

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:25
Уникальный программный ключ:
b066544bae1c49d1816c39257334e676e27412

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова

« 28 » 02 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 3 курс

очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Командообразование в управлении персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчик: Жук Оксана Олеговна, ассистент кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «19» 02 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

(подпись)

А.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления



Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата от «26» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель

Л.В. Крылова

(подпись)

© Жук О.О., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/направление подготовки/профиль/ программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1	Профиль -	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		3-й	4-й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		6-й	8-й
		Лекции	
		18 часов	16 часов
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 1,5	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		36 часа	16 часов
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		26,5 часов	38,8 часов
		Индивидуальные задания:	
		2ТМК	2КР
Форма промежуточной аттестации:			
		экзамен	экзамен

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 54 / 26,5

для очно-заочной формы обучения – 36 / 38,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области построения эффективной системы командообразования при управлении персоналом организации.

Задачи учебной дисциплины:

формирование навыков составления карты поиска кандидатов; изучение технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов в команду в соответствии со спецификой вакантной должности; формирование навыков ролевого распределения; формирование навыков эффективной коммуникации внутри команды с позиции норм этики делового общения; изучение технологий, методов и методик оценки персонала и эффективности работы команды в целом; овладение навыками в области разработки рекомендаций по оптимизации командной работы; формирование навыков построения и развития профессиональной карьеры; изучение методологии организации обучения и саморазвития членов команды; изучение принципов приоритетности интересов, а также овладение навыками планирования при организации продуктивного взаимодействия команд.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Командообразование в управлении персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 6 семестре для очной формы обучения и в 8 семестре для очно-заочной формы обучения, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Командообразование в управлении персоналом» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Социология», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Управление карьерой», «Экономика организации», «Информационные технологии и системы в управлении персоналом».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегии развития персонала предприятия», «Деловые коммуникации», «Современные технологии работы с персоналом», «Управление трудовым потенциалом».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1 _{ПК-1} Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2 _{ПК-1} Определяет цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-3 _{ПК-1} Собирает и анализирует целевую информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-4 _{ПК-1} Собирает и анализирует информацию об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест ИДК-5 _{ПК-1} Собирает и анализирует информацию об источниках поиска кандидатов

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1 _{ПК-2} Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1 _{ПК-3} Организует и проводит оценку персонала
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1 _{ПК-7} Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2 _{ПК-7} Организует обучение персонала ИДК-3 _{ПК-7} Организует адаптацию и стажировку персонала

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, целеполагание, этапы и особенности командообразования; классификации командных ролей и типов личности; методы и инструменты эффективной коммуникации в команде; критерии эффективности деятельности команд и способы оценки персонала; методы и инструменты определения карьерных траекторий и возможностей мобильности; последовательность разработки стратегий управления карьерой; особенности определения потребностей в обучении команды; цели, типы программ и культуру командного обучения; сущность, принципы, особенности и этапы планирования продуктивного взаимодействия команд.

уметь: формировать карту поиска кандидатов; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов в команду; осуществлять ролевое распределение в команде; использовать инструменты эффективной коммуникации; осуществлять оценку персонала; формировать рекомендации по оптимизации командной работы; оценивать карьерные траектории и возможности мобильности; разрабатывать стратегии и тактики управления карьерой в команде; организовывать обучающие мероприятия в зависимости от потребностей; осуществлять планирование при реализации планов командного взаимодействия.

владеть: навыками комплектования групп; навыками организации эффективной командной формы работы на основании проведенной оценки персонала; навыками построения профессиональной карьеры персонала и ее развития; навыками организации командного обучения на предприятии; навыками планирования продуктивного взаимодействия команд.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования

Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития

Тема 2. Типология комплектования групп: командообразование

Тема 3. Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями

Тема 4. Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде

Смысловой модуль 2. Технология командообразования

Тема 5. Система управления эффективностью командной работы

Тема 6. Построение и развитие профессиональной карьеры

Тема 7. Методология обучения и саморазвития членов команды

Тема 8. Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Командообразование в управлении персоналом												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования												
Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития	9	2	4	-	-	3	8,4	2	2	-	-	4,4
Тема 2. Типология комплектования групп: командообразование	9,5	2	4	-	-	3,5	9	2	2	-	-	5
Тема 3. Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями	10	2	4	-	-	4	9	2	2	-	-	5
Тема 4. Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде	12	3	6	-	-	3	9	2	2	-	-	5
Итого по смысловому модулю 1	40,5	9	18	-	-	13,5	35,4	8	8	-	-	19,4
Смысловой модуль 2. Технология командообразования												
Тема 5. Система управления эффективностью командной работы	9	2	4	-	-	3	9	2	2	-	-	5
Тема 6. Построение и развитие профессиональной карьеры	10	2	4	-	-	4	9	2	2	-	-	5
Тема 7. Методология обучения и саморазвития членов команды	9	2	4	-	-	3	9	2	2	-	-	5
Тема 8. Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд	12	3	6	-	-	3	8,4	2	2	-	-	4,4
Итого по смысловому модулю 2	40	9	18	-	-	13	35,4	8	8	-	-	19,4
Всего по смысловым модулям	80,5	18	36	-	-	26,5	70,8	16	16	-	-	38,8
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	1,6	-	-	-	1,6	-
СРЭК	24,2	-	-	-	24,2	-	33,2	-	-	-	33,2	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
КаттЭК	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
Всего часов	108	18	36	-	27,5	26,5	108	16	16	-	37,2	38,8

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Команда как вид группы высшего уровня развития	4	2
2	Типология комплектования групп: командообразование	4	2
3	Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями	4	2
4	Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде	6	2
5	Система управления эффективностью командной работы	4	2
6	Построение и развитие профессиональной карьеры	4	2
7	Методология обучения и саморазвития членов команды	4	2
8	Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд	6	2
Всего		36	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Команда как вид группы высшего уровня развития	3	4,4
2	Типология комплектования групп: командообразование	3,5	5
3	Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями	4	5
4	Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде	3	5
5	Система управления эффективностью командной работы	3	5
6	Построение и развитие профессиональной карьеры	4	5
7	Методология обучения и саморазвития членов команды	3	5
8	Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд	3	4,4
Всего		26,5	38,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования

1. Концепция команды как особого вида малой группы
2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы
3. Целеполагание и основные категории команд
4. Применение командного подхода в различных сферах деятельности
5. Цели, задачи и принципы организации командной формы работы
6. Ключевые факторы, влияющие на комплектование команды
7. Пути формирования команды и этапы командообразования
8. Учет особенностей типов личности при формировании команды
9. Командные роли и их психологическая составляющая в классификации Р. Белбина
10. Ситуационные теории лидерства и возможность их применения на практике
11. Специфика управления взаимоотношениями в формальной и неформальной группах
12. Блокирующие модели поведения в команде

13. Общение в различных теоретических концепциях
14. Инструменты эффективной коммуникации в команде
15. Конфликты как проявление противоречий и источник развития
16. Основные методы управления конфликтной ситуацией

Смысловой модуль 2. Технология командообразования

1. Факторы, влияющие на эффективность работы команды
2. Критерии эффективности деятельности команд и их оценка
3. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий в команде
4. Рекомендации по оптимизации командной работы
5. Определение карьерных траекторий и возможностей мобильности
6. Стратегии и тактики управления карьерой в команде
7. Самопродвижение и построение профессиональной репутации
8. Основы разработки программ преемственности в команде
9. Особенности определения потребностей в обучении команды
10. Командное обучение: цели, типы программ и культура
11. Тренинг как способ преднамеренных изменений в команде
12. Индивидуальный коучинг как условие личностного роста
13. Принцип приоритетности интересов в процессе взаимодействия команд
14. Процесс планирования и его роль в согласованности действий
15. Этапы планирования продуктивного взаимодействия команд
16. Коммуникация и обратная связь при реализации планов командного взаимодействия

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- Собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	2	16
- Тестирование (темы 1, 5, 8)	2	6
- Доклад (сообщение) (тема 3, 7)	2	4
- Компетентностно-ориентированная задача (тема 2, 4, 6)	2	6
- Контрольная работа (ТМК 1, 2)	4	8
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине по очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- Собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	2	16
- Тестирование (темы 1, 5, 8)	2	6
- Доклад (сообщение) (тема 3, 7)	2	4
- Компетентностно-ориентированная задача (тема 2, 4, 6)	2	6

- Контрольная работа (КР 1, 2)	4	8
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Концепция команды как особого вида малой группы
2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы
3. Целеполагание и основные категории команд
4. Применение командного подхода в различных сферах деятельности
5. Цели, задачи и принципы организации командной формы работы
6. Ключевые факторы, влияющие на комплектование команды
7. Пути формирования команды и этапы командообразования
8. Учет особенностей типов личности при формировании команды
9. Командные роли и их психологическая составляющая в классификации Р. Белбина
10. Ситуационные теории лидерства и возможность их применения на практике
11. Специфика управления взаимоотношениями в формальной и неформальной группах
12. Блокирующие модели поведения в команде
13. Общение в различных теоретических концепциях
14. Инструменты эффективной коммуникации в команде
15. Конфликты как проявление противоречий и источник развития
16. Основные методы управления конфликтной ситуацией
17. Факторы, влияющие на эффективность работы команды
18. Критерии эффективности деятельности команд и их оценка
19. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий в команде
20. Рекомендации по оптимизации командной работы
21. Определение карьерных траекторий и возможностей мобильности
22. Стратегии и тактики управления карьерой в команде
23. Самопродвижение и построение профессиональной репутации
24. Основы разработки программ преемственности в команде
25. Особенности определения потребностей в обучении команды
26. Командное обучение: цели, типы программ и культура
27. Тренинг как способ преднамеренных изменений в команде
28. Индивидуальный коучинг как условие личностного роста
29. Принцип приоритетности интересов в процессе взаимодействия команд
30. Процесс планирования и его роль в согласованности действий
31. Этапы планирования продуктивного взаимодействия команд
32. Коммуникация и обратная связь при реализации планов командного взаимодействия

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

Максимально количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
4	4	4	8	4	4	4	8	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической
успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14723-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544419>
2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 450 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18744-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545467> (дата обращения: 18.12.2024).
3. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 652 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18881-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555010>

Дополнительная литература:

1. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18893-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556096>
2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08262-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541137>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. и упр. персоналом – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – 214 с.

4. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16070-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541777>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Irg books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL: <https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on line : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL: <https://bookonline.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL: <https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по дисциплине и экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p style="text-align: center;">ФИО педагогического (научно-педагогичес- кого) работника, участвующего в реализации образовательной программы</p>	<p style="text-align: center;">Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)</p>	<p style="text-align: center;">Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p style="text-align: center;">Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>
<p style="text-align: center;">Жук Оксана Олеговна</p>	<p style="text-align: center;">По основному месту работы</p>	<p style="text-align: center;">Должность – ассистент кафедры экономики предприятия и управление персоналом, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует</p>	<p style="text-align: center;">Высшее, направление подготовки: 38.04.01 Экономика, магистр 107705 0082146</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации 612400038527, рег. номер 1-21331 с 17.10.2023 г. по 20.10.2023 г. по программе повышения квалификации «Организационно- методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»</p>