Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:25:14
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись)
«03» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «IT-ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Институт экономики и управления

Курс, форма обучения
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «IT-технологии работы с персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, программы магистратуры разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Мезенцева Светлана Анатольевна старший преподаватель кафедры информационных систем и технологий управления

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления
Протокол от «10» февраля 2026 года № 15

Зав. кафедрой КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ
_____ Бессарабов В.О.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Л. А.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

©Мезенцева С.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, образовательная программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1,7;
самостоятельной работы обучающегося – 2,4</td><td rowspan="8">Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>56,85час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/40,95

для заочной формы обучения –12/56,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся целостной системы знаний об информационных технологиях работы с персоналом; раскрытие содержания традиционных и специальных функций информационных технологий и прикладного программного обеспечения в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

сформировать практические навыки составления и оформления деловых документов организационного и кадрового назначения с использованием современных информационных технологий и прикладного программного обеспечения для обоснованного принятия управленческих решений в области управления персоналом.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «IT-технологии работы с персоналом» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных в рамках таких курсов, как «Управление персоналом», «Кадровая безопасность» и «Кадровое делопроизводство. Рекрутинг». Эти дисциплины являются важными компонентами программы высшего образования, реализуемой в рамках бакалавриата, и обеспечивают необходимый теоретический базис для последующего углубленного изучения рассматриваемых вопросов.

Дисциплина является основополагающей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИД-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач ИД-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства для обоснования и принятия кадровых решений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: современные тенденции развития информационных технологий в управлении персоналом; основные требования к обеспечению надежности и безопасности кадровой информации; программные средства обработки деловой информации;

уметь: эффективно использовать интернет-технологии информационного обеспечения кадровой службы и корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

владеть: технологией эффективного использования современных персональных компьютеров и программных средств для решения профессиональных задач; методами использования автоматизированных информационных систем для найма, оценки, оборота, учета и анализа кадров; навыками самостоятельного овладения основными приёмами формирования структуры предприятия и его штатного расписания средствами подсистемы «1С: Зарплата и управление персоналом».

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. IT-технологии работы с персоналом

Смысловой модуль 1. Теоретические и прикладные аспекты информационных технологий управления персоналом

Тема 1. Концепция информатизации и её роль в управления персоналом.

Тема 2. Обеспечение информационной безопасности и защита данных в управлении персоналом.

Тема 3. Информационные технологии формирования, обработки и визуализации данных в управлении персоналом.

Смысловой модуль 2. Практическое применение программных продуктов в управлении персоналом

Тема 4. Функциональные возможности информационных технологий управления персоналом.

Тема 5. Кадровый учет в программном комплексе «1С: Зарплата и управление персоналом 8».

Тема 6. Цифровизация процессов управления персоналом: современные цифровые инструменты и технологии.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
МОДУЛЬ 1. IT-технологии работы с персоналом												
Смысловой модуль 1. Теоретические и прикладные аспекты информационных технологий управления персоналом												
Тема 1. Концепция информатизации и её роль в управления персоналом.	8	2	2	-	4		8	1	-	-	7	
Тема 2. Обеспечение информационной безопасности и защита данных в управлении персоналом.	8	2	2	-	4		8	1	-	-	7	
Тема 3. Информационные технологии формирования, обработки и визуализации данных в управлении персоналом.	14	4	4	-	6		14	-	2	-	12	
Всего по смысловому модулю 1	***30***	***8***	***8***		***14***		***30***	***2***	***2***		***26***	
Смысловой модуль 2. Практическое применение программных продуктов в управлении персоналом												
Тема 4. Функциональные	10	2	-	-	8		10	1	-	-	9	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
возможности информационных технологий управления персоналом.												
Тема 5. Кадровый учет в программном комплексе «1С: Зарплата и управление персоналом 8».	18	4	4	-	10		18	2	4	-	12	
Тема 6. Цифровизация процессов управления персоналом: современные цифровые инструменты и технологии.	12,95	2	2	-	8,95		10,85	1	-	-	9,85	
Всего по смысловому модулю 2	***40,95***	***8***	***6***		***26,95***		***38,85***	***4***	***4***		***30,85***	
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	**-**	**40,95**		**68,85**	***6***	***6***		**56,85**	
ИК	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-
Катт	**0,8**	-	-	-		**0,8**	***0,9***	-	-	-		***0,9***
СРэк	-	-	-	-	-	-		-	-	-		
КЭ	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-
Каттэк	**0,25**	-	-	-		**0,25**	***0,25***	-	-	-		***0,25***
Контроль	-	-	-	-	-	-	***2***	-	-	-		**2**
Итого	**72**	**16**	**14**	**-**	**40,95**	**1,05**	**72**	**6**	**6**		**56,85**	**3,15**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. Срэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Концепция информатизации и её роль в управления персоналом.	2	-
2	Обеспечение информационной безопасности и защита данных в управлении персоналом.	2	-
3	Информационные технологии формирования, обработки и визуализации данных в управлении персоналом.	4	2
4	Функциональные возможности информационных технологий управления персоналом.	-	-
5	Кадровый учет в программном комплексе «1С: Зарплата и управление персоналом 8».	4	4
6	Цифровизация процессов управления персоналом: современные цифровые инструменты и технологии.	2	-
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Концепция информатизации и её роль в управления персоналом.	4	7
2	Обеспечение информационной безопасности и защита данных в управлении персоналом.	4	7
3	Информационные технологии формирования, обработки и визуализации данных в управлении персоналом.	6	12
4	Функциональные возможности информационных технологий управления персоналом.	8	9
5	Кадровый учет в программном комплексе «1С: Зарплата и управление персоналом 8».	10	12
6	Цифровизация процессов управления персоналом: современные цифровые инструменты и технологии.	8,95	9,85
Всего:		40,95	56,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   - письменные задания выполняются на компьютере;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- доклад/сообщение (тема 1, 6)	10	20
- разноуровневые задачи и задания (тема 3)	5	5
- кейс-задача (тема 3 5)	10	40
- разноуровневые задачи и задания (тема 4)	10	10
- тест (тема 2, 3)	15	15
- тест (тема 5)	10	10
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование по темам смысловых модулей 1 и 2	20	40
- контрольная работа по темам смыслового модуля 1	30	30
- контрольная работа по темам смыслового модуля 2	30	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл						**Сумма, балл**
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			
Т1	Т2	Т3	Т5	Т6	Т7	100
10	10	30	10	30	10	

Примечание: Т1, Т2, Т3, …Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. IT-технологии работы с персоналом: учебное пособие для обуч. напр. подгот. 38.04.03 Управление персоналом / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Шершнёва А.В., Мезенцева С.А. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 100 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Информационные технологии и системы в экономике [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. Н. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . — Донецк, 2020. — 405 с.

3. Информационные технологии: учебное пособие. Ч.1: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом: профиль: Управление персоналом организации, очной и заочной форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; Министерство науки и образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра информационных систем и технологий управления. - Донецк: ДОННУЭТ, 2023. - 140 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. - Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. - Текст: электронный. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Шершнёва А.В. IT-технологии работы с персоналом: метод. указ. для. провед. лаб. и самост. работы студ. напр. подгот. 38.04.03 «Управление персоналом» / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Шершнёва А.В. , Мезенцева С.А. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2019. – 49 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ .

2. С.В. Воробьев. Решение задач кадрового учета средствами информационных технологий: учебно-методическое пособие. – Елец: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», 2019. – 19 с. ISBN 978-5-00151-079-6. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Уфимцева, О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / О.В. Уфимцева; под ред. Б.М. Суховилова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 235 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации [Электронный ресурс]: конспект лекций для студ. напр. подготовки 38. 04. 09 «Государственный аудит» профиль «Учет и аудит» оч. и заоч. форм обучения / Мезенцева С.А.; ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. информац. систем и технологий упр. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019 –52 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

5. Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации. Смысловой модуль 1. [Текст]: метод. указания для проведения лаборатор. для студ. напр. подготовки 38. 04. 09 «Государственный аудит» профиль «Учет и аудит» оч. и заоч. форм обучения / Мезенцева С.А.; ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. информац. систем и технологий упр. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019 –95 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ .

Учебно-методические издания:

1. IT-технологии работы с персоналом: учебное пособие для обуч. напр. подгот. 38.04.03 Управление персоналом / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т

экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Шершнёва А.В., Мезенцева С.А. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 100 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. IT-технологии работы с персоналом: конспект лекций для обуч. напр. подгот. 38.04.03 Управление персоналом / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Мезенцева С.А. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – 50 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. IT-технологии работы с персоналом [Электронный ресурс]: индивид. зад. для самост. раб. для студ. напр. подготовки 38. 04. 03 Управление персоналом прогр. магистр., оч., заоч. форм обуч. / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Мезенцева С.А. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 30 с.

4. IT-технологии работы с персоналом [Электронный ресурс]: средст. диагност.зн. для студ. напр. подготовки 38. 04. 03 Управление персоналом прогр. магистр., оч., заоч. форм обуч./ М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; Мезенцева С.А. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 20 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека оплайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioclub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree

Inc., 2008- . - URL:http://liber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL:https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL:http://cvberleninka.ru. — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд, оснащенная мультимедийной техникой для визуализации информации большая аудитория и компьютерные классы, оборудованные современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой в соответствии с утвержденным расписанием.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мезенцева Светлана Анатольевна	По основному месту работы	Должность - старший преподаватель, ученая степень – не имеет, ученое звание – не имеет	Высшее, финансы и кредит, экономист.	1. Удостоверение о ПК регистрационный номер 722025013510, 02.11.2025 «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025 (для педагогических работников образовательных организаций» 2. Удостоверение о повышении квалификации № 040000603297 от 25.12.2024 по дополнительной профессиональной программе «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 18 час., ФГАОУ ВО «НИТУ «МИСИС»», г. Москва. 3. Сертификат о повышении квалификации № 0491 от 10.10.2024 «Учебная программа ШПМ по 4-ем направлениям», 20 часов, ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк. 4. Удостоверение о повышении квалификации № ПК 00697961 от 05.06.2024 «Работа в программе 1С Бухгалтерия 8.3», 72 часа, ООО Инфоурок, г. Смоленск, РФ. 5. Удостоверение о повышении квалификации № 00692065 от 08.05.2024 г. «Искусственный интеллект и нейросети: создание текстов и креативов», 180 часов, ООО Инфоурок, г. Смоленск, РФ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.О.09 «IT-ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»**

шифр и название дисциплины

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

код и наименование

Трудоёмкость дисциплины: 2 з. с.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: современные тенденции развития информационных технологий в управлении персоналом; основные требования к обеспечению надежности и безопасности кадровой информации; программные средства обработки деловой информации;

уметь: эффективно использовать интернет-технологии информационного обеспечения кадровой службы и корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

владеть: технологией эффективного использования современных персональных компьютеров и программных средств для решения профессиональных задач; методами использования автоматизированных информационных систем для найма, оценки, оборота, учета и анализа кадров; навыками самостоятельного овладения основными приёмами формирования структуры предприятия и его штатного расписания средствами подсистемы «1С: Зарплата и управление персоналом».

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИД-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач ИД-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства для обоснования и принятия кадровых решений

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические и прикладные аспекты информационных технологий управления персоналом.

Тема 1. Концепция информатизации и её роль в управления персоналом.

Тема 2. Обеспечение информационной безопасности и защита данных в управлении персоналом.

Тема 3. Информационные технологии формирования, обработки и визуализации данных в управлении персоналом.

Смысловой модуль 2. Практическое применение программных продуктов в управлении персоналом.
Тема 4. Функциональные возможности информационных технологий управления персоналом.
Тема 5. Кадровый учет в программном комплексе «1С: Зарплата и управление персоналом 8».
Тема 6. Цифровизация процессов управления персоналом: современные цифровые инструменты и технологии.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик:
Мезенцева С.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой ИСТУ
Бессарабов В.О., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

(подпись)