Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:16:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e89cd8bfca392f224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

“25” марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.10 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Магистерская программа	Административный менеджмент (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе: Административный менеджмент
разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Сардак Елена Викторовна, д.э.н., доцент, профессор кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от 11.02.2026 г. №12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента
_____ Балабанова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Забарина Д.А.
24.02.2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 г. №8

Председатель _____ Крылова Л.В.

© Сардак Е.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -3,0</td><td>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление</td></tr>
<tr><td>Модулей 1</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Административный менеджмент</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td><td>--</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 108</td><td>2-й</td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 2

самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="8">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>--час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>--час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>--час.</td><td>--час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>--час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>--</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30:76,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: - сформировать у обучающихся систему знаний по современному муниципальному и местному самоуправлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачи дисциплины: ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о субъектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о методах государственного и муниципального управления; ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы муниципального управление и местного самоуправления; формирование знаний о теоретико-методологических основах развития муниципального управления; формирование знаний о технологии муниципального управления и местного самоуправления; изучение и анализ факторов, способствующих эффективной организации и функционирования системы местного самоуправления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в муниципальном управлении и местном самоуправлении в повседневной практической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.10 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Социальное управление».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 ОПК-1Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИДК-2 ОПК-1Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления; организационно-экономические и правовые основы муниципального управления; технологии муниципального управления; формы и методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; принципы и механизмы, осуществления деятельности органов местного самоуправления; полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления; основные проблемы и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления;

уметь: формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны; применять на практике основы анализа, планирования и организации работы

владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления; навыками оценки деятельности органов муниципального управления по совершенствованию системы местного самоуправления; навыками анализа современных моделей системы местного самоуправления; терминологией в сфере современного муниципального управления; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Муниципальное управление и местное самоуправление

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Методологические основы муниципального управления

Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления

Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления

Тема 4. Технологии муниципального управления.

Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления

Тема 8. Муниципальный маркетинг.

Тема 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Муниципальное управление и местное самоуправление												
Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ												
Тема 1. Методологические основы муниципального управления	12	2	2	-	8	-						
Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления	12	2	2	-	8	-						
Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления	12	2	2	-	8	-						
Тема 4. Технологии муниципального управления	12	2	2	-	8	-						
Итого по смысловому модулю 1	48	8	8	-	32	-						
Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ												
Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	12	2	1	-	9	-						
Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления	13	2	2	-	9	-						

Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления	12	2	1	-	9	-						
Тема 8. Муниципальный маркетинг	11	1	1	-	9	-						
Тема 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	10,85	1	1	-	8,95	-						
Итого по смысловому модулю 2	***58,95***	***8***	***6***	***-***	***44,95***	***-***						
Всего по смысловым модулям:	***106,95***	***16***	***14***	***-***	***76,95***	***-***						
Катт	**0,8**					0,8						
КЭ												
Каттэк	**0,25**					0,25						
ИК												
СРкр												
СРэк												
Всего часов:	***108***	***16***	***14***		***76,95***	***1,05***						

Примечания: 1.л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторныезанятия;
4. СР – самостоятельнаяработа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальныеконсультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации иперед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Методологические основы муниципального управления	2	
2	Организационно-правовые основы муниципального управления	2	
3	Территориально-экономические основы муниципального управления	2	
4	Технологии муниципального управления	2	
5	Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	1	
6	Органы и должностные лица местного самоуправления	2	
7	Муниципальная служба в системе муниципального управления	1	
8	Муниципальный маркетинг	1	
9	Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	1	
Всего:		14	--

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Методологические основы муниципального управления	8	
2	Организационно-правовые основы муниципального управления	8	
3	Территориально-экономические основы муниципального управления	8	
4	Технологии муниципального управления	8	
5	Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	9	
6	Органы и должностные лица местного самоуправления	9	
7	Муниципальная служба в системе муниципального управления	9	
8	Муниципальный маркетинг	9	
9	Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	8,95	
Всего:		76,95	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-9)	3	27
- реферат, доклад (темы № 7, 8, 9)	5	15
- тестирование (темы №1-9)	3	27
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы №7, 8)	5	10
- текущий модульный контроль (тест)	10,5	21
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Теория муниципального управления как наука.
2. Содержание понятия "муниципальный менеджмент".
3. Система, элементы, объект и субъект муниципального управления.
4. Цели и задачи муниципального управления.
5. Связь теории муниципального управления с другими науками.
6. Законы, закономерности и принципы муниципального управления
7. Организационные формы муниципального управления.
8. Организационные структуры муниципального управления.
9. Правовая основа муниципального управления.
10. Местное законодательство, регулирующее деятельность органов местного самоуправления.
11. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность местного самоуправления.
12. Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления.
13. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.
14. Принципы и критерии определения оптимальной территории муниципального образования.
15. Понятие экономической основы местного самоуправления.
16. Понятие социально-экономического развития муниципального образования.
17. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
18. Понятие и виды местных бюджетов.
19. Функции муниципального управления.
20. Процесс муниципального управления.
21. Принципы местного самоуправления.
22. Методы муниципального управления как научной дисциплины.
23. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества.
24. Основные теории местного самоуправления.
25. Атрибуты местного самоуправления.
26. Процесс муниципального управления.
27. Преимущества и критерии местного самоуправления.
28. Государственная и муниципальная власть как уровни управления государством.
29. Предназначение и классификация органовместного самоуправления.
30. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
31. Роль и функции местного самоуправления.
32. Основные права органов местного самоуправления.
33. Компетенция органов местного самоуправления.
34. Формирование структуры местного самоуправления.
35. Функции и структурные подразделения муниципального образования.
36. Состав органов местного самоуправления.
37. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.

38. Сущность муниципального маркетинга.
39. Муниципальный маркетинг как функция органов местного самоуправления.
40. Подходы и инструменты муниципального маркетинга.
41. Использование маркетинга в государственных и муниципальных органах власти и управления.
42. Особенности и роль маркетинга в муниципальном управлении развитием территории.
43. Контроль со стороны государства над деятельностью органов местного самоуправления.
44. Определение объема компетенции муниципальных образований.
45. Предметы ведения местного самоуправления.
46. Критерии эффективности деятельности местного самоуправления.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу, балл									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1 (40 бал.)				**Смысловой модуль №2 (60 бал.)**					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	12	12	12	12	12	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и 100-балльной шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Иванова А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебное пособие. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019 – 48 с.
2. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления / Яковлева М.А.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019 — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94684.html
3. Донев Д.Д. Формирование информационной компетентности в профессиональной подготовке менеджеров государственного и муниципального управления : монография / Донев Д.Д., Киргуева
Ф.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020 — 151 с. — ISBN 978-5-98935-221-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109349.html

Дополнительная литература:

1. Местное самоуправление : учебник / под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 201789 — 386 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-534-03681-7
2. Кузнецов В.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Кузнецов В.В., Рыбкина М.В., Большухина И.С.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018 — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106108.html
3. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия : учебник / Л.В. Балабанова ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-

Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 470 с.
4. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6.

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л. В. Муниципальное управление и местное самоуправление : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов образовательной программы высшего образования магистратуры, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление : направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерских программ Административный менеджмент и Бизнес-администрирование» /Л. В. Балабанова, Е. К. Воробьева, Е. А. Гасило, И. Ю Охрименко ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2020 – 169с.. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Воробьева, Е. К. Муниципальное управление и местное самоуправление : рабочая программа учебной дисциплины укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программа высшего образования - программа магистратуры : направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Административный менеджмент, Институт экономики и управления, 1 курс очная форма обучения, Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ, 2025. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ
3. Воробьева Е.К. Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций по дисциплине для студентов оч. и заоч. форм обучения, укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управления», направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» : профилей «Административный менеджмент» и «Бизнес-администрирование» /Е. К. Воробьева; — Донецк : ДонНУЭТ ,2025.-165 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
4. Воробьева Е. К. Муниципальное управление и местное самоуправление: метод. рекомендации для проведения практ. и семинар. занятий по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерских программ: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование/Е. К. Воробьева; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. - 36 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
5. Воробьева Е. К. Муниципальное управление и местное самоуправление: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерских программ: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование/Е. К. Воробьева; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. - 29 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

6. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

7. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

8. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основномуместу работы,на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень,ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1. Удостоверение № 612400038551 о повышении квалификации, 20.10.2023 г., 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону (по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление»). 2. Удостоверение № 612400044199 о повышении квалификации , , 26.09.24 г., 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону (по программе «Подготовка кадров для научно-технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»). 3. Удостоверение №7220240339720 о повышении квалификации , 30.11.2024 г., ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень (по программе «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников»). 5. Удостоверение №180004179880 о повышении квалификации, 15.10.2025 г., 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Москва (по программе «Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.10 Муниципальное управление и местное самоуправление
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)
Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления; организационно-экономические и правовые основы муниципального управления; технологии муниципального управления; формы и методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; принципы и механизмы, осуществления деятельности органов местного самоуправления; полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления; основные проблемы и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления;

уметь: формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны; применять на практике основы анализа, планирования и организации работы

владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления; навыками оценки деятельности органов муниципального управления по совершенствованию системы местного самоуправления; навыками анализа современных моделей системы местного самоуправления; терминологией в сфере современного муниципального управления; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК-1 ОПК-1Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИДК-2 ОПК-1Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 1. Методологические основы муниципального управления. Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления. Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления. Тема 4. Технологии муниципального управления.

Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики. Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления. Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления. Тема 8. Муниципальный маркетинг. Тема 9. Гарантии и ответственность органов

местного самоуправления.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Сардак Е.В., д.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)