Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 13:23:24
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм, 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Туризм и экономика международных отношений
(наименование)

Институт/факультет ресторанно-гостиничного бизнеса; институт экономики и управления

Форма обучения, курс очная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика, профиль Туризм и экономика международных отношений, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Голубничая Светлана Николаевна, доцент кафедры туризма, кандидат биологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от « 03 » февраля 2026 года № 20
Заведующий кафедрой туризма

_____ И.А. Ангелина
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка
Дата « 24 » февраля 2026 года

Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Голубничая С.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/ форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
43.03.02 Туризм
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
Туризм и экономика международных отношений</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 180</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4,25;
самостоятельной работы обучающегося – 5,3</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>32 часов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 часов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>85 часов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td></td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 68 / 85

для заочной формы обучения

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование теоретических, профессиональных знаний и практических навыков, которые дают им возможность самостоятельно организовывать и планировать экскурсионную деятельность; разрабатывать и проводить экскурсии осуществлять экскурсионное обслуживание.

Задачи дисциплины:
овладение знаниями по организации экскурсионного обслуживания в индустрии туризма; выявление основных направлений и тенденций развития экскурсионного обслуживания в современных условиях; приобретение студентами навыков работы с нормативными материалами по организации экскурсионной деятельности в туристической индустрии; умение применять теоретические знания в решении практических задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 «Организация экскурсионной деятельности» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам*:* Туристическое краеведение, Основы научных исследований.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Туристическое страноведение, Туроперейтинг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-3}$ Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИДК-2$_{ОПК-3}$ Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством. ИДК-3$_{ОПК-3}$ Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ПК-3. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.) ИДК-2$_{ПК-3}$ Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические основы географии туризма; место и роль экскурсионной деятельности в индустрии туризма; принципы классификации, функции, признаки экскурсии; методику подготовки и проведения экскурсии; требования к экскурсоводу; принципы дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию.

уметь: профессионально оперировать географической информацией относительно организовать и планировать экскурсионную деятельность; готовить контрольный и индивидуальный тексты экскурсии; разрабатывать и проводить экскурсии; составлять технологическую карту экскурсии.

владеть навыками составления и проведения экскурсии.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теория и методика подготовки экскурсии

Тема 1. Цель и задачи курса.

Тема 2. Экскурсия и ее сущность.

Тема 3. Методика подготовки экскурсии.

Смысловой модуль 2. Методика и техника проведения экскурсии

Тема 4. Методика проведения экскурсии.

Тема 5. Техника проведения экскурсии.

Тема 6. Профессиональное мастерство экскурсовода.

Тема 7. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Организация экскурсионной деятельности												
Смысловой модуль 1. Теория и методика подготовки экскурсии												
Тема 1. Цель и задачи курса	14	2	2	-	10	-						
Тема 2. Экскурсия и ее сущность	18	4	4	-	10	-						
Тема 3. Методика подготовки экскурсии	22	6	6	-	10	-						
Итого по смысловому модулю 1	***54***	***12***	***12***	***-***	***30***	***-***						
Смысловой модуль 2. Методика и техника проведения экскурсии												
Тема 4. Методика проведения экскурсии	26	6	6	-	14	-						
Тема 5. Техника проведения экскурсии	26	6	6	-	14	-						
Тема 6. Профессиональное мастерство экскурсовода	22	4	4	-	14	-						
Тема 7. Дифференцированный подход к экскурсионному	21	4	4	-	13	-						

обслуживанию												
Итого по смысловому модулю 1	***95***	***20***	***20***	***-***	55	***-***						
Всего по смысловым модулям	***149***	***32***	***32***	***-***	***85***	***-***						
Катт	***1,6***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1.6***						
СРэк	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***						
ИК	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***						
КЭ	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***2***						
Каттэк	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,4***						
Контроль	***27***	***-***	***-***	***-***	***-***	***27***						
Всего часов	***180***	***32***	***32***	***-***	***85***	***31***						

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Цель и задачи курса.	2	-
2.	Экскурсия и ее сущность	4	-
3.	Методика подготовки экскурсии	6	-
4.	Методика проведения экскурсии	6	-
5.	Техника проведения экскурсии	6	-
6.	Профессиональное мастерство экскурсовода	4	-
7.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	4	-
	Всего	32	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Цель и задачи курса	10	-
2.	Экскурсия и ее сущность	10	-
3.	Методика подготовки экскурсии	10	-
4.	Методика проведения экскурсии	14	-
5.	Техника проведения экскурсии	14	-
6.	Профессиональное мастерство экскурсовода	14	-
7.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	13	-
	Всего	85	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	**Всего**
- собеседование (темы 1,2,4)	5	15
- доклад (тема 6)	5	5
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,5)	5	10
- текущий модульный контроль (тест)	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и задачи экскурсионного дела.
2. Элементы психологии в экскурсии.
3. Логика в экскурсиях.
4. Экскурсия как педагогический процесс.
5. Технология подготовки новой экскурсии.
6. Развитие экскурсионного дела в мире.
7. Становление экскурсионного дела в ДНР.
8. Требования и задачи рассказа.
9. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
10. Понятие "экскурсия" и ее сущность.
11. Функции экскурсий.
12. Признаки экскурсий.
13. Классификация экскурсий.
14. Разновидности экскурсий по месту проведения и способом передвижения.
15. Разнообразие экскурсий по форме проведения.
16. Тема экскурсии, логические переходы между подтемами.
17. Тематика экскурсий.
18. Этапы подготовки экскурсии.
19. Определение целей и задач новой экскурсии.
20. Выбор темы и определение источников материала.
21. Экскурсионная карточка.
22. Составление маршрута и его обход.
23. Подготовка индивидуального текста.
24. Индивидуальный и контрольный тексты.
25. Комплектование портфеля экскурсовода и его использование.
26. Содержание технологической карты.
27. Вид технологической карты.
28. Технологическая карта (методическая разработка) экскурсии - заключительный этап подготовки экскурсии.
29. Прослушивание и приема экскурсий.
30. Алгоритм анализа экскурсии.
31. Особенности показа.
32. Показ как реализация принципа наглядности.
33. Сущность показа.
34. Ступени показа.
35. Задачи и условия показа.
36. Виды показа на автобусных экскурсиях.
37. Приемы показа: предварительного осмотра, зрительной реконструкции, локализации.
38. Приемы показа: сравнение, показ во время движения, показ мемориальной доски, показ наглядных пособий.
39. Рассказ на экскурсии.
40. Особенности рассказа.

41. Приемы рассказа: справка, описание, объяснение, комментирование.
42. Приемы рассказа: персонификация, отступление, климактерический и антиклимактеричний.
43. Приемы рассказа: ссылки на очевидцев, соучастие, дискуссионная ситуация.
44. Приемы рассказа: цитирование, литературный монтаж, характеристика.
45. Приемы рассказа: новизны, вопросов и ответов, индукции, дедукции.
46. Связь рассказа с показом.
47. Задачи показа и рассказа.
48. Использование приемов показа и рассказа.
49. Требования экскурсионной методики.
50. Пути совершенствования методики.
51. Взаимосвязь приемов проведения экскурсии.
52. Методика экскурсионной работы.
53. Методические приемы движения.
54. Особые методические приемы.
55. Приемы активизации познавательной деятельности экскурсантов.
56. Элементы ритуала, встречи с участниками событий.
57. Особенности проведения автобусной экскурсии.
58. Технология проведения экскурсий.
59. Техника проведения автобусной экскурсии.
60. Работа с вопросами экскурсантов.
61. Знакомство с группой и ее размещения.
62. Обращение экскурсовода при передвижении группы.
63. Неожиданные ситуации на экскурсии.
64. Документация экскурсовода.
65. Организация экскурсионного обслуживания.
66. Особенности проведения экскурсий для детей.
67. Реклама экскурсий.
68. Особенности проведения экскурсий для молодежи.
69. Экскурсии на турбазах и туристических маршрутов.
70. Особенности проведения экскурсий для групп, сформированных по роду занятий.
71. Особенности проведения экскурсий на турбазах и маршрутах.
72. Дифференцированный подход к различным группам экскурсантов.
73. Обеспечение безопасности на маршруте.
74. Экскурсовод - центральная фигура экскурсии.
75. Культура и техника речи экскурсовода.
76. Требования к экскурсоводу.
77. Внешний вид и жесты экскурсовода.
78. Невербальные средства общения
79. Права и обязанности экскурсовода.
80. Профессиональное мастерство экскурсовода и пути ее повышения.
81. Особенности проведения музейных экскурсий.
82. Отбор объектов для музейной экспозиции.
83. Роль музеев в экскурсионной работе.
84. Особенности проведения литературных экскурсий.
85. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
86. Особенности проведения городской экскурсии.
87. Особенности естественных экскурсий.
88. Особенности проведения экскурсий на историческую тему.
89. Особенности проведения загородной экскурсии.
90. Особенности проведения архитектурно-градостроительных экскурсий.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа							Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	40	60	100
5	5	5	10	5	5	5			

Примечание. $Т_1$, $Т_2$……. $Т_7$ – номера соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Голубничая, С. Н. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие направление подготовки "Туризм": рекоменд. М-вом образования и науки ДНР / С. Н. Голубничая, И. А. Ангелина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. туризма. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Крепс Т.В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Крепс Т.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81859.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Голубничая, С.Н. Экскурсология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа Туризмоведение, очной и заочной форм обучения / С. Н. Голубничая; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра туризма. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 646 КБ). - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Стельмах, Е.А. Организация туристического обслуживания и технологии продаж : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения : укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм : направление подготовки 43.03.02 Туризм / Е.А. Стельмах, К.С. Казакова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - 129 с. URL: http://catalog.donnuet.education/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный

3. Солодовникова Ю.Р. Краеведение : учебное пособие / Солодовникова Ю.Р.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-8149-3174-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115472.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Аксенова М.Ю. Туристическое страноведение : учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / Аксенова М.Ю., Летярина Н.Ю.. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020. — 57 с. — ISBN 978-5-907216-42-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108538.html (дата обращения: 05.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1. Учебно-методические издания:

2. Голубничая С.Н. Организация экскурсионной деятельности. Курс лекций для студентов ден. и заоч. форм обучения направления подготовки «Туризм» / С.Н. Голубничая: ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. туризма. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. - 103 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012 – . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №3531 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся –90; рабочее место преподавателя; стационарная доска.

2. Учебная аудитория №3335 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 28; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*

Голубничая Светлана Николаевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат биологических наук, ученое звание – доцент	Высшее, ботаника, ботаник, преподаватель биологии и химии Диплом кандидата наук ДК № 008535	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400044012 от 19.09.2024 «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 2. Удостоверение о повышении квалификации №800400005424, 18.11.2024 «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк 3. Удостоверение о повышении квалификации №770300002874 от12.11.2024 «Продвижение и реализация туристских продуктов», 72 часа, ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», дп. Черкизово