Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 12:36:40
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7324a676a271b2

оТур(б)26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ И.А. Ангелина
«03» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.О.01(Н) Учебная практика (ознакомительная)
(шифр и наименование дисциплины)

43.03.02 Туризм
(код и наименование направления подготовки)

Туризм
(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:
канд., экон. наук., доцент _____ В.Г. Антонец
канд., экон. наук., доцент _____ К.С. Казакова
канд., экон. наук., доцент _____ Е.С. Кожухова

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «03» февраля 2026 г., протокол № 20

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Б2.О.01(Н) Учебная практика (ознакомительная)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результатеосвоения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	ИДК-2$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	ИДК-3$_{УК-2}$ Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
	ИДК-4$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
	ИДК-2$_{УК-6}$Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	ИДК-3$_{УК-6}$ Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ИДК-1ОПК-2 Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.
	ИДК-2ОПК-2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.
	ИДК-3ОПК-2 Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности
	ИДК-2$_{ОПК-4}$ Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.
	ИДК-3$_{ОПК-4}$ Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$ Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.
	ИДК-2$_{ОПК-6}$ Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.
	ИДК-3$_{ОПК-6}$ Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
15-20	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
7-14	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочёты при заполнении пунктов отчёта (не оценены некоторые пункты)
1-6	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Защита работы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
6-10	Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям, соблюдён график подготовки и сроков сдачи отчётапо практике
1-5	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения графикподготовки и сроков сдачи отчёта по практике.

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Содержательная часть отчета»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
41-60	полностью раскрыто содержания отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросыпо отчёту по производственной практике.
20-40	полностью раскрыто содержание отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике.

1-19	содержание отчёта по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа вдокладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчёту по производственной практике.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений, навыков

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объёма выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчётных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчёта. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчёт по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчёта - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчёта составляет развёрнутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчёты по практике готовятся индивидуально.Структура отчёта:

- титульный лист;
- содержание (перечень приведённых в отчёте разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учётом профиля подготовки);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели,

достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);

- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учётом методических указаний по практике);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчёта. Эти материалы при определении общего объёма не учитываются).

Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме. Отчётподготавливается на листах формата А 4.

Защита отчёта по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчёта по практике следует учитывать, что продолжительностьвыступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим даётся краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальностьпрактики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведённые выводы по результатам практики, после которых даётся объективнаяоценка практике.

Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений,навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

1. Донецк- город миллиона роз.
2. Донецк для детей.
3. Спортивный Донецк.
4. Как это сделано (экскурсии на производственные предприятия Донецка).
5. Виртуальная экскурсия (тематика тура по выбору студентов).
6. Квест – экскурсия (тематика по выбору студентов).
7. Обзорная экскурсия по Донецку.
8. Тур выходного дня.
9. Сады, парки, бульвары Донецка.
10. Исторический квест «Старая Юзовка».
11. От Юзовки к Донецку.
12. Экскурсия по донецким музеям.
13. Многогранный Донецк.
14. Мы всегда будем помнить (военно – историческая тематика тура).
15. Заповедные места ДНР.
16. Экстремальный тур по ДНР.
17. Удивительный Донецк.

18. Экскурсия по легендарному стадиону «Донбасс Арене».

19. Экскурсионная программа по выбору студента.

20. Мониторинг социальных сетей и российских сайтов отдыха на Азовском побережье по коллективным средствам размещения курорта (по выбору студента).

21. Мониторинг социальных сетей и российских сайтов отдыха на Азовском побережье по заведениям общественного питания курорта (по выбору студента).

22. Характеристика особо охраняемых природных территорий (ООПТ) по Мангушевскому, Новоазовскому и Володарскому муниципальным округам.