

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 15:50:59
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

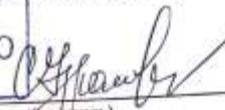
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО"

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой бухгалтерского

КАФЕДРА
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА


(подпись)

Петренко С.Н.

« 20 » 02 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.03(Пд) Технологическая практика (преддипломная)
(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Учет и аудит

(наименование профиля подготовки)

Разработчик
доцент
(должность)


(подпись)

Лукашова И.А.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
бухгалтерского учета от 20.02.2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

**Паспорт
оценочных материалов по практике
«Технологическая практика (преддипломная)»**

**Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения практики**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности, организацией бухгалтерского финансового учета, анализа хозяйственной деятельности и контроля	8
			2. Изучение методики бухгалтерского учета на предприятии	8
			5. Выводы и предложения	8
			6. Индивидуальное задание	8
			7. Оформление и защита Отчета	8
2	ПК-2	Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	8
			6. Индивидуальное задание	8
			4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	8
			6. Индивидуальное задание	8
3	ПК-4	Способен обосновывать управленческие решения	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	8
			3. Ознакомление с организацией и методикой анализа хозяйственной деятельности	8
			6. Индивидуальное задание	8
4	ПК-5	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	8
			4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	8

			2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	8
			6. Индивидуальное задание	8
5	ПК-9	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности, организацией бухгалтерского финансового учета, анализа хозяйственной деятельности и контроля	8
			2. Изучение методики бухгалтерского учета на предприятии	8
			4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	8
			6. Индивидуальное задание	8

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

Показатели оценивания компетенций

№	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности, организацией бухгалтерского финансового учета, анализа хозяйственной деятельности и контроля	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
			2. Изучение методики бухгалтерского учета на предприятии	
			5. Выводы и предложения	
			6. Индивидуальное задание	
			7. Оформление и защита Отчета	
2	ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	ИДК-1 _{ПК-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ИДК-2 _{ПК-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность	4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
			6. Индивидуальное задание	
3	ПК-4. Способен обосновывать управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-4} Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ИДК-2 _{ПК-4} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ИДК-3 _{ПК-4} Оценивает эффективность вариантов решений	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
			3. Ознакомление с организацией и методикой анализа хозяйственной деятельности	
			6. Индивидуальное задание	

4	ПК-5. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 _{ПК-5} Организует работу структурного подразделения	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
		ИДК-2 _{ПК-5} Управляет штатным персоналом структурного подразделения	4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	
		ИДК-3 _{ПК-5} Планирует работу структурного подразделения	6. Индивидуальное задание	
		ИДК-4 _{ПК-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	2. Изучение порядка организации и ведения отдельных объектов бухгалтерского учета	
9	ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 _{ПК-9} Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности, организацией бухгалтерского финансового учета, анализа хозяйственной деятельности и контроля	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
		ИДК-2 _{ПК-9} Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	2. Изучение методики бухгалтерского учета на предприятии	
		ИДК-3 _{ПК-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	4. Ознакомление с организацией и методикой аудита информации, отраженной в финансовой отчетности	
		ИДК-4 _{ПК-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы	6. Индивидуальное задание	

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Оформление отчета по практике»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10-9	Отчет представлен на высоком уровне (высокое качество оформления отчета по практике; наличие всех структурных элементов, соблюдение требований по оформлению).
8-6	Отчет представлен на среднем уровне (среднее качество оформления отчета по практике, наличие всех структурных элементов, незначительное нарушение требований по оформлению).
5-3	Отчет представлен на низком уровне (низкое качество оформления отчета по практике, нет всех структурных элементов отчета, нарушены требования по оформлению).
2-0	Отчет представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил программу практики и т.п.)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Кейс - задача»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
50-45	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
44-35	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
34-25	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
24-0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-9	Индивидуальное задание представлено на высоком уровне (обучающийся достаточно полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
8-6	Индивидуальное задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
5-3	Индивидуальное задание представлено на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2-0	Индивидуальное задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Защита отчета по производственной практике» (устный опрос)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
30-26	Высокая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 90-100%.
25-19	Средняя степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 75-89%.
18-14	Низкая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 60-74%.
13-0	Неудовлетворительная степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет менее 60%

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы индивидуального задания
3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми разделами учебной практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной практике или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по разделам практики
4	Отчет по прохождению практики		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по «Технологической практике (преддипломной)» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Учет и аудит.

Логика построения рабочей программы практики ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Отчет по технологической практике (преддипломной) - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им практических навыков работы по организации и методике бухгалтерского учета, внутреннего аудита и анализа при прохождении преддипломной практики.

Отчет по технологической практике (преддипломной) составляется в соответствии с программой практики и содержит титульный лист и первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, а также результаты контрольных процедур по основным участкам учетного процесса.

Требования по оформлению отчета представлены в рабочей программе практики.

Отчет рецензируется руководителем практики. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования. Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, указанные в рецензии и показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Отчет по практике защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры. Комиссия принимает защиту отчетов в последние дни ее прохождения.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка. После защиты комиссия сообщает обучающемуся свои выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные ее стороны, вопросы, над которыми нужно обучающемуся дополнительно поработать.

Порядок формирования дифференциальной оценки по учебной практике приведен в таблице 6.

**Таблица 6 - Распределение баллов по разделам
Отчета по технологической практике (преддипломной)**

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход практики	Соблюдение сроков прохождения практики. Систематичность и полнота заполнения дневника по практике. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление отчета о практике	Качество сбора и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению.	10

3. Содержание отчета о практике	Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков по выполнению учетных, контрольных и аналитических работ.	30
4.Содержание индивидуального задания	Целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных обучающимся рекомендаций по совершенствованию регламентного обеспечения учета, контроля и анализа на предприятии	10
5. Защита отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр		100

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 7.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации