

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:25:22
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

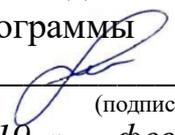
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

СОГЛАСОВАНО

Руководитель магистерской
программы

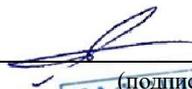

Баранцева С.М.

(подпись)

« 19 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Бакунов А.А.

(подпись)

« 19 » февраля 2024 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по государственной итоговой аттестации

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение предприятия

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:

профессор

(должность)


Бакунов Александр Александрович

(подпись)

доцент

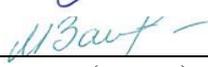
(должность)


Баранцева Светлана Михайловна

(подпись)

доцент

(должность)


Зашук Марина Сергеевна

(подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 19 февраля
2024 г., протокол № 12

Донецк 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия	3
2. Перечень профессиональных компетенций, которыми рекомендовано овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия.....	7
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия.....	10
4. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия.....	22
5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР.....	26
6. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия	28
7. Лист изменений и дополнений.....	30

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности экономико-правового обеспечения предприятия.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИДК-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		ИДК-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению.
		ИДК-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами.
		ИДК-3 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИДК-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.
		ИДК-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
	для достижения поставленной цели	ИДК-3 _{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИДК-1_{УК-4} Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИДК-2_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.</p> <p>ИДК-3_{УК-4} Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИДК-1_{УК-5} Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИДК-2_{УК-5} Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИДК-3_{УК-5} Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИДК-1_{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки на (продвинутом уровне)
		ИДК-2 _{ОПК-1} Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач.
		ИДК-3 _{ОПК-1} Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИДК-1 _{ОПК-2} Применяет методы экономического анализа для решения фундаментальных прикладных задач в области профессиональных знаний.
		ИДК-2 _{ОПК-2} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа.
		ИДК-3 _{ОПК-2} Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИДК-1 _{ОПК-3} Использует современные подходы для критической оценки научных исследований в экономике.
		ИДК-2 _{ОПК-3} Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике.
		ИДК-3 _{ОПК-3} Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные	ИДК-1 _{ОПК-4} Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>эффективности проектов.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-4} Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-4} Прогнозирует ответное поведение заинтересованных сторон на принимаемые организационно-управленческие решения.</p>
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ИДК-1_{ОПК-5} Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач.</p> <p>ИДК-2_{ОПК-5} Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p>ИДК-3_{ОПК-5} Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений.</p>

2. Перечень профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Выпускник, освоивший программу магистратуры 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия, должен обладать такими профессиональными компетенциями:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности - аналитический				
Аналитическое обеспечение разработки планов развития организации	Процессы функционирования и развития организации	ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	ИДК-1 _{ПК-1} Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации. ИДК-2 _{ПК-1} Проводит оценку отдельных элементов ресурсного потенциала организации, источников финансирования деятельности. ИДК-3 _{ПК-1} Разрабатывает предложения по оптимизации использования ресурсов, сокращению расходов, повышению конкурентоспособности и стоимости предприятия. ИДК-4 _{ПК-1} Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению эффективности деятельности организации.	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
		ПК-2. Способен определять направления развития организации	ИДК-1 _{ПК-2} Проводит анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. ИДК-2 _{ПК-2} Формирует модели поведения участников экономических отношений, применяет техники эффективных коммуникаций. ИДК-3 _{ПК-2} Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности – проектно-экономический				
Реализация инвестиционного проекта	Инвестиции в создание и развитие предпринимательских структур	ПК-3. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ИДК-1 _{ПК-3} Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию. ИДК-2 _{ПК-3} Планирует этапы реализации инвест. проекта. ИДК-3 _{ПК-3} Разрабатывает проекты стратегического партнерства (интеграции).	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
Организация стратегического планирования экономической деятельности	Стратегическое управление	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИДК-1 _{ПК-4} Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений. ИДК-2 _{ПК-4} Разрабатывает мероприятия в области экономической политики и оптимизации ключевых процессов. ИДК-3 _{ПК-4} Предлагает варианты управленческих решений и обосновывает критерии их выбора. ИДК-4 _{ПК-4} Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации.	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»
		ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИДК-1 _{ПК-5} Планирует и проводит обсуждение стратегических изменений с заинтересованными сторонами. ИДК-2 _{ПК-5} Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями. ИДК-3 _{ПК-5} Согласовывает интересы различных участников экономических отношений. ИДК-4 _{ПК-5} Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и реализации стратегических изменений.	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
		ПК-6 Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	ИДК-1 _{ПК-6} Контролирует соответствие юридических документов нормам законодательства. ИДК-2 _{ПК-6} Разрабатывает технические задания на выполнение работ по правовому обеспечению деятельности предприятия и его отдельных подразделений. ИДК-3 _{ПК-6} Проводит деловые переговоры по различным сделкам, формирует итоговые документы.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Управление потенциалом предприятия»

1. Система антикризисного потенциала предприятия.
2. Основные составляющие системы управления потенциалом.
3. Особенности определения результативности использования потенциала предприятия.
4. Эффективность управления конкурентоспособностью потенциала предприятия.
5. Управление материально-техническим потенциалом предприятия.
6. Характеристика финансовых бюджетов предприятия.
7. Потенциал предприятия: сущность, основные характеристики.
8. Центры ответственности как объекты внутреннего контроля на предприятии.
9. Управленческая подготовка бюджетных процессов на предприятии.
10. Сущность и особенности разработки плана доходов и расходов предприятия.
11. Значение, содержание и задачи финансового планирования на предприятии.
12. Финансовый потенциал как объект управления на предприятии.
13. Сущность и преимущества бюджетного управления предприятием.
14. Сущность, цель и основные принципы управления денежными потоками.
15. Управление финансовым потенциалом: сущность, основные закономерности.
16. Сущность и особенности разработки плана поступления и расходования денежных средств.
17. Управление результативностью использования потенциала предприятия.
18. Проектирование систем управления потенциалом на современных предприятиях.
19. Особенности инновационного воспроизводства потенциала предприятия.
20. Управление маркетинговым потенциалом предприятия.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Экономическая диагностика»

1. Сущность экономической диагностики, ее виды.
2. Система диагностики, ее задачи, принципы и инструментарий.
3. Общая характеристика систем показателей, применяемых в экономической диагностике.
4. Формирование факторных моделей диагностики.

5. Критерии оценок и классификация показателей, применяемых в экономической диагностике.
6. Требования к показателям, используемым в процессе диагностики. Выбор оптимальных значений.
7. Группы показателей, применяемых в финансовой диагностике. Укрупненная структура баланса.
8. Характеристика показателей финансовой устойчивости.
9. Диагностика ликвидности баланса и активов предприятия.
10. Оценка текущей и перспективной неплатежеспособности предприятия.
11. Оценка эффективности привлечения заемного капитала.
12. Оценка стоимости отдельных элементов заемного капитала. Средневзвешенная стоимость капитала.
13. Выбор оптимальных условий привлечения заемного капитала, грант-элемент.
14. Финансовый леверидж и его составляющие. Критерии оптимизации структуры капитала.
15. Применение методики рейтинговой оценки в экономической диагностике.
16. Сбалансированная система показателей: назначение и виды.
17. Этапы разработки сбалансированной системы показателей.
18. Сущность и этапы построения интегральных моделей эффективности управления предприятием.
19. Графический метод обобщения разнородной аналитической информации.
20. Применение инструментов экономической диагностики для прогнозирования параметров деятельности предприятия.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Организационное развитие предприятия».

1. Сущность, цели и принципы организационного развития.
2. Модель Грейнера.
3. Модель Поварничиной и Емельянова.
4. Классификация уровней организационного развития.
5. Уровни организационного развития, обусловленные временным фактором.
6. Уровни организационного развития, обусловленные средой и направлением развития интеграционных процессов.
7. Особенности внутреннего и внешнего развития предприятия.
8. Реструктуризация как направление внутренней коррекции организационной структуры предприятия.
9. Вертикальная интеграция путем «сделать» как направление внутренней коррекции организационной структуры предприятия.
10. Развитие организации на основе внешних интеграционных процессов.
11. Диверсификация: виды, методы проведения.

12. Типы предприятий с преимущественно вертикальной (пирамидальной) организационной структурой развития.
13. Типы предприятий с преимущественно горизонтальной (плоской) организационной структурой развития.
14. Сетевые организации.
15. Законы развития организационной структуры.
16. Анализ организационного развития.
17. Разработка концепции организационного развития.
18. Методические подходы к планированию организационного развития предприятия.
19. Матрица оценки отношений "синергия-централизация" на предприятии, потенциальных возможностей и возможностей с учетом зрелости отрасли.
20. Повышение эффективности бизнеса - главная цель управления трансформацией организации.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Социальная ответственность бизнеса».

1. Подходы и концепции корпоративной социальной ответственности.
2. Сферы проявления социальной ответственности бизнеса (персонал и честные деловые отношения на рынке).
3. Сферы проявления социальной ответственности бизнеса (община, окружающая среда).
4. Методы и виды диалогов со стейкхолдерами.
5. Матрица стейкхолдеров.
6. Карта стейкхолдеров.
7. Модель социальной ответственности бизнеса: преимущества и недостатки.
8. Формирование социальной ответственности бизнеса в отношениях с работниками.
9. Формирование социальной ответственности бизнеса в отношениях с потребителями.
10. Формирование социальной ответственности бизнеса в отношении окружающей среды.
11. Формирование социальной ответственности бизнеса в отношениях с государством и международным сообществом.
12. Репутационный профиль предприятия.
13. Рейтинг открытости и системности предприятия в сфере социальной ответственности.
14. Индекс прозрачности деятельности предприятий.
15. Сущность и значение нефинансовой отчетности.
16. Отчет о прогрессе реализации принципов Глобального договора.
17. Отчет по устойчивому развитию по требованиям системы GRI.
18. Этапы развития модели СОБ.
19. Количественные показатели оценки эффективности КСО-программ.

20. Сущность и виды социальных инвестиций.

Типовые вопросы по учебной дисциплине «Стратегии экономического развития предприятия».

1. Теоретические подходы к определению сущности и видов развития предприятия.
2. Сущность, классификация и необходимость стратегии развития предприятия.
3. Современные подходы к управлению стратегическими изменениями.
4. Классификация стратегических изменений на предприятии.
5. Определение уровня стратегических изменений, необходимых предприятию.
6. Организационные формы внедрения изменений.
7. Обоснование последовательности стратегических изменений на основе концептуальных моделей управления процессом изменений.
8. Характеристика концепций жизненного цикла, используемых в процессе стратегического управления предприятием.
9. Обоснование изменений в управлении организацией в ходе ее жизненного цикла согласно модели И. Адизеса.
10. Использование концепции В. Тарасенко «64 стратегемы» в управлении стратегическими изменениями
11. Управление компетенциями предприятия в процессе реализации стратегических изменений.
12. Сущность и особенности применения общих и современных методов управления изменениями.
13. Особенности преобразования организационных структур в процессе реализации стратегических изменений на предприятии.
14. Формирование команды управления стратегическими изменениями.
15. Сущность и модели, характеризующие типологию организационных культур предприятия.
16. Процесс управления организационной культурой и пути ее реформирования.
17. Сущность сопротивления изменениям и его причины.
18. Виды сопротивления изменениям и его проявления.
19. Подходы к управлению сопротивлением в условиях стратегических изменений.
20. Оценка готовности персонала предприятия к внедрению изменений.

Типовое контрольное задание

1 этап

Тестовая проверка знаний.

1. На каком уровне развития организации самостоятельные подразделения все больше начинают рассматривать центр как неповоротливую машину, и в результате возникает «кризис децентрализации»?

- 1) уровень устойчивого развития;
- 2) уровень устойчивого функционирования;
- 3) уровень становления;
- 4) уровень появления организации.

2. Объединение однородных промышленных предприятий, реализующих свою продукцию через одну фирму, которая устанавливает для них единые условия сбыта продукции:

- 1) трест;
- 2) корпорация;
- 3) вертикальные предприятия;
- 4) синдикат.

3. Слияние между предприятиями одной отрасли относят к уровню развития организации:

- 1) горизонтальному;
- 2) внутреннему;
- 3) вертикальному;
- 4) конгломератному.

4. Внутреннее устройство любой производственно-хозяйственной системы или способ организации элементов управления в систему – это:

- 1) финансовая структура предприятия;
- 2) маркетинговая структура предприятия;
- 3) организационная структура управления;
- 4) коммерческая структура предприятия.

5. Членами ассоциации могут быть:

- 1) только юридические лица;
- 2) только физические лица;
- 3) юридические и физические лица, которые теряют свою самостоятельность, делегируя координационную деятельность руководителю;
- 4) юридические и физические лица, которые сохраняют свою самостоятельность, и делегируют координационную деятельность руководителю.

6. Какая интеграция, характеризуется объединением предприятий, работающих в различных отраслях экономики?

- 1) горизонтальная;
- 2) вертикальная «вниз»;
- 3) вертикальная «вверх»;
- 4) конгломератная.

7. Планирование вертикальной интеграции путем создания своих бизнес-структур по предложенной логике курса следует относить к планированию:

- 1) внутреннего оргразвития;
- 2) внешнего оргразвития;
- 3) конгломератного оргразвития;
- 4) реинжиниринга.

8. Какому уровню развития организации отвечает кризис индивидуализма?

- 1) уровень появления организации;
- 2) уровень устойчивого функционирования;
- 3) уровень устойчивого развития;
- 4) доорганизационный уровень развития.

9. Экологическая цель корпоративной социальной ответственности – это:

- 1) достижение выпуска экологически безопасной продукции;
- 2) недопущение вредного влияния действующего производства на окружающую среду;
- 3) реализация в сотрудничестве с местными самоуправляющимися общинами экологических программ;
- 4) все ответы верны.

10. Какие индикаторы характеризуют ответственность государства перед населением за социальную справедливость в сфере распределения доходов?

- 1) минимальная зарплата;
- 2) прожиточный минимум;
- 3) ВВП на душу населения;
- 4) минимальная зарплата и прожиточный минимум.

11. Сколько процентов от прожиточного минимума должна составлять минимальная зарплата?

- 1) 61%;
- 2) 87%;
- 3) 89%;
- 4) 100%.

12. Принцип транспарентности включает в себя:

- 1) готовность организации принимать ответственность за свои решения;
- 2) своевременное, объективное информирование относительно решений и действий организации;
- 3) разработка кодексов этики и их соблюдение;
- 4) минимум социальной ответственности организации: уплата налогов, наем на работу, соблюдения прав человека на рабочем месте.

13. Комплексный показатель (индекс) эффективности СОБ включает показатели:

- 1) чистая прибыль компании;

- 2) выплаченные налоги;
- 3) инвестиции в основной капитал;
- 4) верны ответы 2) и 3).

14. Индикатор перспективного развития включает показатели:

- 1) прибыль компании;
- 2) выплаченные налоги;
- 3) инвестиции в основной капитал;
- 4) верны ответы 1) и 3).

15. К основным отличиям СОБ от маркетинга относится:

- 1) потребитель рассматривается как объект защиты прав и потребностей;
- 2) потребитель рассматривается как средство получения устойчивого дохода;
- 3) при учете адресности наблюдается анонимность покупателей;
- 4) производитель - источник накопления прибыли.

16. Предприятие будет считаться «пассивным» в случаях:

- 1) социальный Отчет о прогрессе составлен только по двум направлениям;
- 2) социальный отчет в формате ГИО имеет не более 10 индикаторов;
- 3) подписант Договора ООН **не** подготовил отчет в течение года;
- 4) нет верного ответа.

17. Какой принцип при определении стоимости земельного участка и недвижимости определяет зависимость стоимости объекта оценки от уровня рыночных цен на него?

- 1) распределения;
- 2) полезности;
- 3) рыночный;
- 4) сбалансированности.

18. В ходе какого этапа происходит переход имущественного комплекса предприятия в целом или его отдельных элементов (видов активов) к другим хозяйствующим субъектам?

- 1) формирование имущества для начала деятельности предприятия;
- 2) продажа имущества (смена владельца);
- 3) развитие имущества в процессе деятельности предприятия;
- 4) нет правильного ответа.

19. Какой метод основан на том, что экономически обоснованная стоимость целостного имущественного комплекса определяется суммой того реального чистого дохода, который может быть получен инвестором (покупателем) в процессе его эксплуатации?

- 1) метод оценки на основе экономико-математического моделирования;

- 2) экспертный метод оценки;
- 3) метод оценки рыночной стоимости;
- 4) метод оценки предстоящего чистого денежного потока.

20. Какие факторы не влияют на создание информационной системы?

- 1) факторы времени;
- 2) обеспеченность ресурсами;
- 3) динамическая модель денежных потоков;
- 4) обеспечение последующего развития системы.

21. Интеллектуальный капитал компании относительно специфики ее специализации классифицируют:

- 1) высокий, средний уровень интеллектуального достояния, не интеллектуальная компания;
- 2) высокий, средний и ниже среднего уровень интеллектуального достояния;
- 3) высокий, средний и ниже среднего уровень интеллектуального достояния, не интеллектуальная компания;
- 4) все ответы верные.

22. Что из перечисленного ниже не входит в состав трудового потенциала работника?

- 1) психофизиологический потенциал;
- 2) организационный потенциал;
- 3) квалификационный потенциал;
- 4) социальный потенциал.

23. В сумму накапливаемого амортизационного износа входит:

- 1) физический износ;
- 2) функциональное старение;
- 3) технологическое старение;
- 4) все ответы верны.

24. Что не относится к особенностям сбалансированной системы показателей?

- 1) включает четыре группы показателей (финансы, маркетинг, бизнес-процессы, персонал);
- 2) объединяет финансовые и нефинансовые показатели;
- 3) завершается расчетом единого обобщающего показателя;
- 4) предполагает построение стратегической карты деятельности предприятия.

25. Что не относится к особенностям коэффициента общей ликвидности?

- 1) характеризует уровень прибыльности предприятия;

- 2) имеет оптимальное значение от 1 до 2;
- 3) применяется при диагностировании возможности утраты (восстановления платежеспособности);
- 4) рассчитывается как соотношение оборотных активов и краткосрочных обязательств.

26. Необходимость привлечения заемных средств обусловлена:

- 1) возможностью увеличения объема деятельности;
- 2) возможностью создания страховых и сезонных запасов материальных ресурсов;
- 3) возможностью получения преимуществ эффекта финансового левеиджа;
- 4) все выше перечисленное верно.

27. Какие факторы, влияющие на финансовую устойчивость, зависят от организации работы самого предприятия?

- 1) отраслевая принадлежность предприятия;
- 2) внешнеэкономические связи государства;
- 3) платежеспособный спрос населения;
- 4) налоговая политика.

28. Какая группа показателей не используется в диагностике финансового состояния предприятия?

- 1) показатели ликвидности;
- 2) показатели финансовой устойчивости;
- 3) показатели деловой активности (оборачиваемости);
- 4) показатели структуры затрат на производство и реализацию продукции.

29. Укажите основные критерии оптимизации структуры капитала предприятия:

- 1) максимизация рентабельности собственного капитала;
- 2) минимизация стоимости капитала;
- 3) верны 1 и 2 ответы;
- 4) снижение уровня финансовых рисков.

30. Какие этапы включает разработка интегрального показателя?

- 1) обоснование оптимальных значений для каждого показателя;
- 2) определение степени соответствия фактических значений показателей их оптимальным значениям;
- 3) присвоение значимости каждому показателю;
- 4) все выше перечисленные.

31. Что не относится к особенностям применения интегральных моделей?

- 1) фактические значения показателей сопоставляются с оптимальными;
- 2) применяются для анализа и прогнозирования деятельности предприятия;

- 3) по результатам расчетов выстраивают рейтинг предприятий-аналогов;
- 4) результат интегральной оценки зависит от выбранных оптимальных значений показателей и их значимости.

32. К слабым сторонам хозяйственного реинжиниринга как метода управления стратегическими изменениями на предприятии относятся:

- 1) недостаточная скорость реакции;
- 2) ограничения во времени и действиях в связи с желанием быстро улучшить результаты;
- 3) завышенные требования к социальной компетенции участников процесса организационного развития;
- 4) все вышеперечисленное.

33. К стратегическим подходам к управлению изменениями относятся:

- 1) реагирование, прогнозирование изменений, планирование изменений;
- 2) мониторинг, прогнозирование изменений, планирование изменений;
- 3) реагирование, прогнозирование изменений, активное управление изменениями;
- 4) анализ, прогнозирование изменений, активное управление изменениями.

34. Ключевыми признаками стратегии развития предприятия не являются:

- 1) формирование и реализация стратегии развития не зависят от интересов и целей заинтересованных групп;
- 2) направленность на достижение целей развития предприятия;
- 3) для достижения целей развития использует стратегических портфель;
- 4) результатом реализации является внедрение стратегических изменений.

35. В зависимости от степени изменений различают:

- 1) трансформационные и развивающие изменения;
- 2) прогрессивные и регрессивные изменения;
- 3) эволюционные и революционные изменения;
- 4) упреждающие и кризисные.

36. В соответствии с матрицей конкурентных состояний предприятия при уязвимой конкурентной ситуации на предприятии рекомендуется такая базовая стратегия изменений:

- 1) опережающая стратегия изменений;
- 2) стратегия оптимизации;
- 3) стратегия развития;
- 4) стратегия перестройки.

37. Элементами биологической модели преобразований Гуияра-Келли не являются:

- 1) рефрейминг;

- 2) обновление и оживление;
- 3) поток и трансформация;
- 4) реструктуризация.

38. Производственный аутсорсинг предполагает:

- 1) передачу предприятием части своей цепочки производственных процессов или целиком всего цикла производства сторонней организации;
- 2) передачу сторонней организации отдельных бизнес-процессов, которые не являются для предприятия основными или бизнес-образующими;
- 3) продажу предприятием части своих подразделений другим организациям и дальнейшее взаимодействие в рамках аутсорсинга;
- 4) а и в.

39. Усиление концентрации внутрикорпоративного внимания на основных целях предприятия путем делегирования второстепенных функций возможно при применении:

- 1) бенчмаркинга;
- 2) лин-менеджмента;
- 3) аутсорсинга;
- 4) даун-сайзинга.

40. В ходе какого этапа происходит переход имущественного комплекса предприятия в целом или его отдельных элементов (видов активов) к другим хозяйствующим субъектам?

- 1) формирование имущества для начала деятельности предприятия;
- 2) продажа имущества (смена владельца);
- 3) развитие имущества в процессе деятельности предприятия;
- 4) нет правильного ответа

2 этап

Ситуационная задача.

2.1. Характеристика ситуации.

Для уменьшения несчастных случаев на производстве и уменьшения брака пошива продукции и повышения производительности труда предприятие планирует постепенно провести модернизацию оборудования. Необходимо принять управленческое решение относительно целесообразности покупки станков марки Д-240 по сравнению с аналогами, а также обосновать социальный эффект.

2.2. Информационное обеспечение.

Технико-экономические показатели объекта оценки и аналогов

Наименование показателя	Марка ткацкого станка			Весовой коэффициент
	Д-240	Д-140	Д-180	
Напряженность питания, В	220	220	220	0,1

Потребляемая мощность, Вт	450	600	750	0,15
Наибольшая длина обработки, м	580	250	500	0,1
Шаг резьбы, ниток/дюйм	0,4-1	0,2-3,5	0,5-3	0,2
Масса (нетто/брутто), кг	151	137	150-180	0,1
Ресурс до первого капитального ремонта (моно-час)	6000	8000	7000	0,25
Поправка на технические параметры		?	?	
Поправочный коэффициент на метрические параметры		0,95	0,95	
Стоимость станка по состоянию на дату оценки, тыс. руб.		167	190	
Индекс цен на промышленную продукцию за период между датой оценки и датой определения рыночных цен аналогов		1,05	1,05	

Показатели эффективности социальной ответственности бизнеса

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Размер инвестиций в ткацкое оборудование, тыс. руб.	152	?
Частота несчастных случаев на производстве, ед.	12	9
Процент брака пошива ткани, %	10	7
Размер среднемесячной заработной платы на единицу оборудования, тыс. руб.	30,5	28,2

2.3. Задание к ситуации.

Оцените рыночную стоимость ткацкого станка Д-240, для чего:

- 1) рассчитайте поправки на технические параметры при сравнении ткацкого станка Д-240 с аналогичными марками станков Д-140 и Д-180;
- 2) определите рыночную стоимость ткацкого станка Д-240 по сравнению с выбранным станком с учетом поправок;
- 3) определите количественный уровень социальной ответственности бизнеса исследуемого предприятия после покупки нового ткацкого станка.

4. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Экономико-правовые аспекты управления ресурсным потенциалом предприятия

1. Экономико-правовое регулирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
2. Экономико-правовой механизм управления ресурсным потенциалом предприятия.
3. Экономико-правовое обеспечение повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
4. Развитие производственного потенциала предприятия в действующем правовом поле с учетом международного опыта.
5. Развитие экономико-правового механизма управления оборотными активами предприятия.
6. Инновационный потенциал предприятия: экономико-правовые аспекты.

Экономико-правовые аспекты управления финансовыми результатами предприятия

1. Экономическое и правовое регулирование формирования финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Экономическое обоснование и правовое обеспечение формирования стратегии управления прибылью.
3. Управление прибылью предприятия на основе совершенствования современного экономического и правового инструментария.
4. Управление прибылью предприятия с учетом изменений в правовой среде.
5. Управление доходами и расходами предприятия, функционирующего в условиях правовой нестабильности.
6. Экономико-правовой механизм оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Обеспечение экономико-правового регулирования финансовых результатов предприятия в кризисных условиях.
8. Моделирование финансовых результатов деятельности предприятия с учетом мирового опыта правового регулирования.
9. Экономико-правовые аспекты обоснования затрат на охрану окружающей среды.
10. Механизмы адаптации ценовой политики предприятия к современному правовому полю государства.

Экономико-правовые аспекты развития предприятия

11. Стратегическое управление предприятием: организационно-экономические и правовые аспекты.

12. Совершенствование экономико-правового механизма управления стратегическими изменениями на предприятии.
13. Организационно-экономическое обоснование и правовое регулирование процесса управления стратегическими изменениями на предприятии.
14. Формирование социально-ответственной модели развития предприятия: организационно-экономические и правовые аспекты.
15. Экономико-правовое обеспечение стратегического развития предприятия на основе партнерского взаимодействия.
16. Экономическо-правовой механизм управления стратегическим партнерством предприятий.
17. Экономические и правовые основы регулирования стратегического партнерства предприятий ДНР.
18. Экономико-правовое обоснование синергетических эффектов стратегического взаимодействия предприятий.
19. Формирование стратегии экономического развития предприятия в правовом поле регулирования предпринимательской деятельности ДНР.
20. Управление организационным развитием предприятия с учетом изменений в нормативной базе.
21. Экономико-правовое регулирование инновационного развития предприятия в условиях конкуренции.
22. Экономическое обоснование и правовое обеспечение расширения деятельности предприятия.
23. Экономическая стратегия предприятия в условиях современного налогообложения в ДНР
24. Экономико-правовые аспекты стратегии развития предприятия.
25. Экономическое и законодательное обеспечение развития предприятия на основе партнерского взаимодействия.
26. Экономические основы и правовые аспекты управления стратегическим партнерством предприятий.
27. Разработка механизма социального партнерства предприятия с учетом международного правового поля

Экономико-правовые аспекты антикризисного управления предприятием

28. Управление хозяйственным риском как элемент системы противодействия банкротству предприятия в действующем правовом поле.
29. Управление рисками в системе экономико-правового регулирования деятельности предприятия.
30. Экономико-правовые аспекты антикризисного управления, банкротства и санации предприятий.
31. Антикризисное управление и банкротство предприятий в действующем экономико-правовом поле.

32. Разработка системы мониторинга финансового состояния предприятия с учетом правового регулирования предпринимательской деятельности ДНР.

33. Экономико-правовой подход к улучшению финансового состояния предприятия.

34. Формирование долговременной программы экономического оздоровления предприятия с учетом правовых аспектов

35. Экономико-правовые аспекты санации предприятий: сущность, необходимость и порядок применения.

36. Обоснование мероприятий по выводу предприятия из состояния кризиса (банкротства) в рамках действующего законодательства.

37. Предотвращение банкротства предприятия с учетом специфики национального законодательства.

38. Управление капиталом предприятия в условиях кризиса (с учетом правовых аспектов формирования и использования капитала в отечественных предприятиях).

39. Экономическое обоснование и правовое регулирование антикризисной финансовой стратегии предприятия.

Экономико-правовые аспекты управления эффективностью деятельности предприятия

40. Стратегия повышения экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности торговых предприятий на основе правового регулирования.

41. Экономико-правовой механизм управления эффективностью хозяйственной деятельности предприятия.

42. Экономико-правовой аспект повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

43. Реструктуризация как фактор повышения эффективной деятельности предприятия

44. Экономико-правовое обеспечение регулирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

45. Управление конкурентоспособностью предприятия с учетом мирового опыта правового регулирования.

46. Экономико-правовое обеспечение процессов управления конкурентоспособностью предприятия.

Экономико-правовые аспекты управления персоналом предприятия

47. Стратегическое управление персоналом предприятия: экономико-правовой аспект.

48. Стратегическое управление персоналом предприятия в условиях экономико-правовых изменений развития Донецкой Народной Республики.

49. Формирование кадрового потенциала предприятия: экономико-правовые аспекты.

50. Формирование организационно-правового механизма управления кадровым потенциалом предприятия.

51. Антикризисное управление производительностью труда на предприятии в контексте соблюдения норм трудового права.

52. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности предприятий ДНР

53. Экономико-правовой механизм совершенствования стимулирования персонала предприятия.

54. Экономико-правовой аспект организации оплаты труда на предприятии.

55. Мотивация и стимулирование персонала в контексте экономико-правового регулирования трудовыми ресурсами предприятия.

5. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР является важным и ответственным этапом учебного процесса, когда обучающиеся закрепляют теоретические и практические знания, полученные за время обучения в Университете, осваивают методы и приобретают умения проведения научных исследований по экономико-правовому обеспечению предприятия.

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность действий:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой экономики предприятия и управления персоналом о закреплении темы);
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление научным руководителем и утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;
- сбор и систематизация библиографических источников по теме ВКР;
- изучение теоретических положений темы ВКР;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование деятельности конкретного предприятия, организации или учреждения, связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление ВКР на проверку научному руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;
- получение отзыва на ВКР от научного руководителя и внешней рецензии;
- проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;
- представление ВКР на кафедре в установленный срок;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой экономики предприятия и управления персоналом;
- формирование доклада и презентационных материалов на защиту ВКР;
- защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от научного руководителя, консультанта и, при необходимости, внешнего рецензента.

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно актуализируется кафедрой экономики предприятия и управления персоналом, а также с учетом научных интересов обучающихся. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;

3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть;
7. выводы;
8. список использованных источников;
9. приложения.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы, поставленные главой и членами ГАК. После этого Председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия ОП ВО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [коллектив авт.: Бакунов А.А., Ващенко Н.В., Зашук М.С., Лебеденко Е.А., Сергеева А.В.]; Гос. орг. высш. проф. Образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. эконом.предпр. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 54 с.

6. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия при защите ВКР (табл.6.1).

Таблица 6.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Фамилия, имя, отчество члена ГАК	Оценка по критерию в баллах										Итоговая оценка в баллах
	Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Умение сочетать теорию и практику для решения задач по экономике предприятия	Умение применять методы диагностики и планирования показателей деятельности предприятия	Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	Умение использовать стандартные программные средства	Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений экономико-правового управления развитием предприятия	Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	
1											
2											
3											
4											
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника											

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой экономики предприятия и управления персоналом с учетом требований ФГОС ВО по

направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия приведены в таблице 6.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;
- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;
- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;
- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 6.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Критерии оценки	Коды компетенций	Шкала оценивания
Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	УК-1,2,6	0-10
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	УК-1,3,4,5	0-10
Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	УК-1,2,3	0-10
Умение сочетать теорию и практику для решения задач по экономике предприятия	ОПК-1,2 ПК-1,2,3	0-10
Умение применять методы диагностики и планирования показателей деятельности предприятия	ПК-1,2,3	0-10
Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	УК-2 ОПК-4	0-10
Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	УК-2 ОПК-3	0-10
Умение использовать стандартные программные средства	ОПК-5	0-10
Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений экономико-правового управления развитием предприятия	ОПК-2 ПК-1,2,4,5,6	0-10
Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	ОПК-1,2,4 ПК-1,3	0-10

7. Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой