Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:15:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Институт экономики и управления
Курс, форма обучения:
очная форма обучения, 1,2 курс
заочная форма обучения, 1, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения;

Разработчик:
Дымковская Татьяна Леонидовна - старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков Протокол от «13» февраля 2024 года № 10

Зав. кафедрой иностранных языков

_____ Ф.А. Моисеева
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления

_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата "13" 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом Университета Протокол от «28» февраля 2024 года № 7
Председаль _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы, направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="4"></td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов
- 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>1,2</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td>34 час.</td><td>56 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>37,75 час.</td><td>87,5 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>6 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контроля:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения: 34 / 37,75
для заочной формы обучения: 56 / 87,5

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы, направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="4"></td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 6</td><td><u>2</u>-й</td><td><u>2</u>-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов
- 180</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td><u>3, 4</u>-й</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td><u>72</u> час.</td><td>28 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>83,15 час.</td><td>53 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>6ТМК</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контроля:</td></tr>
<tr><td>Зачет экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения: 72/ 83,15
для заочной формы обучения: 28/ 53

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

главной целью курса является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д.

Задачи учебной дисциплины:

проведение вводно-фонетического курса, расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОО ВО

Учебная дисциплина Б.1.0.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части ОО ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень А2 – предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык» (General English) обеспечивают базовые знания при подготовке к дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя еѐ базовые составляющие. ИД-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведѐт деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
	ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Сфера социальной коммуникации.

Тема 1. Знакомство: о себе и семье. Имя существительное. Глаголы to be, to have.

Тема 2. Мой рабочий день. Организация досуга. Структура There is \ there are. Типы вопросов.

Тема 3. Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы Simple: Present, Past Simple.

Смысловой модуль 2. Социокультурная сфера.

Тема 4. Английский язык как средство межкультурного общения. Future Simple. Обзор времен группы Simple.

Тема 5. Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present, Past.

Тема 6. Страны изучаемого языка. Времен группы Continuous: Future Continuous.

Смысловой модуль 3.Система высшего образования.

Тема 7. Я – студент ДонНУЭТ. ДонНУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect, Perfect Continuous.

Тема 8. Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past Perfect.

Тема 9. Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Future Perfect.

МОДУЛЬ 2. Иностранный язык.

Смысловой модуль 1. Экономика и современный бизнес.

Тема 10. Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice. Группа Simple. Обзор.

Тема 11. Рынок и его составляющие. Passive Voice. Группа Continuous.

Тема 12. Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice. Группа Perfect.

Смысловой модуль 2. Маркетинг.

Тема 13. Классификация товаров. Modal Verbs.

Тема 14. Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.

Тема 15. Продвижение товаров. Conditional Sentences (types 1, 2).

Смысловой модуль 3. Реклама-двигатель торговли.

Тема 16. Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditional Sentences (type 3).

Тема 17. Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.

Тема 18. Международная торговля. Интернет-магазины. Написание CV.

МОДУЛЬ 3. Управление персоналом.

Смысловой модуль 1. Организация рабочего процесса.

Тема 19. Управление человеческими ресурсами. When \ If- sentences.

Тема 20. Прием на работу. Ведение дел, администрирование.

Тема 21. Предварительное трудоустройство и организация труда.

Смысловой модуль 2. Основные проблемы и обязанности в управлении персоналом.

Тема 22. Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.

Тема 23. Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.

Тема 24. Современные проблемы в управлении персоналом.

Смысловой модуль 3. Управление персоналом как одна из составляющих успеха в любом деле

Тема 25. Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.

Тема 26. Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.

Тема 27. Основные тенденции работы с персоналом.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 .												
Смысловой модуль 1. Сфера социальной коммуникации												
Тема 1. Знакомство: о себе и семье. Существительное, глаголы to be, to have.	7	-	3	-	-	4	7	-	3	-	-	4
Тема 2. Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов	8	-	4	-	-	4	8	-	3	-	-	5
Тема 3. Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы Simple: Present, Past Simple	8	-	4	-	-	4	8	-	3	-	-	5
Итого по смысловому модулю 1	***23***	***-***	***11***	***-***	***-***	***12***	***23***	***-***	***9***	***-***	***-***	***14***
Смысловой модуль 2. Социокультурная сфера												
Тема 4. Английский язык как средство межкультурного общения. Времена группы Future Simple.	8,25	-	4	-	-	4,25	8	-	3	-	-	5
Тема 5. Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present, Past.	7	-	3	-	-	4	8	-	3	-	-	5
Тема 6. Страны изучаемого языка. Времена группы Future Continuous.	8	-	4	-	-	4	8	-	4	-	-	4
Итого по смысловому модулю 2	***23,25***	***-***	***11***	***-***	***-***	***12,25***	***24***	***-***	***10***	***-***	***-***	***14***
Смысловой модуль 3. Система высшего образования												
Тема 7. Я–студент ДонНУЭТ. ДонНУЭТ -история, структура. Времена группы Perfect: Present Perfect.	8,5	-	4	-	-	4,5	8	-	3	-	-	5

Тема 8. Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.	8	-	4	-	-	4	8	-	3	-	-	5
Тема 9. Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Present Perfect Continuous.	9	-	4	-	-	5	8,75	-	3	-	-	5,75
Итого по смысловому модулю 3	***25,5***		***12***			***13,5***	***24,75***		***9***			***15,75***
Всего часов по Модулю 1.	**71,75**		**34**			**37,75**	**71,75**		**28**			**43,75**
Катт												
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк					0,25						0,25	
Контроль												
Всего часов	**72**		**34**		**0,25**	**37,75**	**72**		**28**		**0,25**	**43,75**

Модуль 2.												
Смысловой модуль 1. Мотивация в работе. Презентация.												
Тема10. Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice – Simple.	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	7
Тема 11.Рынок и его составляющие.Passive Voice – Continuous.	8	-	4	-	-	4	13	-	1	-	-	7
Тема 12 Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice – Perfect.	7,25	-	3	-	-	4,25	12	-	**1**	-	-	7
Итого по смысловому модулю 1	***23,25***	-	***11***	-	-	***12,25***	***38***	**-**	***3***	-	-	***21***
Смысловой модуль 2. Менеджмент.												
Тема 13..Классификация товаров. Modals.	7	-	3	-	-	4	11	-	1	-	-	7
Тема 14.Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.	8,25	-	4	-	-	4,25	13	-	1	-	-	7
Тема15 Продвижение товаров. Conditionals (1, 2)	8	-	4	-	-	4	12	-	**1**	-	-	7
Итого по смысловому модулю 2	***23,25***	-	***11***	-	-	***12,25***	***36***	**-**	***3***	-	-	***21***
Смысловой модуль 3. Международная экономика.												

Тема 16 Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditionals (3 type)	8,25	-	4	-	-	4,25	11	-	1	-	-	7
Тема 17. Современная Экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	7
Тема18. Международная торговля. Интернет-магазины. Написание CV.	9	-	4	-	-	5	10	-	**1**	-	-	7,4
Итого по смысловому модулю 3	***25,25***	-	***12***	-	-	***13,25***	***32***	-	***28***	-	-	***43,75***
Всего часов по Модулю 2	**71.75**		**34**			**37,75**						**71,75**
Каттэк					0.25					0,25		
Модуль 3. 72 -28-0,25-43,75												
Смысловой модуль 1. Организация рабочего процесса.												
Тема 19. Управление человеческими ресурсами. When \ If – sentences.	12	-	4	-	-	3	9	-	3	-	-	6
Тема 20. Прием на работу. Ведение дел, администрирование.	12	-	4	-	-	4	9	-	3	-	-	6
Тема 21. Предварительное трудоустройство и организация труда	12	-	4	-	-	4	8	-	**3**	-	-	5
Итого по смысловому модулю 1	***36***	-	***12***	-	-	***11***	***26***	-	***9***	-	-	***17***
Смысловой модуль 2. Основные проблемы и обязанности в управлении персоналом.												
Тема 22. Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.	12	-	4	-	-	3	9	-	3	-	-	6
Тема 23. Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.	12	-	4	-	-	4	9	-	3	-	-	6
Тема 24. Современные проблемы в управлении персоналом	12	-	4	-	-	4	9	-	**3**	-	-	6
Итого по смысловому модулю 2	***36***	-	***12***	-	-	***11***	***27***	-	***9***	-	-	***18***
Смысловой модуль 3. Управление персоналом как одна из составляющих успеха.												
Тема 25. Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.	12	-	4	-	-	3	9,5	-	3,5	-	-	6

Тема 26. Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.	12	-	4	-	-	3	9,5	-	3,5	-	-	6
Тема 27. Основные тенденции работы с персоналом.	12	-	4	-	-	4,5	9	-	**3**	-	-	6
Итого по смысловому модулю 3	***36***	*-*	***12***	*-*	*-*	***10,5***	***28***	*-*	***10***	*-*	*-*	***18***
Всего часов по Модулю 3.	**81,4**		**36**			**45,4**	**81**		**28**			**53**
Катт	**-**											
СРэк					**24,2**						**24,6**	
ИК	**-**											
КЭ					**2**						**2**	
Каттэк					**0,4**						**0,4**	
Контроль	**-**											
Всего часов	**108**				**26,6**		**108**		**28**		**27**	**53**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

№ п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	заочная форма
Модуль 1.			
1	Знакомство: о себе и семье. Существительное, глаголы to be, to have.	3	3
2	Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов	4	3
3	Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы: Present, Past Simple	3	3
4	Английский язык как средство межкультурного общения. Future Simple. Обзор времен группы Simple.	4	3
5	Современные технологии образования. Времена группы Continuous: Present and Past.	4	3
6	Страны изучаемого языка. Future Continuous. Обзор времен группы Continuous.	4	3
7	Я – студент ДонНУЭТ. ДонНУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect.	4	4
8	Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.	4	3
9	Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Обзор. Present Perfect Continuous.	4	3
Модуль 2.			
10	Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice.Simple Tense.	4	3
11	Рынок и его составляющие.Passive Voice- Continuous.	4	3

12	Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice – Perfect.	4	3
13	Классификация товаров. Modals.	3	3
14	Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.	4	3
15	Продвижение товаров. Conditionals (types 1, 2).	4	3
16	Международная экономика. Деловая корреспонденция. Conditionals (type 3)	4	4
17	Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.	3	3
18	Международная торговля. Интернет-магазины. Написание резюме и CV.	4	3
Модуль 3.			
19	Управление человеческими ресурсами. When \ If – sentences.	4	3
20	Прием на работу. Ведение дел, администрирование.	4	3
21	Предварительное трудоустройство и организация труда	4	3
22	Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.	4	3
23	Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.	4	3
24	Современные проблемы в управлении персоналом.	4	3
25	Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.	4	3
26	Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.	4	4
27	Основные тенденции работы с персоналом	4	3
Всего		**104**	**84**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ –не предусмотрены.

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	заочная форма
Модуль1. Иностранный язык			
1	Знакомство: о себе и семье. Имя существительное, глаголы to be,to have.	4	4,25
2	Мой рабочий день. Организация досуга. There is, there are. Виды вопросов	4	5
3	Наш край – Донбасс. Мой родной город. Времена группы: Present, Past Simple	4	5
4	Английский язык как средство межкультурного общения. Future Simple. Обзор времен группы Simple.	4	5
5	Современные технологии образова-ния. Времена группы Continuous: Present and Past.	4	4,5

6	Страны изучаемого языка. Future Continuous. Обзор времен группы Continuous.	4	5
7	Я – студент ДонНУЭТ. ДонНУЭТ: история, структура, перспективы. Времена группы Perfect: Present Perfect.	4	5
8	Система образования Великобритании и других стран. Времена группы Perfect: Past and Future Perfect.	4	5
9	Известные вузы мира: Оксфорд, Кембридж и другие. Времена группы Perfect: Обзор. Present Perfect Continuous.	1,75	5
Всего		**37,75**	**43,75**
	Модуль 2. Иностранный язык		
10	Что такое экономика? Основные экономические понятия. Passive Voice.Группа Simple. Обзор.	4	5
11	Рынок и его составляющие. Passive Voice. Группа Continuous. Обзор.	4	5
12	Сфера услуг. Поведение потребителя. Passive Voice. Группа Perfect.Обзор.	4	5
13	Классификация товаров. Modal Verbs.	4	4,25
14	Известные бренды. Презентация. Modal Equivalents.	4	5
15	Продвижение товаров.Conditional Sentences (types 1,2).	4	4,5
16	Международная экономика. Деловая корреспонденция.Conditionals (type 3).	4	5
17	Современная экономика стран ЕС. Деловое письмо: запрос, ответ, предложение.	4,25	5
18	Международная торговля. Интернет-магазины. Написание CV.	5,5	5
Всего		**37,75**	**43,75**
	Модуль 3. Иностранный язык		
19	Управление человеческими ресурсами.When \ If – sentences.	5	6
20	Прием на работу. Ведение дел, администрирование.	5	6
21	Предварительное трудоустройство и организация труда	5	6
22	Обязанности по разработке и внедрению системы управления персоналом. Direct \ Indirect Speech.	5	6
23	Организационная этика в управлении персоналом. Завоевание преданности.	5	5
24	Современные проблемы в управлении персоналом.	5	6
25	Международное управление человеческими ресурсами. Sequence of Tenses.	5	6
26	Важность развития человеческих ресурсов и производительности труда.	5	6
27	Основные тенденции работы с персоналом	5,4	6
Всего		**45,4**	**53**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачѐт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечение.

Экзамен и зачѐт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учѐтом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.

Задания для контрольных работ и АПР:

1. Переписать и перевести предложения, выписать сказуемое и определить его видо-временную форму:

1. Today our country has friendly relations with many English-speaking countries.
2. A lot of newspapers, magazines, TV and radio programmes discuss the ecological situation nowadays.
3. In England people drive on the left.
4. They don’t want to stay in an expenive hotel.

2. Переписать и перевести предложения, уделяя внимание к степени сравнения прилагательных и наречий.

1. The two worst months in Britain are January and February.
2. My mother was feeling tired last night so she went to bed earlier than usual.
3. What is worth doing at all worth doing well.
4. Her illness was more serious than we think at first thought.

3. Переписать и перевести предложения, уделяя внимание относительно особенностей перевода существительного в функции определения.

1. Our University library has all the necessary academic and scientific literature.
2. The City Park is not far from here.
3. Language structure is not really as complicated as it looks at first.

4. Переписать и перевести предложения на русский язык, уделяя внимание относительно функций слов «that» и «one».

1. This chair is not so comfortable as that one.
2. One must be careful while driving a car.
3. The next day was even worse than the one before.

5. Перевести следующие предложения с русского языка на английский:

1. Он задал мне несколько вопросов.
2. В этом журнале есть интересные статьи?
3. Ее сестра приезжает на следующей неделе.
4. Эти студенты выполняют упражнение или переписывают текст?
5. Два года назад она не работала в этом институте.
6.

Примерный образец лексико-грамматических тестов для проведения текущего модульного контроля

1. Don't disturb me! I'm … for tomorrow's test.
   a) prepare
   b) am preparing
   c) are prepared
   d) prepared
2. The task is … easier than it seemed.
   a) more
   b) much
   c) much more
   d) as
3. She … never … to any exotic country.
   a) has been
   b) had been
   c) have been
   d) had had
4. Do you know … man sitting next to us?
   a) the
   b) a
   c) –
   d) an
5. I got interested … music when I was six.
   a) in
   b) at
   c) of
   d) for
6. He … you if you … .
   a) will help; will ask
   b) helps; will ask
   c) will help; ask
   d) would help; ask
7. I've got … good news for you.
   a) some
   b) any

c) many
d) more

8. They haven't done the work yet, have … ?
   a) them
   b) they
   c) their
   d) there
9. … I bring you the medicine?
   a) will
   b) shall
   c) can
   d) want
10. I shan't go to the sea with you. I don't like … .
   a) swim
   b) to swimming
   c) to swim
   d) swam

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЙИИ ОБУЧАЮЩИХСЧ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	5	45
- тест (темы 1-5)	5	25
- контрольная работа (текущий модульный контроль ТМК 1, 2, 3)	10	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-8)	5	40
- тест (темы 3, 6, 9)	10	30
- контрольная работа	30	30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: Т1-Т9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*

Итого за семестр	*100*

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т1-Т9)	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

Английский

Модуль 1-2.

1. What are the main values for you?
2. Do you always plan your working day?
3. What sightseeing in your native town can you describe?
4. What do we study foreign languages for?
5. Can you name the countries where English is the native language?
6. What effective ways of language studying do you know?
7. What second foreign language would you like to study?
8. Why did you choose this university /your profession/?
9. What do you know about the UK system of education?
10. What famous universities in the world can you name?

Модуль 3-4.

1. What role does science play in modern world?
2. What famous economists do you know?
3. Ecological problems: how to save the world?
4. What new opportunities does the Internet offer us?
5. What mass media do you prefer and trust?
6. How often do you go Internet-shopping?
7. Who advised you to choose your profession?
8. How to succeed in career building?
9. What business qualities are essential to make your dreams and ambitions true?
10. What business activities would you like to be involved in upon the graduation from the University?

Вопросы для подготовки к экзамену

1. What is Economics in your opinion?
2. What is market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business would you like to work in?
4. What is your attitude to partnership in business?
5. Will you name the basic types of companies?
6. What departments in a company structure do you know?
7. What role does marketing play in modern economy?
8. Will you give the definition of management?
9. What the international division of labor is aimed at?
10. How does the international trade help countries to co-operate with each other?

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ.

Модуль 1.
Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	20	10	10	15	5	5	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 2.
Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	Т16	Т17	Т18	100
10	10	20	10	10	15	5	5	15	

Примечание. Т10, Т11, ... Т18 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 3.
Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
Т19	Т20	Т21	Т22	Т23	Т24	Т25	Т26	Т27	100
10	10	20	10	10	15	5	5	15	

Примечание. Т10, Т11, ... Т18 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Модуль 4.
Экзамен

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			**текущий контроль**	**экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т28	Т29	Т30	Т31	Т32	Т33	Т34	Т35	Т36	40	60	100
3	3	4	5	5	5	5	5	5			

Примечание. Т10, Т11, ... Т18 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Everyday English. Basic Course. Учебное пособие по английскому языку для студентов первого уровня обучения всех направлений подготовки и специальностей. Часть 1. Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А.,.2022, 250с.
2. Everyday English. Basic Course. Учебное пособие по английскому языку для студентов первого уровня обучения всех направлений подготовки и специальностей. Часть 2. Моисеева Ф.А., Атабекова А.К., Воловик Н.А., Кочелаба А.В., Смазной В.В., Черток Н.А., 2022, 250с.
3.«General English Reading». Сборник текстов для внеаудиторного чтения. (Приложение к учебному пособию «Everyday English. Basic course», (часть 1.). Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А., март, 40 с.
4.English in economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф.А., Мелитаури Л.Н., Усачев В.А., март 2022,
5. «FUNDAMENTALS OF ECONOMICS AND MANAGEMENT» Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01. «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» авторы: Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, В.А. Усачев март 2021. - 139 с. (печатное издание).

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. "Les sujets". Учебное пособие по французскому языку для студентов всех направлений подготовки. Моисеева Ф.А., Малютина Т.А. 2022г., 100с.
2. Моисеева Ф.А. и др. Savez-Vous Parler Français? [Текст]: учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» 2019. – 117 с.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. «Lesen – bedeutet sich informieren». Сборник текстов для чтения и перевода, взятых из оригинальных источников. Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л., 2022, 35с.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Check your English skills. Тестовые задания по английскому языку. Моисеева Ф.А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., 2022г., 35с.
2.Тестовые задания для студентов-магистров экономических специальностей (МЭ, ВЭД, МО, ЭП, ЭПОП, УП). Моисеева Ф.А., Атабекова А.К., Смазной В.В., октябрь, 2022. - 35 с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Малютина Т.А., Тишаева Н.В., Шишина Л.Л. октябрь, Второй иностранный язык. Средства диагностики и контроля знаний по немецкому и французскому языкам для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", 38.03.01 Экономика, 2021г.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Малютина Т.А. Вводный фонетический и грамматический курс [Электронный ресурс]: методические указания по немецкому языку для студентов I-III курсов всех специальностей: «Гостинично-ресторанное дело», «Маркетинг», «Международная экономика», «Таможенное дело», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность», «Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность», «Товароведение и организация внешней торговли», «Туризм», "бакалавриат", очная, заочная форма обучения / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева– Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2019. –52 с.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1."General English Reading". Сборник текстов для внеаудиторного чтения. (Приложение к учебному пособию "Everyday English. Basic course", (часть 1.). Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А., 2022, 40с.

2. English in economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф.А., Мелитаури Л.Н., Усачев В.А., 2022г.

3. «Electronic commerce» [Текст]: электронный учебник для студентов I-II курсов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.01. «Экономика» [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 – с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ Малютина Т.А., Тишаева Н.В. Les oeuvres: textes et dialogues. Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки, декабрь 2021г.

4. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Черток Н.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 55 с.

5. Insights into Economic Activity [электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, И.М. Гижко, В.В.Смазной, Н.А.Черток, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Донецк,, 2019г. – 142с.

6. «Иностранный язык» средства диагностики знаний [Текст]: для студ. направлений подготовки 38.03.01 «Экономика». 38.03.07 Профиль: «Менеджмент организаций», «Экономика предприятия», «Международная экономика», «Финансы и кредит»,«Учет и аудит», «Банковское дело», «Логистика».оч. и заоч. форм обучения: (электронный ресурс) / Н.В. Белан, Н.А. Воловик, В.В. Смазной, Л.Л. Шишина ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019 – 75 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Малютина, Т. А. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 93 с.

2. Электронный учебник «Deutsch für Anfänger» («Немецкий язык для начинающих», Sprachniveau A1/B1 (Уровень A1/B1) для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Туризм», 38.03.01 «Экономика», 43.03.01 «Сервис», 43.03.03 «Гостиничное дело», изучающих немецкий язык как второй иностранный»; Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 240 с.

3. «DEUTSCH LERNEN MIT DIALOGEN» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

4. Малютина Т.А. Deutsch kommunikativ [Текст] : методические указания для практических занятий по немецкому языку для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Ф.А. Моисеева, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. Образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020. – 71 с.
5. Тишаева Н.В. Вводный фонетический и грамматический курс [Текст]: методические указания по немецкому языку для студентов 1-3 курсов всех специальностей / Т.А.Малютина, Н.В.Тишаева. – Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019 -52с.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Тишаева Н.В. Le Français pour les débutants [Текст]: учебное пособие по французскому языку для студентов 1-3 курсов всех специальностей / Н.В.Тишаева, Т.А.Малютина. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019.-117с. Локал. Компьютерная сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
2. Savez-vous parler français? [Текст] : учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019. – 119 с. Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Дистанционный курс « Moodle» на сайте ДонНУЭТ.
2. Атабекова А.К., Воловик Н.А., Смазной В.В., Черток Н.А. Дистанционный курс по дисциплине "Иностранный язык" (английский) для студентов направлений подготовки 38.03.01"Экономика", 38.03.02 "Менеджмент",38.03.06"Торговое дело(1-2-3семестр)", декабрь 2021г.
3. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
4. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
5. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
7. Национальная Электронная Библиотека.
8. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
9. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
10. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru**.** – Загл. с экрана.
11. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.
12. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ

ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №6606 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
2. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кочелаба Алина Вячеславовна	по основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, ГОУ ВПО «ДонНУ» получила диплом бакалавра ВД 0218006036 от 15.06.2018г. Квалификация: «Академический бакалавр», Направление подготовки: Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература). РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего	Курсы повышения квалификации при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет». Удостоверение о повышении квалификации 612400025773 Планируемая стажировка в 2023 года в Государственное

			образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» г. Белгород получила Диплом магистра 3131 0218209 от 18.02.2021г. Квалификация: Магистр. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»