Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 13:56:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления
_____ В.О. Бессарабов
«12» февраля 2024 г.

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине

Б1.О.09.04 «Информационные технологии и системы в экономике»
шифр и наименование учебной дисциплины

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование профиля)

Разработчик:
Старший преподаватель _____ Мезенцева С.А.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«12» февраля 2024 г., протокол № 19

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
«Информационные технологии и системы в экономике»

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем в экономике.	3
		Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний.	3
		Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	3
		Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	3
		Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре	3
		Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	3
		Тема 7. Стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	3
		Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.	3
2.	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем в экономике.	3
		Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний.	3
		Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	3
		Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	3

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
		Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре	3
		Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	3
		Тема 7. Стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	3
		Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.	3
3	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем в экономике.	3
		Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний.	3
		Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	3
		Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	3
		Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре	3
		Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	3
		Тема 7. Стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	3
		Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем в экономике.	Разноуровневые задачи и задания Контрольная работа Доклад
			Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 7. Стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.	Контрольная работа
2.	ОПК-5	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2$_{ОПК-5}$	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем	Разноуровневые задачи и задания Контрольная работа Доклад

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 ОПК-5 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	в экономике.	
			Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 7. Стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.	Контрольная работа
3.	ОПК-6	ИДК-1 ОПК-6 Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2 ОПК-6 Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия информационных технологий и информационных систем в экономике.	Разноуровневые задачи и задания Контрольная работа Доклад
			Тема 2. Использование интернет-технологий для формирования базы знаний.	Разноуровневые задачи и задания Тест

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
		поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 ОПК-6 Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.	Тема 3. Технологии работы со структурированными документами	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 4. Современные технологии визуализации данных.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчётов.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 7. Стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач.	Разноуровневые задачи и задания Тест
			Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.	Контрольная работа

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, делает обоснованные выводы (количество правильных ответов >80%)/
4	Контрольная работа выполнена на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов =>70%)
3	Контрольная работа выполнена на среднем уровне. Обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов =>50%).
2	Контрольная работа выполнена на низком уровне. Обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов =>30%).
1	Практическая работа выполнена на низком уровне Обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов <30%).
0	Практическая работа не выполнена. Обучающийся не готов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Доклад представлен на высоком уровне. Обучающийся полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений. Материал изложен логично и последовательно. Демонстрируется глубокое знание рассматриваемой тематики и владение профильным понятийным аппаратом. Выводы носят аргументированный и доказательный характер.
4	Доклад представлен на достаточном уровне. Обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности. Демонстрируется достаточное знание рассматриваемой тематики и владение профильным понятийным аппаратом. Выводы носят аргументированный и доказательный характер.
3	Доклад представлен на среднем уровне. Обучающийся допустил некоторые неточности в изложении материала. Демонстрируется слабое знание рассматриваемой тематики и владение профильным понятийным аппаратом. Выводы носят бездоказательный характер.
2	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по рассматриваемой тематике. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Отсутствуют выводы.
0	Доклад не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тест» по темам 2, 3, 4, 5, 6, 7

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 90-100%
4	Процент правильных ответов составляет 81-89%
3	Процент правильных ответов составляет 70-80%
2	Процент правильных ответов составляет 55-69%
1	Процент правильных ответов составляет 34-54%
0	Процент правильных ответов составляет 0-35%

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания» по темам 1, 2, 4 и 6

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Практическая работа выполнена на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
4	Практическая работа выполнена на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
3	Практическая работа выполнена на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов >50%).
2	Практическая работа выполнена на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1	Практическая работа выполнена на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Практическая работа не выполнена (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания» по теме 3 и 5

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
9-10	Практическая работа выполнена на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
6-8	Практическая работа выполнена на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
5-6	Практическая работа выполнена на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов> 60%).
3-4	Практическая работа выполнена на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1-2	Практическая работа выполнена на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Практическая работа не выполнена (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания» по теме 7

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
14-15	Практическая работа выполнена на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
12-13	Практическая работа выполнена в полном объёме на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
9-11	Практическая работа выполнена на среднем уровне в полном объёме. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов >60%).
6-8	Практическая работа выполнена на низком уровне в полном объеме. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >50%).
3-5	Практическая работа выполнена на низком уровне и не в полном объёме. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся

	допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1-2	Практическая работа выполнена на низком уровне и не в полном объеме (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Практическая работа не выполнена (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ВАРИАНТОВ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА»

Вариант 1

1. Как изменяется уклад жизни в информационном обществе.
2. Почему создание единого информационного пространства (ЕИП) является основным признаком перехода к информационному обществу? Обоснуйте свой ответ.
3. Общие тенденции создания «Е-правительства» в современных условиях.
4. Третий этапа развития информационных технологий.
5. Преимущества использования автоматизированных информационных систем в экономике.

Вариант 2

1. Основные проблемы информатизации в современных условиях развития и предложите пути их решения.
2. Преимущества создания и функционирования е-правительства для эффективности отношений между государственным аппаратом и гражданами.
3. Характерные признаки третьей информационной революции.
4. Методы и средства реализации информационных технологий.
5. Основные направления развития и использования информационных систем.

Вариант 3

1. Обобщенная схема информационной системы предприятия.
2. Почему создание единого информационного пространства (ЕИП) является основным признаком перехода к информационному обществу? Обоснуйте свой ответ.
3. Что является материальной и технологической базой информационного общества. Приведите примеры.
4. Перечислите преимущества создания и функционирования е-правительства для эффективности отношений между государственным аппаратом и гражданами.
5. Какое из существующих определений информационных технологий вам более понятно. Обоснуйте свой ответ.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ДОКЛАД»

1. Социальные коммуникации: история, современность, перспективы.
2. Искусственный интеллект как феномен современной культуры.
3. Проблемы и перспективы развития человеко-машинных систем.
4. Использование ресурсов сети интернет в учебной деятельности школьников.
5. Социальные сервисы интернет и цели их использования.
6. Причины и следствия интернет-зависимости.
7. Информационные ресурсы интернет.
8. Поисковые системы.
9. Телекоммуникационные средства в современном компьютерном мире.
10. Компьютерная преступность и компьютерная безопасность.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ»

Тема 3. Технологии работы со структурированными документами

1. В текстовом редакторе Word подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.
2. Документ должен состоять из четырех разделов. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.
3. Во втором разделе набрать текст в соответствии с вариантом, используя автотекст и автозамену.
4. Название текста представить в виде фигурного текста.
5. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.
6. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.
7. Первую букву этого абзаца создать в виде буквицы.
8. Второй абзац оформить в виде двух колонок.
9. Привести пример маркированного, нумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).
10. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.
11. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбрать по собственному желанию).
12. При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.
13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение строки заголовка на втором листе.
14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.
15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.
16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц

Тема 4. Современные технологии визуализации данных.

Создать презентацию в MS Power Point, по теме доклада, выбранной при выполнении практической работы 2:

1. Добавить 10-12 слайдов.
2. Установить для каждого слайда разметку, шаблон оформления.
3. Установить цветовую схему для слайдов.
4. Создать колонтитулы: в нижнем правом углу слайда расположить дату / время, в верхнем правом углу - номер слайда.
5. Установить режим смены слайдов
6. На титульном слайде презентации введите название презентации, ФИО автора.
7. Выполнить на слайдах презентации вставку таких объектов: рисунок, схема, таблица, диаграмма, звуковое сопровождение
8. Установить анимацию для всех объектов презентации.

9. Для изменения последовательности слайдов или запуска мультимедиа-файлов разместить на слайде кнопки управления.

Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.

1. Заполнить данными и рассчитайте таблицу согласно варианту (таблица должна содержать 7-10 информационных строк).
2. Создать автосписок для заполнения первой или второй колонки таблицы.
3. Проанализировать данные с помощью диаграмм.
4. Скопировать таблицу на **Лист 2,** присвоить ему имя **Формулы.** Установить режим вывода формул.
5. Подготовить созданные документы для печати в режиме **Предварительный просмотр:**
   - ориентация страниц – альбомная;
   - колонтитулы: верхний - дата создания, нижний – фамилия студента и группа.
6. Распечатать созданные документы.
7. Сохранить файл на диске под именем ПР 5_фамилия студента.

Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц, фильтрации и подведения промежуточных итогов

1. Заполнить таблицу согласно варианту.
2. На новом листе рабочей книги создать сводную таблицу по условию №1.
3. На новом листе рабочей книги составить сводную таблицу по условию №2.
4. На новом листе рабочей книги составить сводную таблицу по условию №3.
5. На новом листе рабочей книги создать диаграмму на основе сводной таблицы, созданной в п.1.
6. Скопировать исходную таблицу на новый рабочий лист и выполнить сортировку в соответствии с условием № 4
7. Скопировать исходную таблицу на новый рабочий лист и выполнить расчет промежуточных итогов в соответствии с условием № 5
8. Скопировать исходную таблицу на новый рабочий лист и выполнить фильтрацию данных в соответствии с условием № 6

Данные о выполнении плана товарооборота по подразделениям предприятия

Наименование подразделения	Квартал	Наименование товарной группы	Сумма реализации согласно плану	Сумма реализации фактическая	Отклонение
Отдел сбыта	1	Одежда жен.			*
Магазин №11	1	Одежда жен.			*
Магазин №4	1	Одежда жен.			*
Отдел сбыта	1	Одежда муж.			*
Отдел сбыта	1	Обувь			*
Магазин №11	1	Обувь			*
Магазин №4	1	Кож. Галантерея			*
Магазин №5	1	Кож. Галантерея			*
Отдел сбыта	1	Кож. Галантерея			*
Магазин №11	1	Кож. Галантерея			*
Отдел сбыта	1	Парфюмерия			*
Отдел сбыта	2	Одежда жен.			*
Магазин №11	2	Одежда жен.			*
Магазин №4	2	Одежда жен.			*

Наименование подразделения	Квартал	Наименование товарной группы	Сумма реализации согласно плану	Сумма реализации фактическая	Отклонение
Отдел сбыта	2	Одежда муж.			*
Отдел сбыта	2	Обувь			*
Магазин №11	2	Обувь			*
Магазин №4	2	Кож. Галантерея			*
Магазин №5	2	Кож. Галантерея			*
Отдел сбыта	2	Кож. Галантерея			*
Магазин №11	2	Кож. Галантерея			*
Отдел сбыта	2	Парфюмерия			*
Отдел сбыта	3	Одежда жен.			*
Магазин №11	3	Одежда жен.			*
Магазин №4	3	Одежда жен.			*
Отдел сбыта	3	Одежда муж.			*
Отдел сбыта	3	Обувь			*
Магазин №11	3	Обувь			*
Магазин №4	3	Кож. Галантерея			*
Магазин №5	3	Кож. Галантерея			*
Отдел сбыта	3	Кож. Галантерея			*
Магазин №11	3	Кож. Галантерея			*
Отдел сбыта	3	Парфюмерия			*
Итого:			*	*	*

Условие №1 – сводная таблица суммы фактической реализации по товарным группам.
Условие №2 – сводная таблица суммы фактической реализации по товарным группам и подразделениям в разрезе кварталов.
Условие №3 – сводная таблица средней суммы отклонения по подразделениям.
Условие №4 - сортировка по подразделениям.
Условие №5 – промежуточные итоги по товарным группам.
Условие №6 - отфильтровать данные о фактической реализации обуви по магазину № 11.

Тема 7. Стандартные функции и условное форматирование как инструмент анализа данных для решения экономических задач

Рассчитать сумму сдельной заработной платы сотрудникам предприятия. Норма часов, которую должен отработать каждый сотрудник составляет 160 часов. Сотрудникам, отработавшим норму, заработная плата начисляется по базовому тарифу. Если сотрудник отработал больше нормы, то за каждый переработанный час оплата производится по двойному тарифу. Если сотрудник не отработал норму часов, то ему начисляется заработная плата по тарифу, составляющему 80% от базового.

Кроме этого, если сотрудник отработал норму, или сверх нормы и стаж его работы составил более пяти лет ему начисляется премия в размере 10% от заработной платы.

Используя инструмент условного форматирования, выделите цветом фамилии сотрудников, которые не отработали норму часов.

Ф.И.О сотрудника	Дата приёма на работу	Тариф за 1 час работы	Количество отработанных часов в месяц (КОЧ)	Сдельная заработная плата	Премия	Всего заработной платы
Агарков В.М.	10/01/2013	100	165			
Куренков И.И.	15/10/2010	110	160			
Сафонов И.И.	10/05/2014	85	120			
Сидихин М.М.	15/07/2015	70	140			
Смирнов М.В.	01/02/2016	95	160			
Тихонов М.А.	01/05/2010	100	170			

Ушаков Т.И.	01/05/2017	95	150			
Фадеев А.А.	10/12/2017	85	148			
Яковлев Ю.А.	01/03/2012	70	165			
Итого:						
Минимальная сумма сдельной заработной платы						
Количество сотрудников, которые не отработали норму часов						
Сумма заработной платы, которую получили сотрудники, отработавшие сверх нормы						

Тема 8. Цифровая трансформация технологий и их использование в экономике.

Используя информацию из открытых источников составить аналитический обзор актуальных отечественных программных решений, используемых в различных направлениях экономики

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ» ПО ТЕМАМ СМЫСЛОВОГО МОДУЛЯ 1

1. Колонтитул – это:
   а) область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначается для помещения названия работы над текстом каждой страницы;
   б) внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора;
   в) верхняя строка окна редактора Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).
2. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:
   а) Вставка – Ссылки – Создание ссылки;
   б) Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;
   в) Ссылки – Вставить ссылку – Стиль.
3. Что такое презентация PowerPoint?
   а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;
   б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
   в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
   г) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.
4. Шаблон оформления — это:
   а) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
   б) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах;
   в) набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
   г) цвет фона слайдов презентации.
5. Чтобы добавить эмблему компании во все слайды сразу необходимо:
   а) в меню Вид в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
   б) в меню Рецензирование в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
   в) в меню Вставка в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
   г) в меню Дизайн в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ» ПО ТЕМАМ СМЫСЛОВОГО МОДУЛЯ 2

1. В процессе копирования формул в Excel с помощью маркера заполнения относительные адреса ячеек:
   а) не изменяются
   б) изменяется только номера строк
   в) изменяется только номера столбцов
   г) = могут изменяться номера строк и столбцов
2. На гистограмме числовые данные отображаются в виде:
   а) столбиков
   б) точек
   в) секторов круга
   г) линий
   д) кривых
3. Какие функции относятся к категории статистических функций?
   а) МАКС;
   б) СЧЕТ;
   в) ЕСЛИ;
   г) ИЛИ;
   д) СЧЕТЕСЛИ.
4. Какие функции относятся к категории логических функций?
   а) ЕСЛИ;
   б) СРЗНАЧ;
   в) ИЛИ;
   г) И;
   д) СЧЕТ.
5. Что может использоваться в качестве аргументов функции?
   а) адреса ячеек;
   б) графические данные;
   в) диапазоны ячеек;
   г) вложенные функции;
   д) таблицы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Минимальное количество составляет 60 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения заданий и своевременной их защиты.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов, решения разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и докладов.

Тестирование по темам смысловых модулей проводится в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.

Контрольная работа проводится по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся темы 1.

Доклад как продукт самостоятельной работы обучающегося предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской работы по заданной тематике.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий (по темам 1 – 8) направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня: расчет и анализ различных показателей: составление и анализ формул, обработка результатов проведенных расчетов; графический анализ данных, составление сводных отчетов, использование фильтров для анализа данных; составление консолидированных отчетов; применение стандартных функций.

Для выполнения заданий обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Задания выполняются студентом в компьютерных классах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в отчет. Студент представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы. Отчет выполняется своевременно согласно календарно - тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Информационные технологии и системы в экономике».

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Для получения зачета обучающимся в течение семестра необходимо набрать минимум 60 баллов.

Опираясь на знания обучающегося, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл								**Сумма, балл**
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	100
15	10	15	10	15	10	20	5	

Примечание: Т1, Т2, Т3, …Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей.

Максимальное количество баллов за текущий контроль

Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Контрольная работа	Доклад	Разноуровневые задачи и задания	Тестирование	
Смысловой модуль 1. Информационные технологии поиска и представления информации для формирования базы экономических знаний	5	5	25	15	50
Смысловой модуль 2. Технология и методы обработки экономической информации с использованием инструментария табличного процессора	5	-	30	15	60
Итого:	10	5	55	30	100