Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 11:56:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«_25_» ____03_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.14 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОМ ДЕЛЕ

Укрупненная группа направления подготовки: 43.00.00 Сервис и туризм
Образовательная программа высшего образования: программа бакалавриата
Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
Профиль: Гостинично-ресторанное дело
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса
Форма обучения, курс: очная форма обучения 4 курс
заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профилю: Гостинично-ресторанное дело разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Рославцева Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «20» _02_2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ Я.В. Дегтярева
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостининого бизнеса

_____ И.В. Кощавка
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» _02_2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «_25_» ____03____2026 года № _8_

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Рославцева Е.А., 2026 год
(ФИО разработчика)
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
<u>43.00.00 Сервис и туризм</u>
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Вариативная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
43.03.03 Гостиничное дело</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
Гостинично - ресторанное дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4 - й</td><td>5 - й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

Часов:. – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4;
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>20 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>20 час</td><td>6 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>73,6 час.</td><td>120,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>Контрольная работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 40/73,6
для заочной формы обучения – 12/120,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
приобретение теоретических знаний и практических навыков в процессе бизнес-планирование деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины:
изучить составляющие бизнес-плана как документа, ознакомить с технологией организации работ по разработке бизнес-плана проекта, выработать навыки по разработке и представлению бизнес-плана

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.14 «Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле» относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Предпринимательство в гостинично-ресторанном хозяйстве», «Экономика предприятий», «Экономика и организация предприятий индустрии гостеприимства».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: «Экономический анализ деятельности предприятий гостинично-ресторанного хозяйства», «Стратегический менеджмент».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИДК-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ключевые термины и аспекты бизнес-планирования,
- основные принципы бизнес-планирования;
- методологию обоснования бизнес-проектов;
- аналитическую базу бизнес-проектов;

уметь:

- ориентироваться в изменениях бизнес-среды,
- обрабатывать и интерпретировать экономическую информация,
- рассчитывать плановые показатели, вести экономические расчеты; мониторинг экономической информации;

владеть:

- понятийным аппаратом бизнес-аналитики;
- инструментами планирования деятельности гостиничного предприятия.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.
1.1. Сущностная характеристика бизнес-плана.
1.2. Целые разработки бизнес-плана.
1.3. Информационное обеспечение бизнес-плана.
1.4. Общая методология разработки бизнес-плана.
ТЕМА 2. *РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА*.
2.1. Логика разработки бизнес-плана.
2.2. Оценка благоприятных внешних возможностей и угроз для бизнеса.
2.3. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии.
2.4. Структура бизнес-плана.
2.5. Стиль написания и оформление бизнес-плана.
ТЕМА 3. *ПЛАН МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*
3.1. Характеристика области, фирмы и продукции.
3.2. Исследование рынка.
3.3. Обоснование маркетинговой стратегии.
3.4. Стратегия сбыта продукции.
Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ
4.1.Роль инвестиций в обеспечении конкурентоспособности предприятия
4.2.Задачи инвестиционной деятельности предприятия
4.3. Инвестиционная политика, ее содержание и последовательность разработки

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА.

ТЕМА 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН.
5.1. Главная задача и составляющие производственного плана.
5.2. Содержание производственного плана.
5.3. Цели и структура организационного плана.
5.4. Содержание организационного плана.
ТЕМА 6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН.
6.1. Содержание и технология разработки финансового плана.
6.2. План доходов и расходов.
6.3. План денежных поступлений и выплат.
6.4. Плановый баланс.
6.5. Плановые финансовые коэффициенты.
ТЕМА 7. ОЦЕНКА РИСКОВ
7.1 Виды рисков.
7.2. Концепция управления рисками.
7.3. Нейтрализация рисков.
ТЕМА 8. ПРЕЗЕНТАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА.
8.1. Цели и задача презентации бизнес-плана.
8.2. Организация презентации бизнес-плана.
8.3. Пути повышения эффективности презентации бизнес-плана.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	инд	СР		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле												
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.												
Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования.	14	2	2			10	16	1	-			15
Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана	14	2	2			10	16	-	1			15
Тема 3. План маркетинговой деятельности	14	2	2			10	17	1	1			15
Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия	16	4	4			8	17	1	1			15
Итого по смысловому модулю 1	58	10	10			38	66	3	3			60
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ II. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА												
Тема 5. Производственный план. Организационный план.	16	4	4			8	17	1	1			15
Тема 6. Финансовый план	14	2	2			10	16	1	-			15
Тема 7. Оценка рисков	13	2	2			9	17	1	1			15
Тема 8. Презентация бизнес-плана.	12,6	2	2			8,6	16,7	-	1			15,7
Итого по смысловому модулю 2	55,6	10	10			35,6	66,7	3	3			60,7
Катт	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	**0,9**	**-**	**-**	**-**	**0,9**	**-**
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контроль	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**
Всего часов:	**144**	**20**	**20**	**-**	**30,4**	**73,6**	**144**	**6**	**6**	**-**	**11,3**	**120,7**

Примечания:
1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования.	2	-
2	Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана	2	1
3	Тема 3. План маркетинговой деятельности	2	1
4	Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия	4	1
5	Тема 5. Производственный план. Организационный план.	4	1
6	Тема 6. Финансовый план	2	-
7	Тема 7. Оценка рисков	2	1
8	Тема 8. Презентация бизнес-плана.	2	1
	Всего	**20**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрено

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не запланированы		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования.	10	15
2	Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана	10	15
3	Тема 3. План маркетинговой деятельности	10	15
4	Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия	8	15
5	Тема 5. Производственный план. Организационный план.	8	15
6	Тема 6. Финансовый план	10	15
7	Тема 7. Оценка рисков	9	15
8	Тема 8. Презентация бизнес-плана.	8,6	15,7
	Всего	**73,6**	**120,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1,2)	2	4
- реферат, доклад, эссе (темы 8)	5	5
- тестирование (темы 1,2,3,5)	2	8
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,6,7)	3	9
- текущий модульный контроль (1-й, 2-й)	7	14
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование	2	8
- тестирование	3	12
- контрольная работа	13	13
- реферат	7	7
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущностная характеристика бизнес-плана
2. Целые разработки бизнес-плана
3. Информационное обеспечение бизнес-плана
4. Общая методология разработки бизнес-плана
5. Логика процесса стратегического планирования
6. Оценка благоприятных внешних возможностей и угроз для бизнеса
7. Анализ сильных и слабых сторон фирмы
8. Миссия фирмы
9. Формулирование целей деятельности фирмы
10. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии
11. Структура бизнес-плана
12. Логика разработки бизнес-плана
13. Стиль написания и оформление бизнес-плана
14. Характеристика области, фирмы и продукции
15. Исследование рынка.
16. Обоснование маркетинговой стратегии.
17. Стратегия сбыта продукции.
18. Главная задача и составляющие производственного плана
19. Содержание производственного плана
20. Цели и структура организационного плана
21. Содержание организационного плана
22. Содержание и технология разработки финансового плана
23. План доходов и расходов
24. План денежных поступлений и выплат
25. Плановый баланс
26. Плановые финансовые коэффициенты
27. Виды рисков
28. Концепция управления рисками
29. Нейтрализация рисков
30. Цели и задача презентации бизнес-плана
31. Организация презентации бизнес-плана
32. Пути повышения эффективности презентации бизнес-плана

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль №2				**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
5	5	5	5	5	5	5	5			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бизнес-планирование **в** гостинично-ресторанном деле **:** учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (Профиль: Гостинично-ресторанное дело) очной и заочной форм обучения / Н.С. Палий ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. - Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 115 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

2. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220937

Дополнительная литература:

1. Новосад, В.М. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / В.М. Новосад ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Кафедра Экономика промышленности и управления проектами . ─ Челябинск : ЮУрГУ, 2021 . ─ 71 с.2.

2. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310193

3. Управление проектами : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования ; составитель Н.М. Цыцарова . ─ Ульяновск : УлГТУ, 2021 . ─ 105 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-

9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775

Учебно-методические издания:

1. Рославцева Е.А. Бизнес-планирование проекта [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. "Бизнес-планирование проекта " для студ. напр. подг. 43.03.01 "Сервис" очн. и заочн. форм обучения/ Е.А. Рославцева; Мин-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса. и гост. дела ; – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 110 с.

2. Рославцева Е.А. Бизнес-планирование проекта [Электронный ресурс]: метод. реком. для аудит. и сам. раб., ср.-ва диагн. знаний по курсу "Бизнес-планирование проекта " для студ. напр. подг. 43.03.01 "Сервис" очн. и заочн. форм обучения/ Е.А. Рославцева; Мин-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса. и гост. дела ; – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 64 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Рославцева Елена Александровна	по основному месту работы	Должность - доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика предприятия, экономист, диплом кандидата наук КА № 000058	1. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 23007639 от 22.08.2023, по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвящение», г. Сочи 2. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 800400005450 от 18.11.2024, по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», г.

				Донецк 3. Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0001246 от 29.11.2024, по программе «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма а контексте приоритетных страновых направлений", 252 часа., АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", г. Всеволожск 4. Удостоверение о повышении квалификации № 692417488835 от 04.03.2025, по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» г. Тверь.

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.14 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОМ ДЕЛЕ

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
(код и наименование)

Профиль: Гостинично-ресторанное дело
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: ключевые термины и аспекты бизнес-планирования, основные принципы бизнес-планирования; методологию обоснования бизнес-проектов; аналитическую базу бизнес-проектов;

уметь: ориентироваться в изменениях бизнес-среды, обрабатывать и интерпретировать экономическую информация, рассчитывать плановые показатели, вести экономические расчеты; мониторинг экономической информации;

владеть: понятийным аппаратом бизнес-аналитики; инструментами планирования деятельности гостиничного предприятия.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИДК-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Смысловые модули и темы дисциплины:

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.

Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования.
Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана.
Тема 3. План маркетинговой деятельности
Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА.

Тема 5. Производственный план. Организационный план.
Тема 6. Финансовый план.
Тема 7. Оценка рисков
Тема 8. Презентация бизнес-плана.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Рославцева Елена Александровна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела
Дегтярева Яна Владимировна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)