Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:33:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс:	очная форма обучения 1,2 курсы заочная форма обучения 1,2 курсы

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

***Разработчик*:** Дымковская Татьяна Леонидовна - старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от 10.02.2026 года № 8

Врио зав. кафедрой иностранных языков

_____ А.В. Кочелаба
(подпись) (инициалы,фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Врио директора института экономики и управления

_____ Л.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2025 г. № 8

Председатель _____ Л. В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2026 год
©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы, направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="4"></td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,25 час.</td><td>56,35 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контроля:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения: 30 / 40,25
для очно-заочной формы обучения: 14 / 56,35

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы, направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="4"></td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 6</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 180</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td>Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>3, 4-й</td><td>3,4-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>180 час.</td><td>30 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>85,25 час.</td><td>117,35 час.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6ТМК</td><td>6ТМК</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">Форма контроля:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Зачет экзамен</td><td>Зачет, экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения: 180/ 85,25
для очно-заочной формы обучения: 30/ 117,35

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

главной целью курса является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т. д.

Задачи дисциплины:

проведение вводно-фонетического курса, расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык» относится к обязательной части ОПОП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень А2 – предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык» (General English) обеспечивают базовые знания при подготовке к дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведёт деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ.

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Сфера социальной коммуникации.

Тема 1. Знакомство: о себе и семье. Имя существительное. Глаголы to be, to have.

Тема 2. Мой рабочий день. Организация досуга. Структура There is \ there are. Типы вопросов.

Тема 3. Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы Simple: Present, Past Simple.

Смысловой модуль 2. Социокультурная сфера.

Тема 4. Английский язык как средство межкультурного общения. Future Simple. Обзор времен группы Simple.

Тема 5. Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present, Past.

Тема 6. Страны изучаемого языка. Времен группы Continuous: Future Continuous.
Смысловой модуль 3. Система высшего образования.
Тема 7. Я – студент ДОННУЭТ. ДОННУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect, Present Perfect Continuous.
Тема 8. Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past Perfect.
Тема 9. Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Future Perfect.

МОДУЛЬ 2. Иностранный язык.
Смысловой модуль 1. Экономика и современный бизнес.
Тема 10. Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice. Группа Simple. Обзор.
Тема 11. Рынок и его составляющие. Passive Voice. Группа Continuous.
Тема 12. Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice. Группа Perfect.
Смысловой модуль 2. Маркетинг.
Тема 13. Классификация товаров. Modal Verbs.
Тема 14. Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.
Тема 15. Продвижение товаров. Conditional Sentences (type 1).
Смысловой модуль 3. Реклама-двигатель торговли.
Тема 16. Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditional Sentences (type 2).
Тема 17. Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.
Тема 18. Международная торговля. Интернет-магазины. Написание CV.

МОДУЛЬ 3. Управление персоналом.
Смысловой модуль 1. Организация рабочего процесса.
Тема 19. Управление человеческими ресурсами. Conditional Sentences (type 3).
Тема 20. Прием на работу. Ведение дел, администрирование.
Тема 21. Предварительное трудоустройство и организация труда. When \ If- sentences.
Смысловой модуль 2. Основные проблемы и обязанности в управлении персоналом.
Тема 22. Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.
Тема 23. Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.
Тема 24. Современные проблемы в управлении персоналом.
Смысловой модуль 3. Управление персоналом как одна из составляющих успеха в любом деле
Тема 25. Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.
Тема 26. Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.
Тема 27. Основные тенденции работы с персоналом.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	Пр[4]	СРС[5]		л	п	лаб	Пр.	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 .												
Смысловой модуль 1. Сфера социальной коммуникации												
Тема 1. Знакомство: о себе и семье. Существительное, глаголы to be, to have.	7,5	-	3	-	-	4,5	7	-	1,5	-	-	6
Тема 2. Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов	8	-	3,5	-	-	4,5	8	-	1,5	-	-	6
Тема 3. Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы Simple: Present, Past	8	-	3,5	-	-	4,5	8	-	1,5	-	-	6,5

Simple												
Итого по смысловому модулю 1	***23,5***	***-***	***10***	***-***	***-***	***13,5***	***23***	***-***	***4,5***	***-***	***-***	***18,5***
Смысловой модуль 2. Социокультурная сфера												
Тема 4. Английский язык как средство межкультурного общения. Времена группы Future Simple.	7,25	-	3,5	-	-	4,5	8	-	1,5	-	-	6
Тема 5. Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present, Past.	8,25	-	3,5	-	-	4,5	8	-	2	-	-	6,5
Тема 6. Страны изучаемого языка. Времена группы Future Continuous.	8	-	3	-	-	4,5	8	-	1	-	-	6,25
Итого по смысловому модулю 2	***23,5***	***-***	***10***	***-***	***-***	***13,5***	***23,25***	***-***	***4,5***	***-***	***-***	***18, 75***
Смысловой модуль 3. Система высшего образования												
Тема 7. Я - студент ДОННУЭТ. ДОННУЭТ - история, структура. Времена группы Perfect: Present Perfect.	7,25	-	3,5	-	-	4,25	8	-	2	-	-	7
Тема 8. Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.	8	-	3,5	-	-	4	8	-	1,5	-	-	6,1
Тема 9. Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Present Perfect Continuous.	8	-	3	-	-	5	8,1	-	1,5	-	-	6
Итого по смысловому модулю 3	***23,25***		***10***			***13,25***	***24,1***		***5***			***19,1***
Всего часов по Модулю 1.	**70,25**		**30**			**40,25**	**70,35**		**14**			**56, 35**
Катт		1,5						1,4				
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк					0,25						0,25	
Контроль												
Всего часов	**72**	**1,5**	**30**		**0,25**	**40,25**	**72**	**1,4**	**14**		**0,25**	**56, 35**

Модуль 2.												
Смысловой модуль 1. Мотивация в работе. Презентация.												
Тема10. Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice – Simple.	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	7

Тема 11.Рынок и его составляющие.Passive Voice – Continuous.	8	-	4	-	-	4	13	-	1	-	-	7
Тема 12 Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice – Perfect.	7,25	-	3	-	-	4,25	12	-	**1**	-	-	7
Итого по смысловому модулю 1	***23,25***	-	***11***	-	-	***12,25***	***38***	-	***3***	-	-	***21***
Смысловой модуль 2. Менеджмент.												
Тема 13..Классификация товаров. Modals.	7	-	3	-	-	4	11	-	1	-	-	7
Тема 14.Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.	8,25	-	4	-	-	4,25	13	-	1	-	-	7
Тема15 Продвижение товаров. Conditionals (1, 2)	8	-	4	-	-	4	12	-	**1**	-	-	7
Итого по смысловому модулю 2	***23, 25***	-	***11***	-	-	***12, 25***	***36***	-	***3***	-	-	***21***
Смысловой модуль 3. Международная экономика.												
Тема 16 Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditionals (3 type)	8,25	-	4	-	-	4,25	11	-	1	-	-	7
Тема 17. Современная Экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	7
Тема18. Международная торговля. Интернет-магазины. Написание CV.	9	-	4	-	-	5	10	-	**1**	-	-	7,4
Итого по смысловому модулю 3	***25, 25***	-	***12***	-	-	***13, 25***	***32***	-	***28***	-	-	***43,75***
Всего часов по Модулю 2.	**70, 25**		**30**			**40,25**	**70,35**		**14**			**56,35**
Катт		1,5						1,4				
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк					0,25						0,25	
Контроль												
Всего часов	**72**	**1,5**	**30**		**0,25**	**40,25**	**72**	**1,4**	**14**		**0,25**	**56,35**
Модуль 3.												
Смысловой модуль 1. Организация рабочего процесса.												
Тема 19. Управление человеческими ресурсами. When \ If – sentences.	8,5	-	3,5	-	-	5	8,5	-	2	-	-	7

Тема 20. Прием на работу. Ведение дел, администрирование.	8,5	-	3,5	-	-	5	8,5	-	1,5	-	-	7
Тема 21. Предварительное трудоустройство и организация труда	8,5	-	3	-	-	5	8,5	-	**1,5**	-	-	6
Итого по смысловому модулю 1	***25, 5***	-	***10***	-	-	***15***	***25, 5***	-	***5***	-	-	***20***
Смысловой модуль 2. Основные проблемы и обязанности в управлении персоналом.												
Тема 22. Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.	8,5	-	4	-	-	5	8,5	-	2	-	-	7
Тема 23. Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.	8,5	-	3,5	-	-	5	8,5	-	1,5	-	-	7
Тема 24. Современные проблемы в управлении персоналом	8,5	-	3,5	-	-	5	8,5	-	**1,5**	-	-	6
Итого по смысловому модулю 2	***25, 5***	-	***11***	-	-	***15***	***25, 5***	-	***5***	-	-	***20***
Смысловой модуль 3. Управление персоналом как одна из составляющих успеха.												
Тема 25. Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.	9	-	4	-	-	5	9	-	2	-	-	7
Тема 26. Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.	8	-	3,5	-	-	5	8	-	2	-	-	7
Тема 27. Основные тенденции работы с персоналом.	8	-	3,5	-	-	5	8	-	**2**	-	-	7
Итого по смысловому модулю 3	***26***	-	***11***	-	-	***15***	***26***	-	***6***	-	-	***21***
Всего часов по Модулю 3.	**77**		**32**			**45**	**77**		**16**			**61**
Катт	-	1,6									1,6	
СРэк												
ИК	-											
КЭ					**2**						**2**	
Каттэк					**0,4**						**0,4**	
Контроль	-				**27**						**27**	
Всего часов	**108**		**32**			**45**	**108**		**16**			**61**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. Пр – прочие виды работы (ИК,Катт, КЭ, Каттэк);
5. СР – самостоятельная работа.
6. ИК –индивидуальные консультации

7. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

№ п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Модуль 1.			
1	Знакомство: о себе и семье. Глаголы to be, to have. Типы вопросов.	3	1
2	Мой рабочий день. Организация досуга. Обороты There is, there are.	2	1
3	Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена глаголов группы Present, Past Simple.	3	1
4	Английский язык как средство межкультурного общения. Обзор видовременной группы Future Simple.	3	1
5	Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present and Past.	3	1
6	Страны изучаемого языка. Future Continuous. Обзор времен группы Continuous.	3	1
7	Я – студент ДОННУЭТ. ДОННУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Present Perfect.	4	1
8	Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.	4	1
9	Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Обзор. Present Perfect Continuous.	3	1
Модуль 2.			
10	Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice.Simple Tense.	4	2
11	Рынок и его составляющие.Passive Voice- Continuous.	4	2
12	Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice – Perfect.	4	2
13	Классификация товаров. Modals.	3	2
14	Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.	3	2
15	Продвижение товаров. Conditionals (types 1, 2).	4	2
16	Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditionals (type 3)	4	2
17	Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.	3	2
18	Международная торговля. Интернет-магазины. Написание резюме / CV.	4	2
Модуль 3.			
19	Управление человеческими ресурсами. When \ If – sentences.	4	2
20	Прием на работу. Ведение дел, администрирование.	3	2
21	Предварительное трудоустройство и организация труда	3	2
22	Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.	4	2
23	Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.	3	2
24	Современные проблемы в управлении персоналом.	3	2
25	Международный опыт управления человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.	4	2

26	Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.	4	1
27	Основные тенденции работы с персоналом	3	2
Всего		**92**	**44**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ –не предусмотрены.

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Модуль1. Иностранный язык			
1	Знакомство: о себе и семье. Имя существительное, глаголы to be,to have.	4	6,35
2	Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов	4,5	6
3	Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы: Present, Past Simple	4,5	6,5
4	Английский язык как средство межкультурного общения. Future Simple.Степени сравнения прилагательных.	4,5	6,5
5	Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present and Past.	4,5	6,5
6	Страны изучаемого языка. Future Continuous. Обзор времен группы Continuous.	4,75	6
7	Я – студент ДОННУЭТ. ДОННУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect.	5,5	6,5
8	Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.	4	6
9	Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Обзор. Present Perfect Continuous.	1,75	6
Всего		**40,25**	**56,35**
Модуль 2. Иностранный язык			
10	Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice.Группа Simple. Обзор.	4,5	6,5
11	Рынок и его составляющие. Passive Voice. Группа Continuous. Обзор.	4	6,5
12	Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice. Группа Perfect.Обзор.	4,5	6
13	Классификация товаров. Modal Verbs.	4	6,5
14	Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.	4	6,5
15	Продвижение товаров.Conditional Sentences (types 1,2).	4,5	6
16	Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditionals (type 3).	4,5	6,35
17	Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.	4,75	6

18	Международная торговля. Интернет-магазины. Написание CV.	5,5	6
Всего		**40,25**	**56,35**
Модуль 3. Иностранный язык			
19	Управление человеческими ресурсами.When \ If – sentences.	5	7
20	Прием на работу. Ведение дел, администрирование.	5	7
21	Предварительное трудоустройство и организация труда	5	6
22	Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.	5	7
23	Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.	5	7
24	Современные проблемы в управлении персоналом.	5	6
25	Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.	5	7
26	Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.	5	7
27	Основные тенденции работы с персоналом	5	7
Всего		**45**	**61**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачѐт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечение.

Экзамен и зачѐт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учѐтом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети

Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры..

Система оценивания по дисциплине на очной форме обучения.

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	5	45
- тест (темы 1-5)	5	25
- контрольная работа (текущий модульный контроль ТМК 1, 2, 3)	10	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине на очно-заочной форме обучения.

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-8)	5	40
- тест (темы 3, 6, 9)	10	30
- контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения.

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: Т1-Т9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т1-Т9)	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

Модуль 1-2.

1. What are the main life values for you?
2. Do you always plan your working day?
3. What sightseeing in your native town can you describe?
4. What do we study foreign languages for?
5. Can you name and describe some sights in the English-speaking countries you'd like to visit?
6. What effective ways of language studying do you know?
7. What second foreign language would you like to study and why?
8. Why did you choose this university /your profession/?
9. What do you know about the UK system of education?
10. What famous universities in the world can you name and describe?

Модуль 3-4.

1. What role does science play in the modern world?
2. What famous economists do you know?
3. Ecological problems: how to save the world?
4. What new opportunities does the Internet offer us?
5. What are the main principles of human resource management?
6. How often do you go Internet-shopping?
7. How can you succeed in your profession?
8. How to succeed in career building?
9. What business qualities are essential to make your dreams and ambitions true?
10. What business activities would you like to be involved in upon the graduation from the University?

Вопросы для подготовки к экзамену

1. What are the main objectives of personnel management in modern business?
2. What is market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business do you plan to work in? Why?
4. What are the key functions of a personnel manager?
5. What are the most effective recruitment methods for entry-level positions?
6. How can organizations reduce bias in the selection process?
7. What role does personnel management play in any business company?
8. Can you define the main directions of activity of a personnel manager?
9. What are the main causes of workplace conflicts, and how can they be resolved?
10. How can you identify employees' training needs?

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ.

Модуль 1.

Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	10	15	10	15	10	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 2.

Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	Т16	Т17	Т18	100
10	10	10	10	10	15	10	15	10	

Примечание. Т10, Т11, ... Т18 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 3.

Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
Т19	Т20	Т21	Т22	Т23	Т24	Т25	Т26	Т27	100
10	10	15	10	10	15	10	10	10	

Примечание. Т10, Т11, ... Т18 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 4.

Экзамен

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			**текущий контроль**	**экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т28	Т29	Т30	Т31	Т32	Т33	Т34	Т35	Т36	40	60	100
3	3	4	5	5	5	5	5	5			

Примечание. Т10, Т11, ... Т18 – номера тем соответствующих смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Основная литература:

1. Everyday English Basic Course. Учебное пособие по английскому языку для студентов первого ровня обучения всех направлений подготовки и специальностей. Части 1, 2. Моисеева Ф. А.., Атабекова А..К., Воловик Н.А., Кочелаба А.В., Смазной В.В., Черток Н. А.,2021г,250 с.
2. Сборник текстов и заданий для самостоятельной работы для студентов-бакалавров экономических специальностей (е-ресурс), ч.1. Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»,2023г.
3. Management . Учебное пособие для студентов – бакалавров экономических специальностей. Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ч.1,2023г., 95с.

Дополнительная литература

1. Сборник текстов и заданий для внеаудиторной работы для студентов-бакалавров экономических специальностей (е-ресурс), ч.2. Моисеева Ф. А., Дымковская Т.Л., ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»,2024г.,30с.

2. English for Economists. Achievements tests (e-ресурс). Моисеева Ф. А., Кочелаба А.В., ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025г

3. English in Economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф.А., Мелитаури Л.Н., Усачев В.А., 2021г.,120с.

4. Учебное пособие по английскому языку ‘English for Students of Economic Specialities’, Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., 2025г., 69с.
5. Management . Учебное пособие для студентов экономических специальностей. Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ч. 2 2023г., 72с.

Учебно-методические издания:

1 Учебное пособие по английскому языку ‘English for Students of Economic Specialities’, Моисеева Ф.А., Дымковская Т.Л., 2025г., 69с.

2 Английский язык для студентов экономических специальностей (тексты с заданиями для студентов-бакалавров экономических специальностей) е-ресурс

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Дистанционный курс «Moodle» на сайте ДОННУЭТ.
2. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 2000-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экран
4. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: https://biblioclub.ru**.** – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №6606 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
2. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic

от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополни-тельном профессио-нальном образовании*
Дымковская Татьяна Леонидовна	по основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, факультет романо-германской филологии, Донецкий государственный университет, «Филолог, преподаватель, переводчик»,1980 г. Диплом с отличием Б-I № 603211	Удостоверение о прохождении стажировки №803105248418 Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2025 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведёт деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Сфера социальной коммуникации.
Тема 1. Знакомство: о себе и семье. Существительное, глаголы to be, to have.
Тема 2. Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов. Тема 3. Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы: Present, Past Simple.
Смысловой модуль 2. Социокультурная сфера.
Тема 4. Английский язык как средство межкультурного общения. Временная группа Future Simple.
Тема 5. Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present and Past.
Тема 6. Страны изучаемого языка. Future Continuous.
Смысловой модуль 3. Система высшего образования.
Тема 7. Я – студент ДОННУЭТ. ДОННУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect.
Тема 8. Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.
Тема 9. Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Обзор. Present Perfect Continuous.
Смысловой модуль 4. Экономика и современный бизнес.
Тема 19. Что такое экономика? Основные экономические понятия. Неличные формы глагола.
Тема 20. Рынок и его составляющие. Инфинитив и его функции в предложении.
Тема 21. Сфера услуг. Поведение потребителя. Инфинитивные конструкции и их перевод.
Смысловой модуль 5. Маркетинг.
Тема 22. Классификация товаров. Герундий и его функции в предложении.

Тема 23. Известные бренды. Презентация. Герундиальные комплексы и их перевод.
Тема 24. Продвижение товаров. Причастие I и II. Функции в предложении.
Смысловой модуль 6. Реклама-двигатель торговли.
Тема 25. Международная экономика. Деловая корреспонденция. Аббревиатура.
Тема 26. Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.
Тема 27. Международная торговля. Интернет-магазины. Написание резюме и CV.
Смысловой модуль 7. Организация рабочего процесса.
Тема 28. Управление человеческими ресурсами.
Тема 29. Прием на работу. Ведение дел, администрирование.
Тема 30. Предварительное трудоустройство и организация труда
Смысловой модуль 8. Основные проблемы и обязанности в управлении персоналом.
Тема 31. Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом
Тема 32. Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.
Тема 33. Современные проблемы в управлении персоналом
Смысловой модуль 9. Управление персоналом как одна из составляющих успеха в любом деле
Тема 34. Международное управление человеческими ресурсами
Тема 35. Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.
Тема 36. Основные тенденции работы с персоналом

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработчик:
Дымковская Татьяна Леонидовна,
старший преподаватель кафедры
иностранных языков _____
(подпись)

Врио заведующий кафедрой
иностранных языков:
Кочелаба Алина Вячеславовна _____
(подпись)