

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 11:10:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7724a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Л. В. Крылова

(подпись)

«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебной практики (Виртуальная практика)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – магистерская программа

Направление подготовки: 38.04.07 Товароведение
(код, наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность
(наименование)

Факультет Маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении учебной практики (Виртуальная практика) для обучающихся по направлению
(вид и тип практики)

подготовки 38.04.07 Товароведение,

(код, наименование)

магистерской программе: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность,

(наименование)

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом Университета:

– в 2024г. – для очной формы обучения;

– в 2024 г. – для заочной формы обучения;

Разработчики: Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения

Протокол от «19» февраля 2024 года № 11

Зав. кафедрой

(подпись)

В.Д. Малыгина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Маркетинга и торгового дела

(подпись)

Д.В. Махнонос

(инициалы, фамилия)

Дата «27»

2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

(подпись)

Л. В. Крылова

(инициалы, фамилия)

2024 год

© Попова Н.А., Медведкова И.И., 2024 год
(ФИО разработчиков)

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель (вид и тип практики):

проведения учебной виртуальной практики является формирование и закрепление у обучающихся целостной системы знаний по организации торговли и управлению технологическими процессами, которые происходят в торговом предприятии, умение использовать полученные навыки в профессиональной работе товароведа.

Задачи:

- составление обзора о предприятии - базы практики (профиль деятельности, формы собственности, структура управления);
- сбор и анализ данных о материально-технической базе и основные экономические показатели деятельности предприятия;
- анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров;
- изучение общих методологических подходов к решению товароведных задач рабочего на торговом предприятии;
- применения знаний относительно места и сроков приемки товаров по качеству и количеству;
- основы принятия решений относительно некачественного и фальсифицированного товара;
- овладение основами системного анализа логистики и расчет снижения качества продовольственных товаров во время товарного движения;
- выбор оптимальных схем товародвижения с целью максимального сохранения качества;
- дальнейшее развитие умений и навыков по оптимизации товароведных решений для конкретного предприятия в условиях рыночной экономики.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) Учебная практика (Виртуальная практика) относится к вариативной части ОПОП ВО. Учебная практика базируется на учебных дисциплинах: «Управление безопасностью и качеством», «Спецкурс по товароведению продовольственных товаров», «Электронная коммерция», «Товароведные аспекты конкурентоспособности пищевых продуктов» (дисциплина по написанию курсовой работы), «Коммерческая логистика», «Стратегический маркетинг», которые являются основополагающими для прохождения практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики Б2.В.01(У) Учебная практика (Виртуальная практика) у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{ук-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{ук-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{ук-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{ук-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{ук-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{ук-2} . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{ук-2} . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{ук-2} . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 _{ук-2} . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 _{ук-2} . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПК-4. Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами	ИДК-1 _{пк-4} . Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 _{пк-4} . Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 _{пк-4} . Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий
ПК-5. Владеет современными	ИДК-1 _{пк-5} . Анализирует ассортиментную

информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности	<p>политику торгового предприятия ИДК-2 пк-5 Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий</p>
ПК-6 Способен анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применяет принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений	<p>ИДК-1 пк-6 Анализирует показатели торгово-экономической деятельности предприятия. ИДК-2 пк-6 Внедряет принципы товарного менеджмента в закупочную и сбытовую деятельность предприятия для оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-6 Разрабатывает мероприятия для оптимизации управленческих решений</p>
ПК-7. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	<p>ИДК-1 пк-7 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2 пк-7 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3 пк-7 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства</p>
ПК-8. Способен контролировать результаты организационно-управленческой деятельности	<p>ИДК-1 пк-8 Знает особенности организационно-управленческой деятельности ИДК-2 пк-8 Умеет контролировать процессы организации работ на всех этапах ИДК-3 пк-8 Владеет методами контроля выполнения решений</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен

знать: принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия; условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования; общие методологические подходы к решению товароведных задач рабочего на торговом предприятии; правила продажи продовольственных товаров, усовершенствование контроля качества и безопасности пищевых продуктов, законодательные и нормативные акты относительно места и сроков приемки продовольственных товаров по количеству и качеству; нормативную документацию, которая является основой для оценки качества продовольственных товаров; особые условия поставок продовольственных товаров по группам; условия и порядок вызова экспертов.

уметь: использовать профессиональную терминологию и аргументировано и ясно излагать основные цели, задачи и идеи; работать в команде и индивидуально; принимать управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности ;анализировать и оценивать бизнес-процессы, готовить аналитические материалы для принятия оптимальных решений; вести учет материальных ценностей в программе «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад»); формировать товарные и аналитических отчеты в программе «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад»); составлять анкеты по товарным группам в компьютерной программе для статистической обработки данных SPSS.

владеть: основными методами и средствами анализа и использования методов и средств аналитической деятельности для постановки целей и решения исследовательских задач; методами анализа, учета и управления ресурсами технологическими процессами в торговле при осуществлении торговой деятельности; регулирования процессов хранения и продажи товаров; знанием алгоритма оценки ассортимента, качества, безопасности и конкурентоспособности товаров; навыками работы в компьютерных программах «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад») и SPSS.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап (этап адаптации)	Обучающийся приспосабливается к требованиям работы в виртуальной среде
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)	Обучающийся осознает суть ключевых объектов (явлений), которые формируют содержание его будущей профессиональной деятельности, их свойств и соотношения с предшествующим самопознанием собственного уровня квалификации и места в квалификационной иерархии.
	Проводит анализ ассортимента виртуального предприятия.
	Определяет рейтинг виртуальных поставщиков
	Ведет учёт товарооборота на предприятии и формирует товарный отчет.
Заключительный этап (этап самореализации)	обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в условиях моделирования реальных ситуаций в виртуальном режиме.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап (этап адаптации)		
Ознакомление обучающихся с расписанием занятий и программой практики.	1/0,1	1/0,1
Ознакомление с работой	3/0,2	3/0,2

программы «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад»).		
Определение формата виртуального предприятия	1/0,2	1/0,2
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)		
Анализ ассортимента виртуального предприятия	2/0,5	2/0,5
Сбор и анализ информации об ассортименте торговых предприятий(согласно выбранной группы непродовольственных товаров)	4/0,5	4/0,5
Расчет показателей ассортимента виртуального предприятия	10/1	10/1
Определение рейтинга виртуальных поставщиков	10/1	10/1
Определение рейтинга виртуальных поставщиков	7/0,5	7/0,5
Выбор и оптимизация оценки критериев виртуальных поставщиков	10/1	10/1
Определение рейтинга поставщиков методом экспертных оценок	5/0,5	5/0,5
Учёт товарооборота предприятия. Формирование товарных отчетов	5/0,5	5/0,5
Учет договоров по закупке/продаже товаров	6/0,5	6/0,5
Поступление товара. Формирование отчета по реализации	10/1	10/1
Работа со статистическим пакетом для маркетинговых исследований «SPSS»	20/2	20/2
Заключительный этап (этап самореализации) Оформление результатов практики		
Оформление индивидуального задания и отчета	12/2	12/2
Защита отчета	2/0,5	2/0,5

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерная тематика:

1. Анализ рынка выбранной товарной группы.
2. Анализ эффективности работы с поставщиками отдельных групп товаров.
3. Поиск альтернативных поставщиков конкретных групп товаров, их оценка и рекомендации предприятию.
4. Составление договора на поставку отдельных групп товаров с конкретными поставщиками.
5. Анализ торгово-технологических процессов (поставки,

размещения, хранения и реализации товаров).

6. Анализ влияния различных факторов на формирование ассортимента товаров организации.

7. Маркетинговый подход к разработке новых товаров и проблема «жизненного цикла товаров».

8. Анализ конкурентоспособности продукции.

9. Организацию выставок с целью рекламирования новых товаров.

10. Составление конъюнктурных обзоров.

11. Разработка методики определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров предприятия.

12. Анализ размещения товаров в торговом зале, на его основе разработка собственного аргументированного варианта.

13. Разработка предложений по усовершенствованию форм продажи товаров на основе их анализа в предприятии и у конкурентов.

14. Составление рекомендаций по расширению перечня дополнительных услуг населению.

15. Разработка плана мероприятий по расширению и повышению эффективности рекламной деятельности.

Алгоритм выполнения

1. Оформить и представить пакет документов по работе с поставщиками разных групп (предприятие-производитель, оптовое предприятие торговли, частный предприниматель и др.).

2. Разработать систему оценки поставщиков различных групп.

3. Проанализировать эффективность работы с поставщиками отдельных групп товаров.

4. Провести поиск других поставщиков конкретной группы товаров, сделать их анализ и дать рекомендации предприятию по заключению договоров.

5. Разработать договор на поставку конкретных товаров с конкретным поставщиком.

6. Представить анализ структуры и других количественных показателей ассортимента конкретной группы товаров.

7. Выявить типологию потребителей в районе деятельности предприятия.

8. Составить анкету по оценке потребителями ассортимента товаров на предприятии.

9. Разработать методику определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров на предприятии.

10. Проанализировать формы продажи товаров на предприятии и у конкурентов, разработать предложения по их совершенствованию.

11. Составить рекомендации по расширению перечня дополнительных услуг населению.

12. Разработать план мероприятий по усилению рекламы деятельности.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	30	30
– индивидуальное задание;	50	50
– защита работы.	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания
академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

После окончания срока учебной практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания. Форма отчетности обучающихся по практике – это представление письменного отчета руководителю практики и рабочей тетради.

Защита отчета о прохождении практики осуществляется в недельный

срок после завершения практики. Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим ответственной кафедры.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета как обучающийся, имеющий академическую задолженность.

После завершения практики и процедуры защиты отчетов кафедра товароведения совместно с деканатом ФМТД проводит итоговое собрание, где объявляются результаты практики; обсуждаются замечания, которые высказываются преподавательским составом, руководством факультета, обучающимися и др.; предлагаются и утверждаются пути решения проблемных вопросов и дальнейшего совершенствования системы практической подготовки будущих бакалавров в области товароведения продовольственных товаров и коммерческой деятельности.

Если программа практики не выполнена обучающимся по уважительной причине, ему может предоставляться возможность пройти практику в свободное от учебы время.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Ехлаков Ю.П. Информационные технологии и программные продукты. Рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ехлаков Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007.— 176 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13937.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Е.М. Азарян, Н.А. Криковцева, Д.В. Махноносков. Маркетинг: Методические рекомендации с решением практических заданий маркетинга при помощи специализированных компьютерных программ –ДОННУЭТ, Донецк – 2019.

2. Галыгина И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Галыгина И.В., Галыгина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64562.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Рыжков Е.И. АРМ товароведа [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.07 «Товароведение» / Рыжков Е.И., Пономарёва И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72824.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

1. Попова Н.А. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (виртуальная практика) [Электронный ресурс] : Фак. Маркетинга и торгового дела, 1 курс, оч. форма обучения, 1 курс, заоч. форма обучения: рабочая прогр. для студентов оч., заоч. форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение (магистер. прогр. Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность) / Н. А. Попова, И. И. Медведкова ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. товароведения . – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информиио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информиио», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru>

(дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные класс 4413: 17 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия).

2. Компьютерные класс 4415: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

3. Компьютерные класс 4238: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Попова Наталья Александровна	По основному месту работы	Должность-доцент, кандидат технических наук, ученое звание доцент	Высшее, маркетинг, специалист по экономике и предпринимательству . Диплом кандидата технических наук серия ДК № 059215	1. Сертификат №323776S23, 13.02.2024, семинар 15 ч. ООО "Высшая школа делового администрирования", Екатеринбург 2. Сертификат №0000002437 (2213), 03.04.2024, Вебинар 2ч. ООО "Цифровизация плюс", Санкт-Петербург 3. Справка о прохождении стажировки №08/781, 17.05.2024 Стажировка без

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
				отрыва 72ч. ГП "Донецкстандартметрология", Донецк
Медведкова Инна Игоревна	По основному месту работы	Должность- доцент, кандидат технических наук, ученое звание доцент	Высшее, маркетинг, маркетолог-экономист, диплом кандидата технических наук ДК № 044293	1. Повышения квалификации 16.12.2020 - 29.01.2021, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/348 2. Повышение квалификации, 19.09.2022 - 21.09.2022, 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК № 612400026471 3.Повышение квалификации, 16.05.2023 - 19.05.2023, 36 ч ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК №612400030712 4. Повышения квалификации 15.04.2024 - 17.05.2024, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/780

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**
учебной практики (Виртуальная практика)
(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
(код и наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: принципы разработки устава предприятия, формирование структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия; условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышение эффективности ее использования; общие методологические подходы к решению товароведных задач рабочего на торговом предприятии; правила продажи продовольственных товаров, усовершенствование контроля качества и безопасности пищевых продуктов, законодательные и нормативные акты относительно места и сроков приемки продовольственных товаров по количеству и качеству; нормативную документацию, которая является основой для оценки качества продовольственных товаров; особые условия поставок продовольственных товаров по группам; условия и порядок вызова экспертов.

уметь: использовать профессиональную терминологию и аргументировано и ясно излагать основные цели, задачи и идеи; работать в команде и индивидуально; принимать управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности; анализировать и оценивать бизнес-процессы, готовить аналитические материалы для принятия оптимальных решений; вести учет материальных ценностей в программе «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад»); формировать товарные и аналитических отчеты в программе «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад»); составлять анкеты по товарным группам в компьютерной программе для статистической обработки данных SPSS.

владеть: основными методами и средствами анализа и использования методов и средств аналитической деятельности для постановки целей и решения исследовательских задач; методами анализа, учета и управления ресурсами технологическими процессами в торговле при осуществлении торговой деятельности; регулирования процессов хранения и продажи товаров; знанием алгоритма оценки ассортимента, качества, безопасности и конкурентоспособности товаров; навыками работы в компьютерных программах «Парус 7.40» (модуль «Торговля и склад») и SPSS.

обладать компетенциями: УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
(перечень компетенций)

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{УК-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{УК-2} . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{УК-2} . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 _{УК-2} . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 _{УК-2} . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами	ИДК-1 _{ПК-4} Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 _{ПК-4} Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 _{ПК-4} Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий
ПК-5 Владеет современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ПК-5} Анализирует ассортиментную политику торгового предприятия ИДК-2 _{ПК-5} Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и

	<p>оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк.5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий</p>
<p>ПК-6 Способен анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применяет принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений</p>	<p>ИДК-1 пк-6 Анализирует показатели торгово-экономической деятельности предприятия. ИДК-2 пк-6 Внедряет принципы товарного менеджмента в закупочную и сбытовую деятельность предприятия для оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-6 Разрабатывает мероприятия для оптимизации управленческих решений</p>
<p>ПК-7. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности</p>	<p>ИДК-1 пк-7 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2 пк-7 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3 пк-7 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства</p>
<p>ПК-8. Способен контролировать результаты организационно-управленческой деятельности</p>	<p>ИДК-1 пк-8 Знает особенности организационно-управленческой деятельности ИДК-2 пк-8 Умеет контролировать процессы организации работ на всех этапах ИДК-3 пк-8 Владеет методами контроля выполнения решений</p>

Форма промежуточной аттестации: _____ зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчики:

Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой
Мальгина В.Д., зав. кафедрой
товароведения, д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)