

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.11.2024 22:00:19  
Уникальный программный ключ:  
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97ab1ba6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**

С. В. Дрожжина

**Приказ от**

18.06.2024г.

**№** 138 от

(дата)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

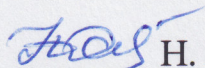
**ПРОФИЛЬ  
ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
БАКАЛАВРИАТ**

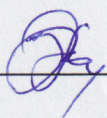
Донецк – 2024

**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ  
(ПРОФИЛЬ: ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА  
В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ)**

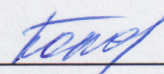
Заведующая кафедрой  
таможенного дела и экспертизы товаров

  
Н. И. Осипенко

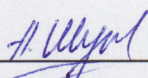
Старший преподаватель  
таможенного дела и экспертизы товаров

  
С. Л. Захарова

Старший преподаватель  
таможенного дела и экспертизы товаров

  
О. С. Попова

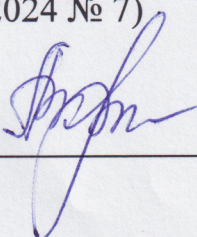
Старший преподаватель  
таможенного дела и экспертизы товаров

  
А. С. Шульц

Рассмотрено на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров  
(протокол от 26.02.2024 № 11)

Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета таможенного дела  
(протокол от 26.02.2024 № 7)

**ОДОБРЕНО**  
на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
(протокол от 28.02.2024 № 7)

Председатель  Л. В. Крылова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	5
1.3. Перечень сокращений	6
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	10
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО</b>	<b>10</b>
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение	11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	11
3.5. Объем (трудоемкость) программы	11
3.6. Формы обучения	11
3.7. Срок получения образования	12
3.8. Язык реализации программы	12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО</b>	<b>13</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	13

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	28
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО</b>	28
5.1. Структура и объем программы	28
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	28
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	29
5.3.1. Учебный план	29
5.3.2. Календарный учебный график	30
5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	30
5.3.4. Программы практик	30
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	31
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации	32
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО</b>	32
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	33
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	33
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	33
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	42
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций	43
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	45
6.5. Рабочая программа воспитания	45
<b>РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	47
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	50

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### 1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#);

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 985;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации на 13 декабря 2021 г.);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 244);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1065);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 27 марта 2020 г.);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 344;

- Постановление Правительства Российской Федерации от

11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029 г., за исключением пункта 14 Правил, вступившего в силу с 23 октября 2023 г.);

- иные локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

БД – база данных;

з. е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сертификации продукции (услуг); управления качеством продукции (услуг)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: оценочно-аналитический; товароведно-технологический; организационно-управленческий (промежуточный уровень); научно-исследовательский (промежуточный уровень).

### 2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах.

## 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров	
	организационно-управленческий (промежуточный уровень)	осуществление таможенной деятельности	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров	
	научно-	организация, проведение и	



Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	исследовательский (промежуточный уровень)	оформление результатов научных исследований	

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд)
08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., № 39275)
08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., № 55208)
	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сертификации продукции (услуг); управления качеством продукции (услуг))
40.011	Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (с изменениями на 12 декабря 2016 года), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., № 31692)
40.062	Профессиональный стандарт «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., № 63608)

## **2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами**

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, представлен в Приложении 1.

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО**

### **3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО**

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области товароведения и экспертизы в таможенном деле посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области товароведения и экспертизы в таможенном деле;

формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение таких задач:

направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению

подготовки 38.03.07 Товароведение, учитывающие требования профессиональных стандартов;

формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение**

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

### **3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

В рамках направления подготовки 38.03.07 Товароведение реализуется профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле.

### **3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата, – бакалавр.

### **3.5. Объем (трудоемкость) программы**

Объем образовательной программы составляет 240 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата – очная, очно-заочная и заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы бакалавриата – *нет*.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – *допускается*.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата.

### **3.8. Язык реализации программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы:** не используется.

### **3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Часть дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

### **3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускникам способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельности по определению стоимостей (цен), по оценке объектов гражданских прав, обязательств, убытков; внешнеэкономической деятельности; деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сертификации продукции (услуг); управления качеством продукции (услуг)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 <sub>УК-1</sub> . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 <sub>УК-1</sub> . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>достоинства и недостатки</p> <p>ИДК-1<sub>УК-2</sub>. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>ИДК-2<sub>УК-2</sub>. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub>. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>ИДК-4<sub>УК-2</sub>. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>ИДК-5<sub>УК-2</sub>. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИДК-1<sub>УК-3</sub>. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-2<sub>УК-3</sub>. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>ИДК-3<sub>УК-3</sub>. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИДК-4<sub>УК-3</sub>. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-5<sub>УК-3</sub>. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> . Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-2 <sub>УК-4</sub> . Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИДК-3 <sub>УК-4</sub> . Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4 <sub>УК-4</sub> . Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> . Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2 <sub>УК-5</sub> . Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3 <sub>УК-5</sub> . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 <sub>УК-6</sub> . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3 <sub>УК-6</sub> . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИДК-1<sub>УК-7</sub>. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИДК-2<sub>УК-7</sub>. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИДК-3<sub>УК-7</sub>. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-8</sub>. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДК-2<sub>УК-8</sub>. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДК-3<sub>УК-8</sub>. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИДК-4<sub>УК-8</sub>. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-9</sub>. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИДК-2<sub>УК-9</sub>. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИДК-3<sub>УК-9</sub>. Взаимодействует в социальной</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> . Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2 <sub>УК-10</sub> . Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3 <sub>УК-10</sub> . Применяет экономические инструменты
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> . Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>УК-11</sub> . Предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям ИДК-3 <sub>УК-11</sub> . Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> . Знает области естественнонаучных и экономических знаний,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> . Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> . Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
Использование нормативной правовой и нормативной документации	ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> . Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> . Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> . Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> . Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	менеджмента и экспертизы	товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> . Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> . Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> . Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> . Понимает принципы работы современных информационных технологий ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> . Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> . Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub> . Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Не предусмотрено.

#### 4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: оценочно-аналитический</b>				
Анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> . Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров	ПС «Эксперт в сфере закупок»
			ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> . Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: товароведно-технологический</b>				
Осуществление идентификации товаров	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	ПК-2. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для идентификации товаров и идентифицировать товары	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> . Формирует информационный банк данных о товарах, их ассортименте, потребительских свойствах, показателях безопасности и качества	ПС «Специалист по качеству»
			ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет их соответствие требованиям нормативной документации	
			ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
--------------------------------------	---------------------------	---	---	-----------

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (промежуточный уровень)**

Осуществление таможенной деятельности	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	ПК-3 Способен совершать таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> . Осуществляет таможенный контроль товаров при их перемещении через таможенную границу	ПС «Специалист по внешнеэкономической деятельности»
			ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> . Применяет технические средства таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля	
			ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> . Осуществляет таможенное декларирование	
			ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> . Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	
			ИДК-5 <sub>ПК-3</sub> . Применяет методы определения таможенной стоимости	

**Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский (промежуточный уровень)**

Организация, проведение и оформление результатов научных исследований	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах	ПК-4. Способен проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> . Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты	ПС «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»
			ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> . Оформляет результаты научных исследований	

#### 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО, в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

### РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

#### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з. е.
<b>БЛОК 1</b>	Дисциплины (модули)	не менее 160
	Обязательная часть	105
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	105
<b>БЛОК 2</b>	Практика	не менее 20
	Обязательная часть	10,5
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	10,5
<b>БЛОК 3</b>	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5
<b>Объем программы</b>		<b>240</b>

#### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з. е. / %
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>	
История России. Основы российской государственности	
История России	4 / 1,60
Основы российской государственности	2 / 0,83
Высшая и прикладная математика	4 / 1,60
Физика	5 / 2,08
Химия	6 / 2,5
Иностранный язык	6 / 2,5
Информационные системы и технологии	3 / 1,25
Дисциплины по физической культуре и спорту	2 / 0,83
Физическая культура и спорт	2 / 0,83
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	4 / 1,60

Дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з. е. / %
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Материаловедение и основы технологий производства товаров	4 / 1,60
Безопасность жизнедеятельности	2 / 0,83
Философия	4 / 1,60
Микробиология	3 / 1,25
Товароведение	34 / 14,17
Политэкономия	2 / 0,83
Учет и аудит	2 / 0,83
Основы охраны труда	2 / 0,83
Организация торговли	3 / 1,25
Экономика торговли	2 / 0,83
Маркетинг	3 / 1,25
Внешнеэкономическая деятельность предприятий	2 / 0,83
Логистика	3 / 1,25
Менеджмент	3 / 1,25
Блок 2. Практика	
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	1,5 / 0,63
Производственная практика (Производственная технологическая практика)	6 / 2,5
Производственная практика (Производственная преддипломная практика)	3 / 1,25
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	115,5 / 48,1
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в очной форме обучения в очно-заочной форме обучения	не менее 50 % не менее 30 %

### 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практической подготовки при проведении практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

#### 5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик),

обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата содержит факультативные дисциплины в объеме 6 з. е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 67 рабочих программ дисциплин, в том числе элективных и факультативных.

### **5.3.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрен следующий тип учебной практики:

1. Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 1,5 з. е., направленная на формирование УК и ПК.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы производственной практики:

1. Производственная практика (Производственная технологическая практика) – 6,0 з. е.

2. Производственная практика (Производственная преддипломная практика) – 3,0 з. е., направленные на формирование УК, ОПК и ПК.



В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Производственная практика (Производственная товароведная практика) – 4,5 з. е.

2. Производственная практика (Производственная экспертная практика) – 6,0 з. е., направленные на формирование УК и ПК.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

### **5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе по курсовым работам, прохождения практик и осуществляется в соответствии с

учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

### **5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, приказом Министерства науки и высшего образования от 27 марта 2020 г. № 490).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

## **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

### **6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО – программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения лекционных учебных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие визуальное восприятие учебного материала.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с профилем образовательной программы.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле).

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 2 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек., функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 40 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле).

Учебно-методический комплекс дисциплины создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО, и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле), и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1 321 355 документов, в т. ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т. ч. 61 169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,3 %, учебная литература – 36,7 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ дисциплин, которые доступны обучающимся через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 банк авторских полнотекстовых конспектов лекций

насчитывает 3 939 документов, рабочих программ дисциплин – 7 127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки насчитывается более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1 536 учебников и учебных пособий, 6 612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016 г. – выпускные квалификационные работы обучающихся Университета, фонд которых насчитывает 11 226 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время база данных (далее – БД) электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 5 145 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3 367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Картам книгообеспеченности дисциплин учебной литературой», содержащимся в фондах Научной библиотеки, «Тематическому плану комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 уч. г. в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», разработанный на базе ЭБС «IPRsmart», в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и

магистратуры. К дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» содержащихся в ЭБС «IPRsmart».

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютера – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам «Интернет», зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов Российской Федерации: «IPRsmart», «ЛАНЬ», «BookOnLime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информо», Медиакомплекс «Русская история», НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова (далее – РЭУ им. Г. В. Плеханова), ЭБ БИК Финансового университета при правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ «Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности», БД «ВНТИД», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС «UNILIB UC».

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов Российской Федерации, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных столах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) включает такие виды электронных образовательных ресурсов:

– **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система ЭБС «UNILIB UC» Научной библиотеки**, составными частями которой являются электронный каталог АБИС «UNILIB UC» и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет»;

– **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 571,5 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **Web-каталог**. Условия доступа: 24 часов в сутки для удаленных пользователей через сеть «Интернет». Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

– **полнотекстовая БД «Учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ»**. Объем БД – 8 356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web- каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Лекции преподавателей ДОННУЭТ»**. Объем БД – 3 939 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД – 7 127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Периодические издания ДОННУЭТ»**. Объем БД – 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Диссертации, защищенных в ДОННУЭТ»**. Объем БД – 413 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ»**. Объем БД – 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через сеть «Интернет»;

– **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы обучающихся ДОННУЭТ»**. Объем БД – 5 145 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

– **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД – 2 738 документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД – 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа»**. Объем БД – 10 587 документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

– **полнотекстовая БД «Законы Донецкой Народной Республики»**. Объем БД – 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к удаленным информационным ресурсам:

– **электронная библиотечная система ЭБС «IPRsmart»** – российская полнотекстовая БД, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем БД – более 170 тыс. документов, в т.ч. более 52,7 – учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16,2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4 тыс. документов из фондов российских библиотек. Контент ЭБС «IPRsmart» представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Регистрация – по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

– **электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**. Объем БД – более



87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

– **сетевая электронная библиотека издательства «ЛАНЬ»**. В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

– **электронно-библиотечная система «BookOnLime»** издательства

ООО «Книжный дом Университета». В ЭБС включено более 1400 учебников, учебнометодических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем БД – более 130 тыс. изданий по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечат обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Г. В. Плеханова**. В соответствии с Соглашением о взаимодействии с РЭУ имени Г. В. Плеханова пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным

ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г. В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2388 изданий, из них: научные издания – 159 док.; периодика – 265 док; Плехановские чтения – 123 док; Труды Вольного экономического общества – 36 док.; учебные издания – 699 док.; тематические коллекции – 1106 док. Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

– **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве Российской Федерации** – информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Объем БД – более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю. А. Жданова Южного федерального университета** (далее – ЮФУ) – предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем БД – более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

– **средство массовой информации «Информиио»** – это многофункциональная система, которая работает в сети «Интернет» с 2009 г., в числе постоянных пользователей которой более 1400 образовательных организаций, более 5 тыс. постоянных авторов. Модернизация ресурса преобразовала «Информиио» из правовой системы в многофункциональный интерфейс с обновляющейся ежедневно информационной базой и комплексом функций для блока высшего образования и среднего профессионального образования. В Справочнике, включающем раздел дополнительного профессионального образования, содержится более 5 тыс. документов, содержащих: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации;

программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (учебно-методические комплексы дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками;

– **электронная библиотека «Обмен опытом»** содержит более 6 тыс. публикаций, содержащей авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования;

– **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем БД – более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

– **электронно-библиотечная система Polpred** является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

– электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем БД – рефераты и полные тексты более 38 млн научных статей и публикаций, электронные версии более 7 900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6 646 – в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

– **БД «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** – Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек Российской Федерации, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД – 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн – записей. Доступ к базе для зарегистрированных

пользователей – свободный;

– **БД «Киберленинка»** – научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах Российской Федерации и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем БД – 2,3 млн научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный;

– **справочно-правовая система «Кодекс»** – крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем БД – более 12 млн документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– **информационно-справочная система «Техэксперт»** – справочная система, предоставляющая нормативно-техническую, нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы Российской Федерации и является одной из крупнейших российских сетей. Система «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНИП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги или периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, товароведения, экспертизы товаров, таможенного дела, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативной правовой базой характеризуется выполнением таких требований:

квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающая формирование универсальных компетенций**

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле).

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся;
- повышение квалификации педагогических работников;
- участие в спортивных соревнованиях;
- участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;
- эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 по 2023 гг. были заключены двухсторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова»;
- ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».

Заключено 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия, 1 договор с университетом Республики Таджикистан, 1 договор с университетом Республики Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом

натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

### **6.5. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды, представляющей собой совокупность профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;
- 5) создание системы морального и материального стимулирования научно-педагогических работников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

– формирование мотивации научно-педагогических работников и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной деятельности;

– информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, научно-педагогических работников – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его



структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации научно-педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности научно-педагогических работников.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов/деканаты факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов/факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

## **РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН);

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-97/УН);

3. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (ПП 2-145/УН);

4. Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН);

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

6. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН);

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

8. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

9. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

10. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

11. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

12. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

13. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-161/УН);

14. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

15. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<b>08.024 Эксперт в сфере закупок</b>	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6
				Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6	6
<b>08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности</b>	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности	6	Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта	В/01.6	6
				Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта	В/02.6	6
				Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта	В/03.6	6
				Контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту	В/04.6	6
<b>40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам</b>	А	Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	5	Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	А/01.5	5
				Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок	А/02.5	5
				Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ	А/03.5	5

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<b>40.062 Специалист по качеству</b>	В	Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг)	6	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению	В/01.6	6
				Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	В/02.6	6
				Разработка документации по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	В/03.6	
				Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	В/04.6	6



Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.О.09	Материаловедение и основы технологий производства товаров											
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности								ИДК-1-4			
Б1.О.11	Философия	ИДК-1										
Б1.О.12	Микробиология											
Б1.О.13	Товароведение											
Б1.О.14	Политэкономия	ИДК-3-4										
Б1.О.15	Учёт и аудит										ИДК-1-3	
Б1.О.16	Основы охраны труда								ИДК-1-4			
Б1.О.17	Организация торговли		ИДК-1-5									
Б1.О.18	Экономика торговли										ИДК-1-3	
Б1.О.19	Маркетинг	ИДК-1-5	ИДК-1-5									
Б1.О.20	Внешнеэкономическая деятельность предприятий										ИДК-1-3	
Б1.О.21	Логистика	ИДК-1-5										
Б1.О.22	Менеджмент	ИДК-1-5										
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>												
Б1.В.01	Экология								ИДК-1-2			
Б1.В.02	Русский язык и культура речи				ИДК-1-4							







Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.В.33	Модуль 1											
Б1.В.33.01	Товароведно-экспертные исследования непродовольственных товаров	ИДК-1-3										
Б1.В.33.02	Товароведно-экспертные исследования пищевых продуктов	ИДК-1-3										
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)											
Б1.В.ДВ.01.01	Социология			ИДК-2-3,5						ИДК-1-3		
Б1.В.ДВ.01.02	Педагогика				ИДК-1,3-4		ИДК-1-3			ИДК-1-3		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)											
Б1.В.ДВ.02.01	Культурология					ИДК-1-3						
Б1.В.ДВ.02.02	Религиоведение					ИДК-1-3						
<b>Блок 2. Практика</b>												
<b>Обязательная часть</b>												
Б2.О.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	ИДК-1-5										
Б2.О.02(П)	Производственная практика (Производственная технологическая практика)											
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (Производственная преддипломная практика)	ИДК-1-5	ИДК-1-5	ИДК-1-5	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3



### Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
Б1.О.01	История России. Основы российской государственности						
Б1.О.01.01	История России						
Б1.О.01.02	Основы российской государственности						
Б1.О.02	Высшая и прикладная математика	ИДК-1-3					
Б1.О.03	Физика	ИДК-1-3					
Б1.О.04	Химия	ИДК-1-3					
Б1.О.05	Иностранный язык						
Б1.О.06	Информационные системы и технологии					ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б1.О.07	Дисциплины по физической культуре и спорту						
Б1.О.07.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.07.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						
Б1.О.08	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология			ИДК-1-3			
Б1.О.09	Материаловедение и основы технологий производства товаров		ИДК-1-3	ИДК-1-3			
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.11	Философия						
Б1.О.12	Микробиология	ИДК-1-3					
Б1.О.13	Товароведение		ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3		

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.О.14	Политэкономика						
Б1.О.15	Учёт и аудит						
Б1.О.16	Основы охраны труда						
Б1.О.17	Организация торговли						
Б1.О.18	Экономика торговли						
Б1.О.19	Маркетинг						
Б1.О.20	Внешекономическая деятельность предприятий						
Б1.О.21	Логистика						
Б1.О.22	Менеджмент				ИДК-1-3		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
Б1.В.01	Экология						
Б1.В.02	Русский язык и культура речи						
Б1.В.03	Политология						
Б1.В.04	Правоведение						
Б1.В.05	Логика						
Б1.В.06	Этика и эстетика						
Б1.В.07	Сенсорный анализ						
Б1.В.08	Организация складского хозяйства						
Б1.В.09	Налоговые системы						
Б1.В.10	Интеллектуальная собственность						
Б1.В.11	Основы научных исследований						
Б1.В.12	Безопасность товаров						
Б1.В.13	Основы таможенного дела						
Б1.В.14	Основы экспертизы товаров в таможенном деле						
Б1.В.15	Инструментальные методы исследования в таможенном деле						
Б1.В.16	Таможенные процедуры						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.17	Основы деятельности таможенных представителей						
Б1.В.18	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.19	Таможенное право в ЕАЭС						
Б1.В.20	Основы электронного документооборота в таможенных органах						
Б1.В.21	Грузоведение						
Б1.В.22	Технические средства таможенного контроля						
Б1.В.23	Этика и психология деятельности работника таможни						
Б1.В.24	Экономическая теория						
Б1.В.25	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.26	Организация таможенного контроля						
Б1.В.27	Таможенное декларирование						
Б1.В.28	Таможенная стоимость						
Б1.В.29	Идентификация и выявление фальсификации товаров						
Б1.В.30	Международные кредитно-расчетные и валютные операции						
Б1.В.31	Экспертиза сырья и материалов						
Б1.В.32	Экспертно-аналитические аспекты искусствоведения						
Б1.В.33	Модуль 1						
Б1.В.33.01	Товароведно-экспертные исследования непродовольственных товаров						
Б1.В.33.02	Товароведно-экспертные исследования пищевых продуктов						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Социология						
Б1.В.ДВ.01.02	Педагогика						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Культурология						
Б1.В.ДВ.02.02	Религиоведение						
<b>Блок 2. Практика</b>							
<b>Обязательная часть</b>							
Б2.О.01(У)	Учебная работа (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))						
Б2.О.02(П)	Производственная практика (Производственная технологическая практика)		ИДК-1-3	ИДК-1-3			
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (Производственная преддипломная практика)	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
Б2.В.01(П)	Производственная практика (Производственная товароведная практика)						
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Производственная экспертная практика)						
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							
ФТД.01	Формирование пакета документов для таможенного контроля						
ФТД.02	Защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле						
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта						ИДК-4

### Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ			
		Профессиональные компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>					
<b>Обязательная часть</b>					
Б1.О.01	История России. Основы российской государственности				
Б1.О.01.01	История России				
Б1.О.01.02	Основы российской государственности				
Б1.О.02	Высшая и прикладная математика				
Б1.О.03	Физика				
Б1.О.04	Химия				
Б1.О.05	Иностранный язык				
Б1.О.06	Информационные системы и технологии				
Б1.О.07	Дисциплины по физической культуре и спорту				
Б1.О.07.01	Физическая культура и спорт				
Б1.О.07.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту				
Б1.О.08	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология				
Б1.О.09	Материаловедение и основы технологий производства товаров				
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности				
Б1.О.11	Философия				
Б1.О.12	Микробиология				
Б1.О.13	Товароведение	ИДК-1-2	ИДК-1-3		
Б1.О.14	Политэкономия				
Б1.О.15	Учёт и аудит				
Б1.О.16	Основы охраны труда				
Б1.О.17	Организация торговли				
Б1.О.18	Экономика торговли				
Б1.О.19	Маркетинг				
Б1.О.20	Внешнеэкономическая деятельность предприятий				
Б1.О.21	Логистика				
Б1.О.22	Менеджмент				



Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ			
		Профессиональные компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
Б1.В.01	Экология				
Б1.В.02	Русский язык и культура речи				
Б1.В.03	Политология				
Б1.В.04	Правоведение				
Б1.В.05	Логика				
Б1.В.06	Этика и эстетика				
Б1.В.07	Сенсорный анализ		ИДК-1		
Б1.В.08	Организация складского хозяйства				
Б1.В.09	Налоговые системы				
Б1.В.10	Интеллектуальная собственность				
Б1.В.11	Основы научных исследований				ИДК-1,2
Б1.В.12	Безопасность товаров				
Б1.В.13	Основы таможенного дела			ИДК-1	
Б1.В.14	Основы экспертизы товаров в таможенном деле		ИДК-1	ИДК-1	
Б1.В.15	Инструментальные методы исследования в таможенном деле		ИДК-1		
Б1.В.16	Таможенные процедуры			ИДК-2	
Б1.В.17	Основы деятельности таможенных представителей			ИДК-3	
Б1.В.18	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности				
Б1.В.19	Таможенное право в ЕАЭС				
Б1.В.20	Основы электронного документооборота в таможенных органах				
Б1.В.21	Грузоведение				
Б1.В.22	Технические средства таможенного контроля			ИДК-2	
Б1.В.23	Этика и психология деятельности работника таможни				
Б1.В.24	Экономическая теория				
Б1.В.25	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности			ИДК-4	
Б1.В.26	Организация таможенного контроля			ИДК-2	
Б1.В.27	Таможенное декларирование			ИДК-1,3	
Б1.В.28	Таможенная стоимость			ИДК-5	
Б1.В.29	Идентификация и выявление фальсификации товаров		ИДК-1,2		
Б1.В.30	Международные кредитно-расчетные и валютные операции				

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ			
		Профессиональные компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
Б1.В.31	Экспертиза сырья и материалов			ИДК-1	
Б1.В.32	Экспертно-аналитические аспекты искусствоведения			ИДК-1	
Б1.В.33	Модуль 1				
Б1.В.33.01	Товароведно-экспертные исследования непродовольственных товаров		ИДК-1,2		
Б1.В.33.02	Товароведно-экспертные исследования пищевых продуктов		ИДК-1,2		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)				
Б1.В.ДВ.01.01	Социология				
Б1.В.ДВ.01.02	Педагогика				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)				
Б1.В.ДВ.02.01	Культурология				
Б1.В.ДВ.02.02	Религиоведение				
<b>Блок 2. Практика</b>					
<b>Обязательная часть</b>					
Б2.О.01(У)	Учебная работа (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))				ИДК-1-2
Б2.О.02(П)	Производственная практика (Производственная технологическая практика)				
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (Производственная преддипломная практика)				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
Б2.В.01(П)	Производственная практика (Производственная товароведная практика)	ИДК-1-2	ИДК-1-3		
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Производственная экспертная практика)		ИДК-1,2	ИДК-1	
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>					
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-5	ИДК-1-2
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-5	ИДК-1-2
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>					
ФТД.01	Формирование пакета документов для таможенного контроля			ИДК-1	
ФТД.02	Защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле		ИДК-3		
ФТД.03	Системы искусственного интеллекта				