Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:21:50
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о МЭ(б) 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой международной экономики

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

_____ А.Ю. Дещенко
(подпись)

«16» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.20 Организация дипломатических приемов
(шифр и наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Международная экономика
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент _____ Кузьменко Светлана Сергеевна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 16.02.2026 г., протокол № 14

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Организация дипломатических приемов
(наименование дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.	7
		Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.	7
		Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.	7
		Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов.	7
		Тема 5. Организация дипломатических приёмов.	7
		Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	7
		Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.	7
		Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.	7
		Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.	7
		Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.	7

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Тема 1. Сущность делового и дипломатического протокола.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 2. Дипломаты и дипломатический корпус.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, контрольная работа (ТМК 1)
			Тема 3. Дипломатический приём: сущность и порядок организации.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
		ИДК-2УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Тема 4. Основные виды дипломатических приёмов.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 5. Организация дипломатических приёмов.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 6. Одежда и манеры общения на дипломатических приёмах	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, контрольная работа (ТМК 2)
			Тема 7. Национальные особенности дипломатического общения европейских стран.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 8. Национальные особенности дипломатического общения стран Северной и Латинской Америки.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 9. Национальные особенности дипломатического общения арабских и азиатских стран.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест
			Тема 10. Специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации.	Собеседование (устный или письменный опрос), тест, контрольная работа (ТМК 3)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный или письменный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,6-2,0	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания основных положений дисциплины. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
1,1-1,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов от 70% до 90%)
0,1-1,0	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются поверхностные знания основ дисциплины. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов от 50% до 70%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов < 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3,9-5,0	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
2,6-3,8	Тестовые задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
0,5-1,5	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов)
0-0,4	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю 1, 2, 3» (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
7,1-10,0	Текущий модульный контроль выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
4,1-7,0	Текущий модульный контроль выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
2,1-4,0	Текущий модульный контроль выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов)
0-2,0	Текущий модульный контроль выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60% вопросов)

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплин
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Организация дипломатических приемов» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Международная экономика) и рабочей программой дисциплины «Организация дипломатических приемов».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Организация дипломатических приемов» ориентирована на изучение обучающимися основных понятий и концептуальных подходов, а также ключевых положений делового протокола и организации дипломатических приёмов в условиях многополярности; формирование системы знаний и практических навыков по вопросам организации и проведения дипломатических приемов.

Структура дисциплины «Организация дипломатических приемов» представлена тремя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Специфические особенности делового и дипломатического протокола»; смысловой модуль 2 «Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения»; смысловой модуль 3 «Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира».

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов. Минимальное количество баллов составляет 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Организация дипломатических приемов» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы				
Смысловые модули	Текущая аттестация			Итого
	Собеседование (устный или письменный опрос)	Тест	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Специфические особенности делового и дипломатического протокола»	4	10	10	24
Смысловой модуль 2 «Виды дипломатических приёмов, практика их организации и проведения»	8	20	10	38
Смысловой модуль 3 «Специфика и национальные особенности дипломатического общения в странах мира»	8	20	10	38
Итого:	20	50	30	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью собеседования (устного или письменного) и тестов по каждой теме дисциплины.

Собеседование (устный или письменный опрос) – это произвольная беседа или целенаправленное собеседование, позволяющее оценить уровень знаний по теме, разделу или дисциплине в целом. Представленные вопросы для собеседования (устного или письменного опроса) позволяют оценить уровень знаний обучающихся, полученных при изучении лекционного материала по отдельным темам дисциплины. Максимальное количество баллов по собеседованию составляет 2 балла по каждой теме.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 1 балл по каждой теме.

По окончании изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закрепленному варианту. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения контрольной работы составляет 10 баллов по ТМК 1, ТМК 2 и ТМК 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация дипломатических приемов» осуществляется в форме зачета.

В результате зачета обучающийся может набрать максимально 100 баллов, а минимально – 60 баллов на протяжении семестра.

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1		**Смысловой модуль №2**				**Смысловой модуль №3**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	100
7	17	7	7	7	17	7	7	7	17	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

Примеры типовых заданий для оценочных материалов

1) по оценочному материалу «Собеседование (устный или письменный опрос)»

1. В чём состоит сущность делового протокола и чем он отличается от дипломатического?
2. Какие ключевые функции выполняют дипломаты в международных отношениях?
3. Что подразумевается под понятием «дипломатический корпус»?
4. Дайте определение дипломатического приёма. Каковы основные этапы его организации?
5. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды дипломатических приёмов.
6. Какие подготовительные мероприятия необходимо провести перед организацией дипломатического приёма?
7. Какие факторы нужно учитывать при составлении меню для дипломатического приёма?
8. Каковы правила рассадки гостей на официальных дипломатических приёмах с рассадкой?
9. Какие требования предъявляются к одежде участников дипломатических приёмов (для мужчин и женщин отдельно)?
10. Опишите ключевые правила этикета и манеры общения, обязательные для соблюдения на дипломатических мероприятиях.
11. Назовите 2–3 характерные особенности дипломатического общения в странах Западной Европы (на примере Франции, Германии или Великобритании).
12. В чём заключаются основные отличия дипломатического этикета в США и Канаде от стран Латинской Америки? Приведите конкретные примеры.
13. Какие культурные нормы и табу важно учитывать при дипломатическом общении с представителями арабских стран?

14. Охарактеризуйте особенности дипломатического стиля общения в странах Восточной Азии (на примере Китая, Японии или Южной Кореи).
15. В чём состоит специфика дипломатического сотрудничества Российской Федерации с другими государствами? Назовите 1–2 документа или соглашения, которые определяют эту специфику.

2) по оценочному материалу «Тест»

1. Что лежит в основе дипломатического протокола?
а) Личные предпочтения дипломатов;
б) Традиции и нормы международного этикета;
в) Решения отдельных государств без учёта международных норм;
г) Случайные договорённости между странами.
Правильный ответ: б.

2. Какой документ подтверждает полномочия посла?
а) Вербальная нота;
б) Экзекватура;
в) Верительная грамота;
г) Патент.
Правильный ответ: в.

3. Как называется глава дипломатического представительства Ватикана первого класса?
а) Посол;
б) Нунций;
в) Легат;
г) Кардинал.
Правильный ответ: б.

4. Какой из приёмов относится к дневным?
а) Ужин;
б) Бокал шампанского;
в) Коктейль;
г) Фуршет вечером.
Правильный ответ: б.

5. Что такое агреман?
а) Официальное приглашение на дипломатический приём;
б) Согласие государства принять конкретное лицо в качестве дипломата;
в) Протокол вручения верительных грамот;
г) Вид дипломатической ноты.
Правильный ответ: б.

6. Какой вид одежды обычно требуется на официальном дипломатическом ужине для мужчин?
а) Повседневный костюм;
б) Смокинг или фрак;
в) Спортивная одежда;
г) Рубашка и джинсы.
Правильный ответ: б.

7. От чего зависит старшинство глав дипломатических представительств в стране пребывания?
а) От дипломатического ранга;
б) От времени вручения верительных грамот;
в) От влиятельности государства;
г) От личных связей с главой принимающей страны.
Правильный ответ: б.

8. Какой приём проводится стоя, без рассадки за столами?
а) Завтрак;
б) Обед;
в) Коктейль;
г) Ужин.
Правильный ответ: в.

9. В какой стране при деловом общении важно избегать прямого отказа и использовать мягкие формулировки?
а) Германия;
б) Япония;
в) США;
г) Франция.
Правильный ответ: б.

10. Что означает принцип международной вежливости?
а) Обязательное соблюдение всех церемониальных правил;
б) Взаимное уважение и соблюдение традиций других стран;
в) Отказ от любых протокольных норм в пользу неформального общения;
г) Приоритет личных интересов дипломата над интересами государства.
Правильный ответ: б.

11. Какой дипломатический ранг следует после посла?
а) Атташе;
б) Посланник;
в) Советник;
г) Секретарь.
Правильный ответ: б.

12. Какое правило этикета важно соблюдать при общении с представителями арабских стран?
а) Избегать обсуждения религии и политики;
б) Начинать разговор с деловых вопросов сразу;
в) Пожимать руку женщинам;
г) Предлагать алкоголь в знак уважения.
Правильный ответ: а.

13. Что является обязательным элементом программы официального визита?
а) Посещение развлекательных мероприятий;
б) Вручение памятных подарков всем участникам делегации;
в) Переговоры и встречи с официальными лицами;
г) Совместный ужин без повестки дня.
Правильный ответ: в.

14. Какой фактор особенно важен при организации дипломатического приёма в азиатских странах?
а) Выбор цвета скатертей;
б) Учёт иерархии и старшинства гостей;
в) Наличие большого количества алкогольных напитков;
г) Громкая музыка для создания атмосферы.
Правильный ответ: б.

15. Какой документ регулирует основные нормы дипломатических отношений между государствами?
а) Конституция страны;
б) Венская конвенция о дипломатических сношениях;
в) Внутренние правила МИД;
г) Личное распоряжение главы государства.
Правильный ответ: б.

3) по оценочному материалу «Контрольная работа»

Задание 1. Тест (выберите один правильный ответ)

1.Как называется согласие государства пребывания на назначение конкретного лица в качестве дипломатического представителя?
а) верительная грамота;
б) агреман;
в) экзекватура;
г) нота протеста.

2. Какой из перечисленных приёмов относится к дневным?
а) ужин;
б) коктейль;

в) бокал шампанского;
г) фуршет.

3. Какой документ официально подтверждает полномочия посла?
а) дипломатический паспорт;
б) верительная грамота;
в) аккредитационное письмо;
г) дипломатическая карточка.

4. Как называют главу дипломатического корпуса в стране пребывания?
а) посол;
б) консул;
в) дуайен;
г) атташе.

5. Что лежит в основе правил дипломатического протокола?
а) личные предпочтения дипломатов;
б) принципы международной вежливости и традиции;
в) решения отдельных государств;
г) случайные договорённости.

Задание 2. Дайте определения следующим понятиям:

Дипломатический протокол.

Агреман.

Задание 3. Открытый вопрос

Опишите основные этапы организации дипломатического приёма с рассадкой (обед или ужин). Укажите не менее 4 этапов и кратко раскройте содержание каждого.

Вариант 2
Задание 1. Тест (выберите один правильный ответ)

1. Как называется глава дипломатического представительства Ватикана первого класса?
а) посол;
б) нунций;
в) легат;
г) кардинал.

2. Какой вид одежды обычно требуется на официальном дипломатическом ужине для мужчин?
а) повседневный костюм;

б) смокинг или фрак;
в) спортивная одежда;
г) рубашка и джинсы.

3. От чего зависит старшинство глав дипломатических представительств в стране пребывания?
а) от дипломатического ранга;
б) от времени вручения верительных грамот;
в) от влиятельности государства;
г) от личных связей с главой принимающей страны.

4. Какой приём проводится стоя, без рассадки за столами?
а) завтрак;
б) обед;
в) коктейль;
г) ужин.

5. Какой международный документ регулирует основные нормы дипломатических отношений между государствами?
а) Устав ООН;
б) Всеобщая декларация прав человека;
в) Венская конвенция о дипломатических сношениях;
г) Европейская конвенция о защите прав человека.

Задание 2. Дайте определения следующим понятиям:

Дипломатический корпус.

Верительная грамота.

Задание 3. Открытый вопрос

Перечислите и кратко охарактеризуйте 3–4 национальные особенности дипломатического общения в странах Восточной Азии (на примере Японии, Китая или Южной Кореи). Укажите, какие правила этикета важно соблюдать при взаимодействии с представителями этих стран.