

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:25:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И
ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(код, наименование)

Профиль: -
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация делового туризма и выставочной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. Туризм разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- 2024 г.- для очной формы обучения;
- 2024 г.- для заочной формы обучения.

Разработчик: Кожухова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры туризма

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «20» 02 2024 г. № 18

Зав. кафедрой туризма

 И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

 И.В. Кошавка


«20» 02 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 г. № 7

Председатель


(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Кожухова Е.С., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет
экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2024
год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u> Направление подготовки <u>43.03.02 Туризм</u>	Вариативная дисциплина самостоятельного выбора учебного заведения	
Модулей - 1			
Смысловых модулей - 2			
Общее количество часов - 72		Год подготовки:	
		2-й	5-й
		Семестр	
		4-й	9-й и 10-й
		Лекции	
		16 час.	3 час.
		Практические, семинарские	
		32 час.	2 час.
		Лабораторные	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		час.	час.
		Индивидуальные задания	
		2 ТМК	-
		Форма промежуточной аттестации:	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 1,3	Программа высшего образования – программа бакалавриата		

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 50,8 / 21,2

для заочной формы обучения – 19,2 / 50,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

сформировать комплекс теоретических знаний из основных принципов организации делового туризма и выставочной деятельности; организация обслуживания туристов; системы взаимодействия с соответствующими организациями.

Задачи учебной дисциплины:

изучение основных понятий, сущность делового туризма и выставочной деятельности; ознакомление с предпосылками развития делового туризма и выставочной деятельности; формирование навыков организации деловых туров и выставочной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Организация делового туризма и выставочной деятельности» относится к вариативной части ООП ВПО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: География туризма, Профессиональная этика и этикет в туризме.

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Анализ деятельности предприятий туризма, Реклама и ПР в туристической сфере, Бизнес-коммуникации в туризме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИДК-4 _{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-5 _{УК-3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
ПКО-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий	ИДК-1 _{ПКО-3} Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам. ИДК-2 _{ПКО-3} Участвует в формировании туристских продуктов. ИДК-3 _{ПКО-3} Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск

	<p>туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ИДК-4_{ПКО-3} Разрабатывает туристский маршрут.</p> <p>ИДК-5_{ПКО-3} Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИДК-6_{ПКО-3} Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ИДК-7_{ПКО-3} Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ИДК-8_{ПКО-3} Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p>
<p>ПКО-4Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ИДК-1_{ПКО-4} Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ИДК-2_{ПКО-4} Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ИДК-3_{ПКО-4}. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ИДК-4_{ПКО-4} Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p>
<p>ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2}Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИДК-2_{ПК-2}Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИДК-3_{ПК-2}Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИДК-4_{ПК-2}Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и</p>

	морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности
ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИДК-1 _{ПК-5} Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.). ИДК-2 _{ПК-5} Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ИДК-1 _{ПК-8} Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИДК-2 _{ПК-8} Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИДК-3 _{ПК-8} Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать: историю возникновения и развития делового туризма и выставочной деятельности; современное состояние выставочной деятельности; социально-экономические предпосылки развития делового туризма на постсоветском пространстве; принципы организации безопасности деловых туров.

уметь: организовывать деловые туры; организовывать и документально оформлять участие в выставочных мероприятиях.

владеть: информацией о состоянии развития делового туризма в современном мире.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Предпосылки развития делового туризма и выставочной деятельности

Тема 1. История возникновения и развития делового туризма.

Тема 2. Современное состояние выставочной деятельности.

Тема 3. Социально-экономические основы делового туризма и выставочной деятельности.

Смысловой модуль 2. Особенности делового туризма и выставочной деятельности

Тема 4. Перспективы развития делового туризма и выставочной деятельности на постсоветском пространстве.

Тема 5. Особенности организации деловых туров.

Тема 6. Документооборот делового туризма и выставочной деятельности.

Тема 7. Безопасность делового туризма и выставочной деятельности.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма						заочная форма						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л1	п2	лаб3	инд4	ср5		л1	п2	лаб3	инд4	ср5	
Модуль 1. Организация делового туризма и выставочной деятельности													
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДПОСЫЛКИ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.													
Тема 1. История возникновения и развития делового туризма.	6	2	2	-	-	2	5,7	0,4	0,3	-	-	5	
Тема 2. Современное состояние выставочной деятельности.	8	2	2	-	-	4	5,7	0,4	0,3	-	-	5	
Тема 3. Социально-экономические основы делового туризма и выставочной деятельности.	8	2	2	-	-	4	10,7	0,4	0,3	-	-	10	
Итого по смысловому модулю 1	22	6	6	-	-	10	22,1	1,2	0,9	-	-	20	
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.													
Тема 4. Перспективы развития делового туризма и выставочной деятельности на постсоветском пространстве.	13	2	6	-	-	5	5,7	0,4	0,3	-	-	5	
Тема 5. Особенности организации деловых туров.	8	2	6	-	-	-	5,7	0,4	0,3	-	-	5	
Тема 6. Документооборот делового туризма и выставочной деятельности.	13,2	2	6	-	-	5,2	10,8	0,6	0,2	-	-	10	
Тема 7. Безопасность делового туризма и выставочной деятельности.	13	4	8	-	-	1	11,5	0,4	0,3	-	-	10,8	
Итого по смысловому модулю 2	47,2	10	26	-	-	11,2	33,7	1,8	1,1	-	-	30,8	
Всего по смысловым модулям	69,2	16	32	-	-	21,2	55,8	3	2	-	-	50,8	
Катт	2,8	-	-	-	2,8	-	1,2	-	-	-	1,2	-	
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Каттэк	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	
Всего часов	72	16	32	-	2,8	21,2	61	3	2	-	5,2	50,8	

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия; 5. СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Формирование и развитие рынка делового туризма.	2	0,3
2	Особенности выставочной деятельности в туризме.	2	0,3
3	Предпосылки формирования рынка делового туризма.	2	0,3
4	Характеристика и возможности делового туризма на постсоветском пространстве.	6	0,3
5	Специфика обслуживания бизнес-туристов.	6	0,3
6	Договорные отношения в туризме.	6	0,2
7	Правовые аспекты безопасности делового туризма и выставочной деятельности.	8	0,3
	Всего	32	2

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Формирование и развитие рынка делового туризма.	2	5
2	Особенности выставочной деятельности в туризме.	4	5
3	Предпосылки формирования рынка делового туризма.	4	10
4	Характеристика и возможности делового туризма на постсоветском пространстве.	5	5
5	Специфика обслуживания бизнес-туристов.	-	5
6	Договорные отношения в туризме.	5,2	10
7	Правовые аспекты безопасности делового туризма и выставочной деятельности.	1	10,8
	Всего	21,2	50,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. Предпосылки развития делового туризма и выставочной деятельности.

1. Зарождение делового туризма в давние времена, его формы и названия.
2. Деловой туризм на Руси.
3. Предпосылки возникновения делового туризма.
4. Современные задачи, цель и понятие делового туризма.
5. Сущность и место выставочной деятельности в мировой туристской индустрии.
6. Специфика выставочной деятельности в туризме.
7. Стимулирование делового туризма.
8. Социально-экономические и политические предпосылки развития делового туризма и выставочной деятельности.
9. География бизнес-поездок.
10. Характеристика конгрессно-выставочного туризма.

Смысловой модуль 2. Особенности делового туризма и выставочной деятельности.

1. Привлекательность отдельных районов постсоветского пространства для делового туризма.
2. Фирмы-организаторы деловых туров.
3. Инструктивная работа туристических фирм с клиентами.
4. Внешнеэкономические контакты на постсоветском пространстве.
5. Предприятия-организаторы деловых туров.
6. Требования к организации бизнес-туров.
7. Выставочный маркетинг в туризме.
8. Оформление документов во время и после делового путешествия.
9. Международные требования к организации выставочной деятельности.
10. Оформление документов про партнерскую работу и с поставщиками.
11. Правила поведения в заграничных поездках.
12. Международный опыт в разработке безопасности туризма.
13. Правовые аспекты закупки, перевозки, хранение и сбыта товара.
14. Нормативно-правовое обеспечение выставочной деятельности.
15. Процесс участия туристического предприятия выставочной деятельности.
16. Вывоз и ввоз валюты.
17. Налоги, пошлины и другие начисления при перемещении товаров за границу.
18. Охрана деловых поездок.
19. Особенности страхования во время деловых туров.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Мишечкин, Г. В. Организация делового туризма и выставочной деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. В. Мишечкин; Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — Учебно-методический комплекс дисциплины.

2. Мишечкин, Г. В. Организация делового туризма и выставочной деятельности [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- реферат (темы 1,4,5,6,7)	10	50
- тестирование (темы 2,3,6)	5	15
- самостоятельная работа (темы 2,3,6)	5	15
- текущий модульный контроль (2 ТМК)	10	20
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр		100

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- реферат (темы 1,4,5,6,7)	10	50
- тестирование (темы 2, 3, 6)	5	15
- самостоятельная работа (темы 2,3,6)	5	15
- контрольная работа	10	20
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Зарождение делового туризма в давние времена, его формы и названия.
2. Деловой туризм на Руси.
3. Предпосылки возникновения делового туризма.
4. Современные задачи, цель и понятие делового туризма.
5. Сущность и место выставочной деятельности в мировой туристской индустрии.
6. Специфика выставочной деятельности в туризме.
7. Стимулирование делового туризма.
8. Социально-экономические и политические предпосылки развития делового туризма и выставочной деятельности.
9. География бизнес-поездов.
10. Характеристика конгрессно-выставочного туризма.
11. Привлекательность отдельных районов постсоветского пространства для делового туризма.
12. Фирмы-организаторы деловых туров.
13. Инструктивная работа туристических фирм с клиентами.
14. Внешнеэкономические контакты на постсоветском пространстве.
15. Предприятия-организаторы деловых туров.
16. Требования к организации бизнес-туров.
17. Выставочный маркетинг в туризме.
18. Оформление документов во время и после делового путешествия.
19. Международные требования к организации выставочной деятельности.
20. Оформление документов про партнерскую работу и с поставщиками.
21. Правила поведения в заграничных поездках.
22. Международный опыт в разработке безопасности туризма.
23. Правовые аспекты закупки, перевозки, хранение и сбыта товара.
24. Нормативно-правовое обеспечение выставочной деятельности.
25. Процесс участия туристического предприятия выставочной деятельности.
26. Вывоз и ввоз валюты.
27. Налоги, пошлины и другие начисления при перемещении товаров за границу.
28. Охрана деловых поездок.
29. Особенности страхования во время деловых туров.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл							Сумма, балл
Смысловый модуль № 1			Смысловый модуль № 2				
T1	T2	T3+ТМК	T4	T5	T6	T7+ТМК	100
10	10	20	10	10	20	20	

Примечание. T1, T2, ... T7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/26671>

Дополнительная:

1. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

Электронные ресурсы:

1. Андросова, Г. А. Экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44808-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266708>
2. Голубничая, С. Н. География туризма : учебное пособие / С. Н. Голубничая. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323048>
3. Титова, М. П. Страхование в туризме : учебное пособие / М. П. Титова. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9293-3111-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363344>
4. Анохин, А. Н. Безопасный отдых и туризм : учебно-методическое пособие / А. Н. Анохин, И. Н. Корнева, А. М. Суздалева. — Оренбург : ОГПУ, 2023. — 191 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323981>

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

Информо: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информо», [2018]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Book on line: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–

. – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры туризма (проектор, ноутбук).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кожухова Екатерина Сергеевна	По основному месту работы	к.э.н., доцент кафедры туризма	<p>Высшее, экономист, направление подготовки: 38.04.01 Экономика.</p> <p>Направленность образовательной программы «Экономика предприятия».</p> <p>Диплом №129/19,</p> <p>Диплом кандидата наук КАН №033819</p>	<p>1. Сертификат о повышении педагогического мастерства №0435 от 29.09.2021 г., «Учебная программа школы педагогического мастерства по 4-ем направлениям», 20 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства, г. Донецк.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 771802830000 от 27.05.2022 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 23.05-25.05.2022 г., ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова", 16 часов, г. Москва.</p> <p>3. Сертификат б/н воркшопа «Этика в работе педагога», 05.05-26.05.2022 г., ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 12 ч., г. Таганрог.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №612400026386 от</p>

			<p>21.09.2022 по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 19.09-21.09.2022 г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 часа, г. Ростов-на-Дону.</p> <p>б. Удостоверение о повышении квалификации №3439 от 03.11.2022 г. по программе «Актуальные вопросы экономики, организации и управления АПК», 01.11-03.11.2022 г., ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», 16 часов, г. Тюмень</p>
--	--	--	---