Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.11.2024 14:42:05
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
_____ С.В. Дрожжина
Приказ от «18» 03 2024 г. №1380-п

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Донецк – 2024

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Заведующая кафедрой
таможенного дела и экспертизы товаров _____ Н. И. Осипенко

Доцент кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров _____ Н. В. Каменева

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров _____ С. Л. Захарова

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров _____ Т. А. Пешко

Рассмотрено на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров (протокол от 26.02.2024 № 11)

Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета таможенного дела (протокол от 26.02.2024 № 7)

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол от 28.02.2024 № 7)

Председатель _____ Л. А. Крылова

© Коллектив авторов, 2024 год
© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы специалитета 5
1.3. Перечень сокращений 6
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников 7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8
2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников 8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами 10
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 10
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО 10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы специалитета специальности 38.05.02 Таможенное дело 11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках специальности 11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 11
3.5. Объем (трудоемкость) программы 11
3.6. Формы обучения 11
3.7. Срок получения образования 12
3.8 Язык реализации программы 12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы 12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 18
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО 23
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО 23
5.1. Структура и объем программы 23
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 23
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 24
5.3.1. Учебный план 24
5.3.2. Календарный учебный график 25
5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 25
5.3.4. Программы практик 26
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 26
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации 27
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 27
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета 27
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО 27
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 28
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 37
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций 37
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 39
6.5. Рабочая программа воспитания 40
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 42
ПРИЛОЖЕНИЯ 43

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) специалитета, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующей специальности, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы специалитета

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело (с изменениями и дополнениями), утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

–приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями на 13 февраля 2021 г.);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 244);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1065);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 г. № 490);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 344; локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029 г., за исключением пункта 14 Правил, вступающего в силу с 23 октября 2023 г.);

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования;

БД – база данных;

з. е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу специалитета:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за

перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: контрольно-надзорный; информационно-аналитический; организационно-управленческий; правоохранительный.

2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Контрольно-надзорный	Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу, Проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля (надзора) обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, транспортных средств и иных предметов, перемещаемых через таможенную границу, взимание	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
		таможенных платежей, контроль Правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	управление деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	система таможенных органов
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	анализ, оценивание и использование статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами	отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов
08 Финансы и экономика	правоохрани-тельный	выявление, предупреждение и пресечение таможенных правонарушений	лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика	
08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г. регистрационный № 39802)
08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г. регистрационный № 53642)
08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области таможенного дела посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по специальности.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

− формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области таможенного дела;

− формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

− обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

− обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение таких задач:

− направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

− обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

− практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по специальности 38.05.02 Таможенное дело, учитывающие требования профессиональных стандартов;

− формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы специалитета специальности 38.05.02 Таможенное дело

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

3.3. Специализация образовательной программы в рамках специальности

В рамках специальности 38.05.02 Таможенное дело реализуется специализация: *нет*.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы специалитета – специалист таможенного дела.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем программы специалитета составляет 300 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе специалитета – очная и заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы

специалитета – *нет.*

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – *допускается.*

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Часть дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная образовательная программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы все компетенции, установленные программой специалитета: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускникам способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств – членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3$_{УК-1}$. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2$_{УК-2}$. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИДК-2$_{УК-3}$. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$. Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИДК-2$_{УК-4}$. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИДК-3$_{УК-4}$. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия ИДК-2$_{УК-5}$. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИДК-2$_{УК-6}$. Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИДК-2$_{УК-7}$. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИДК-2$_{УК-8}$. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-9}$. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИДК-2$_{УК-9}$. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИДК-3$_{УК-9}$. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодейство	ИДК-1$_{УК-10}$. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. ИДК-2$_{УК-10}$. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	в а т ь и м в п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и	п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-1}$. Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности ИДК-2$_{ОПК-1}$. Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа национальной и мировой экономик ИДК-3$_{ОПК-1}$. Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности ИДК-4$_{ОПК-1}$. Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу ИДК-5$_{ОПК-1}$. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИДК-1$_{ОПК-2}$. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля ИДК-1$_{ОПК-2}$. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. ИДК-3$_{ОПК-2}$. Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-3.}$ Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации ИДК-2$_{ОПК-3}$. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ИДК-3$_{ОПК-3.}$ Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска
Использование нормативной правовой и нормативной документации	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. ИДК-2$_{ОПК-4}$. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров ИДК-3$_{ОПК-4}$. Назначает таможенные экспертизы, отбирает пробы и образцы товаров; использует результаты экспертиз ИДК-4$_{ОПК-4}$. Использует товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле ИДК-5$_{ОПК-4}$. Принимает классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ИДК-1$_{ОПК-5}$. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИДК-2$_{ОПК-5.}$. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИДК-2$_{ОПК-6}$. Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений ИДК-3$_{ОПК-6}$. Использует основы искусственного интеллекта для решения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		задач профессиональной деятельности

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – *не предусмотрены*

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований предъявляемых к выпускникам
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов	ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу	ИДК-1$_{ПК-1}$. Контролирует соблюдение таможенного законодательства и при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур субъектами внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ИДК-2$_{ПК-1}$. Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ИДК-3$_{ПК-1}$. Осуществляет контроль применения таможенных процедур и условий помещения товаров под таможенную процедуру ИДК-4$_{ПК-1}$. Применяет таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта ИДК-5$_{ПК-1}$. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров ИДК-6$_{ПК-1}$. Осуществляет защиту прав правообладателей на объекты интеллектуальной собственности	ПС «Специалист по внешнеэкономической деятельности»
Проведение таможенного контроля и иных видов государственного	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и	ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора)	ИДК-1$_{ПК-2}$. Осуществляет совокупность мер в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства, контроль за исполнением, которого возложен на таможенные органы ИДК-2$_{ПК-2}$. Проводит экспортный, валютный,	ПС «Специалист по управлению рисками»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований предъявляемых к выпускникам
контроля (надзора)	транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов		экологический, радиационный и иные виды государственного контроля (надзора) ИДК-3$_{ПК-2}$. Использует технические средства таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля ИДК-4$_{ПК-2}$. Применяет систему управления рисками в таможенном деле ИДК-5$_{ПК-2}$. Документально оформляет результаты таможенного контроля товаров и транспортных средств	
		ПК-3.Способен осуществлять операции с пробами (образцами) товаров для установления характеристик товаров, находящихся под таможенным контролем	ИДК-1$_{ПК-3}$. Устанавливает цель, задачи проведения испытания (анализа, экспертизы), определяет правильность взятия проб (образцов) товаров, обосновывает выбор метода (методики) исследования (анализа, экспертизы), определяет характеристики проб (образцов) товаров и оценивает их ИДК-2$_{ПК-3}$. Выявляет фальсифицированные, контрафактные товары и устанавливает принадлежность товаров к группе идентичных или однородных товаров ИДК-3$_{ПК-3}$. Готовит по результатам исследований (анализов, экспертиз) заключение по форме установленного образца ИДК-4$_{ПК-3}$. Осуществляет операции с пробами (образцами) товаров после проведения исследований (анализов, экспертиз)	ПС «Специалист в оценочной деятельности»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований предъявляемых к выпускникам
Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу	ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу	ИДК-1$_{ПК-4}$. Применяет таможенный тариф, ставки таможенных пошлин в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ИДК-2$_{ПК-4}$. Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономичного союза и осуществляет проверку правильности классификации товаров, заявленных к таможенному декларированию ИДК-3$_{ПК-4}$. Определяет происхождение товаров и осуществляет проверку достоверности сведений, заявленных о происхождении товаров ИДК-4$_{ПК-4}$. Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ИДК-5$_{ПК-4}$. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПС «Аудитор»
Взимание таможенных платежей, контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу	ПК-5. Способен взимать таможенные платежи, контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	ИДК-1$_{ПК-5}$. Применяет правила обложения таможенными платежами товаров, перемещаемых через таможенную границу ИДК-2$_{ПК-5}$. Исчисляет таможенные платежи, контролирует правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты ИДК-3$_{ПК-5}$. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	ПС «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований предъявляемых к выпускникам
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	Система таможенных органов	ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	ИДК-1$_{ПК-6.}$ Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления ИДК-2$_{ПК-6.}$ Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений ИДК-3$_{ПК-6.}$ Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений ИДК-4$_{ПК-6.}$ Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений ИДК-5$_{ПК-6.}$ Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие	ПС «Специалист по управлению рисками»
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ, оценивание и использование статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов	ПК-7. Способен анализировать, оценивать и использовать статистическую информацию по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами	ИДК-1$_{ПК-7.}$ Ведет учет данных о перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ИДК-2$_{ПК-7.}$ Собирает, формирует, анализирует, обеспечивает хранение статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами ИДК-3$_{ПК-7.}$ Использует статистическую информацию внешней торговли товарами для обоснования направлений развития внешнеэкономической деятельности	ПС «Аудитор»

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований предъявляемых к выпускникам
		ПК-8. Способен применять информационные системы, информационные технологии, программные технические средства их обеспечения в таможенных целях	ИДК-1$_{ПК-8.}$ Использует информационные системы, информационные технологии в таможенной деятельности ИДК-2$_{ПК-8.}$ Формирует информационные ресурсы таможенных органов ИДК-3$_{ПК-8.}$ Применяет программные технические средства для обеспечения защиты информационных ресурсов таможенных органов	ПС «Аудитор»
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
Выявление, предупреждение и пресечение таможенных правонарушений	Отношения в области профессиональной деятельности; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу	ПК-9. Способен выявлять, предупреждать и пресекать таможенные правонарушения	ИДК-1$_{ПК-9.}$ Выявляет, предупреждает и пресекает таможенные правонарушения ИДК-2$_{ПК-9.}$ Определяет вид нарушения таможенных правил и ответственность за него ИДК-3$_{ПК-9.}$ Составляет процессуальные документы при выявлении нарушений таможенных правил	ПС «Специалист по управлению рисками»

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з. е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	не менее 220
	Обязательная часть	129
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	135
БЛОК 2	Практика	не менее 27
	Обязательная часть	27
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	-
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	6-9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5
Объем программы		**300**

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з. е. / %
Блок 1. Дисциплины (модули)	
История России	4/1,3
Иностранный язык	6/2,0
Высшая и прикладная математика	5/1,7
Информационные системы и технологии	4/1,3
Основы охраны труда	3/1,0
Правоведение	3/1,0
Философия	3/1,0
Безопасность жизнедеятельности	2/0,7
Товароведение и экспертиза в таможенном деле	21/7,0
Политэкономия	3/1,0
Бухгалтерский учет	3/1,0
Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	4/1,3
Таможенное дело	11/3,7

Дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з. е. / %
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Финансы	4/1,3
Таможенное право	4/1,3
Экономика таможенного дела	3/1,0
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	5/1,7
Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	4/1,3
Таможенный менеджмент	3/1,0
Организация таможенного контроля	4/1,3
Таможенное декларирование	8/2,7
Валютное регулирование и валютный контроль	3/1,0
Нарушения таможенных правил	4/1,3
Таможенная статистика	3/1,0
Управление таможенной деятельностью	4/1,3
Управление таможенными рисками	4/1,3
Физическая культура и спорт	2/0,7
Основы российской государственности	2/0,7
Блок 2. Практика	
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика по компьютерной технике)	3/1,0
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)	3/1,0
Научно-исследовательская работа	3/1,0
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная таможенная практика)	6/2,0
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная экспертная практика)	6/2,0
Преддипломная практика	6/2,0
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	156/52,0

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02. Таможенное дело регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практической подготовки при проведении практики, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость

дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули») указан перечень дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа специалитета содержит факультативные дисциплины в объеме 2 з. е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе специалитета разработаны и утверждены 82 рабочая программа дисциплин в том числе элективных и факультативных.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы специалитета предусмотрен такие типы учебной практики:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика по компьютерной технике) – 3 з. е.

2. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика) – 3 з. е., направленная на формирование ОПК и ПК.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы предусмотрены следующие типы производственной практики:

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная таможенная практика) – 6,0 з. е.

2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная экспертная практика)

– 6,0 з. е.

3. Научно-исследовательская работа – 3,0 з. е.

4. Преддипломная практика – 6,0 з. е., направленная на формирование ПК, ОПК и УК.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образован от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе по курсовым работам, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе специалитета включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО –

программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО специалитета, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения лекционных учебных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие визуальное восприятие учебного материала.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (профилем, магистерской программой, специализацией) образовательной программы. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 3 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., 100 Мбит/сек. и дополнительно – 20 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой 30 сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 40 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-

методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО, и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии со специальностью 38.05.02 Таможенное дело.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими специальности.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям специальности 38.05.02 Таможенное дело, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1 321 355 тыс. док., в т. ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т. ч. 61 169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,9 %, учебная литература – 36,7 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты, другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочие программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3 939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7 127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6 612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с 2016 г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 11 226 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО

«ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 5 145 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов, обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Картам книгообеспеченности дисциплин учебной литературой», содержащимся в фондах Научной библиотеки, «Тематическому плану комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 уч. г. в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», разработанный на базе ЭБС «IPRsmart», в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам сети «Интернет», зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда,

книгообеспеченостью учебного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов Российской Федерации: «IPRsmart», «ЛАНЬ», «BookOnLime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информио», Медиакомплекс «Русская история», НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова (далее – РЭУ им. Г. В. Плеханова), БИК Финансового университета при правительстве Российской Федерации, Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ «Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности», БД «ВНТИД», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС «UNILIB UC».

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов Российской Федерации, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело включает такие виды электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов (собственность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»):

– **автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIB UC» Научной библиотеки**, составными частями которой являются электронный каталог АБИС «UNILIB UC» и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет»;

– **электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 581,2 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **Web-каталог**. Условия доступа: 24 часа в сутки для удаленных

пользователей через сеть «Интернет». Web-каталог дает пользователям возможность отдаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

– **полнотекстовая БД «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД – **8 356 документов**. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web- каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД – **3 939** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД – **7 127** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД – **65** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Диссертации, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объём БД – **413** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД – **397** документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД – **5 145** документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

– **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД – **2 738** документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД – **146** документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа»**. Объем БД – **10 587** документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Законы Донецкой Народной Республики»**. Объем БД – **157** документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

– электронная библиотечная система ЭБС «IPRsmart» – российская полнотекстовая БД, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы – более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 – учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16,2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4 тыс. документов из фондов российских библиотек. Контент ЭБС «IPRsmart» представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация – по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

– электронная библиотечная система «ЛАНЬ». Объем БД – более 87,1 тыс. Документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

– **сетевая электронная библиотека издательства «ЛАНЬ».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «Лань» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

– **электронно-библиотечной системе «BookOnLime»** издательства ООО «Книжный дом Университета». В ЭБС включено более 1400 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации, и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»а есть

возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем БД – более 130 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Г. В. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда. Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2388 изданий, из них: научные издания – 159 документов; периодика – 265 документов; Плехановские чтения – 123 документов; Труды Вольного экономического общества – 36 документов; учебные издания – 699 документов; тематические коллекции – 1106 документов. Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю;

– **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации –** информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем БД – более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю. А. Жданова Южного федерального университета** (далее – ЮФУ) – предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем БД – более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

– **средство массовой информации «Информио» –** единое образовательное

пространство профессионального образования Российской Федерации. Содержит более 5 тысяч документов: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками.

– **электронная библиотека «Обмен опытом»** содержит более 6 тысяч публикаций, содержащей авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования;

– **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем БД – более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

– **электронно-библиотечная система «Polpred.com»**, является источником полнотекстовых публикаций информационных агенств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей;

– **электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем БД – рефераты и полные тексты более 38 млн научных статей и публикаций, электронные версии более 7 900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6 646 – в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

– **БД «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** – Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек Российской Федерации, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД – 5,5 млн – электронных документов; 44,5

млн – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный;

– **БД «Киберленинка»** – научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах Российской Федерации и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем БД – 2,3 млн научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный;

– **справочно-правовая система «Кодекс» –** крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем БД – более 12 млн документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **информационно-справочная система «Техэксперт» –** справочная система, предоставляющая нормативно-техническую, нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы Российской Федерации и является одной из крупнейших российских сетей. Система «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

– нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНиП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

– нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

– технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

– материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги и периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологи предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

не менее 65 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающая формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы,

учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

– внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

– приумножение контингента обучающихся;

– сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего образования;

– активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Российской Федерации.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по таким направлениям:

– обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– обмен учеными, научной и технической информацией;

– разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,

– участие в спортивных соревнованиях;

– участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;

– эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 по 2024 гг. были заключены двухсторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

– ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»;

– ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;

– ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева»;

– Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;

– ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;

– ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

– ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова»;

– ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;

– ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»;

– ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;

– ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»;

– ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».

Заключено 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия, 1 договор с университетом Республики Таджикистан, 1 договор с университетом Республики Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами,

стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

6.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды, представляющей собой совокупность профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования научно-педагогических работников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

– формирование мотивации научно-педагогических работников и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной деятельности;

– информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, научно-педагогических работников – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

– организацию повышения психолого-педагогической квалификации научно-педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

– организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

– развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

– участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

– организационно-методическое обеспечение сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

– создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

– развитие сотрудничества с социальными партнерами;

– стимулирование активной воспитательной деятельности научно-педагогических работников.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов/деканы факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов/факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 процентов от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ДОННУЭТ:

1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН);
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-97/УН);
3. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (ПП 2-145/УН);
4. Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН);
5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);
6. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН);
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);
8. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2- 157/УН);
9. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);
10. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);
11. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);
12. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);
13. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-161/УН);
14. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);
15. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН).

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования	C/07.7	7
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов	D/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
		управления рисками		по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений		
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
08.023 Аудитор	C	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	C/01.7	7
				Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	C/02.7	
	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.7	7
				Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.7	
				Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.7	7
	G	Руководство аудиторской организацией	7	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01.7	7
				Управление ресурсами аудиторской	G/02.7	

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
				организации		
	C	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	7	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	C/01.7	7
				Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	C/04.7	7
08.025 Специалист по оценочной деятельности	C	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, внутреннего плавания,	7	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	C/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
		космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними		Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	C/04.7	
08.039 Специалист по внешне-экономической деятельности	C	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	C/01.7	7
				Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	C/02.7	7

Приложение 2

Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
Блок 1. Дисциплины (модули)											
Обязательная часть											
Б1.О.01.	История России					ИДК- 1,2					
Б1.О.02	Иностранный язык				ИДК- 1,3						
Б1.О.03	Высшая и прикладная математика									ИДК- 2	
Б1.О.04	Информационные системы и технологии										
Б1.О.05	Основы охраны труда								ИДК- 1-2		
Б1.О.06	Правоведение										ИДК- 1-2
Б1.О.07	Философия	ИДК- 1									
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности								ИДК- 1-2		
Б1.О.09	Товароведение и экспертиза в таможенном деле										
Б1.О.10	Политэкономия									ИДК- 1	
Б1.О.11	Бухгалтерский учет									ИДК- 3	
Б1.О.12	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология										
Б1.О.13	Таможенное дело										ИДК- 2
Б1.О.14	Финансы									ИДК- 2-3	
Б1.О.15	Таможенное право										ИДК- 1-2
Б1.О.16	Экономика таможенного дела									ИДК- 1-2	
Б1.О.17	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности										
Б1.О.18	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности									ИДК- 1	
Б1.О.19	Таможенный менеджмент										
Б1.О.20	Организация таможенного контроля										
Б1.О.21	Таможенное декларирование										
Б1.О.22	Валютное регулирование и валютный контроль										
Б1.О.23	Нарушения таможенных правил										ИДК- 2
Б1.О.24	Таможенная статистика									ИДК- 3	
Б1.О.25	Управление таможенной деятельностью			ИДК- 1-2			ИДК- 1-2				
Б1.О.26	Управление таможенными рисками	ИДК- 1-3									
Б1.О.27	Дисциплины (модули) по физической культуре										
Б1.О.27.01	Физическая культура и спорт							ИДК- 1,2			
Б1.О.27.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту							ИДК- 1,2			
Б1.О.28	Основы российской государственности					ИДК- 1,2					

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б1.В.01	Политология					ИДК- 1-2					
Б1.В.02	Русский язык и культура речи				ИДК- 1-3						
Б1.В.03	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)									ИДК- 1	
Б1.В.04	Этика и эстетика					ИДК- 1-2					
Б1.В.05	Экономическая теория									ИДК- 1	
Б1.В.06	История таможенного дела и таможенной политики					ИДК- 1-2					
Б1.В.07	Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС									ИДК- 1	
Б1.В.08	Основы научных исследований		ИДК- 1-2								
Б1.В.09	Таможенный аудит	ИДК- 1-3									
Б1.В.10	Налоговые системы									ИДК- 1	
Б1.В.11	Международные конвенции и соглашения по торговле									ИДК- 1	
Б1.В.12	Технические средства таможенного контроля										
Б1.В.13	Складская деятельность в таможенном деле								ИДК- 1		
Б1.В.14	Информационные таможенные технологии	ИДК-2									
Б1.В.15	Этика и психология деятельности работника таможни				ИДК- 3	ИДК- 1-2					
Б1.В.16	Ценообразование во внешней торговле									ИДК- 2	
Б1.В.17	Иностранный язык профессионального общения				ИДК- 1-3						
Б1.В.18	Таможенная стоимость										
Б1.В.19	Правила Инкотермс										
Б1.В.20	Документооборот в таможенных органах				ИДК- 1						
Б1.В.21	Маркетинг таможенных услуг	ИДК- 1-3									
Б1.В.22	Таможенная инфраструктура										
Б1.В.23	Таможенные платежи и сборы										
Б1.В.24	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле										ИДК- 1-2
Б1.В.25	Логистика в таможенном деле										
Б1.В.26	Таможенные операции с товарами и транспортными средствами										
Б1.В.27	Международные и национальные требования к безопасности товаров										
Б1.В.28	Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров										
Б1.В.29	Таможенная экспертиза										
Б1.В.30	Операции с товарами под таможенным контролем										
Б1.В.31	Организация валютного контроля таможенными										

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
	органами										
Б1.В.32	Таможенный контроль после выпуска товаров	ИДК- 1-3									
Б1.В.33	Методология и организация научных исследований		ИДК- 1-2								
Б1.В.34	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ										
Б1.В.35	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле										
Б1.В.36	Технологии таможенного контроля (практикум)										
Б1.В.37	Аналитическая деятельность таможенных органов										
Б1.В.38	Специальные таможенные процедуры										
Б1.В.39	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела										
Б1.В.40	Экспортный контроль										
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)										
Б1.В.ДВ.01.01	Психология	ИДК- 2-3									
Б1.В.ДВ.01.02	Логика	ИДК- 2-3									
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)										
Б1.В.ДВ.02.01	Религиоведение					ИДК- 1-2					
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика			ИДК- 1-2							
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)										
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенные процедуры										
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деятельности таможенных представителей										
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)										
Б1.В.ДВ.04.01	Государственный контроль товаров в таможенном деле										
Б1.В.ДВ.04.02	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности										
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)										
Б1.В.ДВ.05.01	Таможенные операции в неторговом обороте										
Б1.В.ДВ.05.02	Организация таможенного дела за рубежом					ИДК- 1					
Блок 2. Практика											
Б2.О.01	Учебная практика										
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика по компьютерной технике)										
Б2.О.01.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)										
Б2.О.02	Производственная практика										
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ИДК- 1-3			ИДК- 1-2						
Б2.О.02.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта	ИДК- 1-3			ИДК- 1						

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
	профессиональной деятельности (Производственная таможенная практика)										
Б2.О.02.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная экспертная практика)										
Б2.О.02.04(П)	Преддипломная практика	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2
Блок 3. Государственная итоговая аттестация											
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2	ИДК- 1-3	ИДК- 1-2
Факультативные дисциплины											
ФТД.01	Идентификация транспортных средств										
ФТД.02	Предварительные классификационные решения по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности										
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта										

Приложение 3

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
Б1.О.01	История России						
Б1.О.02	Иностранный язык						
Б1.О.03	Высшая и прикладная математика						
Б1.О.04	Информационные системы и технологии		ИДК- 1-2				ИДК- 2
Б1.О.05	Основы охраны труда						
Б1.О.06	Правоведение						
Б1.О.07	Философия						
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.09	Товароведение и экспертиза в таможенном деле				ИДК- 1-5		
Б1.О.10	Политэкономия						
Б1.О.11	Бухгалтерский учет						
Б1.О.12	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология				ИДК- 1-2		
Б1.О.13	Таможенное дело	ИДК- 1,4-5		ИДК- 1-3	ИДК- 1-5		
Б1.О.14	Финансы						
Б1.О.15	Таможенное право				ИДК- 1-2		
Б1.О.16	Экономика таможенного дела	ИДК- 3					
Б1.О.17	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности				ИДК- 5		
Б1.О.18	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности	ИДК- 1-2					
Б1.О.19	Таможенный менеджмент			ИДК- 2			
Б1.О.20	Организация таможенного контроля	ИДК- 1		ИДК- 3	ИДК- 1-4	ИДК- 1-2	
Б1.О.21	Таможенное декларирование		ИДК- 3				
Б1.О.22	Валютное регулирование и валютный контроль			ИДК- 1			
Б1.О.23	Нарушения таможенных правил				ИДК- 1		
Б1.О.24	Таможенная статистика						ИДК- 2
Б1.О.25	Управление таможенной деятельностью	ИДК- 2-3		ИДК- 2			
Б1.О.26	Управление таможенными рисками	ИДК- 2					
Б1.О.27	Дисциплины (модули) по физической культуре						
Б1.О.27.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.27.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
Б1.О.28	Основы российской государственности						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.01	Политология						
Б1.В.02	Русский язык и культура речи						

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.03	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)						
Б1.В.04	Этика и эстетика						
Б1.В.05	Экономическая теория						
Б1.В.06	История таможенного дела и таможенной политики						
Б1.В.07	Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС						
Б1.В.08	Основы научных исследований						
Б1.В.09	Таможенный аудит						
Б1.В.10	Налоговые системы						
Б1.В.11	Международные конвенции и соглашения по торговле						
Б1.В.12	Технические средства таможенного контроля						
Б1.В.13	Складская деятельность в таможенном деле						
Б1.В.14	Информационные таможенные технологии						
Б1.В.15	Этика и психология деятельности работника таможни						
Б1.В.16	Ценообразование во внешней торговле						
Б1.В.17	Иностранный язык профессионального общения						
Б1.В.18	Таможенная стоимость						
Б1.В.19	Правила Инкотермс						
Б1.В.20	Документооборот в таможенных органах						
Б1.В.21	Маркетинг таможенных услуг						
Б1.В.22	Таможенная инфраструктура						
Б1.В.23	Таможенные платежи и сборы						
Б1.В.24	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле						
Б1.В.25	Логистика в таможенном деле						
Б1.В.26	Таможенные операции с товарами и транспортными средствами						
Б1.В.27	Международные и национальные требования к безопасности товаров						
Б1.В.28	Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров						
Б1.В.29	Таможенная экспертиза						
Б1.В.30	Операции с товарами под таможенным контролем						
Б1.В.31	Организация валютного контроля таможенными органами						
Б1.В.32	Таможенный контроль после выпуска товаров						
Б1.В.33	Методология и организация научных исследований						
Б1.В.34	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ						
Б1.В.35	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле						
Б1.В.36	Технологии таможенного контроля (практикум)						
Б1.В.37	Аналитическая деятельность таможенных органов						
Б1.В.38	Специальные таможенные процедуры						
Б1.В.39	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела						

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.40	Экспортный контроль						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Психология						
Б1.В.ДВ.01.02	Логика						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Религиоведение						
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика						
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)						
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенные процедуры						
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деятельности таможенных представителей						
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)						
Б1.В.ДВ.04.01	Государственный контроль товаров в таможенном деле						
Б1.В.ДВ.04.02	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности						
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)						
Б1.В.ДВ.05.01	Таможенные операции в неторговом обороте						
Б1.В.ДВ.05.02	Организация таможенного дела за рубежом						
Блок 2. Практика							
Б2.О.01	Учебная практика						
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика по компьютерной технике)		ИДК- 2				ИДК- 2
Б2.О.01.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)		ИДК- 3				
Б2.О.02	Производственная практика						
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ИДК- 3	ИДК- 1-3		ИДК- 2-5		ИДК- 1
Б2.О.02.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная таможенная практика)	ИДК- 1	ИДК- 1-2				
Б2.О.02.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная экспертная практика)						
Б2.О.02.04(П)	Преддипломная практика	ИДК- 1-5	ИДК- 1-3	ИДК- 1-3	ИДК- 1-5	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК- 1-5	ИДК- 1-3	ИДК- 1-3	ИДК- 1-5	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК- 1-5	ИДК- 1-3	ИДК- 1-3	ИДК- 1-5	ИДК- 1-2	ИДК- 1-2
Факультативные дисциплины							
ФТД.01	Идентификация транспортных средств						
ФТД.02	Предварительные классификационные решения по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности						
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта						ИДК- 3

Приложение 4

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ								
		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Блок 1. Дисциплины (модули)										
Обязательная часть										
Б1.О.01	История России									
Б1.О.02	Иностранный язык									
Б1.О.03	Высшая и прикладная математика									
Б1.О.04	Информационные системы и технологии									
Б1.О.05	Основы охраны труда									
Б1.О.06	Правоведение									
Б1.О.07	Философия									
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности									
Б1.О.09	Товароведение и экспертиза в таможенном деле			ИДК-1-4						
Б1.О.10	Политэкономия									
Б1.О.11	Бухгалтерский учет									
Б1.О.12	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология									
Б1.О.13	Таможенное дело	ИДК-1-5	ИДК-1-5	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б1.О.14	Финансы									
Б1.О.15	Таможенное право									
Б1.О.16	Экономика таможенного дела									
Б1.О.17	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности				ИДК-2					
Б1.О.18	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности				ИДК-1,3,5					
Б1.О.19	Таможенный менеджмент									
Б1.О.20	Организация таможенного контроля	ИДК-1,3	ИДК-1,2,5							
Б1.О.21	Таможенное декларирование				ИДК-1-4					
Б1.О.22	Валютное регулирование и валютный контроль		ИДК-2							
Б1.О.23	Нарушения таможенных правил									ИДК-1-3
Б1.О.24	Таможенная статистика							ИДК-1-3		
Б1.О.25	Управление таможенной деятельностью						ИДК-1-5			
Б1.О.26	Управление таможенными рисками		ИДК-4							

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ								
		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1.О.27	Дисциплины (модули) по физической культуре									
Б1.О.27.01	Физическая культура и спорт									
Б1.О.27.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту									
Б1.О.28	Основы российской государственности									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Б1.В.01	Политология									
Б1.В.02	Русский язык и культура речи									
Б1.В.03	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)									
Б1.В.04	Этика и эстетика									
Б1.В.05	Экономическая теория									
Б1.В.06	История таможенного дела и таможенной политики									
Б1.В.07	Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС									
Б1.В.08	Основы научных исследований									
Б1.В.09	Таможенный аудит							ИДК-3		
Б1.В.10	Налоговые системы									
Б1.В.11	Международные конвенции и соглашения по торговле									
Б1.В.12	Технические средства таможенного контроля		ИДК-3							
Б1.В.13	Складская деятельность в таможенном деле	ИДК-2,4								
Б1.В.14	Информационные таможенные технологии								ИДК-1-3	
Б1.В.15	Этика и психология деятельности работника таможни									
Б1.В.16	Ценообразование во внешней торговле									
Б1.В.17	Иностранный язык профессионального общения									
Б1.В.18	Таможенная стоимость				ИДК-4					
Б1.В.19	Правила Инкотермс				ИДК-4					
Б1.В.20	Документооборот в таможенных органах									
Б1.В.21	Маркетинг таможенных услуг									
Б1.В.22	Таможенная инфраструктура	ИДК-2								

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ								
		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1.В.23	Таможенные платежи и сборы					ИДК-1-3				
Б1.В.24	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле	ИДК-6								
Б1.В.25	Логистика в таможенном деле	ИДК-2,4								
Б1.В.26	Таможенные операции с товарами и транспортными средствами	ИДК-1-4								
Б1.В.27	Международные и национальные требования к безопасности товаров	ИДК-1								
Б1.В.28	Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров	ИДК-5								
Б1.В.29	Таможенная экспертиза			ИДК-1-4						
Б1.В.30	Операции с товарами под таможенным контролем	ИДК-1-3								
Б1.В.31	Организация валютного контроля таможенными органами		ИДК-1-2							
Б1.В.32	Таможенный контроль после выпуска товаров	ИДК-1,3	ИДК-1-2,4							
Б1.В.33	Методология и организация научных исследований									
Б1.В.34	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ			ИДК-1-4						
Б1.В.35	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле			ИДК-1-4						
Б1.В.36	Технологии таможенного контроля (практикум)	ИДК-1-3	ИДК-1,5							
Б1.В.37	Аналитическая деятельность таможенных органов						ИДК-4			
Б1.В.38	Специальные таможенные процедуры	ИДК-1,3-4								
Б1.В.39	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела									ИДК-1-3
Б1.В.40	Экспортный контроль	ИДК-1	ИДК-1,2		ИДК-5					
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)									
Б1.В.ДВ.01.01	Психология									
Б1.В.ДВ.01.02	Логика									
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)									
Б1.В.ДВ.02.01	Религиоведение									
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика									

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ								
		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)									
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенные процедуры	ИДК-1,3								
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деятельности таможенных представителей				ИДК-1-4					
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)									
Б1.В.ДВ.04.01	Государственный контроль товаров в таможенном деле	ИДК-1	ИДК-1-2							
Б1.В.ДВ.04.02	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности				ИДК-3,5					
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)									
Б1.В.ДВ.05.01	Таможенные операции в неторговом обороте	ИДК-1-2	ИДК-1							
Б1.В.ДВ.05.02	Организация таможенного дела за рубежом									
Блок 2. Практика										
Б2.О.01	Учебная практика									
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика по компьютерной технике)									
Б2.О.01.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)				ИДК-1-4					
Б2.О.02	Производственная практика									
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ИДК-4,6	ИДК-2-5	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-2		ИДК-1-3	ИДК-1	ИДК-1-3
Б2.О.02.02(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная таможенная практика)	ИДК-2,4	ИДК-3		ИДК-1-4					
Б2.О.02.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная экспертная практика)			ИДК-1-4						
Б2.О.02.04(П)	Преддипломная практика	ИДК-1-6	ИДК-1-5	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация										
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-1-6	ИДК-1-5	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-6	ИДК-1-5	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ								
		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
Факультативные дисциплины										
ФТД.01	Идентификация транспортных средств									
ФТД.02	Предварительные классификационные решения по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности									
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта									