Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:55:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«_25_» _____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ
(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика (код, наименование)
Магистерская программа	Международная экономика (код, наименование)
Институт	Экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Международная экономика, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Колос Игорь Викторович, старший преподаватель кафедры международной экономики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международной экономики
Протокол от «16» февраля 2026 года № 14

Заведующий кафедрой международной экономики

(подпись) А.Ю. Дещенко (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

(подпись) Д.А. Забарина (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель (подпись) Л.В. Крылова (фамилия, инициалы)

© Колос И.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Модулей – 1
Смысловых модулей – 2
Общее количество часов – 72</td><td rowspan="4">Магистерская программа:

Международная экономика
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 часа</td><td>56,85 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30 / 40,95;
для заочной формы обучения – 12 / 56,85.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков по управлению адаптивностью и развитием современных международных компаний.

Задачи дисциплины:

изучение методов анализа политико-правовой, экономической, социально- культурной среды и инфраструктуры международной экономической деятельности компаний; приобретение навыков управления процессами организационных изменений в организациях; приобретение знаний об особенностях современных моделей развития организаций; освоение навыков по формированию системы проблем и их решений в тактической и стратегической плоскости.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины Б.1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.16 Мировая экономика и международные экономические отношения, Б1.В.01 Экономика зарубежных стран.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Б1.В.17 Международная конкурентная политика, Б1.В.19 Цифровизация мировой экономики, Б1.В.ДВ.03.01 Организационное развитие международного бизнеса, Б1.В.ДВ.03.02 Управление международным бизнесом.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен определять направления развития организации на внешних рынках	ИДК-4$_{ПК-1}$ Проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать*:* основы системы управления международными компаниями; ретроспективу и современные модели организационного развития компаний; принципы организации международной экономической деятельности международных компаний; проблемы и пути их решения по формированию команд по разработке и реализации стратегий изменений; принципы управления международными компаниями и их подразделениями; особенности влияния разнообразных форм рисков на итоговый результат программы изменений;

уметь*:* формировать стратегии развития согласно стадиям жизненного цикла организаций; анализировать факторы и показатели конкурентоспособности субъектов международного бизнеса; организовывать процесс формирования внутренних и внешних команд по разработке и реализации стратегий изменений; проводить стратегическую сегментацию и хеджирование возможных рисков в деятельности международных организаций; преодолевать конфликты при внедрении программ организационных изменений;

владеть*:* навыками проектирования и осуществления комплексных исследований в области производственных, торговых, валютно-финансовых, социальных, научно-технических и других аспектов хозяйственной деятельности международных компаний; навыками организации научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; методами планирования проведения научного исследования и совокупностью способов и приемов в области исследования деятельности международных компаний.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Смысловой модуль 1. Сущность и этапы процесса управления стратегическими изменениями.

Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями.

Тема 2. Содержание процесса изменений и его последовательные этапы.

Тема 3. Управление изменениями на различных стадиях жизненного цикла организации.

Тема 4. Современные методы управления изменениями.
Смысловой модуль 2. Управление изменениями.
Тема 5. Управление финансовыми рисками.
Тема 6. Изменения и конфликты.
Тема 7. Коучинг как инструмент управления изменениями.
Тема 8. Формирование команды для стратегий изменений.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Управление изменениями												
Смысловой модуль 1. Сущность и этапы процесса управления стратегическими изменениями												
Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями	9	2	2	–	5	–	7	0,5	0,5	–	6	–
Тема 2. Содержание процессаизменений и его последовательные этапы.	9	2	2	–	5	–	7	0,5	0,5	–	6	–
Тема 3. Управление изменениями на различныхстадиях жизненного цикла организации	11	4	2	–	5	–	8	1	1	–	6	–
Тема 4. Современные методыуправления изменениями	9	2	2	–	5	–	8	1	1	–	6	–
Всего по смысловому модулю 1	***38***	***10***	***8***	**–**	***20***	**–**	***30***	***3***	***3***	**–**	***24***	**–**
Смысловой модуль 2. Управление изменениями												
Тема 5. Управление финансовыми рисками.	8	2	2	–	4	–	9	0,5	0,5	–	8	–
Тема 6. Изменения и конфликты	10	2	2	–	6	–	9	0,5	0,5	–	8	–
Тема 7. Коучинг как инструментуправления изменениями	8	1	1	–	6	–	10	1	1	–	8	–
Тема 8. Формирование командыдля стратегий изменений	6,95	1	1	–	4,95	–	10,85	1	1	–	8,85	–
Всего по смысловому модулю 2	***32,95***	***6***	***6***	**–**	***20,95***	**–**	***38,85***	***3***	***3***	**–**	***32***	**–**
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	**–**	**40,95**	**–**	**68,85**	**6**	**6**	**–**	**56,85**	**–**
ИК[6]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт[7]	0,8	–	–	–	–	0,8	0,9	–	–	–	–	0,9
КЭ[8]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк[9]	0,25	–	–	–	–	0,25	0,25	–	–	–	–	0,25
Контроль	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	2

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Итого	***72***	***16***	***14***	***–***	***40,95***	***1,05***	***72***	***6***	***6***	***–***	***56,85***	***3,15***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Общие основы управления стратегическими изменениями	2	0,5
2	Содержание процесса изменений и его последовательныеэтапы.	2	0,5
3	Управление изменениями на различных стадиях жизненного цикла организации	2	1
4	Современные методы управления изменениями	2	1
5	Управление финансовыми рисками.	2	0,5
6	Изменения и конфликты	2	0,5
7	Коучинг как инструмент управления изменениями	1	1
8	Формирование команды для стратегий изменений	1	1
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Общие основы управления стратегическими изменениями	5	6
2	Содержание процесса изменений и его последовательныеэтапы.	5	6
3	Управление изменениями на различных стадиях жизненногоцикла организации	5	6
4	Современные методы управления изменениями	5	6
5	Управление финансовыми рисками.	4	8
6	Изменения и конфликты	6	8
7	Коучинг как инструмент управления изменениями	6	8
8	Формирование команды для стратегий изменений	4,95	8,85
Всего:		40,95	56,86

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

– зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы №1-8) - тестирование (темы №1-8) - текущий модульный контроль (ТМК 1, ТМК 2) (темы №4, 8)	 6 4 10	 48 32 20
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы №1-8) - тестирование (темы №1-8) - текущий модульный контроль (ТМК 1, ТМК 2) (темы №4, 8)	 6 4 10	 48 32 20
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. «Обучение действием» как подход к обучению персонала в условиях изменений.
2. Роль лидеров в преобразованиях.
3. Преодоление сопротивления персонала при проведении организационных изменений.
4. Внедрение «спонтанных изменений» с помощью методов управления сопротивлением.
5. Стратегия обучения в период реорганизации компании.
6. Организационное развитие: «самообучающиеся организации».
7. Организационные изменения: условия и предпосылки.
8. Мотивация работников при проведении организационных изменений.
9. Групповое и индивидуальное сопротивление организационным изменениям.
10. «Мягкое» внедрение организационных изменений.
11. Эффективность организационных изменений.
12. Особенности процесса внедрения организационных изменений.
13. Стратегии внедрения организационных изменений.
14. Контроль в системе управления организационными изменениями.
15. Как руководить процессом преобразований?
16. Условия, способствующие или препятствующие организационным изменениям.
17. Управление процессом «сокращений» на предприятии.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов и организационные изменения.
19. Стратегическое управление в контексте организационного развития.
20. Концепция управления организационными изменениями.
21. Этапы проведения организационных изменений на предприятии.
22. Информационные системы поддержки проведения организационных изменений.
23. Психологические особенности процесса организационных изменений.
24. Реализация моделей организационных изменений в деятельности крупных организаций.
25. Построение эффективной системы коммуникаций как механизма преодоления сопротивлений.

26. Решение «проблемы власти» в условиях реструктуризации.
27. Формирование корпоративной культуры.
28. Диагностика и оптимизация бизнес-процессов.
29. Комплексный подход к преодолению сопротивления в организации.
30. Планирование организационных изменений.
31. Взаимосвязь технологических и организационных процессов в системе управления изменениями .
32. Формирование системы управления изменениями в малых предприятиях.
33. Реинжиниринг деятельности торгово-посреднической организации.
34. Внедрение современных информационных технологий в управление организацией.
35. Методы внедрения изменений на предприятиях машиностроения.
36. Разработка системы совершенствования организационной культуры.
37. Развитие системы управления финансовыми потоками.
38. Решение проблемы эффективности в развитии организационной культуры.
39. Применение метода эксперимента в проведении организационных изменений.
40. Оптимизация организационной структуры к требованиям эффективности.
41. Совершенствование методов мотивации в обеспечении организационных изменений.
42. Разработка стратегии проведения изменений.
43. Анализ условий совершенствования организации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1				**Смысловой модуль № 2**				100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	
10	10	10	20	10	10	10	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «зачтено»
75-89	4 «зачтено»
60-74	3 «зачтено»
менее 60	2 «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Трунова, С. Н. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Трунова ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Мичурин. гос. аграр. ун-т", Ин-т экономики и упр., Каф. упр. и делового администрирования. ─ Мичуринск : Мичурин. ГАУ, 2018. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Плотников, М. В. Управление организационными изменениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Плотников, К. О. Сафронова ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". ─ Нижний Новгород : НИСОЦ, 2017. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Цай, Е. Л. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Цай, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. ─ Севастополь : ИТ АРИАЛ, 2020. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Четыркина, Н. Ю. Управление изменениями в административном менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Четыркина ; М-во науки и образования РФ,

ФГБРОУ ВО "Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т", Каф. экономики и упр. качеством. ─ Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2018. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Юрова, О. В. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Юрова, А. В. Текин ; Минобрнауки, Волгоград. гос. техн. ун-т. ─ Волгоград : ВолгГТУ, 2016. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Колос, И. В. Управление изменениями [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистер. прогр. Междунар. экономика) / И. В. Колос ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. междунар. экономики. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Семенов, А. А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : метод. рекоменд. к изучению дисциплины для студентов всех направлений подготовки и специализаций, образов. уровень магистратура, оч. и заоч. форм обучения / А. А. Семенов, И. В. Колос ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. междунар. экономики. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019 — . - URL: http://1ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры международной экономики (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Колос Игорь Викторович	На условиях внутреннего совместительства	Должность – старший преподаватель кафедры таможенного дела и экспертизы товаров, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, специальность: экономика, экономика предприятия, специалист по экономике предприятия	1. Сертификат о повышении квалификации. Финансовый университет при правительстве Российской федерации. Курс «Экономика организации», 16.06.2025-16.07.2025 г. Сертификат выдан 16.07.2025 г., 108 часов (3 з.е.) 2. Сертификат о повышении квалификации.

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
				Финансовый университет при правительстве Российской федерации. Курс «Управление эффективностью и результативностью в органах власти», 12.12.2024-12.01.2025 г. Сертификат выдан 12.01.2025 г., 108 часов (3 з.е.) 3. Сертификат о повышении квалификации. Финансовый университет при правительстве Российской федерации. Курс «Международные экономические и финансовые организации», 12.03.2025-13.04.2025 г. Сертификат выдан 13.04.2025 г., 108 часов (3 з.е.) 4. Удостоверение о повышении квалификации, РЭУ им. Г.В. Плеханова, № 15.28-103, 14.01.2025, Наставник по воспитательной работе: технологии деятельного патриотизма и созидательного труда в студенческой среде, 24 часа

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код и наименование)
Магистерская программа: Международная экономика
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать*:* основы системы управления международными компаниями; ретроспективу и современные модели организационного развития компаний; принципы организации международной экономической деятельности международных компаний; проблемы и пути их решения по формированию команд по разработке и реализации стратегий изменений; принципы управления международными компаниями и их подразделениями; особенности влияния разнообразных форм рисков на итоговый результат программы изменений;

уметь*:* формировать стратегии развития согласно стадиям жизненного цикла организаций; анализировать факторы и показатели конкурентоспособности субъектов международного бизнеса; организовывать процесс формирования внутренних и внешних команд по разработке и реализации стратегий изменений; проводить стратегическую сегментацию и хеджирование возможных рисков в деятельности международных организаций; преодолевать конфликты при внедрении программ организационных изменений;

владеть*:* навыками проектирования и осуществления комплексных исследований в области производственных, торговых, валютно-финансовых, социальных, научно-технических и других аспектов хозяйственной деятельности международных компаний; навыками организации научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; методами планирования проведения научного исследования и совокупностью способов и приемов в области исследования деятельности международных компаний.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен определять направления развития организации на внешних рынках	ИДК-4$_{ПК-1}$ Проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Сущность и этапы процесса управления стратегическими изменениями.
Тема 1. Общие основы управления стратегическими изменениями.
Тема 2. Содержание процесса изменений и его последовательные этапы.
Тема 3. Управление изменениями на различных стадиях жизненного цикла организации.
Тема 4. Современные методы управления изменениями.
Смысловой модуль 2. Управление изменениями.
Тема 5. Управление финансовыми рисками.
Тема 6. Изменения и конфликты.
Тема 7. Коучинг как инструмент управления изменениями.
Тема 8. Формирование команды для стратегий изменений.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Колос И.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой международной экономики
Дещенко А.Ю., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

(подпись)