

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.11.2024 15:29:46  
Уникальный программный ключ:  
7bfbf7f58f4af516ad3db5d74de97abcd66ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**

*S.V.* Дрожжина

Приказ от « 18 » 03 2024 г. № 1380н

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
43.04.01 СЕРВИС**

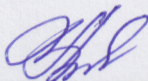
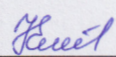
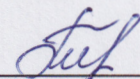
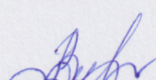
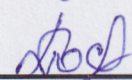
**МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МАГИСТРАТУРА**

Донецк – 2024



**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
43.04.01 СЕРВИС  
МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ  
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС**

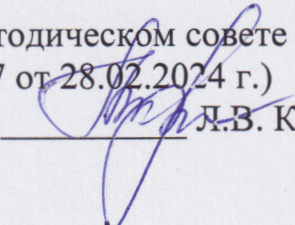
Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела		Я.В. Дегтярева
Доцент кафедры сервиса и гостиничного дела		Е.В. Куценко
Доцент кафедры сервиса и гостиничного дела		А.В. Полякова
Старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела		В.В. Дыбок
Старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела		А.А. Посяда

Рассмотрено на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела  
(протокол № 16 от 22.02.2024 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета ресторанно-гостиничного  
бизнеса  
(протокол № 7 от 26.02.2024 г.)

**ОДОБРЕНО**

на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
(протокол № 7 от 28.02.2024 г.)

Председатель  Л.В. Крылова



## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы магистратуры	5
1.3. Перечень сокращений	6

### РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	20
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	20

### РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	20
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис	21
3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки	21
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	21
3.5. Объем (трудоемкость) программы	21
3.6. Формы обучения	22
3.7. Срок получения образования	22
3.8. Язык реализации программы	22
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы ( <i>при наличии</i> )	22
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ( <i>при наличии</i> )	22
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ( <i>при наличии</i> )	23

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	23
--	----

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	23
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	25
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>(при наличии)</i>	27
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	27
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	33
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО</b>	
5.1. Структура и объем программы	33
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	33
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	34
5.3.1. Учебный план	34
5.3.2. Календарный учебный график	35
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	35
5.3.4. Программы практик	35
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	35
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации	36
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО</b>	
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	37
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	37
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	38
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	46
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций	47
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	49
6.5. Рабочая программа воспитания	50
<b>РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	52
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	53

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (уровень – магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 518 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

– Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 11.10.2023 г. № 1678;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу магистратуры:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами);

25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере создания инфраструктуры использования результатов космической деятельности, деятельности по обеспечению актуальной и достоверной информации социально-экономического, экологического, географического характера);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию комплекса услуг предприятий сервиса социально-культурного направления.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; проектный; технологический; научно-исследовательский; педагогический.

### **2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;
- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;
- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;
- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы;
- педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса;
- инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла;
- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса.

## **2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	проектный	- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования;	-организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; - сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных,



Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		- оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия	дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; - организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы.
	технологический	- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг; - организовывать контроль качества предоставляемых услуг.	-организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; - сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.
	организационно - управленческий	- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от	- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; - сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных,

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>конъюнктуры рынка услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;</li> <li>- осуществлять управление проектами предоставления услуг.</li> </ul>	<p>дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды;</li> <li>- разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>- инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла</li> </ul>
	педагогический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и</li> </ul>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ	проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; - организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; - педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса; - инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла; - образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса.
33 Сервис, оказание услуг населению	проектный	- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия.	- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; - сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; - организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы
	технологический	- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг; - оптимизировать выбор материалов, специального	- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;



Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг;</li> <li>- обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;</li> <li>- осуществлять управление проектами предоставления услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды;</li> </ul>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		- разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.	системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла
	педагогический	- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ.	- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; - сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; - организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; - педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса; - инновационные технологии сервисного сопровождения

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<p>объектов на всех этапах жизненного цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</li> </ul>
16 Строитель-ство и жилищно-коммунальное хозяйство	проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования;</li> <li>- оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>-сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг;</li> <li>- оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг;</li> <li>- организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в</li> </ul>



Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<p>осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>- первичные трудовые коллективы</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений;</p> <p>- разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг;</p> <p>- обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;</p> <p>- осуществлять управление проектами предоставления услуг.</p>	<p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</p> <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>первичные трудовые коллективы</p>
	<p>научно-исследовательский</p>	<p>- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды;</p> <p>- разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	педагогический	<p>- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения;</p> <p>- методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла</p> <p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</p> <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>- педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса;</p> <p>- инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>
25 Ракетно-космическая промышленность	проектный	<p>- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования;</p> <p>- оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия.</p>	<p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</p> <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<p>сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг;</li> <li>- оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг;</li> <li>- организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>- первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных,</li> </ul>



Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>конъюнктуры рынка услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;</li> <li>- осуществлять управление проектами предоставления услуг.</li> </ul>	<p>дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы</li> </ul>
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды;</li> <li>- разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.</li> </ul>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</li> <li>- инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла</li> </ul>
	педагогический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных,</li> </ul>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения;</p> <p>- методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>	<p>дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>- организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>- педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса;</p> <p>- инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>
01 Образование и наука	педагогический	<p>- преподавание по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования в сфере сервиса;</p> <p>- организация и проведение профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования в сфере сервиса;</p> <p>- разработка мер по формированию кадрового потенциала сферы сервиса;</p> <p>- повышение квалификации, обучение и развитие персонала предприятий сферы сервиса в рамках корпоративных и внутрифирменных программ обучения.</p>	<p>- организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;</p> <p>- научные организации, занимающиеся исследованиями в области сервиса; органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы сервиса</p>

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

### 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) представлен в Приложении 1.

## РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

### 3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области сервиса, оказания комплекса услуг населению по удовлетворению потребностей социально-культурной направленности посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области сервиса, оказания комплекса услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 43.04.01 Сервис.

ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис), учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов).
- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.04.01 Сервис**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

### **3.3. Направленность (магистерская программа) образовательной программы в рамках направления подготовки**

В рамках направления подготовки 43.04.01 Сервис реализуется Магистерская программа: Социально-культурный сервис.

### **3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы магистратуры направления подготовки 43.04.01 Сервис – магистр.

### **3.5. Объем (трудоемкость) программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе магистратуры – очная, заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы: *нет*.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: *допускается*.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

### **3.8. Язык реализации программы**

Образовательная программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)**

Сетевая форма реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) не используется.

### **3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)**

Часть учебных дисциплин по направлению 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) реализуется с применением



электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

### **3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (областях) профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИДК-2<sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИДК-1<sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию командой работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-3</sub> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИДК-1<sub>УК-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-4</sub> Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-4</sub> Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИДК-1<sub>УК-5</sub> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-5</sub> Выстраивает профессиональное социальное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
		ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> . Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> . Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> . Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления. ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> . Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> . Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания ИДК-4 <sub>ОПК-2</sub> . Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> . Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> . Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> . Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> . Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> . Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> . Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> . Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> . Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
Научно- прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> . Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> . Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> . Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным	ИДК-1 <sub>ОПК-7</sub> . Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	программам и дополнительным профессиональным программам	ИДК-2 <sub>ОПК-7</sub> . Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ИДК-3 <sub>ОПК-7</sub> . Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

*Не предусмотрены*

#### 4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
- организовывать деятельность обучающихся по приобретению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать достижение обучающимися установленных индикаторов и результатов обучения; - методическое обеспечение реализации образовательных программ	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы,	ПК-1. Способен преподавать по программам бакалавриата или ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации деятельности	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Преподает учебные курсы, дисциплины или проводит отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата или ДПП. ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий.	01.004 ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»



Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	<p>потребности, мотивы и ключевые ценности; педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса; инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла; образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса</p>			
<b>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>				
<p>-организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений; - разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг; - осуществлять управление проектами предоставления услуг..</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p>	<p>ПК-2. Способен управлять деятельностью сервисного предприятия</p> <p>ПК-3. Способен управлять реализацией стратегии развития сервисного предприятия</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-2</sub> Осуществляет оценку эффективности процесса обслуживания в сервисном предприятии</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Анализирует проблемы и причины несвоевременного выполнения работ в сервисном предприятии</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и внедряет стандарты обслуживания сервисного предприятия</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-2</sub> Формирует предложения по совершенствованию сервисного обслуживания с учетом оценки удовлетворенности потребителей</p> <p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Распределяет задачи среди ответственных работников сервисного предприятия в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-3</sub> Проводит стратегические сессии по</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы		разработке и актуализации стратегии развития сервисного предприятия ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Определяет приоритеты в стратегии развития сервисного предприятия ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Управляет реализацией стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности сервисного предприятия ИДК-5 <sub>ПК-3</sub> Осуществляет периодическую оценку результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках	
		ПК-4. Способен разрабатывать и утверждать стратегические и годовые планы развития сервисного предприятия, управление их реализацией	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Координирует работы персонала по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития сервисного предприятия. ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Контролирует показатели выполнения утвержденных планов. ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Утверждает источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации системы планов развития сервисного предприятия ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> Распределяет задачи среди ответственных работников по сбору данных о достижении целевых показателей, утвержденных планов и изменении условий реализации планов ИДК-5 <sub>ПК-4</sub> Принимает управленческие решения о внесении изменений в планы и их реализацию	
		ПК-5. Способен организовывать процессы сервисной	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Изучает и анализирует технологии и качество выполнения процессов постпродажного	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		поддержки жизненного цикла промышленной продукции	обслуживания и сервиса, условий работы оборудования с целью определения необходимости проведения корректирующих мероприятий ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет корректировку проектных решений, направленную на обеспечение эффективной эксплуатации промышленной продукции. ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Разрабатывает требования к инфраструктуре системы эксплуатации и ремонта, включающей: здания, сооружения, системы энергоснабжения	
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
<p>- разрабатывать технологические процессы предоставления услуг;</p> <p>- оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления услуг;</p> <p>- организовывать контроль качества предоставляемых услуг.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</p> <p>сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>технологические процессы предоставления услуг,</p> <p>технологическая</p>	<p>ПК-6. Способен планировать техническое обслуживание и ремонт промышленной продукции</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-6</sub> Обеспечивает разработку концепции технического обслуживания и ремонта промышленной продукции</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-6</sub> Определяет совокупности взаимосвязанных технических средств, специальной технической документации и исполнителей, необходимых для поддержания и восстановления качества изделий</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает комплексы операций по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает комплексы операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановлению ресурсов изделий или их составных частей</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает и корректирует планы технического обслуживания и</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.		ремонта в нескольких альтернативных вариантах с учетом распределения, назначения обслуживающего и ремонтного персонала, обладающего необходимой квалификацией, наличия необходимых запчастей и расходных материалов ИДК-6 <sub>ПК-6</sub> Организует распределенную систему сбора и обработки службами заказчиков статистической информации о значениях показателей надежности, безотказности, долговечности, ремонтпригодности	
Тип задач профессиональной деятельности – проектный				
- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг сервисного предприятия	организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла; организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.	ПК-7. Способен разрабатывать проекты по управлению изменениями и реализовывать меры по преодолению сопротивления персонала предприятий сервиса	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сервиса ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на предприятиях сервиса ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> Разрабатывает и реализует комплекс мер по преодолению сопротивления персонала предприятий сервиса ИДК-4 <sub>ПК-7</sub> Проводит оценку эффективности управленческих решений по внедрению изменений на предприятиях сервиса.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – исследовательский				
<p>- осуществлять исследования и производить анализ конкурентной среды;</p> <p>- разрабатывать инновационные решения процессов предоставления услуг.</p>	<p>организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</p> <p>сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;</p> <p>потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>ПК-8. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сервиса</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК8</sub> Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сервиса</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-8</sub> Применяет научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сервиса</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>



#### 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

### РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

#### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
<b>БЛОК 1</b>	Дисциплины (модули)	<i>не менее 51 з.е.</i>
	Обязательная часть:	33 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	33 з.е.
<b>БЛОК 2</b>	Практика	<i>не менее 39 з.е.</i>
	Обязательная часть:	45 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	-
<b>БЛОК 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	<i>не менее 9 з.е.</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
<b>Объем программы</b>		<b>120 з.е.</b>

#### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з.е./%
История и философия науки	2,00 з.е/1,7
Педагогика высшей школы	2,00 з.е/1,7
Методология и методы научных исследований	2,00 з.е/1,7
Иностранный язык профессиональной направленности	4,00 з.е/3,3
История культуры России	3,00 з.е /2,5
Охрана труда в отрасли	2,00 з.е/1,7
Государственное регулирование сервисных правоотношений	3,00 з.е/2,5
Инновационные технологии социально-культурного сервиса	6,00 з.е/5,0
Экономический анализ деятельности предприятий сервиса	3,00 з.е/2,5
Стратегический менеджмент	3,00 з.е/2,5
Стратегический маркетинг	3,00 з.е/2,5
Учебная (ознакомительная) практика	6,00 з.е/5,0

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з.е./%
Научно-исследовательская работа (НИР), рассредоточенная	16,50 з.е./13,75
Производственная (организационно-управленческая) практика	16,50 з.е./13,75
Производственная (преддипломная) практика	6,00 з.е./5,0
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	78 з.е./65,00
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	<i>Не предусмотрена ФГОС ВО</i>

### 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

#### 5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (*при наличии*) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 4 з.е.

Факультативные дисциплины модули не включаются в объем программы магистратуры.

### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 26 рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Программами учебных дисциплин по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис).

### **5.3.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика», образовательной программы предусмотрены следующие типы учебной практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика – 6 з.е., направленная на формирование УК-1-6; ОПК- 1-7, ПК-1-8.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Научно-исследовательская работа (НИР, рассредоточенная) – 15 з.е.;

2. Производственная (организационно-управленческая) практика – 18 з.е.

3. Производственная (преддипломная) практика – 6 з.е., направленные на формирование УК-1-6; ОПК- 1-7, ПК-1-8.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

### **5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

### **5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

### **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

#### **6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения лекционных учебных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие визуальное восприятие учебного материала.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (магистерской программой) образовательной программы.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис).

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеются подключения к сети Интернет через 2 канала со скоростью передачи данных по 200 Мбит/сек., функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 40 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис).

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис), и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 61169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,9 %, учебная литература – 36,7 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты, другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочие программы учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с 2016 г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 11226 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 5145 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов, обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» содержащихся в ЭБС APRsmart.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on lime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информию», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова Южного Федеральная Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без



дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных столах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система «UNILIB UC»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 571,5 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **Web-каталог.** Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД – 8356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД – 3936 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД – 7127 документов. Условия доступа: с любого

компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**». Объем БД – 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web- каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**». Объем БД - 413 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**». Объем БД – 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**». Объем БД – 5145 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**». Объем БД – 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты»**». Объем БД – 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа»**». Объем БД – 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР»**». Объем БД – 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

**Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:**

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 – учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4 тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация – по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**. Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань»**. В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **электронно-библиотечной системе «BookonLime» издательства ООО «Книжный дом Университета»**. В ЭБС включено более 1400 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина РЭУ им. Плеханова**. В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий

современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2388 изданий, из них:

- ✓ научные издания – 159 док.;
- ✓ периодика – 265 док.;
- ✓ Плехановские чтения – 123 док.;
- ✓ Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- ✓ учебные издания – 699 док.;
- ✓ тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** – информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** – предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **средство массовой информации «Информо»** – это многофункциональная система, которая работает в сети Internet с 2009 г., в числе постоянных пользователей которой более 1400 образовательных организаций, более 5 тыс. постоянных авторов. Модернизация ресурса преобразовала «Информо» из правовой системы в многофункциональный интерфейс с обновляющейся ежедневно информационной базой и комплексом функций для блока высшего образования и среднего профессионального образования. В Справочнике, включающем раздел дополнительного профессионального образования, содержится более 5 тысяч документов, содержащих: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками.

Электронная библиотека «Обмен опытом» содержит более 6 тысяч публикаций, содержащей авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования.

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем - более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **электронно-библиотечная система Polpred.** Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей;

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронный формат книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объём БД: 5,5 млн. – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный;

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы – 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный;

- **справочно-правовая система «Кодекс»** - крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем – более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс,

организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **информационно-справочная система «Техэксперт»** - справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

– нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНиП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

– нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

– технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

– материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги и периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис) привлекаются специалисты в области сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сферы прикладных исследований, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций**

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис).

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;

- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- повышение квалификации научно-педагогических работников,
- участие в спортивных соревнованиях;
- участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;
- эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 г. по 2023 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;



- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия,

- 1 договор с университетом Республики Таджикистан,

- 1 договор с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными

нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

### **6.5. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;
- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;
- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /декан факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ДОННУЭТ, институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

## **РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ДОННУЭТ:

1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН);

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-97/УН);

3. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (ПП 2-145/УН);

4. Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН);

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

6. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН);

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

8. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

9. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

10. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

11. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

12. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

13. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-161/УН);

14. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

15. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН).

**Перечень  
обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
программы магистратуры по направлению подготовки  
43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис)**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/01.7	7.3
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	H/01.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	H/02.6	6.2
				Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	H/03.7	7.1
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	H/04.	7.1

**Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки  
43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис)**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ					
	Универсальные компетенции					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>						
<i><b>Обязательная часть</b></i>						
Б1.О.01 История и философия науки	ИДК 1-3					
Б1.О.02 Педагогика высшей школы	ИДК 1-3					
Б1.О.03 Методология и методы научных исследований	ИДК 1-3	ИДК 1-4			ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б1.О.04 Иностранный язык профессиональной направленности	ИДК 1-3			ИДК 1-3		
Б1.О.05 История культуры России					ИДК 1-3	
Б1.О.06 Охрана труда в отрасли						ИДК 1-3
Б1.О.07 Государственное регулирование сервисных правоотношений	ИДК 1-3					
Б1.О.08 Инновационные технологии социально-культурного сервиса	ИДК 1-3					
Б1.О.09 Экономический анализ деятельности предприятий сервиса						
Б1.О.10 Стратегический менеджмент	ИДК 1-3					
Б1.О.11 Стратегический маркетинг						
<i><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></i>						
Б1.В.01 Маркетинговые исследования в социально-культурном сервисе						
Б1.В.02 Совершенствование социально-культурной деятельности	ИДК 1-3		ИДК 1-3			ИДК 1-3
Б1.В.03 Протокольное обслуживание				ИДК 1-3	ИДК 1-3	



Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ					
	Универсальные компетенции					
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
<b>Факультативные учебные дисциплины</b>						
ФТД.01 Углубленное изучение организации гостинично-ресторанного хозяйства		ИДК 1-3				
ФТД.02 Организационное проектирование и управление проектами		ИДК 1-3				



**Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис)**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ						
	Общепрофессиональные компетенции						
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>							
<i><b>Обязательная часть</b></i>							
Б1.О.01 История и философия науки						ИДК 1-3	
Б1.О.02 Педагогика высшей школы							ИДК 1-3
Б1.О.03 Методология и методы научных исследований			ИДК 1,2				
Б1.О.04 Иностранный язык профессиональной направленности							
Б1.О.05 История культуры России							
Б1.О.06 Охрана труда в отрасли							
Б1.О.07 Государственное регулирование сервисных правоотношений							
Б1.О.08 Инновационные технологии социально-культурного сервиса	ИДК 1-3						
Б1.О.09 Экономический анализ деятельности предприятий сервиса							
Б1.О.10 Стратегический менеджмент		ИДК 1-4			ИДК 1-3		
Б1.О.11 Стратегический маркетинг		ИДК 1-4		ИДК 1-3	ИДК 1-3		
<i><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></i>							
Б1.В.01 Маркетинговые исследования в социально-культурном сервисе							
Б1.В.02 Совершенствование социально-культурной деятельности							
Б1.В.03 Протокольное обслуживание							
Б1.В.04 Психология управления и конфликтология							

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ/ ИНДИКАТОРЫ						
	Общепрофессиональные компетенции						
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Б1.В.05 Моделирование инновационных процессов социально-культурного сервиса							
Б1.В.06 Методы системного анализа в сервисной деятельности							
Б1.В.07 Исследование бизнес-процессов в социально-культурном сервисе							
Б1.В.08 Корпоративное управление в сервисе							
Б1.В.09 Сетевые формы организации в индустрии гостеприимства и туризма							
Б1.ДВ.01.01 Брендинг в сервисной деятельности							
Б1.ДВ.01.02 Технология организации event-сервиса							
Б.1.ДВ.02.01 Организационное поведение на предприятиях сервиса							
Б.1.ДВ.02.02 Организация труда управленческого персонала							
<b>Блок 2 Практика</b>							
<i>Обязательная часть</i>							
Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-2	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б2.О.02 (Н) Научно-исследовательская работа (НИР)	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-2	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б2.О.03 (П) Производственная (организационно-управленческая) практика	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-2	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б2.О.04 (Пд) Производственная (преддипломная) практика	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-2	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>							
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Инновационные технологии социально-культурного сервиса, Стратегический менеджмент, Стратегический маркетинг)	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-2	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИДК 1-3	ИДК 1-4	ИДК 1-2	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3	ИДК 1-3
<b>Факультативные учебные дисциплины</b>							
ФТД.01 Углубленное изучение организации гостинично-ресторанного хозяйства							
ФТД.02 Организационное проектирование и управление проектами							

**Матрица соответствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций и составных частей ООП ВПО по направлению подготовки  
43.04.01 Сервис (Магистерская программа: Социально-культурный сервис)**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ							
	Рекомендуемые профессиональные компетенции							
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
<b>Блок 1 Дисциплины (модули)</b>								
<i><b>Обязательная часть</b></i>								
Б1.О.01 История и философия науки								
Б1.О.02 Педагогика высшей школы	ИДК 1-2							
Б1.О.03 Методология и методы научных исследований								
Б1.О.04 Иностранный язык профессиональной направленности								
Б1.О.05 История культуры России								
Б1.О.06 Охрана труда в отрасли								
Б1.О.07 Государственное регулирование сервисных правоотношений								
Б1.О.08 Инновационные технологии социально-культурного сервиса								ИДК 1-2
Б1.О.09 Экономический анализ деятельности предприятий сервиса				ИДК 1-5			ИДК 1-4	
Б1.О.10 Стратегический менеджмент			ИДК 1-5					
Б1.О.11 Стратегический маркетинг								
<i><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></i>								
Б1.В.01 Маркетинговые исследования в социально-культурном сервисе			ИДК 1-5					
Б1.В.02 Совершенствование социально-культурной деятельности								
Б1.В.03 Протокольное обслуживание		ИДК 1-4						
Б1.В.04 Психология управления и конфликтология		ИДК 1-4	ИДК 1-5					

Структура учебного плана ОПОП ВО	<b>КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ</b>							
	Рекомендуемые профессиональные компетенции							
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.В.05 Моделирование инновационных процессов социально-культурного сервиса		ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-5				
Б1.В.06 Методы системного анализа в сервисной деятельности					ИДК 1-3			
Б1.В.07 Исследование бизнес-процессов в социально-культурном сервисе			ИДК 1-5	ИДК 1-5	ИДК 1-3			
М1.В.08 Корпоративное управление в сервисе				ИДК 1-5				
М1.В.09 Сетевые формы организации в индустрии гостеприимства и туризма			ИДК 1-3					
М1.ДВ.01.01 Брендинг в сервисной деятельности					ИДК 1-3			ИДК 1-2
М1.ДВ.01.02 Технология организации event-сервиса				ИДК 1-5				
М.1.ВД.02.01 Организационное поведение на предприятиях сервиса		ИДК 1-4						
М.1.ДВ.02.02 Организация труда управленческого персонала		ИДК 1-4		ИДК 1-5				
<b>Блок 2 Практика</b>								
<i>Обязательная часть</i>								
Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика	ИДК 1-2	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-6	ИДК 1-4	ИДК 1-2
Б2.О.02 (Н) Научно-исследовательская работа (НИР)	ИДК 1-2	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-6	ИДК 1-4	ИДК 1-2
Б2.О.03 (П) Производственная (организационно-управленческая) практика	ИДК 1-2	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-6	ИДК 1-4	ИДК 1-2
Б2.О.04 (Пд) Производственная (преддипломная) практика	ИДК 1-2	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-6	ИДК 1-4	ИДК 1-2
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>								
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Инновационные технологии социально-культурного сервиса, Стратегический менеджмент, Стратегический маркетинг)	ИДК 1-2	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-6	ИДК 1-4	ИДК 1-2
Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИДК 1-2	ИДК 1-4	ИДК 1-3	ИДК 1-5	ИДК 1-3	ИДК 1-6	ИДК 1-4	ИДК 1-2

Структура учебного плана ОПОП ВО	<b>КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ</b>							
	Рекомендуемые профессиональные компетенции							
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
<b>Факультативные учебные дисциплины</b>								
ФТД.01 Углубленное изучение организации гостинично-ресторанного хозяйства		ИДК 1-3				ИДК 1-6		
ФТД.02 Организационное проектирование и управление проектами							ИДК 1-3	