Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:24:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Укрупненя группа направлений подготовки	38.00.00. Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Логистика
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс:	очная форма обучения 1,2 курсы заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк
2026

Рабочая программа «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по *направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент. Магистерская программа «Логистика», разработана в соответствии с ОПОП ВО для обучающихся 2026 года.*

***Разработчик*:** Дымковская Т.Л.,старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от 10.02.2026 года № 8

Врио зав. кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора институту экономики и управления

_____ Л.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Председатель _____ Л. В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/ специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="4">Магистерская программа

Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов
- 36</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1
самостоятельной работы обучающегося –</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>-</td><td>26,85 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>-</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
- для очной формы обучения –
- для заочной формы обучения – 6 / 26,85

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">Модулей – 1</td><td rowspan="10">Магистерская программа

Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей – 3</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 72</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1
самостоятельной работы обучающегося –</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>21,05 часа</td><td>52,4 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
- для очной формы обучения – 14/21,05
- для заочной формы обучения – 8/ 52,4

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей – 1</td><td rowspan="10">Магистерская программа

Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 72</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
</table>

		25,8 часа	-
		Форма промежуточной аттестации	
		Экзамен	-

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
- для очной формы обучения – 16/25,8
- для заочной формы обучения –

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка профессиональной деятельности /иностранный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:
- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам международной экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной деятельности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование иностранного языка профессиональной деятельности содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи дисциплины:
- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Согласно структуре ОПОП ВО, магистратура 38.04.02 Менеджмент магистерская программа направление подготовки «Логистика», дисциплина «Иностранный язык профессиональной

направленности» Б1.В..06 относится к вариативной части ОПОП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.
Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» обеспечивают завершение языковой подготовки ESP (иностранный язык для специальных целей) для студентов магистратуры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» обучающийся должен:
- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).
- у**меть:** читать и переводить тексты профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.
-владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. 1-й семестр з.ф.о./ 2-й семестр о.ф.о.
Смысловой модуль 1. Международный менеджмент.
Тема 1. Международные стратегии экономического развития.
Тема 2. Международная конкурентноспособность.
Тема 3. Бизнес-кейс по конкурентоспособности.
Смысловой модуль 2. Бизнес - стратегии.
Тема 4. Стратегии управления.

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве.
Тема 6. Менеджмент проекта. Презентация.
Смысловой модуль 3. Бизнес – ответственность.
Тема 7. Социальная ответственность бизнеса.
Тема 8. Деловой протокол.
Тема 9. Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса.

МОДУЛЬ 2. 2-й семестр з.ф.о.\ 3-й семестр о.ф.о.
Смысловой модуль 1. Логистическая деятельность.
Тема 1. Функции логистики.
Тема 2. Виды логистической деятельности.
Тема 3. Логистические стратегии. Презентации.
Смысловой модуль 2. Международная логистика.
Тема 4. Логистика международных закупок.
Тема 5. Международные контракты.
Тема 6. Бизнес-кейс по логистике закупок.
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникации.
Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.
Тема 8. Деловые коммуникации.
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS **.**

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР[4]	СР[5]		л	п	лаб	ПР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Международный менеджмент.												
Тема 1. Международные стратегии экономического развития.				-	-		3,85	-	0,5	-	-	3
Тема 2. Международная конкурентноспособность				-	-		3	-	1	-	-	3
Тема 3. Бизнес-кейс по конкурентоспособности				-	-		4	-	0,5	-	-	2,85
Итого по смысловому модулю 1	-		-	-	-	-	**10,85**		**2,5**	-	-	**8,85**
Смысловой модуль 2. Бизнес-стратегии.												
Тема 4.Стратегии управления.				-	-		3,5	-	0,5	-	-	3

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве				-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 6. Менеджмент проекта.. Презентации				-	-		4	-	1	-	-	3
Итого по смысловому модулю 2	-	-	-	-	-	-	**11**	-	**2**	-	-	**9**
Смысловой модуль 3. Бизнес-ответственность.												
Тема 7. Социальная ответственность бизнеса.		-		-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 8. Деловой протокол		-		-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 9. Бизнес-кейс по социальной ответственности.		-		-	-		4	-	1	-	-	3
Итого по смысловому модулю 3	-	-	-	-	-	-	**11**	-	**2**	-	-	**9**
Всего часов по Модулю 1.	-	-		-	-	-	**32,85**	-	**6**	-	-	**26,85**
Катт	-			-	-	-	-	-		0,9		
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк											0,25	
Контроль											2	
Всего часов	-	-	-	-	-	-	**36**		**6**	**0,9**	**2,25**	**26,85**

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР	СР[5]		л	п	лаб	ПР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 2 Смысловой модуль 1. Логистическая деятельность.												
Тема 1. Функции логистики.		-		-	-		6,5		0,5	-	-	6
Тема ТТема 2. Виды логистической деятельности. Междь		-		-	-		6,5		0,5	-	-	6
Тема 3. Логистические стратегии.		-		-	-		7		1	-	-	6
Итого по смысловому модулю 1	-	-		-	-	-	**20**		**2**	-	-	**18**
Смысловой модуль 2. Международная логистика.												

Тема 4.Логистика международных закупок..		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6
Тема 5. Международные контракты.		-		-	-		6,5	-	0.5	-	-	6
Тема 6. Бизнес-кейс по логистике закупок.		-		-	-		7	-	1	-	-	6
Итого по смысловому модулю 2	-	-	-	-	-	-	**20**	-	**2**	-	-	**18**
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникации.												
Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6
Тема 8. Деловые коммуникации.		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS		-		-	-		8,6	-	1	-	-	7,6
Итого по смысловому модулю 3		-	-	-	-	-	**21,6**	-	**2**	-	-	**19,6**
Всего часов по Модулю 2	-	-		-	-	-	**61,6**		**6**			**55,6**
Катт	-			-	-	-	-	-		-	-	-
СРэк												
ИК												
КЭ											2	
Каттэк											0,4	
Контроль											8	
Всего часов	-	-	-	-	-	-	**72**		**6**		**10,4**	**55,6**

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК,Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
	. 1-й семестр з.ф.о. \ 2-й семестр о.ф.о.	Очная форма	Заочная форма
1	Международные стратегии экономического развития	1	1

2.	Международная конкурентноспособность.	1	0,5
3.	Бизнес-кейс по конкурентноспособности	1	0,5
4.	Стратегии управления	2	1
5.	Риски в международном сотрудничестве	2	0,5
6.	Менеджмент проектов. Презентация	2	0,5
7.	Социальная ответственность бизнеса	2	1
8.	Деловой протокол	1	0,5
9.	Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса	2	0,5
	Всего за семестр	**14**	**6**

N п/п	Название темы	Количество часов	
	2-й семестр з.ф.о. \ 3-й семестр о.ф.о.		
1	Функции логистики	2	1
2.	Виды логистической деятельности	2	1
3.	Логистические стратегии	2	1
4.	Логистика международных закупок	2	0,5
5.	Международные контракты	2	1
6.	Бизнес-**к**ейс по логистике закупок	2	1
7.	Бизнес=этикет стран изучаемого языка	1	1
8.	Деловые коммуникации	1	0,5
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS	2	1
	Всего за семестр	**16**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
	1-й семестр з.ф.о. \ 2-й семестр о.ф.о.	Очная форма	Заочная форма
1	Международные стратегии экономического развития	3	3
2.	Международная конкурентноспособность.	1,5	3,5
3.	Бизнес-кейс по конкурентноспособности	1,5	3,5
4.	Стратегии управления	3	3
5.	Риски в международном сотрудничестве	3	3
6.	Менеджмент проектов. Презентация	3	3
7.	Социальная ответственность бизнеса	3	1,85
8.	Деловой протокол	1,05	3
9.	Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса	2	3

	Всего за семестр	**21,05**	**26,85**

N п/п	Название темы	Количество часов	
	2-й семестр з.ф.о.\ 3-й семестр о.ф.о.	Очная форма	Заочная форма
1	Функции логистики	3	5,5
2.	Виды логистической деятельности	3	6
3.	Логистические стратегии	3	5,5
4.	Логистика международных закупок	3	6
5.	Международные контракты	3	6
6.	Бизнес-**к**ейс по логистике закупок	3	6
7.	Бизнес=этикет стран изучаемого языка	1,8	6
8.	Деловые коммуникации	3	6
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS	3	5,4
	Всего за семестр	**25,8**	**52,4**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование

технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11.СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Темы для собеседования.

1. International strategies
2. International competitiveness
3. Company and corporation strategy
4. Business Communication Problems
5. International Co-operation
6. Logistics strategies
7. Risks in international cooperation
8. Principles of SWOT-analysis
9. Procurement logistics.
10. Informational management

Вопросы для подготовки к зачету

1. What are the main priorities in business planning?
2. What is the role of strategic planning? Ground your ideas.
3. What is the role of successful contracts for a business?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in future business career?
5. What are the main principles of logistics activities?
6. What are the main constituencies of modern company logistics strategy?
7. What is your attitude to a team – building work?
8. What are main logistic functions?
9. What can you say about the role of business social responsibility nowadays?
10. What sphere of logistics would you like to have in your professional experience?

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:
Task:
For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

1. DO	a) business c) your homework	b) a profit d) a deal
2. MAKE	a) money c) a loss	b) business d) a decision
3. TAKE	a) a long time c) appropriate measures	b) a decision d) a deadline
4. HAVE	a) progress c) shares in a company	b) something to eat d) a meeting
5. MEET	a) a deadline c) an appointment	b)customers' expectations d) a target
6. LAUNCH	a) a product c) a campaign	b) a ship d) progress
7. COMPLETE	a) a form c) a cheque	b) a task d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement c) research	b) a plan d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress c) a target	b) breakthrough d) little
10. REACH	a) a decision c) an agreement	b) a strategy d) a target

Вопросы для подготовки к экзамену

1. What are the main strategies of economic development?
2. What is international cooperation? Give the definition of its main constituents.
3. What are the approaches to logistics activities?
4. Why are thoughtful approaches in business very important?
5. What are their main logistics functions?
6. What departments can be found in a company structure? Describe their functions.
7. What are predictable risks in international cooperation?
8. What directions of logistic work can you define as the most important?
9. What are main factors influencing full development of any logistic department?
10. Define the characteristics of a successful logistic manager.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ.

Система оценивания по дисциплине по очной и заочной форме обучения

Зачет

1-й семестр маг. з.ф.о. \ 2-й семестр ,о.ф.о.

Текущее тестирование и самостоятельная работа	**Итого текущий**		**Сумма балл**

Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2				Смысловой модуль N 3					**контроль, балл**	**Итоговый контроль (зачет), балл**	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6		T7	T8	T9			100	100	
10	10	10	10	10	10		10	15	15					

экзамен
*2-й семестр маг. з.ф.о. *
3-й семестр маг. о.ф.о. .

Текущее тестирование и самостоятельная работа												**Итого текущий контроль, балл**	**Итоговый контроль (экзамен), балл**	**Сумма балл**
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2				Смысловой модуль N 3							
T1	T2	T3	T4	T5	T6		T7	T8	T9			40	60	100
3	3	4	5	5	5		5	5	5					

Система оценивания по дисциплине по очной и заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: T1-T9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90 - 100	5 «отлично» \ «зачтено»
75 - 89	4 «хорошо» \ «зачтено»
60 - 74	3 «удовлетворительно» \ «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» \ «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. English in economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф. А., Мелитаури Л.Н.,Усачев В. А., 2021г.,150с.
2. «JOB HUNTING» учебное псобие для студентов, изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А.,

[и др.]]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.

3. Check your English skills. Тестовые задания по английскому языку. Моисеева Ф. А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., 2022г., 35с.

Дополнительная литература:

1. Check your English'.Сборник тестов по английскому языку проф.направленности. Моисеева Ф.А.,Рассолова Л.В.,2025г.,35с.
2. English for Economists. Achievements tests (е-ресурс). Моисеева Ф. А., Кочелаба А.В., ФГБОУВО«ДОННУЭТ»,2023г.

Учебно-методические издания:

1. «Тексты для внеаудиторного чтения и составления аннотации».Методические указания для студентов магистерских программ..Рассолова Л.В., Моисеева Ф.А.,ФГБОУ «ДОННУЭТ», 2024г,38с.
2. Applying for a Job.Практикум для самостоятельной работы.Гижко И.М.,Моисеева Ф.А.,2024г., 50с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Дистанционный курс «Moodle» на сайте ДОННУЭТ.

2. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100.- Электрон.дан. – [Донецк,2000] - – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экрана

4. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. 1.Учебная аудитория №6606 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, стенды.
2. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства,стенды.
3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства)	Должность, ученая степень, звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Дымковская Татьяна Леонидовна	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, Донецкий государственный университет, факультет романо-германской филологии, специальность: «Английский язык и зарубежная литература». Филолог, преподаватель, переводчик, 1980г. Диплом с отличием Б-I № 603211	Удостоверение о прохождении стажировки №803105248418 Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2025 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В. 06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направление подготовки: 38.04.04 Менеджмент..
Магистерская программа: Логистика
Трудоемкость учебной дисциплины: 6 з. е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:
- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).
- уметь: читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.
-владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИД-2УК-4** Использует информационно-коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:
1-й семестр з.ф.о. / 2-й семестр о.ф.о.
Смысловой модуль 1. Международный менеджмент.
Тема 1. Международные стратегии экономического развития.
Тема 2. Международная конкурентноспособность.
Тема 3. Бизнес-кейс по конкурентоспособности.
Смысловой модуль 2. Бизнес - стратегии.
Тема 4. Стратегии управления**.**
Тема 5. Риски в международном сотрудничестве**.**
Тема 6. Менеджмент проекта. Презентация.
Смысловой модуль 3. Бизнес – ответственность.
Тема 7. Социальная ответственность бизнеса.
Тема 8. Деловой протокол.
Тема 9. Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса.
2-й семестр з.ф.о.\ 3-й семестр о.ф.о.
Смысловой модуль 1. Логистическая деятельность.
Тема 1. Функции логистики**.**
Тема 2. Виды логистической деятельности**.**
Тема 3. Логистические стратегии. Презентации.

Смысловой модуль 2. Международная логистика.
Тема 4. Логистика международных закупок.
Тема 5. Международные контракты.
Тема 6. Бизнес-кейс по логистике закупок..
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникации.
Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка.
Тема 8. Деловые коммуникации.
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS.

Форма промежуточной аттестации: 1семестр з.ф.о. – зачет
2семестр з.ф.о. - экзамен
о.ф.о.- зачет
3семестр о.ф.о. – экзамен

Разработчик:
Дымковская Татьяна Леонидовна,
старший преподаватель кафедры
иностранных языков _____
(подпись)

Врио заведующий кафедрой
иностранных языков
Кочелаба Алина Вячеславовна _____
(подпись)