

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 02.03.2025 11:10:16

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd88b1ce5927224a076a27102

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Л.В. Крылова
« _____ » 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) Производственная практика (Педагогическая практика)
(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

У крупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.07 Товароведение
Магистерская программа:	Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
Факультет	Маркетинга и торгового дела
Форма обучения, курс	2 очная
	3 заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика (Педагогическая практика) для обучающихся по
направлению подготовки: 38.04.07 Товароведение, магистерская программа:
Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность,
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения
- в 2024 г. – для заочной формы обучения

Разработчик: Корчига Любовь Ивановна, доцент кафедры товароведения
продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства,
кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства
Протокол от 19 февраля 2024 года № 11

Заведующий кафедрой товароведения продовольственных товаров и экспертизы
продукции сельского хозяйства

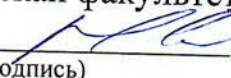

(подпись)

В.Д. Малыгина

СОГЛАСОВАНО



Декан факультета маркетинга и торгового дела


(подпись)

Д.В. Махносов
(инициалы, фамилия)

Дата 27 февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 28.02.2024 № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Корчига Л.И., 2024 год
© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила
Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.04.07 Товароведение		
Общее количество часов – 216	Профиль Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		да	да
		Самостоятельная работа	
		214 часов	212 часов
		Форма промежуточной аттестации:	
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель (вид и тип практики):

Формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

Задачи:

Формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к производственно-педагогической работе.

Изучение системы организации и содержания работы образовательной организации (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности педагогического коллектива, традиции и инновации в организации педагогической работы и т.д.).

Овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Овладение обучающимися методикой учебно-воспитательной работы.

Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.

Развитие у обучающихся педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к обучающимся, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

Привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

Развитие у будущих преподавателей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры.

Формирование навыков анализа педагогической ситуации.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.02(П) Производственная практика (Педагогическая практика) относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1ук-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2ук-1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3ук-1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>ИДК-4_{ук-1}. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы</p> <p>ИДК-5_{ук-1}. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИДК-1_{ук-3}. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-2_{ук-3}. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>ИДК-3_{ук-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИДК-4_{ук-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-5_{ук-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1_{ук-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИДК-2_{ук-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный</p> <p>ИДК-3_{ук-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>ИДК-4_{ук-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-1_{ук-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИДК-2_{ук-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-3 _{ук-5} . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{ук-6} . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 _{ук-6} . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3 _{ук-6} . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 _{опк-1} . Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 _{опк-1} . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 _{опк-1} . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач	ИДК-1 _{опк-4} . Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2 _{опк-4} . Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 _{опк-4} . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ПК-1 Способен владеть знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка её проведения и правил оформления результатов.	ИДК-1 _{пк-1} Анализирует ситуацию. ИДК-2 _{пк-1} Определяет методы и средства идентификации и товарной экспертизы, порядок их проведения. ИДК-3 _{пк-1} Оформляет результаты идентификации и экспертизы.
ПК-2 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 _{пк-2} Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 _{пк-2} Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 пк-2. Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.
ПК-3 Владеет знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способах предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров	ИДК-3 пк-1 Анализирует результаты идентификации и экспертизы. ИДК-1 пк-2 Выявляет причины возникновения дефектов сырья и материалов, проектно-конструкторских решений, технологических процессов, процессов маркировки, упаковки, транспортирования и хранения. ИДК-3 пк-3 Даёт рекомендации по устранению дефектов, возникающих на всех этапах жизненного цикла товаров.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами	ИДК-1 пк-4 Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 пк-4 Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 пк-4 Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий
ПК-5 Владеет современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности	ИДК-1 пк-5 Анализирует ассортиментную политику торгового предприятия ИДК-2 пк-5 Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

- методы и инструментарий проведения исследований в сфере педагогической деятельности;
- актуальные проблемы в сфере товароведения по теме научного исследования;
- методику поиска, сбора, анализа и обобщения оперативной информации для получения научных результатов и их использования в дальнейших исследованиях;
- основные направления инновационного развития в сфере товароведения.

уметь:

- планировать учебно-воспитательную работу;
- разрабатывать конспекты для проведения занятий;
- работать с методической литературой, учебниками и программами, творчески отбирать материал, наглядные пособия и технические средства обучения к занятиям;
- применять различные формы организации учебной деятельности;
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к учебным занятиям;
- проводить психолого-педагогическую диагностику обучающихся;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности и

сокурсников;

- владеть основами разработки учебно-программной документации для формирования содержания обучения;
- организовывать собственную деятельность на период практики;
- формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками современных методов исследования и оценки качества товаров;
- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности;
- способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Организационное собрание	1. Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач.
	2. Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. Выдача индивидуального задания.
Педагогическая деятельность в образовательной организации	Педагогическая деятельность:
	1. Изучение режима работы образовательной организации, системы организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с учебной документацией.
	2. Посещение учебных занятий в образовательной организации, составление плана-конспекта учебных занятий. Самостоятельная учебно-методическая подготовка и проведение 1 занятия.
	3. Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся.
	Методическое обеспечение учебного процесса:
	1. Подбор учебно-методических пособий по теме занятия.
Подведение итогов	1. Оформление отчета по научно-исследовательской работе
	2. Защита отчета.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Организационное собрание		
1.1. Ознакомление обучающихся с программой практики, постановка целей, задач.	2	2
2. Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. Выдача индивидуального задания.		
2. Педагогическая деятельность в образовательной организации		
Педагогическая деятельность:		
2.1. Изучение режима работы образовательной организации, системы организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с учебной документацией.	2	2
2.2. Посещение учебных занятий в образовательной организации, составление плана-конспекта учебных занятий. Самостоятельная учебно-методическая подготовка и проведение 1 занятия.	4	4
2.3. Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся.	2	2
Методическое обеспечение учебного процесса:		
2.4. Подбор учебно-методических пособий по заданной теме урока.	4	4
3. Подведение итогов		
3.1. Оформление отчета по научно-исследовательской работе	4	4
3.2. Защита отчета по научно-исследовательской работе	2	2

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком

посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерная тематика:

1. Составление индивидуального графика работы;
2. Изучение организационно-правовых документов образовательной организации, режима работы, системы организации учебно-воспитательного процесса;
3. Знакомство с учебно-методической документацией (календарно-тематические планы, учебная программа, учебный план и др.)
4. Посещение учебных занятий базы практики;
5. Ведение конспекта посещаемых учебных занятий с аналитическими вывердами;
9. Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся;
10. Составление психологической характеристики одного обучающегося из выбранной группы;
11. Разработки плана-конспекта проведения двух учебных занятий по теме, соответствующей календарно-тематическому планированию;
12. Ведение дневника о прохождении производственной педагогической практики;
13. Подготовка отчета о прохождении производственной педагогической практики.

Алгоритм выполнения

Структура отчета о прохождении производственной педагогической практики

1. Титульный лист
2. Содержание отчета (с указанием разделов и номеров страниц)
3. Введение (актуальность, цели и задачи производственной педагогической практики)
4. Характеристика базы практики (сведения об образовательной организации, историческая справка и т.д.)
5. Анализ индивидуальной педагогической деятельности (что сделано, чего не

удалось сделать, почему)

6. Заключение (выводы)
7. Список используемой литературы
8. Приложения

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	30	30
– индивидуальное задание;	50	50
– защита работы.	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости
и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Наливайко, Т. Е. Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе : учебно-методическое пособие / Т. Е. Наливайко, М. В. Шинкорук. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7765-1504-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122771.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 03.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116370>

2. Мамонтова, Э. А. Противодействие коррупции в Российской Федерации: теория и практика : учебное пособие / Э. А. Мамонтова, А. А. Швыркин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2424-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123037.html> (дата обращения: 20.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мудрик, А. В. Социально-педагогическая виктимология : монография / А. В. Мудрик, М. Г. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-4263-1012-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122456.html> (дата обращения: 27.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические издания:

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (электронный ресурс) для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение (магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность)/ М-во образования и науки ДНР, Гос.орг.высш.проф.образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган – Барановского», Каф.товароведения / В.Д. Малыгина, К.А. Антошина - Донецк: ГО ВПО ДонНУЭТ, 2021. - 20 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Сайт дистанционного обучения ФГБОУ ВО ДОННУЭТ <http://distant.donnuet.ru>
2. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
3. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
4. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
6. Национальная Электронная Библиотека.
7. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
8. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс 4413: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия)

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего о руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Малыгина Валентина Дмитриевна	По основному месту работы	Должность – зав. кафедрой, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – профессор	Высшее, товароведение и организация торговли продовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, профессор, доктор экономических наук, диплом кандидата наук ДК № 022973, диплом доктора наук ДД № 000715	1. Удостоверение о повышении квалификации от 27.05.2022, № 771802829908, 16 часов, ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", Москва. 2. Справка о прохождении стажировки, от 09.12.2022 г., 72 часа, ГУ "Донецкий ботанический сад", Донецк.
Гончарова Татьяна Валериановна	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук	Донецкий институт советской торговли, 1984 г., «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», товаровед высшей квалификации Донецкий национальный технический университет, 2009г., магистр государственного управления Кандидат	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005379, 72 часа, от 25.02.2020. Филиал Ухтинского государственного технического университета (г. Усинске Р.Ф.), Усинск. 2. Удостоверение о повышении квалификации №110400009504, 72 часа, от 28.02.2022. Филиал Ухтинского государственного технического университета (г. Усинске Р.Ф.), Усинск. 3. Удостоверение о повышении квалификации от 14.09.2022, № 612400025659, 24 часа, ФГБОУ ВО "Донской государственный

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего о руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
			экономических наук, 08.05.00 – Экономика управления народным хозяйством (маркетинг) доцент кафедры товароведения, тема диссертации «Формирование маркетинговой информационно-коммуникационной системы обеспечения муниципальных услуг»	технический университет", Ростова-Дону. 4. Справка о прохождении стажировки № 08/779 от 17.05.2024, 72 часа, ГУП ДНР «Донецкстандартметрология», г. Донецк.
Корчига Любовь Ивановна	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук	Высшее, товароведение, диплом кандидата наук КА № 000407	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400027777, рег. № 1-15259 от 29.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», в объеме 24 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет, г. Ростова-Дону (29.09.2022 – 01.10.2022 г.) 2. Сертификат о повышении квалификации по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Регистрационный номер 0038/20овз от 09.10.2020, в объеме 36 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)
(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
(код и наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- основные понятия и категории в области научных исследований, в т.ч. объект и предмет, научные результаты исследования;
- цели и особенности научно-исследовательской деятельности;
- последовательность проведения, содержание и основные этапы организации процесса научных исследований;
- методы и инструментарий проведения исследований в сфере профессиональной деятельности;
- актуальные проблемы в сфере товароведения по теме научного исследования;
- методику поиска, сбора, анализа и обобщения оперативной информации для получения научных результатов и их использования в дальнейших исследованиях;
- основные направления инновационного развития в сфере товароведения.

уметь:

- планировать учебно-воспитательную работу (тематическое и поурочное планирование);
- разрабатывать конспекты уроков;
- работать с методической литературой, учебниками и программами, творчески отбирать материал, наглядные пособия и т.о. к урокам;
- применять различные формы организации учебной деятельности
- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к учебным занятиям;
- проводить психолого-педагогическую диагностику обучающихся;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности и сокурсников;
- владеть основами разработки учебно-программной документации для формирования содержания обучения;
- организовывать собственную деятельность на период практики;
- формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками современных методов исследования и оценки качества товаров;

- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности;
- способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности.

обладать компетенциями: УК-1, УК-3 УК-4, УК-5, УК- 6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{ук-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{ук-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{ук-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{ук-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{ук-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{ук-3} . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2 _{ук-3} . При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3 _{ук-3} . Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4 _{ук-3} . Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5 _{ук-3} . Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{ук-4} . Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2 _{ук-4} . Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3 _{ук-4} . Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4 _{ук-4} . Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{ук-5} . Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2 _{ук-5} . Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3 _{ук-5} . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{ук-6} . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 _{ук-6} . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

	ИДК-3 _{ук-6} . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 _{опк-1} . Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 _{опк-1} . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 _{опк-1} . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач	ИДК-1 _{опк-4} . Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2 _{опк-4} . Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 _{опк-4} . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ПК-1 Способен владеть знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка её проведения и правил оформления результатов.	ИДК-1 _{пк-1} Анализирует ситуацию. ИДК-2 _{пк-1} Определяет методы и средства идентификации и товарной экспертизы, порядок их проведения. ИДК-3 _{пк-1} Оформляет результаты идентификации и экспертизы.
ПК-2 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 _{пк-2} Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 _{пк-2} Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 _{пк-2} Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.
ПК-3 Владеет знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способах предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров	ИДК-3 _{пк-1} Анализирует результаты идентификации и экспертизы. ИДК-1 _{пк-2} Выявляет причины возникновения дефектов сырья и материалов, проектно-конструкторских решений, технологических процессов, процессов маркировки, упаковки, транспортирования и хранения. ИДК-3 _{пк-3} Даёт рекомендации по устранению дефектов, возникающих на всех этапах жизненного цикла товаров.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами	ИДК-1 _{пк-4} Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 _{пк-4} Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 _{пк-4} Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий
ПК-5 Владеет современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{пк-5} Анализирует ассортиментную политику торгового предприятия ИДК-2 _{пк-5} Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 _{пк-5} Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Корчига Л.И., к.э.н., доц.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой
Малыгина Валентина Дмитриевна, д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т
по производственной практике (Педагогической практике)

Выполнил обучающийся
Группы _____

(ФИО)

Проверили:

(подпись)

(должность, ФИО Руководителя от ДОННУЭТ)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Донецк
20__

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

обучающийся группы _____
направления подготовки _____

специальности _____

ФИО _____

Руководитель практики:

База практики:

ФИО преподавателя (базы практики):

ДОНЕЦК
202_

Дата	Время	Содержание работы	Замечания и предложения педагога	Подпись педагога
------	-------	-------------------	----------------------------------	------------------

**Психолого-педагогическая характеристика выбранной группы обучающихся
(группы)**

1. Общие сведения о группе.
2. Направленность класса, т.е цели, интересы, ценности, вокруг которых объединяется большинство учеников, общая успеваемость.
3. Организованность (способность класса к самоуправлению). Преподаватель и особенности его взаимоотношений с учащимися: стиль руководства, организаторские способности, личные качества и т.п.
4. Психологический климат класса: товарищество и дружба в коллективе, краткая характеристика дружеских группировок и мотивов, лидерство в группировках, отношения между группировками, общий эмоциональный фон (например, доброжелательность или агрессивность, пессимистический или оптимистический, и т.д.).