Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 13:56:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления
_____ В.О. Бессарабов
«12» февраля 2024 г.

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям)
шифр и наименование практики

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
Старший преподаватель _____ Мезенцева С.А.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«12» февраля 2024 г., протокол № 19

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике
Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям)

(наименование практики)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	4
		Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	4
		Создание электронной презентации полученных результатов	4
		Выполнение творческих заданий	4
		Оформление отчета по практике	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
			Выполнение творческих заданий	Разноуровневые задачи и задания
			Оформление отчета по практике	Разноуровневые задачи и задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Разноуровневые задачи и задания»
(Раздел 1 «Формирование информационной базы по конкретному предприятию» – создание и работа с таблицами, работа с графическими объектами, оформление списка иллюстраций. Раздел 2 «Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора» – стандартные функции. Раздел 3. «Создание электронных презентаций полученных результатов». Раздел 5 «Оформление отчета»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
9-10	Задание выполнено на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
6-8	Задание выполнено на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
5-6	Задание выполнено на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов> 60%).
3-4	Задание выполнено на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1-2	Задание выполнено на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Задание не выполнено (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Разноуровневые задачи и задания»
(Раздел 1 «Формирование информационной базы по конкретному предприятию» – структурирование и содержание документа; форматирование документа. Раздел 2 «Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора» – создание и форматирование таблиц; графический анализ данных; работа со сводными таблицами; сортировка, фильтры, промежуточные итоги)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Задание выполнено на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%).
4	Задание выполнено на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	речи (количество правильных ответов >70%).
3	Задание выполнено на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов >50%).
2	Задание выполнено на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1	Задание выполнено на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя).
0	Задание не выполнено (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания» (Раздел 4 «Выполнение творческих заданий»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
18-20	Задание выполнено самостоятельно на высоком уровне. Обучающийся проявил творческий подход к выполнению задания, демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, не только знает содержание вопроса, но и соотносит его с другими разделами практики, соблюдает нормы литературной речи. Задание оформлено в соответствии с предъявляемыми требованиями.
15-17	Задание выполнено самостоятельно на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся проявил творческий подход к выполнению задания, ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, делает обоснованные выводы, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи. Задание оформлено в соответствии с предъявляемыми требованиями.
10-14	Задание выполнено самостоятельно на среднем уровне. Обучающийся не в полной мере разобрался в исследуемой проблеме. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, допуская некоторые неточности. Задание оформлено в соответствии с предъявляемыми требованиями.
5-9	Задание выполнено самостоятельно на низком уровне и не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует слабое владение терминологическим и понятийным аппаратом, не может сделать самостоятельные выводы. Оформление задания не соответствует предъявляемым требованиям.
1-4	Задание выполнено несамостоятельно на низком уровне и не в полном объеме. Обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя. Оформление задания не соответствует предъявляемым требованиям.
0	Задание не выполнено.

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения ознакомительной практики (тренинг по информационным коммуникациям) обучающиеся приобретают опыт по сбору, анализу и представлению полученной информации по конкретному хозяйствующему субъекту средствами прикладных программ, обработки практического материала, а также навыки формирования отчетности.

Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Общий объем практики – 108часов, срок прохождения – 2 недели. Консультации по вопросам выполнения заданий практики проходят в аудиторном режиме.

Обучающиеся ежедневно работают в компьютерных классах, выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, пользуются методическими разработками и литературой. Текущий контроль знаний осуществляется путём проверки руководителем практики разделов отчета. Итоговый контроль проводится согласно распределению баллов по каждому разделу.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий направлено на:

- систематизация и обобщение изученного материала для приобретения практических навыков работы в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- совершенствование знаний и умений обучающихся;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных и аналитических умений и творческих способностей обучающихся;

- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня:

организация и структурирование документов, форматирование текста, создание таблиц сложной структуры, работа с графическими объектами в текстовом редакторе;

расчет и анализ различных показателей в табличном процессоре – создание электронных таблиц, составление и анализ формул, обработка результатов проведенных расчетов; графический анализ данных, составление сводных отчетов, использование фильтров для анализа данных; применение стандартных функций;

выбор различных способов визуализации данных с позиций профессиональной деятельности;

владение основами дизайна и построения художественной композиции для создания инфографики.

Задания практики выполняются в компьютерных классах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в отчет. На защиту обучающийся должен предоставить отчет, выполненный согласно требованиям.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Опираясь на знания студентов, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл					**Сумма, балл**
Р1	Р2	Р 3	Р 4	Р 5	100
30	30	10	20	10	

Примечание: Р1, Р2, Р3, …Р5 – номера разделов практики.

Критерии оценивания отчета ознакомительной практике (тренинг по информационным коммуникациям).

Государственная шкала	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Критерии оценивания
5	90 - 100	Задания практики выполнены на высоком уровне, при защите отчета студент аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
4	75 - 89	Задания практики выполнены достаточно высоком уровне, допущены незначительные ошибки, при защите отчета студент аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя.
3	60-74	Задания практики выполнены на среднем уровне, допущены незначительные ошибки при расчетах или оформлении, студент ответил на большинство вопросов преподавателя.
2	35 - 59	Задания практики выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, студент неуверенно ответил на вопросы преподавателя
1	10- 35	Задания практики выполнены не в полном объеме, студент имеет знания поверхностного характера, расчетах задач допущены существенные ошибки. Отчет по практике имеет ошибки, студент неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	0-9	Задания практики не выполнены.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. «Формирование информационной базы по конкретному предприятию»

С использованием сети интернет найти информацию о сфере деятельности предприятия торговли или сферы услуг согласно индивидуальному варианту (табл. 2).

Таблица 2 -Данные для сбора информации (индивидуальные задания по вариантам)

№ варианта	Предприятие или организация
2.	Коммерческий банк
3.	Финансовая компания
4.	Инвестиционная компания
5.	Лизинговая компания
6.	Ломбард
7.	Предприятия оптовой торговли
8.	Предприятия розничной торговли
9.	Магазины бытовой техники
10.	Торгово-развлекательные центры
11.	Магазины бытовой химии
12.	Магазины электроники
13.	Обувные магазины
14.	Магазины детской одежды
15.	Свадебные салоны
16.	Магазины игрушек
17.	Автомагазины
18.	Строительные магазины
19.	Магазины женской одежды
20.	Мебельные магазины
21.	Магазины промышленных товаров
22.	Зоомагазины
23.	Магазины компьютерной техники
24.	Книжные магазины
25.	Магазины канцелярских товаров

Сохранить в текстовом редакторе (название Главный документ) информацию о предприятии (информация о деятельности предприятия, логотип, список товаров и / или услуг, предлагаемых и их графическое изображение, контактная информация). Форматирование документ шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, интервал между строками - 1,5, отступ первой строки - 1 см. При создании рисунков, схем, таблиц сделать автоматическое добавление названий.

Информацию, полученную в результате поиска, сформировать в документ, который должен состоят из 6 разделов:

1-й раздел содержит логотип предприятия, описание деятельности;

2-й раздел содержит описание видов деятельности компании (перечень товаров и услуг и их графическое изображение) в виде таблицы сложной структуры;

3-й раздел должен содержать опись основных средств;

4-й раздел содержит контактную информацию предприятия (адрес, телефон, e-mail) в виде списка и план проезда к предприятию (с использованием программы Paint);

5-й раздел содержит сведения о сотрудниках предприятия (для обучающихся с четным номером варианта) или партнеров и клиентов (для обучающихся с нечетным номером варианта) в виде таблицы;

6-й раздел –новости и проводимые акции.

Готовую таблицу из пятого раздела скопировать в табличный процессор (имя файла Таблица).

Создать колонтитул, в котором разместить миниатюру логотипа, название предприятия и название текущего раздела. Пронумеровать страницы кроме титульной.

На титульном листе разместить название предприятия и содержание по разделам, на последней странице сформировать автоматически список иллюстраций.

Раздел 2. «Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора»

Создать таблицы, содержащих информацию о деятельности выбранного предприятия для дальнейшего анализа данных.

Для графического анализа данных на основании одной из таблиц построить две диаграммы.

Построить сводные таблицы разных макетов.

Выполнить сортировку и применить фильтры разных типов. Сформировать промежуточные итоги.

Сформулировать и решить задачу с использованием стандартных функций (логических, математических, статистических, дата и время).

Раздел 3. «Создание электронной презентации полученных результатов»

Приготовить презентацию в MS Power Point, выбранного предприятия:

Добавить 12-15 слайдов.

Установить для каждого слайда разметку, шаблон оформления.

Установить цветовую схему для слайдов.

Создать колонтитулы: в нижнем правом углу слайда расположить дату / время, в верхнем правом углу - номер слайда.

Установить режим смены слайдов

На титульном слайде презентации ввести название презентации, ФИО автора.

Выполнить на слайдах презентации вставку таких объектов: рисунок, схема, таблица, диаграмма, звуковое сопровождение

Установить анимацию для всех объектов презентации. Изменение объектов должна происходить автоматически, без использования мыши.

Для изменения последовательности слайдов или запуска мультимедиа-файлов разместить на слайде кнопки управления.

Сохранить презентацию под фамилией обучающегося.

Раздел 4. «Выполнение творческих заданий»

Выполнить творческое задание (по выбору обучающегося):

1) Используя сервисы и инструменты визуализации:

Создать инфографику по выбранному предприятию;

Создать фирменные бланки, программу и буклет рекламного мероприятия по выбранному предприятию.

2) Написать эссе по проблемам развития информационных коммуникаций на выбранном предприятии.