Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Викторовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:47
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«_25_» _марта_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ВД.02.01. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ ТРУДА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки — 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата

Направление подготовки — 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль — _____
(код, наименование)

Институт — экономики и управления

Форма обучения, курс — очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Прикладное программное обеспечение экономики труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Алексеева Наталья Ивановна, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Алексеева Н.И., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль: -</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>10 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,5;
самостоятельной работы обучающегося – 4,0</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>часов</td><td>часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>20 часа</td><td>10 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>48,1 час.</td><td>62 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30 / 48,1
для очно-заочной формы обучения – 16 / 62

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

получение теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам создания и использования автоматизированного места экономиста, разработки информационного, методического и программного обеспечения планово-экономической работы специалиста по экономике.

Задачи дисциплины:

формирование практических навыков работы с использованием персональных компьютеров в процессе выполнения разнообразных планово-экономических расчетов, проектирования и разработки информационного, методического и программного обеспечения экономической деятельности предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Прикладное программное обеспечение экономики труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре, вид контроля – экзамен

Для изучения курса «Прикладное программное обеспечение экономики труда» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Информационные технологии и системы в управлении персоналом», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и

анализ», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Организация и нормирование труда», «Проектирование трудовых процессов».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, необходимые для успешного освоения данной и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегии развития персонала предприятия», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Анализ и планирование показателей по труду». Создает основу для подготовки Выпускной квалификационной работы, прохождения практик.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5 Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИД-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала. ИД-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИД-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИД-4$_{ПК-6}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные возможности современных информационных технологий, которые возможно использовать в практической деятельности предприятия, порядок создания прикладного программного обеспечения экономической деятельности предприятия, особенности создания методического, информационного обеспечения экономической деятельности предприятия.

уметь: применять приобретенные в процессе изучения дисциплины знания, а именно создавать информационное обеспечение, подготовить методическое обеспечение, разработать программное обеспечение решения планово-экономических задач деятельности предприятия средствами Excel.

владеть: навыками использования в практической деятельности современных информационных технологий, умением самостоятельно формировать программный модуль автоматизированного рабочего места экономиста по труду, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Прикладное программное обеспечение экономики труда

Смысловой модуль 1. Создание прикладного программного обеспечения экономики труда

Тема 1. Планово-экономическая деятельность предприятия как объект автоматизации.

Тема 2. Структура автоматизированного рабочего места.

Тема 3. Формирование блока аналитической информации прикладного программного модуля

Смысловой модуль 2 Автоматизация и моделирование бизнес процессов в MS Excel

Тема 4. Планирование трудовых показателей средствами MS Excel.

Тема 5. Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel

Тема 6. Проведение имитационного моделирования средствами MS Excel.

Тема 7. Решение оптимизационных задач средствами MS Excel

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
Модуль 1. Прикладное программное обеспечение экономики труда												
Смысловой модуль 1. Создание прикладного программного обеспечения экономики труда												
Тема 1. Планово-экономическая деятельность предприятия как объект автоматизации	7	1		2	4		6,5	0,5			6	
Тема 2. Структура автоматизированного рабочего места	7	1		2	4		7,5	0,5		1	6	
Тема 3. Формирование блока аналитической информации прикладного программного модуля	12	2		2	8		12	1		1	10	
Всего по смысловому модулю 1	**26**	**4**		**6**	**16**		**26**	**2**		**2**	**22**	
Смысловой модуль 2. Автоматизация и моделирование бизнес процессов в MS Excel												
Тема 4. Планирование трудовых показателей средствами MS Excel	14	2		4	8		13	1		2	10	
Тема 5. Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel	14	2		4	8		13	1		2	10	
Тема 6. Проведение имитационного моделирования средствами Excel	11	1		2	8		13	1		2	10	
Тема 7. Решение оптимизационных задач средствами MS Excel	13,1	1		4	8,1		13	1		2	10	
Всего по смысловому модулю 2	**52,1**	**6**		**14**	**32,1**		**52**	**4**		**8**	**40**	
Всего по смысловым модулям	**78,1**	**10**		**20**	**48,1**		**78**	**6**		**10**	**62**	
ИК												
Катт	**0,5**					**0,5**	**0,6**					**0,6**
СРэк	**27**					**27**	**27**					**27**
ИК												
КЭ	**2**					**2**	**2**					**2**
Каттэк	**0,4**					**0,4**	**0,4**					**0,4**
Всего часов	**108**	**10**		**20**	**48,1**	**29,9**	**108**	**6**		**10**	**62**	**30**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Планово-экономическая деятельность предприятия как объект автоматизации	2	
2	Структура автоматизированного рабочего места	2	1
3	Формирование блока аналитической информации прикладного программного модуля	2	1
4	Планирование трудовых показателей средствами MS Excel	4	2
5	Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel	4	2
6	Проведение имитационного моделирования средствами Excel	2	2
7	Решение оптимизационных задач средствами MS Excel	4	2
Всего:		20	10

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Планово-экономическая деятельность предприятия как объект автоматизации	4	6
2	Структура автоматизированного рабочего места	4	6
3	Формирование блока аналитической информации прикладного программного модуля	8	10
4	Планирование трудовых показателей средствами MS Excel	8	10
5	Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel	8	10
6	Проведение имитационного моделирования средствами Excel	8	10
7	Решение оптимизационных задач средствами MS Excel	8,1	10
Всего:		32,1	62

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-3) - расчетно-графическая работа (темы 1-7) - индивидуальный проект (текущий модульный контроль 1,2)	 2 2 10	 6 14 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (устный опрос) - расчетно-графическая работа (темы 1-7) - индивидуальный проект (контрольная работа)	 3 2 20	 6 14 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

***Вопросы к экзамену**:*

1. Сущность планово-экономической деятельности предприятия.
2. Особенности планово-экономической деятельности предприятия в современных условиях развития экономики.
3. Сущность понятий планово-экономических задач и их комплекса, их классификация.
4. Сущность прикладного программного обеспечения: его виды, порядок создания.
5. Постановка задачи, информационное обеспечение, блок-схема.
6. Методика формирования программного модуля решения комплекса планово-экономических задач по экономике труда и управлению персоналом.
7. Обзор современных информационных технологий экономической деятельности предприятия.
8. Процесс выбора программного обеспечения для экономической деятельности предприятия: основные фазы процесса выбора.
9. Критерии выбора прикладного программного обеспечения.
10. Общетеоретические аспекты корреляционно-регрессионного анализа.
11. Основные виды связей между показателями.
12. Сущность корреляционной связи и его виды.
13. Коэффициент корреляции.
14. Теснота связи.
15. Методика проведения корреляционно-регрессионного анализа средствами MS Excel.
16. Этапы проведения корреляционно-регрессионного моделирования средствами MS Excel.
17. Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel с использованием отдельных функций и инструментов MS Excel.
18. Сущность имитационного моделирования и построение имитационной модели.
19. Этапы построения имитационной модели.
20. Методика проведения имитационного моделирования с использованием инструментов Excel : Подбор параметров и Диспетчер сценариев.
21. Общетеоретические аспекты оптимизационного моделирования.
22. Постановка задачи оптимизации, основные составляющие задач оптимизации в сфере экономики труда и управления персоналом.
23. Условия наличия допустимых решений задачи оптимизации.
24. Этапы проведения оптимизационного моделирования средствами MS Excel.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**				**текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	40	60	100
4	4	14	2	2	2	12			

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономики труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Н. А. Алексеева ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2025. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономики труда [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», очной и очно-заочной форм обучения / Н. И. Алексеева ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Тунан-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html

4. Шеремет, Т.Г. Прикладное программное обеспечение внешнеэкономической деятельности : методические рекомендации и указания к изучению дисциплины для обучающихся укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика), очной и заочной форм обучения, магистратура / Т.Г. Шеремет ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра международной экономики. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 95 с. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

Учебно-методическое обеспечение

1. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономики труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Н. А. Алексеева ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2025. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

2. Алексеева, Н. И. Прикладное программное обеспечение экономики труда [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», очной и очно-заочной форм обучения / Н. И. Алексеева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Тунан-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система

«Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://jiber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Алексеева Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия, ученая степень –доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист-бухгалтер. Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000044	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009554 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск 2. Сертификат, рег. номер 2022/0319, с 08 сентября 2022 г. по 10 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 5. Удостоверение о повышении квалификации QB 0522107040 от 15.05.2023 г. «Педагогическое образование для работников образовательных организаций «Разработка и внедрение дистанционных курсов на базе платформы дистанционного обучения Moodle», 76 часов, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ВД.02.01. ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ ТРУДА
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль -
Трудоемкость дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знать: основные возможности современных информационных технологий, которые возможно использовать в практической деятельности предприятия, порядок создания прикладного программного обеспечения экономической деятельности предприятия, особенности создания методического, информационного обеспечения экономической деятельности предприятия.
уметь: применять приобретенные в процессе изучения дисциплины знания, а именно создавать информационное обеспечение, подготовить методическое обеспечение, разработать программное обеспечение решения планово-экономических задач деятельности предприятия средствами Excel.
владеть: навыками использования в практической деятельности современных информационных технологий, умением самостоятельно формировать программный модуль автоматизированного рабочего места экономиста по труду, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5 Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИД-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала. ИД-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИД-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИД-4$_{ПК-6}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Создание прикладного программного обеспечения экономики труда
Тема 1. Планово-экономическая деятельность предприятия как объект автоматизации.
Тема 2. Структура автоматизированного рабочего места.
Тема 3. Формирование блока аналитической информации прикладного программного модуля
Смысловой модуль 2 Автоматизация и моделирование бизнес процессов в MS Excel
Тема 4. Планирование трудовых показателей средствами MS Excel.
Тема 5. Прогнозирование трудовых показателей деятельности предприятия средствами MS Excel
Тема 6. Проведение имитационного моделирования средствами MS Excel.
Тема 7. Решение оптимизационных задач средствами MS Excel
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Алексеева Наталья Ивановна
д.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ