Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 16:12:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a371b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____Бакунов А.А.
(подпись)

«06» февраля 2025 г.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.01(П) Производственная технологическая практика
(вид и тип практики)

13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Холодильные машины и установки и экономика предприятия
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
ст. преподаватель _____ Смирнова Кристина Дмитриевна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «06» февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Производственная технологическая практика
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (этапы) практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Изучение предприятия как объекта исследования. Сбор материала и информации для написания отчета по практике | 6 |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Изучение предприятия как объекта исследования. Сбор материала и информации для написания отчета по практике | 6 |
| 3 | ПК-8 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия | 6 |
| | | Характеристика нормативно-правовой деятельности предприятия | 6 |
| 4 | ПК-9 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации | Стратегический анализ среды функционирования предприятия | 6 |
| | | Стратегическая диагностика внешней среды предприятия | 6 |
| | | Характеристика внутренней среды функционирования предприятия | 6 |
| | | Анализ производственного процесса, его организации и планирования | 6 |
| | | Оценка состояния основных фондов предприятия | 6 |
| | | Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции | 6 |
| | | Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции | 6 |
| | | Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 6 |
| 5 | ПК-10 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости | Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции | 6 |
| | | Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | ПК-11 Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта | Разработка стратегического плана деятельности предприятия | 6 |
| 7 | ПК-12 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | Разработка стратегического плана деятельности предприятия | 6 |
| 8 | ПК-13 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия | Оценка состояния основных фондов предприятия | 6 |
| | | Анализ производственного процесса, его организации и планирования | 6 |
| | | Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции | 6 |
| 9 | ПК-14 Способен создавать предпринимательские структуры, организовывать процесс хозяйственной деятельности и взаимодействие с другими субъектами рынка | Разработка стратегического плана деятельности предприятия | 6 |

# ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач | Изучение предприятия как объекта исследования. Сбор материала и информации для написания отчета по практике | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Изучение предприятия как объекта исследования. Сбор материала и информации для написания отчета по практике | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 3 | ПК-8 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ПК-8.1 Применяет информационные технологии для сбора и обработки экономических данных<br>ПК-8.2 Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявляет резервы роста<br>ПК-8.3 Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации | Изучение предприятия как объекта ВКР. Сбор материала и информации для написания отчета по практике и ВКР | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Характеристика нормативно-правовой деятельности предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | ПК-9 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации | ПК-9.1 Применяет статистические и экономико-математические методы для оценки количественных и качественных показателей деятельности организации<br>ПК-9.2 Анализирует влияние факторов на финансово-экономические результаты деятельности организации<br>ПК-9.3 Оценивает эффективность хозяйственной деятельности и резервы ее повышения | Стратегический анализ среды функционирования предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Стратегическая диагностика внешней среды предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Характеристика внутренней среды функционирования предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Анализ производственного процесса, его организации и планирования | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Оценка состояния основных фондов предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 5 | ПК-10 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости | ПК-10.1 Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат<br>ПК-10.2 Анализирует формирование прибыли в составе цены<br>ПК-10.3 Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг | Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | ПК-11 Способен осуществлять разработку инвестиционного проект | ПК-11.1 Проводит предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта<br>ПК-11.2 Разрабатывает производственный план<br>ПК-11.3 Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта<br>ПК-11.4 Оценивает риски проекта | Разработка стратегического план деятельности предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 7 | ПК-12 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ПК-12.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений<br>ПК-12.2 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений<br>ПК-12.3 Оценивает эффективность каждого варианта решения и обосновывает выбор решения | Разработка стратегического план деятельности предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 8 | ПК-13 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия | ПК-13.1 Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру<br>ПК-13.2 Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов<br>ПК-13.3 Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции<br>ПК-13.4 Применяет методы оптимальной организации производственных процессов<br>ПК-13.5 Анализирует и планирует показатели по труду | Оценка состояния основных фондов предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Анализ производственного процесса, его организации и планирования | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| | | | Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | ПК-14 Способен создавать предпринимательские структуры, организовывать процесс хозяйственной деятельности и взаимодействие с другими субъектами рынка | ПК-14.1 Применяет различные методы исследования рынка для обоснования целесообразности создания предпринимательской структуры<br>ПК-14.2 Оценивает конкурентную среду и определяет конкурентную стратегию<br>ПК-14.3 Организовывает процесс создания предпринимательских структур<br>ПК-14.4Обеспечивает соответствие предпринимательской деятельности нормам действующего законодательства | Разработка стратегического плана деятельности предприятия | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Расчетно-графическая работа»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 46-60 | Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами. |
| 31-45 | Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами. |
| 16-30 | Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами. |
| 0-15 | Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами. |

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет по практике»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 31-40 | В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.<br>На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач. |
| 21-30 | В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.<br>На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач. |

| | |
|---|---|
| 11-20 | В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.<br>На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач. |
| 0-10 | В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.<br>На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач. |

Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Производственная технологическая практика»

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1 | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 2 | Отчет по практике | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления | Содержание практики |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по практике «Производственная технологическая практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика, профиль Холодильные машины и установки и экономика предприятия и рабочей программы практики «Производственная технологическая практика».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Производственная технологическая практика» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Прохождение практики обучающимися происходит в Профильных организациях – базах практики, а также в специализированных аудиториях кафедры экономики предприятия и управления персоналом ДОННУЭТ. Обучающимся предоставляются необходимые материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность базы практики (реального предприятия, организации или учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствующей сфере и отрасли экономики).

Логика построения рабочей программы практики «Производственная технологическая практика» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к сквозной практической подготовке, каждый обучающийся завершает технологическую (преддипломную) практику написанием отчета о выполнении программы и индивидуального задания. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

• полностью выполнили программу практики;
• подали письменный отчет по установленной форме;
• подали надлежащим образом заполненный дневник.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) в определенные приказом по университету сроки в комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководители

практики и преподаватели кафедры, которые преподавали дисциплины профессионально-ориентированного цикла. Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и индивидуальный план студента за подписями членов комиссии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| ***содержательная часть отчета:*** | | |
| - соответствие содержания отчета программе практики; | 15 | 15 |
| - качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы; | 20 | 20 |
| - обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов; | 20 | 20 |
| - соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям | 5 | 5 |
| ***защита отчета:*** | | |
| - способность четко и лаконично изложить основные результаты; | 15 | 15 |
| - полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы | 25 | 25 |
| Промежуточная аттестация | зачет с оценкой | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|---|---|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| 75-79 | | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | с возможностью повторной аттестации |
| 0-34 | | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

Лист изменений и дополнений

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения. | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |