

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.12.2025 15:43:06
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА**



Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова

УТВЕРЖДАЮ:

“26” февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.07 «СКЛАДСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»

Укрупнённая группа направлений подготовки 38.00.00. Экономика

Программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Факультет таможенного дела

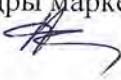
Форма обучения, курс:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Складская деятельность в таможенном деле» для обучающихся по специальности 38.05.02. Таможенное дело, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для очно-заочной формы обучения;

Разработчик: Саркисян Лев Григорьевич к.э.н., проф. кафедры маркетинга и ТД
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и ТД
Протокол от « 25 » февраля 2025 года № 16. 

Зав. кафедрой


(подпись)

И.М. Рвачева

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела


(подпись)

А.В. Шершне

Дата 25.02.2025

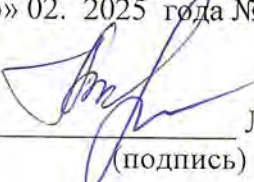
ОДОБРЕНО



Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ»

Протокол от «26» 02. 2025 года № 7

Председатель


(подпись)

Л.В. Крылова

©Саркисян Л.Г. 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год.

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц: 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Специальность 38.05.02 Таможенное дело	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей - 1		Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		4-й	4-й
		Семестр	
Общее количество часов: 108		7-й	8-й
		Лекции	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2,89 самостоятельной работы студента – 3,06	Программа высшего образования: программа специалитета	18 час.	8 час.
		Практические, семинарские занятия	
		34 час.	8 час.
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	
		55,1 час.	88,55 час.
		Индивидуальные задания:	
		ЗТМК	контрольная работа
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	
	Зачет	Зачет	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной

работы составляет: для очной формы обучения – 52:55,1

для заочной формы обучения – 16:88,55

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: получение теоретических знаний и развитие практических навыков организации и управления материальными, финансовыми и информационными потоками предприятия, в том числе, при перемещении грузов через таможенную границу.

Задачи учебной дисциплины: изучение категорийного аппарата и концептуальных принципов логистики в таможенном деле; ознакомление с различными видами логистических систем, их основными свойствами и элементами; овладение навыками управления логистическими потоками; изучение методологии логистического анализа и управления предприятиями; приобретение навыков моделирования логистических систем при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.13 «Складская деятельность в таможенном деле» относится к части дисциплин ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. При освоении учебной дисциплины используется знания, полученные обучающимися при изучении таких дисциплин, как: «Маркетинг», «Информатика» и «Статистика».

Данная дисциплина предваряет изучение таких профессионально ориентированных дисциплин, как: «Декларирование товаров и транспортных средств», «Таможенные процедуры при перемещении разными видами транспорта», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и др.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
---------------------------------------	---

ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу	ИДК-2 _{ПК-1} Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ИДК-4 _{ПК-1} Применяет таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта
---	--

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: концепции, стратегии и тактики формирования и организация складской деятельности в таможенном деле; классификацию основных видов складских систем; принципы и закономерности создания и движения материальных потоков; содержание информационного обеспечения управления складскими системами;

уметь: использовать методический инструментарий разработки и реализации задач складирования в таможенном деле; пользоваться методами анализа и принятия экспертных решений в складской деятельности; оптимизировать материальные потоки в таможенном деле; оценивать экономическую эффективность и последствия использования различных складских систем в таможенном деле;

владеть: навыками разработки и внедрения логистических решений; современными методами анализа и планирования оптимальных складских систем при осуществлении внешнеэкономической деятельности, а также средствами их усовершенствования с учетом требований сложившейся рыночной ситуации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства в таможенном деле

Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции складов в таможенном деле

Тема 2. Функции таможенных складов

Смысловой модуль 2. Логистические процессы на складах в таможенном деле

Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки

Тема 4. Взаимодействие склада с отделом платежей и борьбы с контрабандой

Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

Тема 5. Управление запасами на складе на основе ABC анализа. Контроль за товарными остатками.

Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров

Тема 7. Разгрузка товаров на складе

Тема 8. Приемка товаров на складе

Тема 9. Размещение на хранение товаров на складах.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд.	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства в таможенном деле												
Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции складов в таможенном деле	9	2	2			5	11	0,5	0,5			10
Тема 2. Функции таможенных складов	11	2	4			5	12	1	1			10
Итого по смысловому модулю 1	20	4	6			10	23	1,5	1,5			20
Смысловой модуль 2. Логистические процессы на складах в таможенном деле.												
Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки	11	2	4			5	11	0,5	0,5			10
Тема 4. Взаимодействие склада с отделом платежей и борьбы с контрабандой	11	2	4			5	12	1	1			10
Итого по смысловому модулю 2	22	4	8			10	23	1,5	1,5			20
Смысловой модуль 3. Организация грузопереработки на складе												
Тема 5. Управление запасами на складе на основе ABC анализа. Контроль за товарными остатками.	11	2	4			5	11	1	1			9
Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров	11	2	4			5	11	1	1			9
Тема 7. Разгрузка товаров на складе	11	2	4			5	11	1	1			9
Тема 8. Приемка товаров на складе	11	2	4			5	11	1	1			9

Тема 9.Размещение на хранение товаров на складах.	21,1	2	4			15,1	14,55	1	1			12,55
Итого по смысловому модулю 3	65,1	10	20			31,1	58,55	5	5			48,55
Всего часов	107,1	18	34			55,1	104,55	8	8			88,55
<i>Катт</i>	0,9				0,9		1,2				1,2	
<i>СРэк</i>												
<i>ИК</i>												
<i>КЭ</i>												
<i>Каттэк</i>							0,25				0,25	
<i>Контроль</i>							2				2	
Всего часов:	108	18	34		0,9	55,1	108	8	8		3,45	88,55

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	2	0,5
2	Расчет необходимого количества персонала на складе. Составление штатного расписания работников склада.	4	1
3	Создание рабочих мест работников склада. Информационное обеспечение и возможности автоматизации труда складского персонала.	4	0,5
4	Логистические стратегии на складе.Выбор логистической стратегии.	4	1
5	Стратегия минимизации общих логистических издержек.	4	1
6	Стратегия улучшения качества логистического сервиса.	4	1
7	Стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру.	4	1
8	Системы учета и информационное обеспечение склада. Определение внешних и внутренних документов.	4	1
9	Организация собственных таможенных складов	4	1
Всего:		34	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не предусмотрено учебным планом	-	-
...			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	5	10
2	Расчет необходимого количества персонала на складе. Составление штатного расписания работников склада.	5	10
3	Создание рабочих мест работников склада. Информационное обеспечение и возможности автоматизации труда складского персонала.	5	10
4	Логистические стратегии на складе. Выбор логистической стратегии.	5	10
5	Стратегия минимизации общих логистических издержек.	5	9
6	Стратегия улучшения качества логистического сервиса.	5	9
7	Стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру.	5	9
8	Системы учета и информационное обеспечение склада. Определение внешних и внутренних документов.	5	9
9	Организация собственных таможенных складов	15,1	12,55
Всего:		55,1	88,55

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере;

возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства в таможенном деле

1. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
5. Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9. Упаковка как сервисная услуга склада.
10. Ревизионная работа на складе.
11. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13. Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.
14. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15. Функционирование складов системы госрезерва.
16. Проектирование системы складирования.
17. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).

Смысловой модуль 2. Логистические процессы на складах в таможенном деле

18. Направления оптимизации складских технологических процессов.
19. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.

- 20.Рационализация процесса приемки грузов.
- 21.Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
- 22.Рационализация процесса комплектации заказов.
- 23.Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
- 24.Организация хранения товаров на складе.
- 25.Организация адресного хранения на складе.
- 26.Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.

Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

- 27.Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
- 28.Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
- 29.Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
- 30.Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
- 31.Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
- 32.Грузовая единица как объект управления в логистике.
- 33.Требования к организации технологических процессов на складе.
- 34.Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
- 35.Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
- 36.Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
- 37.Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
- 38.Разработка системы мотивации персонала склада.
- 39.Оптимизация организационной структуры склада.
- 40.Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

Вопросы для выполнения контрольной работы:

- 1.Складское хозяйство как элемент системы логистики.
- 2.Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
- 3.Экономическое обоснование строительства собственного склада.
- 4.Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
- 5.Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
- 6.Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
- 7.Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
- 8.Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
- 9.Упаковка как сервисная услуга склада.
- 10.Ревизионная работа на складе.
- 11.Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
- 12.Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
- 13.Применение технологии **RFID**

для автоматизации работы склада.

14.Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).

15.Функционирование складов системы госрезерва.

16.Проектирование системы складирования.

17.Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).

18.Направления оптимизации складских технологических процессов.

19.Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.

20.Рационализация процесса приемки грузов.

21.Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.

22.Рационализация процесса комплектации заказов.

23.Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.

24.Организация хранения товаров на складе.

25.Организация адресного хранения на складе.

26.Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.

27.Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).

28.Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).

29.Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.

30.Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).

31.Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.

32.Грузовая единица как объект управления в логистике.

33.Требования к организации технологических процессов на складе.

34.Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.

35.Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.

36.Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.

37.Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.

38.Разработка системы мотивации персонала склада.

39.Оптимизация организационной структуры склада.

40.Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

12.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. В.В. Дыбская. Логистика складирования: учебник для студентов вузов / В. В. Дыбская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 559 с.

2. Аникин, Б. А. Коммерческая логистика: учебник [для студентов вузов] / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбург.гос. ун-т. - М. : Проспект, 2012. - 432 с.

3. В.В. Волгин. Склад: логистика, управление, анализ: [учебное пособие для студентов вузов] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2011. - 736 с.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация текущего контроля по дисциплине «Логистика в таможенном деле» состоит из следующих частей:

- 1) контроль систематичности и активности работы в течение всего периода обучения над изучением программного материала;
- 2) контроль за выполнением трех модульных заданий;
- 3) выполнение заданий для самостоятельной работы.

При контроле систематичности и активности работы обучающегося на практических занятиях могут подлежать оценке: посещение практических занятий; уровень знаний, продемонстрированный в ответах; выступления на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия; результаты тестирования и т.п.

При контроле выполнения заданий для самостоятельной работы оценке могут подлежать: самостоятельная проработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение домашних заданий; выполнение индивидуальных работ с элементами научного исследования и др. Обязательные и выборочные виды самостоятельной работы обучающихся предоставляют возможность повысить результаты работы в течение семестра, но не более 50% общей оценки, сформированной по итогам активности на практических занятиях.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование, опрос (темы 1-9)	3	27
- тестирование (темы 1-2; 3-4; 5-9)	9; 9; 10	28
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-9)	5	45
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование, опрос (темы 1-9)	3	27
- тестирование (темы 1-2; 3-4; 5-9)	9	27
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-9) - контрольная работа	4	36
		10
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

- 1.Складское хозяйство как элемент системы логистики.
- 2.Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
- 3.Экономическое обоснование строительства собственного склада.
- 4.Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
- 5.Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
- 6.Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
- 7.Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
- 8.Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
- 9.Упаковка как сервисная услуга склада.
- 10.Ревизионная работа на складе.
- 11.Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
- 12.Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
- 13.Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.

- 14.Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
- 15.Функционирование складов системы госрезерва.
- 16.Проектирование системы складирования.
- 17.Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
- 18.Направления оптимизации складских технологических процессов.
- 19.Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
- 20.Рационализация процесса приемки грузов.
- 21.Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
- 22.Рационализация процесса комплектации заказов.
- 23.Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
- 24.Организация хранения товаров на складе.
- 25.Организация адресного хранения на складе.
- 26.Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
- 27.Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
- 28.Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
- 29.Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
- 30.Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
- 31.Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
- 32.Грузовая единица как объект управления в логистике.
- 33.Требования к организации технологических процессов на складе.
- 34.Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
- 35.Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
- 36.Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
- 37.Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
- 38.Разработка системы мотивации персонала склада.
- 39.Оптимизация организационной структуры склада.
- 40.Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Очная форма обучения

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысло- вой модуль № 1		Смысло- вой модуль № 2		Смысловой модуль № 3					
T1 ¹	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	15	10	15	10	10	10	10	10	100

Примечание. T1, T2, ... T19 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Заочная форма обучения

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Контрольная работа	Максимальная сумма баллов
Смысло- вой модуль № 1	Смысло- вой модуль № 2		Смысловой модуль № 3							
T1 ¹	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
10	15	10	15	8	8	8	8	8	10	100

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«Зачтено»
0-59	«Не зачтено»

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер.-СПб: Питер Ком., 2007
2. Федько Н.Г. Поведение потребителей: уч. пособ., Серия „Учебники и уч. пособия“ / Н.Г
2. Федько, В.П. Федько.- Ростов Н/Д: Феникс, 2001. – 352 с.
3. Фоксол Г. Психология потребителей в маркетинге / Г. Фоксол, Р. Голдсмит, С. Браун . – СПб: Питер, 2001. – 352 с.
4. Маркетинг: Внедрение орендного подряда на предприятиях торговли и общественного питания, Обзорная информация “Экономика Серия: Производство, конъюнктура и спрос населения на товары. – 1991. – вып.1. – 64 с.. - Донецк: ДонНУЕТ, 2007. - 343 с. 2.

Дополнительная литература

1. С.А. Таран. Как организовать склад М.: Альфа-Пресс, 2006
2. А. М. Гаджинский, Логистика: учебник для студентов вузов / А. М. Гаджинский. - 20-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 484 с.
3. Гаджинский А.М. Практикум по логистике: [учебное пособие для студентов вузов и ссузов] / А. М. Гаджинский. - 8-е изд. - М. : Дашков и К*, 2012. - 312 с.
4. В.В. Волгин. Логистика приемки и отгрузки товаров: практ. пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К*, 2011. - 460 с.
5. Н. С. Киреева. Складское хозяйство: [учебное пособие] / Н. С. Киреева. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиоте

(В рекомендуемой литературе приводится учебная, учебно-методическая и научная литература по изучаемой дисциплине. Список учебной литературы к изучению курса состоит из двух частей: основной и дополнительной).

*В список **основной** литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые издания (учебники) с учетом их наличия в библиотеке образовательной организации (за последние 5 лет):*

*В список **дополнительной** литературы (не более 10 наименований) включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, имеющаяся в библиотеке образовательной организации*

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т. д.

Примечания:

1. Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом государственной организации высшего профессионального образования и содержит изложение конкретного содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, определяет формы и средства текущего и итогового контролей.

2. Разрабатывается лектором. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, Учебно-методического совета Университета, подписывается заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета), председателем Учебно-методического совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

15. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании

	характера			
Саркисян Лев Григорьевич	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры маркетинга и торгового дела, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, экономика торговли, экономист, диплом кандидата наук ЭК №022587	1. Сертификат о повышении квалификации №223/18 от 28.12.2018г., «Иностранный язык – английский, базовый уровень», 70 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Центр дополнительного профессионального образования. 2. Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Школа педагогического мастерства. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027086 от 22.09.2022-24.09.22 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования; нормативно-правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный

			университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 4. Удостоверение о повышении квалификации 612400030967 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» г. Ростов-на-Дону 23.05.23-26.05.23, 36 часов. 5.Повышение квалификации по программе «Система высшего образования, как ключевой фактор научно-технологического развития» ДГТУ Ростов-на-Дону .уд.612400045094 от 24.10.2024.
--	--	--	---

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчики:

Саркисян Лев Григорьевич, к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Носова Алёна Игоревна, ассистент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой

Рвачева Ирина Михайловна к.э.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

