

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 22:22:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе Л. В. Крылова
(подпись)
« 28 » 02 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Менеджмент услуг
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса
Форма обучения, курс:
Очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент услуг, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г., – для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчик: Ширкова Ирина Владимировна, к.филос.н., доцент, доцент кафедры правовых и политических наук *шир*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук
Протокол от «20» февраля 2024 года № 19

Зав. кафедрой правовых и политических наук
Е.А. Одинцова
Е.А. Одинцова
(подпись)



СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторано-гостиничного бизнеса
И.В. Кощавка
И.В. Кощавка
(подпись)
« 20 » 02 2024 года



ОДОБРЕНО
Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » февраля 2024 года № 7
Председатель *Л.В. Крылова* Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Ширкова И. В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Профиль: Менеджмент услуг	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 3		2-й	-
Общее количество часов – 108		Семестр:	
		4-й	-
		Лекции	
	18 часов	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 3,8	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		18 час.	-
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		72,85 часов	-
		Индивидуальные задания¹	
		3 ТМК (1,15 ч.)	3 ТМК, КР -
Форма промежуточной аттестации			
	Зачет	-	

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 36/72,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: овладение сущностью и содержанием корпоративного права как одной из фундаментальных экономических категорий.

Задачи учебной дисциплины: изучение основных понятий и категорий корпоративного права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере охраны и защиты корпоративных прав; обеспечение обучения основам правовых и экономических аспектов корпоративных правоотношений; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.О.15 «Корпоративное право» относится к обязательной части.

Для освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» необходимо использовать знания и умения, полученные при изучении таких дисциплин как: «Правоведение», «Гражданское право», «Договорное право», «Интеллектуальная собственность».

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения правовых дисциплин при дальнейшем обучении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений УК-11.2 Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению УК-11.2 Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1ПК-3 Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) услуг. ИДК-2ПК-2 Осуществляет управление структурного применяет систему мотивации сотрудников. ИДК-3ПК-2 Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по	ИДК-1ПК-4 Анализирует организационную структуру управления, организацию работы структурных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
вопросам совершенствованию деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИДК-2ПК-4 Подготавливает проекты регламентов, организационно- распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические основы исследования корпоративного права; содержание корпоративного права, как определяющей категории законодательного пространства; положения нормативных актов, которые регулируют корпоративные правоотношения по объектам и субъектам корпоративного права.

уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; использовать систему теоретических знаний для освещения роли и значения корпоративного права в формировании национальной инновационной экономики; решать конкретные юридические задачи; составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; юридической терминологией; навыками реализации правоотношений в сфере корпоративного права; навыками анализа и выявления нарушений норм законодательства в сфере корпоративного права и восстановления нарушенных прав; навыками составления юридических документов для разрешения споров в сфере корпоративных прав и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Корпоративное право

Смысловой модуль 1. Понятие и сущность корпоративного права

Тема 1. Система норм, регулирующих корпоративные отношения

Тема 2. Понятие юридического лица

Тема 3. Корпорация и ее виды

Смысловой модуль 2. Объекты и субъекты корпоративного права

Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц

Тема 5. Органы юридического лица

Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ

Смысловой модуль 3. Охрана и защита корпоративного права

Тема 7. Корпоративные конфликты

Тема 8. Защита прав и законных интересов корпорации

Тема 9. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов												
	Очно-заочная форма обучения						заочная форма обучения						
	Всего	в том числе*					Всего	в том числе*					
		л ¹	п ²	л а б з	инд ⁴	СР ⁵		л ¹	п ²	лаб з	ин д ⁴	СР ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1. КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО													
Смысловой модуль 1. Понятие и сущность корпоративного права													

Тема 1. Система норм, регулирующих корпоративные отношения	12	2	2	-	-	8							
Тема 2. Понятие юридического лица	12	2	2	-	-	8							
Тема 3. Корпорация и ее виды	12	2	2	-	-	8							
Итого по смысловому модулю 1	36	6	6	-	-	24							
Смысловой модуль 2. Объекты и субъекты корпоративного права													
Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц	12	2	2	-	-	8							
Тема 5. Органы юридического лица	12	2	2	-	-	8							
Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ	12	2	2	-	-	8							
Итого по смысловому модулю 2	36	6	6	-	-	24							
Смысловой модуль 3. Охрана и защита корпоративного права													
Тема 7. Корпоративные конфликты	12	2	2	-	-	8							
Тема 8. Защита прав и законных интересов корпорации	12	2	2	-	-	8							
Тема 9. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	12,85	2	2	-	-	8,85							
Итого по смысловому модулю 3	106,85	6	6	-	-	24,85							
Всего по смысловым модулям	106,85	18	18	-	-	72,85							
Катт	1,15	-	-	-	0,9	-							
СРэк	-	-	-	-	-	-							
СР													
ИК	-	-	-	-	-	-							
КЭ	-	-	-	-	-	-							
Каттэк	0,25	-	-	^{0,25}	-	-							
Контроль	-	-	-	-	-	-							
Всего часов	108	18	18	^{0,25}	0,9	72,85							

Примечания: 1. л – лекция;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очно-	Очно-заочная

		заочная форма	форма
1	Тема 1. Система норм, регулирующих корпоративные отношения	2	
2	Тема 2. Понятие юридического лица	2	
3	Тема 3. Корпорация и ее виды	2	
4	Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц	2	
5	Тема 5. Органы юридического лица	2	
6	Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ	2	
7	Тема 7. Корпоративные конфликты	2	
8	Тема 8. Защита прав и законных интересов корпорации	2	
9	Тема 9. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	2	
Всего:		18	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очно-заочная форма	Очно-заочная форма
1	Система норм, регулирующих корпоративные отношения	8	
2	Понятие юридического лица	8	
3	Корпорация и ее виды	8	
4	Создание и прекращение юридических лиц	8	
5	Органы юридического лица	8	
6	Уставный капитал хозяйственных обществ	8	
7	Корпоративные конфликты	8	
8	Защита прав и законных интересов корпорации	8	
9	Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	8,85	
Всего:		72,85	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК):

Смысловой модуль 1. Понятие и сущность корпоративного права

1. Раскройте содержание понятия «корпоративное право». В чем заключается проблема отраслевой принадлежности его норм?
2. Дайте легальное определение корпоративных отношений, приведите примеры последних. В чем отличие этих отношений от других гражданско-правовых отношений?
3. Какие субъекты корпоративных отношений вам известны?
4. Какие юридические факты существуют в корпоративном праве?
5. В чем суть реформы корпоративного законодательства?
6. Перечислите источники корпоративного права. В чем вы видите их систему?
7. Какие основные федеральные законы регулируют корпоративные отношения?
8. Что относится к внутренним документам корпорации? Какие вопросы они регулируют? Существует ли определенная иерархия среди внутренних документов корпорации?
9. Что является учредительным документом корпорации?
10. Какие изменения в регулировании уставов корпораций произошли за последнее время?
11. Что такое корпоративный договор и какова его роль в регулировании корпоративных отношений?
12. В чем суть таких теорий юридического лица, как теория фикции, теория целевого имущества, теория интереса, реалистические теории юридического лица, теория коллектива?
13. Как раскрывается понятие юридического лица по действующему российскому законодательству? Назовите признаки юридического лица.
14. Как вы понимаете признак имущественной обособленности юридического лица?

15. Как вы понимаете признак самостоятельной ответственности?

Смысловой модуль 2. Объекты и субъекты корпоративного права

16. Какой правоспособностью обладает юридическое лицо? Чем отличаются виды правоспособности?

17. Как отражается правоспособность юридического лица в учредительном документе и Едином государственном реестре юридических лиц?

18. Назовите случаи ограничения правоспособности, поясните их. Каковы последствия нарушения этих ограничений?

19. Как классифицируются юридические лица по цели деятельности?

20. Какие аспекты статуса некоммерческой организации включены в предмет гражданско-правового законодательного регулирования?

21. Может ли некоммерческая организация осуществлять деятельность, приносящую доход?

22. Дайте легальное определение корпорации. Какие два признака корпорации отличают ее от других юридических лиц?

23. Что входит в перечень организационно-правовых форм коммерческих корпораций?

24. Что входит в перечень организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?

25. От каких других юридических лиц необходимо отличать корпорацию? Дайте их легальное определение.

26. Как раскрывается понятие «членство в корпорации»?

27. В чем заключаются основные права участников корпорации?

28. Что входит в основные обязанности участников корпорации?

29. Что такое полное товарищество и товарищество на вере? Что их объединяет и в чем их различие?

30. Что входит в правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства как корпоративного юридического лица?

31. В чем состоит правовой статус общества с ограниченной ответственностью?

Смысловой модуль 3. Охрана и защита корпоративного права

32. Что представляет собой акционерное общество?

33. Чем публичное хозяйственное общество отличается от непубличного?

34. В чем состоит особенность хозяйственного партнерства?

35. Что такое потребительский кооператив?

36. В чем заключается специфика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций?

37. Как можно охарактеризовать систему законов, регулирующих правовой статус некоммерческих корпораций?

38. Какие существуют способы образования юридических лиц?

39. Что представляет собой концепция создания юридического лица в РФ?

40. Какие изменения вносились в законодательство о государственной регистрации юридического лица?

41. Какие документы подаются на регистрацию при создании юридического лица? Куда они подаются?

42. Из-за чего могут отказать в государственной регистрации юридического лица при его создании? Как обжаловать отказ?

43. Назовите способы прекращения юридического лица с правопреемством и без правопреемства. Как они соотносятся?

44. Назовите формы реорганизации. Каковы особенности каждой формы?

45. Как защищаются кредиторы при реорганизации?

46. Какие иски могут подать участники юридического лица в целях оспаривания реорганизации?

47. Как проводится ликвидация юридического лица по правилам ГК РФ?

Назовите виды, основания, порядок ликвидации.

48. В чем состоит процедура распределения имущества, обнаруженного после ликвидации юридического лица?

49. Как осуществляется ликвидация юридического лица в связи с банкротством? Раскройте понятие и признаки банкротства юридического лица.

50. Аффилированные лица корпорации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2,7)	10	20
- доклад (тема 1,5)	5	10
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль - тестирование (контрольная работа) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр		<i>100</i>

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Этимология понятия «корпорация»
2. Широкий и узкий подходы к понятию «корпорация» в современной российской правовой доктрине
3. Понятие «корпорация» в действующем российском законодательстве
4. Государственные корпорации
5. Корпорации в современных зарубежных правовых системах (англо-саксонские и романо-германские модели корпораций)
6. Корпорации в Древнем Риме
7. Корпорации в период средневековья: общая характеристика.
8. Первые компании, основанные на акционерных принципах
9. Зарождение обществ с ограниченной ответственностью
10. История возникновения и развития акционерных обществ в России
11. История возникновения и развития обществ с ограниченной ответственностью в России
12. Хозяйственные общества в дореволюционной России
13. Подходы к пониманию корпоративного права
14. Корпоративное право, как подотрасль гражданского права
15. Предмет и метод корпоративного права
16. Корпоративное право, как наука
17. Корпоративное право, как учебная дисциплина
18. Соотношение корпоративного права и корпоративного законодательства
19. Правовая природа корпоративных правоотношений
20. Современные теории корпоративных правоотношений
21. Отражение корпоративных правоотношений в действующем законодательстве
22. Понятие и признаки акционерного общества
23. Типы акционерных обществ
24. Виды акционерных обществ
25. Акционерные общества работников (народных предприятий)
26. Уставный капитал общества: понятие и соотношение со смежными понятиями «имущество общества», «чистые активы», «капитализация»
27. Увеличение и уменьшение уставного капитала акционерного общества
28. Понятие и виды акций
29. Облигации и опционы эмитента

30. Эмиссия ценных бумаг. Этапы эмиссии
31. Органы управления акционерным обществом
32. Порядок проведения общего собрания акционеров
33. Порядок формирования Совета директоров акционерного общества. Кумулятивное голосование
34. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы акционерного общества
35. Ответственность органов управления акционерным обществом
36. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью
37. Основы статуса общества с ограниченной ответственностью. Имущественная ответственность общества
38. Порядок учреждения общества с ограниченной ответственностью
39. Система управления обществом с ограниченной ответственностью
40. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью
41. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью
42. Ответственность лиц, осуществляющих управление в обществе
43. Выход и исключение участника из общества
44. Понятие, сущность и классификация корпоративных прав участников хозяйственных обществ
45. Организационно-управленческие (неимущественные) права участников хозяйственных обществ
46. Имущественные права участников хозяйственных обществ
47. Преимущественные права участников хозяйственных обществ
48. Акционерное соглашение (договор об осуществлении прав участников) как источник регламентации корпоративных прав
49. Корпоративные обязанности
50. Понятие, признаки и виды крупных сделок в хозяйственных обществах
51. Классификация крупных сделок
52. Одобрение крупных сделок в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью
53. Крупные сделки хозяйственных обществ, не требующие одобрения
54. Латентные крупные сделки
55. Недействительность крупных сделок и ее последствия
56. Способы защиты прав участников хозяйственного общества при заключении крупных сделок с нарушением закона
57. Понятие, признаки и виды сделок с заинтересованностью
58. Одобрение сделок с заинтересованностью в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью
59. Последствия заключения сделок с заинтересованностью с нарушением закона
60. Защита прав участников хозяйственных обществ, не заинтересованных в сделке
61. Правовая природа доли и ее перехода в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
62. Особенности правового режима отдельных сделок с долями в обществах с ограниченной ответственностью: купля-продажа и мена долей
63. Залог доли в обществах с ограниченной ответственностью
64. Доля в уставном капитале ООО как имущество супругов: проблемы правоприменения
65. Доля в уставном капитале ООО как наследственное имущество
66. Способы защиты прав участников и акционеров
67. Утрата и восстановление корпоративного контроля

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для зачета

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	15	10	10	15	10	100

Примечание: T1, T2, ... T9 – темы смысловых модулей.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Макарова О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Текст : электронный 1 Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел. 19 // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433045>
- Кашанина Т.В. Корпоративное право: учеб. пособие для академического бакалавриата /Т.В. Кашанина. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
- Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>

Дополнительная литература:

- Поваров Ю.С. Акционерное право России: Учебник для магистров., 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство; ИД Юрайт, 2022. - 705 с. – Серия: Магистр.
- Бабкин С.А., Бевзенко Р.С., Белов В.А., Блинковский К.А., Григораши И.В., Субботин М.В., Тарасенко Ю.А., Шевцов П.В. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики (под общ. ред. д.ю.н. В.А. Белова). – «Издательство Юрайт», 2022 г. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-прав. системы «ГАРАНТ».
- Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс]/ Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2021.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29071>.— ЭБС «IPRbooks»
- Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА

Минюста России), 2015.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ Андреев В.К., Кирпичев А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Корпоративное право: учебный курс (второе издание) (отв. ред. И.С. Шиткина). [Электронный ресурс] Доступ из справ.-прав. системы «ГАРАНТ», 2014.

7. Соотношение императивных и диспозитивных начал в корпоративном праве [Электронный ресурс]: сборник статей/ Г.В. Базурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58287.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/ Осипенко О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тишин А.А., Косов Р.В., Лаврик Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63934.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

1. Пефтиев, О. В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс] : курс лекций для всех направлений подготовки и специализаций, магистров, оч., заоч. форм обучения / О. В. Пефтиев, Е. А. Одинцова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. правовых и полит. наук. — Донецк :ДонНУЭТ, 2022. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Договорное право: Метод. указания по изучению курса для студентов. направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» очной и заочной форм обучения / В.А. Кондратьев. - Донецк: ГОВПО ДонНУЭТ, 2022 - 164 с.
3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиот. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утверждённым расписанием с использованием мультимедийного демонстративного комплекса кафедры правовых и политических наук (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы)	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Ширкова Ирина Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат философских наук, доцент	Высшее, юрист, правоведение, Диплом кандидата наук № КА 0000238 Кандидат философских наук, 09.00.11 – социальная философия, доцент кафедры правовых	1. Сертификат о повыш. квалифик., рег. № 0252, 14-15 февраля 2019 г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 ч.

			и политических наук	<p>Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», школа педагогического мастерства. г. Донецк</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 110400003998 рег. № 79-19 от 04 марта 2019 г. «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет - технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», 22 ч. Ухтинский государственный технический университет</p> <p>3. Справка о прохождении стажировки № 48/12.0-23 от 03.06.19 г. «Инновационные технологии образовательного процесса в ВУЗе», 72 ч. ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» кафедра конституционного и международного права, юридический факультет.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 771802829928 рег. № 23/18522, с 23.05.2022 по 25.05.2022 г. «Цифровая трансформация управления», 16 ч., Федеральное</p>
--	--	--	---------------------	---

				<p>государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», г. Москва.</p> <p>5. Сертификат о повышении квалификации рег. № 2022/0685, с 26.09.2022 по 28.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p>
--	--	--	--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.15 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент услуг

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретико-методологические основы исследования корпоративного права; содержание корпоративного права, как определяющей категории законодательного пространства; положения нормативных актов, которые регулируют корпоративные правоотношения по объектам и субъектам корпоративного права.

уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; использовать систему теоретических знаний для освещения роли и значения корпоративного права в формировании национальной инновационной экономики; решать конкретные юридические задачи; составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; юридической терминологией; навыками реализации правоотношений в сфере корпоративного права; навыками анализа и выявления нарушений норм законодательства в сфере корпоративного права и восстановления нарушенных прав; навыками составления юридических документов для разрешения споров в сфере корпоративных прав и привлечения виновных лиц к ответственности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений УК-11.2 Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению УК-11.2 Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ДК-1ПК-3 Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) услуг. ИДК-2ПК-2 Осуществляет управление структурного применяет систему мотивации сотрудников. ИДК-3ПК-2 Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4 Способен выработать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1ПК-4 Анализирует организационную структуру управления, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИДК-2ПК-4 Подготавливает проекты регламентов, организационно- распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Понятие и сущность корпоративного права. Тема 1. Система норм, регулирующих корпоративные отношения. Тема 2. Понятие юридического лица. Тема 3. Корпорация и ее виды.

Смысловой модуль 2. Объекты и субъекты корпоративного права. Тема 4. Создание и прекращение юридических лиц. Тема 5. Органы юридического лица. Тема 6. Уставный капитал хозяйственных обществ.

Смысловой модуль 3. Охрана и защита корпоративного права. Тема 7. Корпоративные конфликты. Тема 8. Защита прав и законных интересов корпорации. Тема 9. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик:

Ширкова И. В., к. филос. наук, доцент

(подпись)

Заведующая кафедрой правовых и политических наук

Одинцова Е. А., к. юрид. наук, доцент

(подпись)