Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 13.11.2026 22:08:39
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449ed8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БАНКАХ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика (код, наименование)

Профиль: Банковское дело (наименование)

Институт: учета и финансов

Форма обучения, курс: очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность в банках» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профилю Банковское дело,
разработанная в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кушнир Ирина Николаевна, доцент, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры банковского дела
Протокол от «10» февраля 2026 года № 11
Зав. кафедрой банковского дела

_____ И.В. Попова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)
«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Кушнир И.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="4">Профиль Банковское дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество

часов –108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3
самостоятельной работы обучающегося –2,94</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Программа высшего образования программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>20 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>52,85 час.</td><td>76,75 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 54/52,85

для очно-заочной формы обучения – 30/76,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и правилам организации бухгалтерского учета в банке, использованию систематизированной финансовой информации для составления банковской отчетности, а также для принятия обоснованных решений исходя из особенностей функционирования кредитной организации.

Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретических основ финансового учета в банке; изучение специфики бухгалтерского учета в банках; изучение законодательной базы, регламентирующей финансовый учет банковской деятельности; изучение основ учетно-операционной работы в банке и организация бухгалтерской работы и документооборота; формирование представлений об основах операций по основной деятельности банка и составлению отчетности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Учет и отчетность в банках» относится к части ООП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Банковское дело», «Налоговые системы», «Банковский контроллинг».
- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование и бюджетирование в банках», «Банковский менеджмент», «Банк как экосистема».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-8. Оценивает соответствие инвестиционного плана планам стратегического развития компании, социальные эффекты от его реализации, его технологическую реализуемость, определяет сроки его реализации	ИД-1ПК-8. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-10. Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг, консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ИД-6ПК-10. Готовит и проверяет документы, участвующие в финансовых операциях

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: значение и задачи бухгалтерского учета в банках; систему организации учета в банках;

особенности документооборота в банках; порядок формирования номеров аналитических счетов; особенности Плана счетов в банках.

уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета основные хозяйственные операции банка

владеть: навыками под руководством осуществлять учет основных хозяйственных операций и
составления отчетности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БАНКАХ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы учета в банках

Тема 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации

Тема 2. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.

Тема 3. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета
доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.

Тема 4. Документация и документооборот в банках.

Смысловой модуль 2. Контроль и отчетность в банках

Тема 5. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.

Тема 6. Порядок проведения последующего контроля. Организация службы последующего
контроля.

Тема 7. Особенности составления и представления отчетности коммерческих банков: финансовая, управленческая, налоговая.

.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Учет и отчетность в банках												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы учета в банках												
Тема 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	13	2	4	-	-	7	14	1	3	-	-	10
Тема 2. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.	13	2	4	-	-	7	14	1	3	-	-	10
Тема 3. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета,	13	2	4	-	-	7	14	1	3	-	-	10

счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учет срочных операций счета депо.												
Тема 4. Документация и документооборот в банках.	19	4	8	-	-	7	14	1	3	-	-	10
Итого по смысловому модулю 1	***58***	***10***	***20***	***-***	***-***	***28***	***56***	***4***	***12***	***-***	***-***	***40***
Смысловой модуль 2. Контроль и отчетность в банках												
Тема 5. Организация задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.	13	2	4	-	-	7	14	1	3	-	-	10
Тема 6. Порядок проведения последующего контроля. Организация службы последующего контроля.	13	2	4	-	-	7	15	2	3	-	-	10
Тема 7. Особенности составления и представления отчетности коммерческих банков: финансовая, управленческая, налоговая	22,85	4	8	-	-	10,85	21,75	3	2	-	-	16,75
Итого по смысловому модулю 2	***48,85***	***8***	***16***	***-***	***-***	***24,85***	***50,75***	***6***	***8***	***-***	***-***	***36,75***
Всего по смысловым модулям	***106,85***	**18**	**36**	***-***	***-***	**52,85**	***106,75***	**10**	**20**	***-***	***-***	**76,75**
Катт	***0,9***	***-***	***-***	***0,9***	***-***	***-***	***1***	***-***	***-***	***1***	***-***	***-***
СРэк	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
ИК	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
КЭ	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Каттэк	***0,25***	***-***	***-***	***-***	***0,25***	***-***	***0,25***	***-***	***-***	***-***	***0,25***	***-***
Контроль	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Всего часов:	**108**	**18**	**36**	***0,9***	***0,25***	**52,85**	**108**	**10**	**20**	**1**	***0,25***	**76,75**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия; 5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	4	3
2	Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.	4	3
3	Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.	4	3
4	Документация и документооборот в банках.	8	3
5	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.	4	3
6	Порядок проведения последующего контроля. Организация службы последующего контроля.	4	3
7	Особенности составления и представления отчетности коммерческих банков: финансовая, управленческая, налоговая	8	2
Всего		**36**	**20**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	7	10
2	Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.	7	10
3	Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.	7	10
4	Документация и документооборот в банках.	7	10
5	Организация, задачи, значение и виды	7	10

	внутрибанковского контроля.		
6	Порядок проведения последующего контроля. Организация службы последующего контроля.	7	10
7	Особенности составления и представления отчетности коммерческих банков: финансовая, управленческая, налоговая	10,85	16,75
Всего		**52,85**	**76,75**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. ***Теоретические основы учета в банках***

1. В чем заключается суть финансового учета, его основные функции.
2. Раскройте назначение и суть управленческого учета.
3. Какую роль играет бухгалтерский учет в системе управления банком?
4. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом в банке?
5. Что является предметом бухгалтерского учета в банках?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета, особенности его элементов в банках?
7. В какие группы можно объединить банковские документы?
8. Дайте характеристику плана счетов банков.
9. Что относится к средствам банка?
10. Что такое кассовые операции? Как они классифицируются?
11. Как отражаются денежные средства в балансе и в других формах отчетности?
12. Назовите систему документов, на основе которых осуществляется прием наличных в кассу и ее учет в кассовой книге.
13. Перечислите документы, по которым выдаются деньги из кассы банка. Как осуществляется учет этого процесса в кассовой книге?
14. Охарактеризуйте систему документов, методику и технику инкассации денежной выручки.
15. Как хранятся и учитываются наличные, ценности и документы в денежных хранилищах?
16. Раскройте методику и технику ревизии ценностей в кассах и денежных хранилищах и оформления ее результатов.
17. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета кассовых операций.
18. Дайте определение межбанковских расчетов.
19. Назовите формы межбанковских расчетов. В чем состоит разница между ними?
20. Кто входит в состав участников расчетов через НСЭП?
21. Каково назначение реального и технического корсчетов, которые используются в НСЭП?
22. Дайте определение «лоро» и «ностро» счетов.
23. Какие документы необходимы для открытия корсчета иностранному банку? Его назначение.
24. Раскройте содержание корреспондентского соглашения.
25. В чем состоит методика отражения операций по корреспондентским счетам в учете?
26. Каков порядок выполнения операций в результате постановлений судов об аресте средств банка?
27. В чем состоит методика учета операций по подкреплению операционной кассы банка?
28. Назовите принципы организации денежного обращения.
29. Раскройте содержание соглашения на осуществление расчетно-кассового обслуживания.
30. Назовите документы, необходимые для открытия текущих счетов и их назначение.
31. Назовите формы платежных инструментов.
32. Раскройте порядок документального оформления и отражения в учете расчетов платежными поручениями.

Смысловой модуль 2. ***Контроль и отчетность в банках***

1. Раскройте порядок расчетов чеками.
2. Дайте характеристику методики учета расчетов аккредитивами.
3. Раскройте особенности учета расчетов платежными требованиями.
4. Приведите классификацию кредитных операций и содержание отдельных видов этих операций.
5. Дайте определение кредита и кредитной операции.
6. Раскройте содержание кредитной линии, назовите ее виды.
7. В чем заключается суть овердрафта и особенности отражения операций по овердрафту в учете?
8. Какие счета предназначены для учета кредитных операций?
9. Каким образом сгруппированы счета для учета кредитных операций в балансе?
10. Какая информация о кредитных операциях должна быть раскрыта в финансовой отчетности? Как определяют чистые кредитные активы?
11. Охарактеризуйте методику учета кредитных операций.
12. В чем заключается суть резервов на покрытие убытков по кредитам, учет операций по его формированию и использованию? Отображение резерва в балансовом отчете.
13. Охарактеризуйте методику учета операций по начислению процентов за пользование кредитами.
14. Назовите признаки, определяющие классификацию счетов для учета доходов и расходов.
15. Назовите и охарактеризуйте виды доходов банка.
16. Какие виды расходов банка вам известны?
17. В чем состоит сущность и назначение правил учета доходов и расходов?
18. Дайте определение понятию «начисленные доходы и расходы».
19. Дайте определение понятию «доходы и расходы будущих периодов».
20. В чем состоит порядок закрытия счетов для учета доходов и расходов.
21. Охарактеризуйте сущность и методику определения финансового результата от деятельности банка.
22. Перечислите направления использования чистого дохода после налогообложения.
23. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета доходов и расходов банка.
24. Разъясните сущность, виды и необходимость составления отчетности банками.
25. Какие принципы составления и качественные характеристики финансовой отчетности вы знаете.
26. Назовите пользователей отчетности банка.
27. Охарактеризуйте структуру и методику составления баланса банка.
28. Охарактеризуйте структуру и методику составления отчета о финансовых результатах банка.
29. Охарактеризуйте структуру и методику составления отчета об изменениях в собственном капитале банка.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы 1-7) - реферат, доклад, эссе (темы 1,2,5) - разноуровневые задачи и задания (темы 1-7) - текущий модульный контроль (тест) (ТМК№1, ТМК№2)	 2 7 5 15	 14 21 35 30
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (ТМК№1, ТМК№2)	50	100
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Учет кассовых операций.
2. Условия и формы безналичных расчетов и платежей.
3. Оформление операций на корреспондентском счете банка.
4. Организация и учет расчетов платежными поручениями.
5. Организация и учет расчетов платежными требованиями.
6. Организация и учет расчетов аккредитивами.
7. Организация и учет расчетов чеками.
8. Порядок формирования УК банка.
9. Учет операций по формированию УК паевого банка.
10. Учет операций по формированию УК акционерного банка.
11. Организация и порядок кредитования.
12. Кредитный договор: порядок заключения и исполнения.
13. Проблемы просроченных кредитов и процентов.
14. Учет операций по межбанковскому кредитованию.
15. Порядок формирования и использования резерва по ссудам.
16. Понятие депозитных операций.
17. Учет депозитных операций.
18. Учет активных операций с ценными бумагами.
19. Порядок формирования резервов по ценным бумагам.
20. Учет пассивных операций с ценными бумагами.
21. Организация учета имущества.
22. Формирование и учет доходов.

23. Формирование и учет расходов.
24. Учет финансовых результатов и распределение прибыли банка.
25. Учет формирования и использования фонда банка.
26. Перспективы дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере.
27. Современная кредитная система.
28. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях в современных условиях хозяйствования.
29. Проблемы реформирования банковского учета.
30. Сущность и критерии бухгалтерского учета в банках.
31. Организация внутреннего контроля банка.
32. Принципы формирования отчетности банка.
33. Принципы налогообложения прибыли банка.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1 57				**Смысловой модуль № 2 43**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
14	14	7	22	14	7	22	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7– номера тем соответствующих смысловых модулей

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями:

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	«зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кушнир, И. Н. Учет и отчетность в банках [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся 4 курса для направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Банковское дело) очной и заочной форм обучения / И. Н. Кушнир ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра банковского дела. — Донецк : ДОННУЭТ, 2021. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа:< https://e.lanbook.com/book/191564 >.

3. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник / Л. В. Сотникова. — М.:

Прометей, 2022. — 732 с. — ISBN 978-5-00172-254-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220829 (дата обращения: 23.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа:< https://e.lanbook.com/book/176585> .

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа:< https://e.lanbook.com/book/254597 >.

3. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/166873 >.

4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/229217> .

5. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144533 >.

6. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222785 >.

7. Хусаинов, М. К. Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО : монография / М. К. Хусаинов, О. Ю. Осипенкова, А. А. Каюмов. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-00184-031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: < https://e.lanbook.com/book/179816> .

Учебно-методические издания:

1. Кушнир, И.Н. Учет и отчетность в банках : Институт учета и финансов : 4 курс, очная, заочная формы обучения : укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление : направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Банковское дело : методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине / И.Н. Кушнир ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра банковского дела . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — 30 с.

2. Кушнир, И. Н. Б.1.В.38 Учет и отчетность в банках [Электронный ресурс] : рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов : профиль Банковское дело, институт учета и финансов, 4 курс очная форма обучения, 5 курс заочная форма обучения : рабочая программа учебной дисциплины укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программа высшего профессионального образования - программа бакалавриата,

направление подготовки 38.03.01 Экономика / И. Н. Кушнир ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра банковского дела . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Жильцова, К.И. Учет и отчетность в банках/Учебно-методический комплекс учебной дисциплины/К.И.Жильцова. – Донецк, 2020.

5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – .

– URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно-аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры банковского дела (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Кушнир Ирина Николаевна	По основному месту работы	Должность-доцент, ученая степень-кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	1. Высшее. Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист. 2. Высшее. Правоведение, специалист по правоведению. 3. Высшее. Управление персоналом и экономика труда, магистр по экономике труда и управлению персоналом. диплом кандидата наук ДК № 004985	1. . Удостоверение о ПК №ПК/23/05/000178, 31.05.2023 «Налоги и налогообложение субъектов цифровой экономики», 144 ч., АНО ДПО "Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификация", Санкт-Петербург 2. Удостоверение о ПК ПК/23/07/000155, 04.08.2023 «Налоговый учёт и отчётность в условиях цифровизации», 144 ч. АНО ДПО "Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификация", Санкт-Петербург 3.Удостоверение о ПК №571803581155, 01.06.2023 «Управление устойчивым развитием территорий», 16 ч. ФГБОУ ВО "Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева", Орел 4. Удостоверение о ПК №ЦПК/23/06/000015, 30.06.2023 «Налоговая система Российской Федерации», 144 ч. АНОДПО "Центральный Межотраслевой Институт Повышения Квалификации", Москва 5. Удостоверение о ПК №ПК 243001-1, 30.01.2024 «Развитие платформенных моделей и экосистем в банковской сфере», 144 ч. АНОДПО "Учебный центр "Астарта", Симферополь 6. Сертификат о ПК №24/16, 06.06.2024 «Экономика и менеджмент», 8 ч. ФГБОУ ВО "Приазовский государственный технический университет", Мариуполь. 7. Удостоверение о ПК №ПК 252101-1, 21.01.2025 «Трансформация налогового администрирования в условиях диджитализации:: национальные особенности и зарубежный опыт», 144 ч. АНО ДПО "Учебный центр "Астарта", Симферополь 8. Удостоверение о ПК №ЦПК/25/10/2032, 02.10.2025 «Искусственный интеллект в банках:вызовы внедрения цифровых технологий», 144 ч. ООО "Многопрофильный Институт Повышения Квалификации и Центр Консалтинга", .Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В БАНКАХ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Банковское дело
Трудоемкость учебной дисциплины : 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:
знать: значение и задачи бухгалтерского учета в банках; систему организации учета в банках; особенности документооборота в банках; порядок формирования номеров аналитических счетов; особенности Плана счетов в банках.
уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета основные хозяйственные операции банка.
владеть: навыками под руководством осуществлять учет основных хозяйственных операций и составления отчетности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-8. Оценивает соответствие инвестиционного плана планам стратегического развития компании, социальные эффекты от его реализации, его технологическую реализуемость, определяет сроки его реализации	ИД-1ПК-8. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-10. Способен осуществлять подбор поставщиков финансовых услуг, консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	ИД-6ПК-10. Готовит и проверяет документы, участвующие в финансовых операциях

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы учета в банках

Тема 1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации
Тема 2. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.
Тема 3. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.
Тема 4. Документация и документооборот в банках.

Смысловой модуль 2. Контроль и отчетность в банках

Тема 5. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.

Тема 6. Порядок проведения последующего контроля. Организация службы последующего контроля.
Тема 7. Особенности составления и представления отчетности коммерческих банков: финансовая, управленческая, налоговая.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Кушнир И.Н., к.э.н., доц.,
доцент кафедры банковского дела

Заведующий кафедрой банковского дела
Попова И.В., д.э.н., доц.