпись)