

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 12:40:53
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-
методической работе


(подпись)

Л. В. Крылова

«26» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Производственная практика по профилю профессиональной
деятельности**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(код, наименование)

Магистерская программа Цифровая аналитика и контроль

(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для
обучающихся направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской
программе: Цифровая аналитика и контроль, разработанная в соответствии с
учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2025 г. – для очной формы обучения;
– в 2025 г. – для заочной формы обучения;

Разработчик:

Малетова Татьяна Сергеевна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля,
кандидат экономических наук *Т.С. Малетова*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и
контроля

Протокол от «18» февраля 2025 года № 14

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля

Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2025 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель *Л.В. Крылова*
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Малетова Т.С., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Наименование показателя | Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования | Характеристика практической подготовки при проведении практики | |
|--|--|--|------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц – 22,5 з.е | Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| | Направление подготовки: 38.04.01 Экономика | | |
| Общее количество часов – 810 | Магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль | Год подготовки | |
| | | 2-й | 3-й |
| | | Семестр | |
| | | 4-й | Зимняя сессия |
| Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54 | Программа высшего образования - программа магистратуры | Индивидуальные задания: | |
| | | | |
| | | Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен) | |
| | | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по изученным дисциплинам направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль и формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача практики состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков решения организационных, практических задач на конкретном рабочем месте.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03(Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Б1.В.03 Анализ электронного бизнеса, Б1.В.04 Аудит эффективности, Б1.В.07 Комплаенс-контроль, Б1.В.09 Аналитическое обоснование принятия управленческих решений, Б1.В.10 Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов, Б1.В.11 ИТ управления бизнес проектами, Б1.В.12 Финансовый анализ (продвинутый уровень), Б1.В.13 Стратегический анализ и оценка рисков электронного бизнеса, Б1.В.14 Международные стандарты аудита, Б1.В.15 Стандарты государственного финансового контроля.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные стратегии изменения организации | ИДК-1 _{ПК-1} Формирует направления развития организации ИДК-2 _{ПК-1} Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные стратегии изменения организации ИДК-3 _{ПК-1} Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки |
| ПК-2. Способен проводить самостоятельные научные исследования и представлять его результаты научному сообществу | ИДК-1 _{ПК-2} Планирует проведения научных исследований ИДК-2 _{ПК-2} Организует работу по теме исследования ИДК-3 _{ПК-2} Моделирует исследуемые процессы, явления и объекты ИДК-4 _{ПК-2} Интерпретирует полученные результаты |
| ПК-3. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ИДК-1 _{ПК-3} Планирует, организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-2 _{ПК-3} Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью |
| ПК-4. Способен проводить внутреннюю аудиторскую | ИДК-1 _{ПК-4} Планирует, организует и проводит проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы | ИДК-2 _{ПК-4} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы |
| ПК-5. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля | ИДК-1 _{ПК-5} Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2 _{ПК-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3 _{ПК-5} Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-4 _{ПК-5} Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля ИДК-5 _{ПК-5} Координирует деятельность подразделения и руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Этап практики | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|--|
| 1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности | Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности |
| | Изучить организационную структуру управления и определить её тип. |
| | Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля |
| | Проанализировать информационную обеспеченность предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов |
| | Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях. |

| Этап практики | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|--|---|
| | Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| 2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии | Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции контроля |
| | Сформировать навыки в планировании контрольного процесса (планы проведения контроля; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты). |
| | Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам |
| | Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| | Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета. |
| | Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации |
| 3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии | Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции анализа |
| | Сформировать навыки в планировании аналитического процесса (планы проведения анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты). |
| | Реализовать умения по проведению анализа показателей деятельности предприятия по выделенным направлениям |
| | Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| | Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации |
| | Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам. |
| | Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета. |
| 4. Выводы и предложения | Систематизация информации и формирование выводов и предложений |
| 5. Индивидуальное задание | Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики) |
| 6. Оформление и защита Отчета | Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета |

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 22,5 зачетные единицы, 810 академических часа, 15 недель и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов производственной практики

| | Количество часов / дней | |
|---|-------------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности | 40 часов | 40 часов |
| 2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии | 310 часа | 310 часа |
| 3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии | 310 часа | 310 часа |
| 4. Выводы и предложения | 60 часов | 60 часов |
| 5. Индивидуальное задание | 50 часа | 50 часа |
| 6. Оформление и защита Отчета | 40 часа | 40 часа |
| Всего часов | 810 часов / 15 недель | 810 часов / 15 недель |

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения зачета с оценкой по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.*

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Тематика индивидуальных заданий (примерная):

Бизнес-анализ в информационно-аналитических и статистических системах предприятия.

Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий.

Электронный документооборот предприятия Интернет-коммерции: оценка эффективности систем электронного документооборота.

Оценка эффективности работы сайта интернет-магазина.

Анализ безубыточности работы предприятия электронной коммерции.

Анализ структуры расходов Интернет-магазина.

Анализ расходов: на обработку заказов интернет-магазина.

Анализ расходов: эффективность расходов на рекламу интернет-магазина.

Анализ расходов: на оплату труда на предприятиях электронного бизнеса.

Анализ современных форм электронного бизнеса в условиях цифровизации экономики.

Оценка эффективности современных форм он-лайн расчетов в системе электронной коммерции.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется зачет с оценкой по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования зачета с оценкой по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|----------------------------|--|-------|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| -содержатель часть отчета; | Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения контрольных и аналитических работ. | 60 |
| -индивидуальное задание; | Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных обучающимся мероприятий по усовершенствованию контрольных и аналитических работ. | 10 |
| - защита работы | Степень овладения навыками организации и осуществления контрольных и аналитических работ. | 30 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | 100 |
| Итого за семестр | 100 | |

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|---|--------------------------|--|
| 90-100 | 5 «зачтено» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75-89 | 4 «зачтено» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60-74 | 3 «зачтено» | неплохо, но со значительным количеством недостатков выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| менее 60 | 2 «не зачтено» | с возможностью повторной аттестации |

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Финансовый анализ (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа Финансы и кредит, образовательной программы высшего профессионального образования «магистратура», очной и заочной форм обучения / И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Ващенко [и др.] ; ред. И. В. Сименко, Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности, Министерство образования и науки ДНР, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» . — Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Пальцун И.Н. Международные стандарты аудита (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления 38.03.01 «Экономика», 38.04.09 "Государственный аудит", профиль "Учет и аудит", оч. и заоч. форм обучения / И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. контроля и АХД. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. <http://library.donnuet.education/>
3. Федченко, Т.В. Комплаенс-контроль: учебное пособие : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика : (магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль) : ОПОП ВО «магистратура» очной и заочной форм обучения / Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. цифровой аналитики и контроля. — Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — 214 с.

Дополнительная литература:

1. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. — 240 с.
2. Шведова, Н. Ю. Финансовый анализ и корректировка финансовой отчетности в целях оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Шведова; Кафедра финансов, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» . — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>.
4. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика монография [Текст] / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — 259, [1] с.: рис., табл..
5. Кетько, Н. В. Электронный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Кетько, А. В. Копылов, Н. Н. Скитер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. — Волгоград: ВолгГТУ, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Кравченко, Е. С. Планирование и контроль на предприятии [Текст] : учеб. для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятия) уровня "бакалавр" оч. и заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т экономики и упр., Каф. экономики предприятия. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — 366, [1] с. : рис., табл.

7. Федченко Т.В. Аудит эффективности: учебное пособие для студентов направления подг. 38.04.09 «Государственный аудит», магистерской прогр. «Государственный аудит», высш. проф. образования «магистратура», очн. и заочн. форм обучения [Электронный ресурс] / Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун. — М-во образования и науки Донец.Народ.Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», ин-т учета и финансов, каф. контроля и анализа хоз. Деятельно

8. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с.—ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

9. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Куб. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина". — Краснодар: КубГАУ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

10. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности. — Донецк: ДонНУЭТ, 2019. — 279, [5] с. : рис., табл.

Учебно-методические издания:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): рабочая программа и методические указания: для обучающ напр. подг. 38.04.01 Экономика, (маг. програм.: Цифровая аналитика и контроль), образовательная программа высшего профессионального образования «магистратура» / И.В. Сименко, М.Э. Шухман, Я.С. Чаусова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. — 47 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1.100. — Электрон. дан. — [Донецк, 1999-]. — Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. — Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. — Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. — Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. — Саратов, [2018]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. — Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. — Электрон. текстовые. и табл. дан. — [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000.— Режим доступа: <https://elibrary.ru>. — Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. — Электрон. текстовые дан. — [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. — Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. — Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приводится список планируемых Профильных организаций.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|--|
| Малетова Татьяна Сергеевна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук | Высшее, специальность: Финансы, профессионал в сфере финансовой деятельности, Диплом кандидата наук серия КА № 000454 | <p>1. Удостоверение о повышении квалификации №340000181774 от 14.11.2022г. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 часа. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского». г.Ялта.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 1-20499 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации от 29 марта 2024г. «Аудит (Аудит бизнеса)» , 108 ч. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации . г.Москва</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №191044 от 15.03.2025 г., 72 часа Программа дополнительного профессионального образования "Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки" Центр ДПО Экономического факультета ФГАОУ ВО "РУДН", г. Москва</p> |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(код и наименование)

Магистерская программа Цифровая аналитика и контроль

(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

обладать компетенциями: ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные стратегии изменения организации | ИДК-1 _{ПК-1} Формирует направления развития организации ИДК-2 _{ПК-1} Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные стратегии изменения организации ИДК-3 _{ПК-1} Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки |
| ПК-2. Способен проводить самостоятельные научные исследования и представлять его результаты научному сообществу | ИДК-1 _{ПК-2} Планирует проведения научных исследований ИДК-2 _{ПК-2} Организует работу по теме исследования ИДК-3 _{ПК-2} Моделирует исследуемые процессы, явления и объекты ИДК-4 _{ПК-2} Интерпретирует полученные результаты |
| ПК-3. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ИДК-1 _{ПК-3} Планирует, организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-2 _{ПК-3} Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью |
| ПК-4. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять | ИДК-1 _{ПК-4} Планирует, организует и проводит проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| консультационный проект в составе группы | ИДК-2 _{ПК-4} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы |
| ПК-5. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля | ИДК-1 _{ПК-5} Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2 _{ПК-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3 _{ПК-5} Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-4 _{ПК-5} Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля ИДК-5 _{ПК-5} Координирует деятельность подразделения и руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля |


Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Малетова Т.С., к.э.н., доцент кафедры
цифровой аналитики и контроля


(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Вашенко Л.А., к.э.н., доцент

КАФЕДРА
ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ
И КОНТРОЛЯ

(подпись)