

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Проректор Дата подписания: 30.07.2024 14:56:37 Уникальный программный ключ: 7b7bf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1 Стр.1 из 6
Процессный подход		
ПП 2-272/УН	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПОЗИЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»	
Введено в действие: приказом от <u>13.02.2024г.</u> № <u>640/п</u> Экземпляр №		
Выполнил: проректор по научно-педагогической и воспитательной работе	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович	
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Экспозиционно-воспитательном центре «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 344 от 30.03.2023г.

1.2. Экспозиционно-воспитательный центр «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Музей), является культурно-просветительским структурным подразделением университета, центром образования и воспитания, в котором собраны и тематически систематизированы собрания материалов, связанных с историей становления и развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.3. Деятельность Музея направлена на участие в подготовке высококвалифицированных и высокоинтеллектуальных специалистов в совершенствовании форм и методов учебной, научно-педагогической и воспитательной работы.

Музей знакомит с историей и структурой Университета; создает условия для экскурсионного обслуживания посетителей; способствует организации исследовательской деятельности по изучению истории Университета; направлен на проведение массовой научно-педагогической и воспитательной работы с обучающимися, аспирантами, преподавателями, сотрудниками Университета путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, встреч выпускников и т.д.; на профессиональную ориентацию обучающихся школ и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 2 из 6
ПП 2-272УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об Экспозиционно-воспитательном центре «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

абитуриентов; способствует формированию фондов объектов материальной культуры, отражающих историю Университета; включает в себя организацию учета экспонатов, обеспечение их сохранности; разработку предложений по совершенствованию условий его работы; развитие и поддержание взаимосвязей с музеями других образовательных учреждений; систематическое повышение квалификации.

Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует накопленную информацию в виде документов (книг, брошюр, рукописей, фотографий и т.д.) и другие носители в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями, иные вещественные, письменные, изобразительные источники, отражающие историю Университета со дня его основания до современности; сохраняющие память о выдающихся людях Университета: преподавателях, сотрудниках, обучающихся, выпускниках, их учебной, общественной, научно-педагогической и воспитательной работы, культурной деятельности.

1.3. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с законодательством РФ; законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Университета; постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, касающихся деятельности Университета; Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими внутренними нормативными документами Университета; должностной инструкцией, а также действующим Положением.

1.4. Музей взаимодействует с учебными, общественными, научно-педагогическими и воспитательными, культурными и другими заинтересованными организациями и учреждениями в вопросах осуществления и развития своей деятельности.

1.5. Музей располагается по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Щорса, 31, первый учебный корпус Университета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Главными задачами работы Музея являются:

- 1) участие в подготовке высококвалифицированных и высокоидейных специалистов, в совершенствовании форм и методов учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;
- 2) знакомство обучающихся с историей и структурой Университета;
- 3) создание условий для экскурсионного обслуживания посетителей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 3 из 6
ПП 2-272УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об Экспозиционно-воспитательном центре «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

4) формирование у подрастающего поколения социально-ответственного сознания на примерах исторического прошлого через понимание неразрывности взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;

5) развитие творческих интересов молодежи и ее привлечение к поисковой, краеведческой, научно-исследовательской и художественно-эстетической работе через изучение, охрану памятников истории и культуры Университета и родного края, участие в формировании, сохранении и рациональном использовании музейных фондов государства;

б) оказание помощи научно-педагогическому коллективу Университета по внедрению новых форм работы с молодежью.

2.2. Содержание работы Музея:

1) организация исследовательской деятельности по изучению истории Университета;

2) создание экспозиций и современных выставок на основе изучения, сбора, обработки и систематизации материала;

3) проведение массовой научно-педагогической и воспитательной работы с обучающимися, аспирантами, преподавателями, сотрудниками Университета путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, встреч выпускников и т.д.;

4) работа по профессиональной ориентации обучающихся школ и абитуриентов;

5) сохранение накопленной информации в виде документов (книг, брошюр, рукописей, фотографий и т.д.) и других носителей в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;

б) формирование фондов объектов материальной культуры, отражающих историю Университета;

7) организация учета экспонатов, обеспечение их сохранности;

8) анализ работы музея, разработка предложений по совершенствованию условий его работы;

9) развитие и поддержание взаимосвязей с музеями других образовательных учреждений.

2.3. Отзывы о работе Музея записываются посетителями в «Книгу отзывов».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Решение о создании Музея, его реорганизации и ликвидации принимается ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 4 из 6
ПП 2-272УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об Экспозиционно-воспитательном центре «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

3.2. Учредительным документом Музея является приказ ректора о его создании.

3.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом Университета. Положение о Музее утверждается ректором Университета.

3.4. Ведомственная регистрация Музея осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет ректор Университета. Непосредственно курирует работу Музея проректор по научно-педагогической и воспитательной работе.

Проректор по научно-педагогической и воспитательной работе:

1) вносит на рассмотрение ректора вопросы: режима работы, назначения заведующего, ответственного за сохранность экспозиционного фонда и его пополнения, утверждения плана работы Музея;

2) способствует организации и проведению учебных, общественных, научно-педагогических, воспитательных, культурных и других мероприятий на базе Музея;

3) вносит рассмотрение ректору предложения о поощрении преподавателей, сотрудников и обучающихся, принимающих активное участие в деятельности Музея.

4.2. Организацию работы Музея осуществляет заведующий музеем.

Заведующий Музеем:

1) организует выполнение плана работы Музея;

2) привлекает к сотрудничеству учебные, общественные, научно-педагогические, воспитательные, культурные и другие заинтересованные организации;

3) осуществляет ведение документации Музея;

4) отвечает за ведение и сохранность экспонатов;

5) оформляет акты приёма и передачи экспонатов;

6) инициирует вопросы поощрения активистов музейной работы;

7) решает другие вопросы деятельности Музея в рамках своей компетентности.

4.3. В случае временного отсутствия заведующего музеем, его замещает

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 5 из 6
ПП 2-272УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об Экспозиционно-воспитательном центре «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЭКСПОЗИЦИОННЫХ ФОНДОВ

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется в инвентарной описи, которая является главным юридическим документом учета. Страницы описи должны быть пронумерованы, прошнурованы, иметь заверенную запись о количестве листов, скреплены печатью и заверены подписью ректора Университета. Учет музейных предметов осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам:

- 1) учет музейных предметов основного фонда (подлинные документы и экспонаты) осуществляется в книге учета поступлений музея;
- 2) учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, схемы, муляжи и т.н.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Университетом может осуществляться на правах собственности и правах оперативного управления, в зависимости от основания поступления.

5.3. Передача и обмен музейных предметов с другими музеями могут производиться только с письменного разрешения ректора Университета, на основании актов передачи или обмена музейных материалов.


5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за организацию охраны фондов в помещении музея несет ректор Университета. За сохранность фондов Музея отвечает директор Музея.

6. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Музей в своей работе использует учебное оборудование, кабинеты и прочее имущество Университета.

6.2. Расходы, связанные с научно-педагогической, воспитательной, научно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 6 из 6
ПП 2-272УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об Экспозиционно-воспитательном центре «Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

исследовательской, художественно-эстетической, поисковой, краеведческой, культурной, поисковой работой, оформлением Музея, приобретением инвентаря, оборудования, технических средств, осуществляются за счет бюджетных средств Университета, а также привлечения средств, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ректор Университета может устанавливать надбавки за руководство Музеем за счет и в пределах фонда оплаты труда.

Согласовано:

Проректор по социально-экономическим
и хозяйственным вопросам



О.В. Курито

Начальник отдела молодежной политики
и воспитательной деятельности



В.С. Кваша

Е.С. Зимовьева
Л.В. Казакова

Юрисконсульт