Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:35
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392ff224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07. ЭКСКУРСОЛОГИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
(код, наименование)

Профиль: -
(наименование)

Магистерская программа Туризмоведение
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Экскурсология» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, Магистерская программа: Туризмоведение разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Голубничая Светлана Николаевна, доцент кафедры туризма, кандидат биологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «03» 03 2026 года №10

Зав. кафедрой туризма

(подпись) И.А. Ангелина

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

(подпись) И.В. Кощавка

«24» 03 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» 03 2026 года № 8

Председатель (подпись) Л.В. Крылова

© Голубничая С.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/ форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
_43.04. 02 Туризм__</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль/ Специализация/ Магистерская программа
_____Туризмоведение_____
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

контактной – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 0,5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>8,15 час.</td><td>56,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 63,85 / 8,15
для заочной формы обучения – 13,15 / 56,85

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование специальных знаний, умений и навыков студентов в области педагогики, психологии, методики и логики экскурсионного процесса как элементов профессионального мастерства экскурсовода.

Задачи й дисциплины:
теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам методологии и методики экскурсионного дела, педагогической техники экскурсионной работы, психологии экскурсионной деятельности, формирование организаторских, коммуникативных и аналитических способностей экскурсовода.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.07 «Экскурсология» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины «География туризма» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам*:* Организация экскурсионной деятельности, Методология научных исследований.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Методология туристического сопровождения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию командой работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. ИДК-3$_{УК-3}$ Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
ПК-3. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно- управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет научно- аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма. ИДК-2$_{ПК-3}$ Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: дидактические и методологические принципы организации экскурсионного процесса; механизм восприятия экскурсионной информации; способы привлечения, концентрации и переключение внимания экскурсантов; - логические требования к представлению экскурсионного материала.

уметь: применять словесные, наглядные и практические методы в работе с экскурсантами; использовать невербальные средства воздействия в экскурсиях; организовывать послеэкскурсионную работу.

владеть: навыками организации и проведения экскурсий.

5. ПРОГРАММА Й ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Научные аспекты экскурсионной деятельности
Тема 1. Экскурсология как наука
Тема 2. Экскурсионный метод познания
Тема 3. Экскурсия как педагогический процесс
Тема 4. Психология экскурсионной деятельности
Тема 5. Логика в экскурсиях
Смысловой модуль 2. Экскурсоведческое мастерство и пути его совершенствования
Тема 6. Пути совершенствования экскурсионной методики
Тема 7. Личность и профессиональное мастерство экскурсовода

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Экскурсология												
Смысловой модуль 1. Научные аспекты экскурсионной деятельности.												
Тема 1. Экскурсология как наука	5	2	2	-	1	-	8	-	-	-	8	-
Тема 2. Экскурсионный метод познания	5	2	2	-	1	-	10	1	1	-	8	-
Тема 3. Экскурсия как педагогический процесс	9	4	4	-	1	-	10	1	1	-	8	-
Тема 4. Психология экскурсионной деятельности	9	4	4	-	1	-	10	1	1	-	8	-
Тема 5. Логика в экскурсиях	9	4	4	-	1	-	10	1	1	-	8	-
Итого по смысловому модулю 1	***37***	***16***	***16***	***-***	***4***	***-***	***48***	***4***	***4***	***-***	***40***	***-***
Смысловой модуль 2. Экскурсоведческое мастерство и пути его совершенствования												
Тема 6. Пути совершенствования экскурсионной методики	22	10	10	-	2	-	10	1	1	-	8	-
Тема 7. Личность и профессиональное мастерство экскурсовода	12,15	6	4	-	2,15	-	10,85	1	1	-	8,85	-
Итого по смысловому модулю 1	***34,15***	***16***	***14***	***-***	4,15	***-***	***20,85***	***2***	***2***	***-***	***16, 85***	***-***
Всего по смысловым модулям	***70,15***	***32***	***30***	***-***	***8,1 5***	***-***	***68,85***	***6***	***6***	***-***	***56, 85***	***-***
Катт	***1,6***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1,6***	***0,9***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,9***

Срэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**-**	**-**	**-**	**-**	***0,25***	***0,25***	***0,25***	**-**	**-**	**-**	**-**	***0,25***
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	***2,0***	**-**	**-**	**-**	**-**	***2,0***
Всего часов	***72***	***32***	***30***	**-**	***8,15***	***1,85***	***72***	***6***	***6***	**-**	***56,85***	***4,9***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Экскурсология как наука	2	-
2	Экскурсионный метод познания	2	1
3	Экскурсия как педагогический процесс	2	1
4	Психология экскурсионной деятельности	2	1
5	Логика в экскурсиях	2	1
6	Пути совершенствования экскурсионной методики	10	1
7	Личность и профессиональное мастерство экскурсовода	4	1
	Всего	**30**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Экскурсология как наука	1	8
2.	Экскурсионный метод познания	1	8
3.	Экскурсия как педагогический процесс	1	8
4.	Психология экскурсионной деятельности	1	8
5.	Логика в экскурсиях	1	8
6.	Пути совершенствования экскурсионной методики	2	8
7.	Личность и профессиональное мастерство экскурсовода	2,15	8,85
	Всего	**8,15**	**56,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1,2,3,5,6,7)	5	30
- доклад (темы 2,6,7)	5	30
- разноуровневые задачи и задания (темы 1,2,3,4,5,6)	5	30

- текущий модульный контроль (тест)	5	10
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1,2,3,5,6,7)	5	30
- тестирование (темы 1,2,3,5,6,7)	5	30
- контрольная работа	40	40
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и задачи, предмет исследований экскурсологии.
2. Экскурсионный метод. Методология и методика экскурсионного дела.
3. История развития экскурсологии.
4. Связь экскурсологии с другими науками.
5. Методы познания и их использование в экскурсионном процессе.
6. Требования к экскурсионному методу. Диалектические, формально-логические, конкретно-исторические и частные методы в экскурсологии.
7. Предметность и предметная доказательность (наглядность) экскурсионного метода.
8. Объединение в экскурсионном методе методов обучения и воспитания. Локальный и моторный принципы экскурсионной методики.
9. Способы и приемы сообщения знаний в экскурсии.
10. Воспитательное влияние экскурсовода на экскурсантов.
11. Воспитательное значение тематических экскурсий.
12. Особенности объединения в экскурсии обучения и воспитания.
13. Использование экскурсоводом дидактических методов.
14. Воспитание у экскурсантов навыков самостоятельного исследования объектов. Дидактическое и воспитательное значение экскурсовода.
15. Конструктивный, организаторский, коммуникативный и познавательный компоненты экскурсионной деятельности.
16. Послеэкскурсионная работа экскурсовода. Педагогическая техника и ее элементы.
17. Экскурсия как процесс познания. Методы познания на экскурсии.
18. Механизмы восприятия информации.
19. Правила экскурсионного общения.
20. Психо-эмоциональный контакт между экскурсоводом та группой.
21. Активность экскурсантов как показатель эффективности экскурсии.
22. Требования логики к содержанию и способу подачи экскурсионного материала.
23. Законы логики в экскурсиях.
24. Логические проблемы в экскурсиях и способы их устранения.
25. Умозаключение как логическая форма получения знаний экскурсантами.
26. Логические переходы в экскурсиях.
27. Общая и частичная экскурсионные методики.
28. Структура методики экскурсионной работы.
29. Методика экскурсионного показа.
30. Методика рассказа в экскурсиях.
31. Особенности экскурсионной методики на разных видах экскурсий.
32. Требования экскурсионной методики
33. Обеспечение непрерывности процесса усвоения знбаний в экскурсиях.

34. Направления повышения качества методической работы в экскурсионных учреждениях.
35. История возникновения профессии «экскурсовод».
36. Требования к экскурсоводу.
37. Профессиональное мастерство экскурсовода.
38. Пути повышения профессионального мастерства экскурсовода.
39. Формы ораторского мастерства экскурсовода.
40. Невербальные способы общения в экскурсиях.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа							Сумма в баллах
Смысловой модуль 1					Смысловой модуль 2		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
10	10	10	10	10	20	30	

Примечание. $Т_1$, $Т_2$……. $Т_8$ – номера соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Голубничая С.Н. Экскурсология. Учебное пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 Туризм (магистерская программа Туризмоведение) очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]/ С.Н. Голубничая; ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, кафедра туризма. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – 119 с. URL: http://catalog.donnuet.education/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Голубничая С.Н. Экскурсология. Курс лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения направления подготовки «Туризм» (профиль «Туризмоведение)/ С.Н. Голубничая: ФГБОУВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. туризма. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – 94 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

Учебно-методические издания:

1. Голубничая С.Н. Экскурсология: метод. Указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов оч. и заоч. форм обучения напрвавления подготовки «Туризм»/ С.Н. Голубничая; ФГБОУВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. туризма.- Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – 85 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
9. CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012 – . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №3633 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 30; рабочее место преподавателя; стационарная доска.

2. Учебная аудитория №3634 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 30; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Голубничая Светлана Николаевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат биологических наук, ученое звание – доцент	Высшее, ботаника, ботаник, преподаватель биологии и химии Диплом кандидата наук ДК № 008535	1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400044012 от 19.09.2024 «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 2. Удостоверение о повышении квалификации №800400005424, 18.11.2024 «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк 3. Удостоверение о повышении квалификации №770300002874 от 12.11.2024 «Продвижение и реализация туристских продуктов», 72 часа, ФГБОУ ВО «Российский

				государственный университет туризма и сервиса», дп. Черкизово