

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 22:26:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

информационных систем и технологий

управления




(подпись)

В.О. Бессарабов

«12» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.10 Информационные технологии в менеджменте

(шифр и наименование учебной дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент услуг

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

Доцент кафедры
(должность)


(подпись)

А.П. Лутай

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «12» февраля 2024 г., протокол № 19

Донецк 2024 г.

**Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Информационные технологии в менеджменте**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	2
		Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	2
2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Тема 3. Технологии работы со структурированными документами.	2
		Тема 4. Создание документов и графический анализ данных в МойОфис «Таблица».	2
3	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Тема 5. Функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	2
		Тема 6. Функции МойОфис «Таблица»	2
4	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	Тема 7. Современные технологии визуализации данных.	2
		Тема 8. Визуализация данных: основные понятия.	2
5	ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и	Тема 9. Возможности программы PowerPoint при создании электронных презентаций.	2

подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности		
---	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства ²
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. ИДК-5 _{УК-1} Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	Лабораторная работа, тест.
2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных. ИДК-2 _{ОПК-2} Использует	Тема 3. Технологии работы со структурированными документами. Тема 4. Создание документов и графический анализ данных в МойОфис «Таблица».	Лабораторная работа, тест.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства ²
	инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	методологический инструментарий для экономического и управленческого анализа. ИДК-3 _{ОПК-2} Использует информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.		
3	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 _{ОПК-5} Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 _{ОПК-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 _{ОПК-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.	Тема 5. Функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач. Тема 6. Функции МойОфис «Таблица»	Лабораторная работа, тест.
4	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИДК-2 _{ПК-1} Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений. ИДК-3 _{ПК-1} Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений.	Тема 7. Современные технологии визуализации данных. Тема 8. Визуализация данных: основные понятия. электронных презентаций.	Лабораторная работа, тест.

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства ²
		ИДК-4 _{ПК-1} Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.		
5	ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления, организационные работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИДК-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики.	Тема 9. Возможности программы PowerPoint при создании	Лабораторная работа, тест.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»
по темам смысловых модулей 1-3**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 90-100%
4	Процент правильных ответов составляет 75-89%
3	Процент правильных ответов составляет 60-74%
2	Процент правильных ответов составляет 35-59%
1	Процент правильных ответов составляет 20-34%
0	Процент правильных ответов составляет 0-19%

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Лабораторная работа» по темам 2, 3, 4

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практическая работа выполнена на высоком уровне, нет ошибок.
4	Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены незначительные ошибки при выполнении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
3	Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
2	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся

	ответил на большинство вопросов преподавателя
1	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Лабораторная работа»
по темам 5, 6, 7, 8, 9**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1,5	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
0,5	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Лабораторная работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения.	Комплект индивидуальных заданий для выполнения лабораторной работы
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ
«ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА»**

Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний.

Задание

1. В текстовом редакторе подготовить документ: «База поставщиков детской одежды». Произвести поиск посредством каждой из указанных поисковых систем и сформировать таблицу в следующем виде:

Поисковая система	metabot.ru	aport.ru	liveinternet.ru	km.ru	gde.ru	mail.ru
Наименование поставщика						
Местоположение поставщика						
Стаж работы на рынке						
Стоимость доставки партии товара до склада						
Производитель продукции поставщика						
Контакты						

2. В каждой из поисковых систем выберите по одному поставщику из разных городов Российской Федерации.

3. Отформатировать документ согласно требований: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.

4. Создать гистограмму с таблицей данных по параметрам «Наименование поставщика» и «Стоимость доставки до склада»

Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария МойОфис «Таблица»

Задание

1. Загрузить табличный процессор.
2. Создать список, содержащий 5 наименований поставщиков (элементы списка выбрать самостоятельно).
3. На Листе 1 создать табличный документ по приведенной форме (в ячейки со «*» следует ввести формулы). Отформатировать ячейки таблицы с использованием аналогичных способов форматирования.
4. Выполнить автоматическое заполнение элементами созданного списка ячеек графы «Наименование поставщика». Заполнить произвольными данными остальные графы документа.

Анализ выполнения договоров поставок

№	Наименование поставщика	Сумма согласно договору поставок, тыс. руб.	Сумма фактического поступления товаров, тыс. руб.	Удельный вес по факту, %	Отклонение	
					Сумма	%
1				*	*	*
2				*	*	*
3				*	*	*
4				*	*	*
5				*	*	*
Итого:		*	*	*	*	*

5. Скопировать созданный документ на Лист 2. Установить режим вывода формул.
6. Переименовать Лист 2: присвоить ему имя Расчётные формулы.
7. На том же листе, где расположена исходная таблица, построить круговую диаграмму анализа сумм фактического поступления товаров в разрезе поставщиков.
8. Создать гистограмму сравнительного анализа сумм согласно договорам и

фактического поступления товаров в разрезе поставщиков, поместив ее на отдельном листе рабочей книги.

9. Подготовить созданные документы к печати:
 - ориентация страниц – альбомная;
 - верхний колонтитул: ФИО студента – по центру, группа – по правому краю,
 - нижний колонтитул: дата - по центру, время – по правому краю
10. Сохранить рабочую книгу.

Задание «Функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач»

1. Построить таблицу в среде табличного процессора с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными (10 строк).

2. В ячейках на месте символа * создать необходимые формулы, используя соответствующие стандартные функции, для решения следующей задачи:

Если срок пребывания в гостинице превышает 7 дней, то предоставляется одна бесплатная экскурсия, если срок пребывания превышает 14 дней, то предоставляется две бесплатные экскурсии. Экскурсии предусмотрена при условии, что стоимость путевки превышает 200000 руб.

№	Название отеля	Дата заезда	Дата отъезда	Срок пребывания	Стоимость путевки	Количество бесплатных экскурсий
1.				*	*	*
				*	*	*
10.				*	*	*
Итого					*	
Среднее значение					*	

Смысловой модуль 3. Использование современных информационных технологий в менеджменте.

Тема: «Современные технологии визуализации данных».

Цель: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию презентаций в Power Point.

1. Создать новую презентацию в Power Point.
2. Посредством сети Интернет загрузить шаблон презентации для бизнеса, применить новый дизайн презентации.
3. Определить главные составляющие презентации: цель, целевая аудитория, контент презентации, структуру презентации, текстовое и графическое наполнение, дизайн.
4. Разработать логотип и слоган компании в соответствии со сферой ее деятельности.
5. Разместить логотип, название компании и слоган на титульном листе.
6. Разместить информацию о компании на 13 слайдах.
7. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Примеры тестовых заданий для текущего модульного контроля.

Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний.

1. Поисковая система это:

а) программное обеспечение, предоставляющее доступ к коллекции слабоструктурированной информации;

2. Основная задача поисковой системы состоит:

а) в минимизации времени, затрачиваемого пользователем на поиск нужной информации;

3. Основные характеристики применяемые к поисковым системам:

а) точность и полнота;

4. Поиск информации это:

а) процесс выявления и отбора по заданным содержательным и формальным признакам документов или данных из информационных потоков или массивов;

5. Информационный поиск это:

а) совокупность средств и методов, организованной в функциональную систему, выполняющую хранение и поиск информации;

6. Для создания фигурного текста используется:

а) WPad;

б) Clip Gallery;

7. Текст, который размещается в верхней или нижней части страницы и содержит некоторую информацию, называется:

а) сноской;

б) шаблоном;

в) колонтитулом;

8. Для создания формулы любой сложности используется:

а) MicGraph;

б) MicEquation 3.0;

б) это один из наиболее не востребованных интернет-сервисов;

в) программа для создания баз данных.

б) в увеличении поиска информации за счет новых поисковых систем;

в) все ответы верны.

б) быстрота и краткость;

в) простота и точность.

б) отбор по заданным содержательным и формальным признакам страниц, данных из информационных баз;

в) все ответы верны.

б) совокупность информации, выполняющую хранение и поиск данных;

в) все ответы верны.

в) WArt;

г) Graph.

г) примечанием;

д) выноской.

в) Organization Chart;

г) МойОфис «Таблица»

Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария МойОфис «Таблица»

9. Деловая графика представляет собой:

а) совокупность графиков функций;

б) графические иллюстрации;

в) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

б) мастера Функций;

в) мастера Диаграмм.

10. График функции можно создать при помощи:

а) строки формул;

11. Гистограмма наиболее пригодна для:

а) отображения динамики изменения данных;

б) сравнения различных членов группы;

в) отображения удельных соотношений различных признаков.

12. Диаграмма это:

- а) карта местности;
- б) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- в) обычный график.

13. Диаграмма в электронных таблицах – это:

- а) качественно оформленная числовая таблица;
- б) график, отображающий зависимость между всеми числами таблицы;
- в) средство наглядного графического изображения информации, предназначенное для сравнения нескольких величин или нескольких значений одной величины, слежения за изменением их значений и т. п.

14. Круговая диаграмма – это диаграмма:

- а) представленная в виде круга, разбитого на секторы, в которой допускается только один ряд данных;
- б) в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
- в) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат.

15. Форма графического представления числовых значений, позволяющая облегчить восприятие и интерпретацию числовых данных, называется:

- а) чертежом;
- б) блок-схемой;
- в) диаграммой.

16. Диаграмма, в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат, называется:

- а) линейчатой;
- б) точечной;
- в) гистограммой.

17. Выберите правильную запись адреса ячейки:

- а) Л3
- б) S12
- в) A1:M10
- г) Ф1:Ф12

18. Выберите правильную запись диапазона ячеек:

- а) B10:D12
- б) F15
- в) F12:M23
- г) A2:I13
- д) Г3:G13

19. Какой тип условного форматирования не используется:

- а) условное форматирование с применением гистограмм
- б) условное форматирование с применением цветных значков
- в) обычное условное форматирование
- г) скопировать формат.

20. Вывод на экран (или удаления с экрана) строки формул выполняет команда меню:

- а) Правка;
- б) Вид;
- в) Формат;
- г) Сервис;
- д) Файл.

21. Какие функции относятся к категории статистических функций?

- а) МАКС;
- б) СЧЕТ;
- в) ЕСЛИ;
- г) ИЛИ;
- д) СЧЕТЕСЛИ.

22. Какие функции относятся к категории логических функций?

- а) ЕСЛИ;
- б) СРЗНАЧ;
- в) ИЛИ;
- г) И;
- д) СЧЕТ.

23. Для вызова мастера функций можно воспользоваться:

- а) Командой Формат – Функция;
- б) Командой Вставка – Функция;
- в) Командой Сервис – Параметры – Вкладка Вид – включить флажок Формулы;
- г) Значок fx на панели инструментов;
- д) Командой Вид – Строка формул.

24. Как выглядит функция, которая подсчитывает сумму в диапазоне ячеек B5:B20

- а) =SUM((B5:B20))
- б) =СЧЕТ(B5:B20)

в) =СУММ(B5:B20)

г) =СУММЕСЛИ(B5:B20;>0)

25. Функции МИН и МАКС входят в категорию:

а) финансовые;

б) математические;

в) статистические;

г) логические;

д) дата и время

Смысловый модуль 3. Использование современных информационных технологий в менеджменте.

26. Что такое презентация PowerPoint?

а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;

б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;

27. Шаблон оформления — это:

а) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;

в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;

г) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.

б) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах;

в) набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;

г) цвет фона слайдов презентации.

в) набор из 8 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов;

г) набор из 16 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов.

28. Цветовая схема — это:

а) набор из 8 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;

б) набор из 16 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;

29. Чтобы добавить эмблему компании во все слайды сразу необходимо:

а) в меню Вид в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

б) в меню Рецензирование в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

30. Режимы называются способы отображения и работы над презентацией. Не существуют таких режимов:

а) обычный;

31. Чтобы создать новый слайд необходимо:

а) в меню Главная в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;

б) в меню Вставка в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;

32. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде

а) меню справки;

33. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

а) Enter;

34. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

а) Enter;

в) в меню Вставка в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

г) в меню Дизайн в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании.

б) сортировщик слайдов;

в) показ слайдов;

г) цветовая схема.

в) в меню Рецензирование в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;

г) в меню Дизайн в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд.

б) свойства слайда;

в) показ слайдов;

г) настройки анимации.

б) Del;

в) Tab;

г) Esc;

б) зажать комбинацию клавиш Shift+F5;

в) зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5;

г) зажать комбинацию клавиш Ctrl+Enter

35. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию PowerPoint.
- а) . pptx;
 б) . gif;
 в) . jpg;
 г) . pps.
36. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
- а) функция предварительного просмотра;
 б) функция редактирования;
 в) функция вывода на печать;
 г) функция форматирования.
37. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?
- а) метод узорной заливки;
 б) метод текстурной заливки;
 в) метод градиентной заливки;
 г) метод плавной заливки.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Раскрыть сущность информатизации общества.
2. Цели и задачи информатизации общества.
3. Раскрыть характерные черты информационного общества.
4. Что такое информационная технология?
5. Какой вид поиска является самым быстрым и надежным?
6. Основное назначение поисковой системы?
7. Из каких частей состоит поисковая система?
8. Какие поисковые системы вы знаете?
9. Описать технологию поиска информации по ключевым словам?
10. Основные правила формирования запросов в поисковой системе Яндекс.
11. Основные характеристики текстового редактора «МойОфис.Текст».
12. Работа с простыми и сложными документами в текстовом редакторе МойОфис.Текст».
13. Работа с таблицами в текстовом редакторе МойОфис.Текст».
14. Работа с дополнительными возможностями текстового редактора МойОфис.Текст».
15. Табличный процессор «МойОфис.Таблица». Основные понятия.
16. Ввод и форматирование данных в программе «МойОфис.Таблица».
17. «МойОфис.Таблица». Маркер заполнения. Создание автосписков. Автозаполнение.
18. «МойОфис.Таблица». Форматирование ячеек. Редактирование содержимого ячеек.
19. Введение и форматирование данных в программе «МойОфис.Таблица».
20. «МойОфис.Таблица». - основные понятия, работа с листами, диапазоны, типы данных.
21. «МойОфис.Таблица». - работа с формулами.
22. «МойОфис.Таблица». - подготовка таблиц к печати.
23. Анализ табличных данных с использованием диаграмм.
24. Технология вычислений с помощью функций в среде «МойОфис.Таблица».
25. Функция. Виды функций. Работа с мастером функций в «МойОфис.Таблица».
26. Какие способы создания слайдов в PowerPoint вы знаете?
27. Какие вы знаете режимы отображения презентации?
28. Как добавить колонтитулы в слайды презентации?
29. Как применить настройку анимации к тексту и объектам слайдов презентации?
30. Как установить параметры анимации элементов слайда?
31. Какие способы управления презентацией вы знаете?
32. Как добавить примечания к слайдам презентации?
33. Как добавить заметки к слайдам презентации?
34. Как задать время демонстрации конкретного слайда презентации?
35. Какие требования по структуре, содержанию и оформлению презентаций?

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов 60 баллов на экзамене. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» приведена в таблицах критериев и шкал оценивания по оценочным материалам.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения практических работ и своевременной их защиты.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится с помощью тестов и выполнения практической работы.

Для выполнения практической работы обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Практические работы выполняются обучающимися в компьютерных классах или на домашних персональных компьютерах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в виде отчета. Отчет должен содержать титульный лист и результаты выполненной практической работы согласно варианту, который соответствует номеру в общем списке группы. Обучающийся представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы. Отчет выполняется своевременно согласно календарно-тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте».

Тестирование по темам смысловых модулей проводится в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводят два человека - лектор курса и ассистент. Преподаватель должен иметь экзаменационную программу, билеты, протокол качества, рецензию, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении соответствующих экзаменационных документов, чистую бумагу формата А4 со штампом кафедры для ответов обучающихся.

Начинается экзамен с вступительного слова преподавателя, который напоминает порядок проведения экзамена, правила поведения обучающихся на экзамене.

Билет должен состоять из 6 вопросов: тестовое задание (программа «Тесты»), два теоретических вопроса, три практических задания по смысловым модулям курса. Каждый вопрос оценивается в рамках 10 баллов.

Время, выделенное для подготовки обучающегося, должно быть достаточным для полного освещения поставленных в экзаменационном билете вопросов. В аудитории, где проводится экзамен, должны находиться только те обучающиеся, которые готовятся к ответу.

В результате экзамена обучающийся может набрать 60 баллов, которые добавляются к уже набранным на протяжении семестра баллам.

Относительно распределения баллов оценки знаний, умений и навыков студентов по результатам выполнения заданий используется следующая шкала оценивания:

46-60 баллов выставляется в случае полного качественного выполнения всех заданий или при наличии одной или двух незначительных ошибок в вычислении, решение четкое и обоснованное, использования творческих подходов;

36-45 баллов выставляется тогда, когда обучающийся показал способность к применению изученного материала к решению задач; объяснения и обоснования полностью соответствуют требованиям программы дисциплины, но являются недостаточными; четкое оформление решения задач; решение содержит одну или две несущественные ошибки;

20-35 баллов выставляется, если обучающийся овладел навыками решения стандартных задач, умением проводить аналитические расчеты и строить графики, но решение задач содержит большое количество существенных ошибок;

0-19 баллов выставляется в случае, когда ни одно из заданий не выполнено или их решение содержит очень большое количество существенных ошибок; обучающийся не показал владение теоретическими знаниями и приемами решения задач.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.