

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Владимировна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:03:32
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e44de9a74e91c407053da

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова

(подпись)

« 28 » _____ 02 _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26 ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Экономика предприятия
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 4 курс

очно-заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика предприятия), разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

Разработчик: Кравченко Елена Сергеевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «19» 02 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

(подпись)

А.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)



Дата « 26 » 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Кравченко Е.С., 2024 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.01 Экономика		
Модулей – 1	Профиль Экономика предприятия	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		4-й	5-й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		8-й	9-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3,3; самостоятельной работы обучающегося – 3,8	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции	
		12 час.	18 час.
		Практические, семинарские занятия	
		24 час.	36 час.
		Лабораторные занятия	
		_____ час.	_____ час.
		Самостоятельная работа	
		41,7 час.	13,6 час.
Индивидуальные задания:			
ЗТМК, КР	КР		
Форма контроля:			
Экзамен	Экзамен		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36 / 41,7

для очно-заочной формы обучения – 54 / 13,6

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

углубление теоретических знаний студентов и приобретение ими практических навыков по разработке планов финансово-хозяйственной деятельности и контролю на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

формирование системы базовых знаний практики разработки различных видов планов предприятия на основе применения современных методов планирования, осуществление необходимых работ на этапах исследования, анализа, разработки, реализации и контроля в рамках общего процесса планирования на предприятии

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.26 «Планирование и контроль на предприятии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре на очной форме обучения и в 10 семестре – на очно-заочной форме обучения, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Планирование и контроль на предприятии» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономика организации».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Формирование бизнес-модели предприятия», «Прикладное программное обеспечение экономической деятельности», «Методы оптимальных решений».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИДК-3 _{ПК-1} Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	ИДК-1 _{ПК-7} Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ИДК-2 _{ПК-7} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ИДК-3 _{ПК-7} Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия	ИДК-1 _{ПК-9} Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру. ИДК-2 _{ПК-9} Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов. ИДК-3 _{ПК-9} Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции. ИДК-4 _{ПК-9} Применяет методы оптимальной организации производственных процессов. ИДК-7 _{ПК-9} Анализирует и планирует показатели по труду.

знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности предприятия; сущность понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне; механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности организации;

уметь: применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления анализа экономико-финансовой деятельности предприятия; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; формировать систему планов деятельности предприятия; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;

владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятия; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия

Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.

Тема 2. Планирование производственной программы

Тема 3. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции

Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии

Тема 4. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах

Тема 5. Планирование численности работников предприятия

Тема 6. Планирование расходов на оплату труда

Тема 7. Планирование затрат и издержек обращения

Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно-технического развития

Тема 8. Планирование доходов предприятия

Тема 9. Планирование прибыли предприятия

Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции

Тема 11. Планирование организационно-технического развития предприятия

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л	п	лаб	инд	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1. Планирование и контроль на предприятии													
Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия													
Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.	7	1	2			4	4	1	2				1
Тема 2. Планирование производственной программы	8	2	2			4	7	2	4				1
Тема 3. Маркетинговые исследования	7	1	2			4	4	1	2				1

планирование сбыта продукции													
Итого по смысловому модулю 1	22	4	6			12	15	4	8				3
Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии													
Тема 4. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах	8	1	2			5	7	2	4				1
Тема 5. Планирование численности работников предприятия	7	1	2			4	7	2	4				1
Тема 6. Планирование расходов на оплату труда	7	1	2			4	7	2	4				1
Тема 7. Планирование затрат и издержек обращения	10	1	4			5	8	2	4				2
Итого по смысловому модулю 2	32	4	10			18	29	8	16				5
Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно-технического развития													
Тема 8. Планирование доходов предприятия	6,3	1	2			3,3	7	2	4				1
Тема 9. Планирование прибыли предприятия	6	1	2			3	8	2	4				2
Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции	5,4	1	2			2,4	4,3	1	2				1,3
Тема 11. Планирование организационно-технического развития предприятия	6	1	2			3	4,3	1	2				1,3
Итого по смысловому модулю 3	23,7	4	8			11,7	23,6	6	12				5,6
Всего по смысловым модулям	77,7	12	24			41,7	67,6	18	36				13,6
<i>Катт</i>	2,6	-	-	-	2,6	-	3,5	-	-	-	-	3,8	-
<i>СРэк</i>	24,3	-	-	-	24,3	-	-	-	-	-	-	33,2	-
<i>ИК</i>	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-
<i>КЭ</i>	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	2	-
<i>Каттэк</i>	0,4	-	-	-	0,4	-	8,4	-	-	-	-	0,4	-
Всего часов	108	12	24	-	30,3	41,7	108	18	36	-	-	40,4	13,6

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия	2	2
2	Планирование производственной программы	2	4
3	Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	2	2
4	Планирование потребности в сырье, материалах и	2	4

	товарных запасах		
5	Планирование численности работников предприятия	2	4
6	Планирование расходов на оплату труда	2	4
7	Планирование затрат и издержек обращения	4	4
8	Планирование доходов предприятия	2	4
9	Планирование прибыли предприятия	2	4
10	Планирование и контроль обновления продукции	2	2
11	Планирование организационно- технического развития предприятия	2	2
Всего:		24	36

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия	4	1
2	Планирование производственной программы	4	1
3	Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции	4	1
4	Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах	5	1
5	Планирование численности работников предприятия	4	1
6	Планирование расходов на оплату труда	4	1
7	Планирование затрат и издержек обращения	5	2
8	Планирование доходов предприятия	3,3	1
9	Планирование прибыли предприятия	3	2
10	Планирование и контроль обновления продукции	2,4	1,3
11	Планирование организационно- технического развития предприятия	3	1,3
Всего:		41,7	13,6

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика курсовых работ

1. Оптимизация и контроль производственных возможностей предприятия.
2. Обоснование ресурсного обеспечения производственной программы предприятия.
3. Оптимизация материально-технического обеспечения производственных возможностей предприятия.
4. Пути повышения эффективности использования производственных возможностей предприятия.
5. Обоснование резервов сокращения продолжительности операционного цикла предприятия.
6. Планирование объема и структуры производства на предприятии.
7. Оптимизация формирования производственных запасов предприятия.
8. Обоснование направлений товарной диверсификации деятельности предприятия.
9. Разработка ассортиментной политики предприятия.
10. Обоснование направлений региональной диверсификации товарооборота предприятия.
11. Планирование товарооборота предприятия.
12. Планирование объема и ассортиментной структуры товарооборота предприятия.
13. Планирование формирования товарных запасов предприятия.
14. Планирование источников финансирования товарных запасов на предприятии.
15. Оптимизация партий и сроков поступления товаров на предприятие.
16. Планирование товарного портфеля предприятия.
17. Оптимизация условий товароснабжения на предприятии.
18. Планирование формирования товарного обеспечения оборота предприятия.
19. Оптимизация товарооборота предприятия и его маркетинговое регулирование.
20. Планирование розничного товарооборота, как функция управления торговым предприятием.
21. Определение оптимального объема товарооборота - основа финансовой устойчивости предприятия.
22. Прогноз развития товарооборота - программа коммерческой деятельности предприятия.
23. Совершенствование планирования реализации продукции на основе маркетинговых исследований.
24. Разработка ценовой политики предприятия.
25. Планирование уровня торговых надбавок (наценок) на товары, реализуемые.
26. Планирование доходов предприятия.
27. Разработка системы мониторинга доходов предприятия.

28. Планирование цен на рынке товаров народного потребления и вопросы маркетинговой деятельности.
29. Обоснование величины и источников поступления других операционных доходов.
30. Планирование структуры и объема дохода от финансовой деятельности.
31. Планирование структуры и объема доходов предприятия.
32. Планирование структуры и объема доходов промышленного предприятия.
33. Разработка политики управления текущими затратами предприятия.
34. Планирование расходов на перевозку товаров.
35. Планирование расходов на содержание материально-технической базы предприятия (разработка бюджета).
36. Планирование расходов на хранение товаров и подготовку их к продаже на предприятии (разработка бюджета).
37. Планирование уровня издержкоемкости отдельных товарных групп.
38. Планирование издержек обращения по центрам затрат.
39. Планирование минимально необходимого объема текущих расходов.
40. Оптимизация состава текущих расходов предприятия.
41. Планирование и обоснование резервов сокращения постоянных расходов предприятия.
42. Планирование и обоснование резервов сокращения переменных расходов предприятия.
43. Разработка системы мониторинга текущих расходов предприятия.
44. Планирование политики финансирования текущих расходов предприятия.
45. Планирование коммерческой (сбытовой) деятельности предприятия.
46. Планирование себестоимости производства продукции.
47. Планирование текущих расходов предприятия в условиях неопределенности рыночной среды.
48. Разработка политики управления прибылью предприятия.
49. Планирование целевого размера прибыли предприятия на перспективу.
50. Планирование формирования прибыли предприятия.
51. Планирование оптимального уровня доходности реализации товаров и отдельных товарных групп.
52. Планирование рентабельности реализации отдельных групп товаров на предприятии.
53. Планирование эффективности коммерческих операций предприятия по закупке товаров.
54. Обоснование роста эффективности внешнеэкономических операций предприятия по закупке товаров в планируемом периоде.
55. Обоснование роста эффективности коммерческих операций предприятия по закупке товаров в планируемом периоде.
56. Планирование прибыли предприятия по центрам ответственности.
57. Разработка политики распределения прибыли на предприятии.
58. Разработка амортизационной политики предприятия.
59. Планирование дивидендной политики предприятия.
60. Разработка политики уплаты налоговых платежей на предприятии и обоснование резервов их сокращения.
61. Разработка налогового календаря (потоков налоговых платежей) предприятия и определение возможностей его использования.
62. Разработка системы мониторинга формирования и распределения прибыли на предприятии.
63. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия и совершенствование методов управления прибылью.
64. Планирование формирования и распределения прибыли
65. Планирование трудового потенциала предприятия.
66. Планирование численности и состава работников предприятия.
67. Обоснование резервов повышения производительности труда работников предприятия в плановом периоде.
68. Разработка системы должностных окладов и ставок работников предприятия.
69. Разработка системы премирования работников предприятия.
70. Планирование роста уровня доходов работников на предприятии.
71. Планирование формирования и использования фонда оплаты труда на предприятии.

72. Планирование состав расходов на оплату труда работников предприятия.
73. Планирование уровня расходов на оплату труда отдельных структурных и функциональных подразделений предприятия.
74. Разработка мероприятий по стимулированию повышения эффективности трудовой деятельности в плановом году.
75. Планирование персонала и повышения эффективности его использования в торговле.
76. Планирование персонала и повышение эффективности его использования на производстве.
77. Прогнозирование и оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
78. Обоснование оптимальной структуры персонала торгового предприятия.
79. Обоснование оптимальной структуры персонала промышленного предприятия.
80. Разработка политики управления активами предприятия.
81. Планирование развития активов предприятия.
82. Оптимизация состава активов предприятия.
83. Планирование запасов материальных оборотных активов предприятия.
84. Разработка политики управления дебиторской задолженностью предприятия.
85. Планирование погашения дебиторской задолженности предприятия.
86. Оценка качества дебиторской задолженности и обоснование мероприятий для ее повышения.
87. Разработка политики рефинансирования дебиторской задолженности предприятия.
88. Управление денежными активами предприятия.
89. Обоснование инструментов управления денежными активами предприятия.
90. Управление платежеспособностью предприятия.
91. Планирование потребности предприятия в нематериальных активах.
92. Планирование финансовых показателей в условиях убыточности деятельности предприятия.
93. Обоснование общей потребности в капитале предприятия.
94. Оптимизация структуры капитала предприятия.
95. Повышение эффекта финансового левериджа на предприятии.
96. Разработка политики формирования собственных финансовых ресурсов предприятия.
97. Обоснование целевого объема формирования собственных финансовых ресурсов предприятия.
98. Разработка политики финансирования оборотных активов предприятия.
99. Планирование устойчивых пассивов предприятия и управления их использованием.
100. Планирование финансовой деятельности предприятия.
101. Разработка политики предотвращения банкротства на предприятии.
102. Разработка системы мониторинга финансового состояния предприятия.
103. Разработка плана санации предприятия.
104. Обоснование плана финансовой санации предприятия.
105. Обоснование целевого объема собственных финансовых ресурсов предприятия.
106. Обоснование инвестиционной политики предприятия.
107. Разработка бизнес-плана, создание новой структурной единицы предприятия.
108. Разработка бизнес-плана реконструкции предприятия.
109. Обоснование направлений и форм финансового инвестирования предприятия на перспективу.
110. Планирование и оценка эффективности финансового инвестирования предприятия.
111. Планирование и оценка эффективности реальных инвестиций предприятия.
112. Обоснование применения лизинга - как формы финансирования инвестиций в плановом периоде.
113. Разработка бизнес-плана диверсификации деятельности предприятия.
114. Планирование источников финансирования производственного развития предприятия.

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия

1. Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия.
2. Стороны рассмотрения планирования
3. Подходы, используемые в планировании

4. Взаимосвязь функций планирования
5. Основные отличия «планирования» от «прогнозирования»
6. Принципы и методы планирования
7. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
8. Объективные и субъективные причины, ограничивающие возможности планирования
9. Сущность и необходимость планирования производства предприятия
10. Особенности планирования производства
11. Показатели используемые при планировании производственной программы предприятия
12. Содержание основных разделов производственной программы
13. Методика планирования производственной программы
14. Основные этапы запуска заказов на выпуск продукции (работ, услуг)
15. Основные подходы к планированию производственной программы
16. Особенности планирования при разных типах производства
17. Планирование валовой и товарной продукции.
18. Методика планирования выполнения производственной программы;
19. Особенности планирования производственной программы вспомогательных цехов
20. Основные этапы контроля производственной деятельности
21. Основные направления деятельности по планированию сбыта
22. Координация интересов предприятия-изготовителя с требованиями рынка
23. Особенности диалектической зависимости спроса и предложения
24. Основные этапы жизненного цикла продукции;
25. Сущность основных детерминантов спроса
26. Особенности планирования рекламной деятельности на предприятии
27. Этапы разработки рекламы;
28. Методы планирования рекламного бюджета
29. Основные факторы, влияющие на размер рекламного бюджета;
30. Особенности планирования сбыта продукции;
31. Способы определения остатков готовой продукции на складе в плановом периоде;
32. Способы определения остатков отгруженной, но не оплаченной продукции в плановом периоде

Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии

1. Сущность плана продаж на предприятии
2. Основные факторы, влияющие на формирование плана продаж предприятия
3. особенности потенциала рынка, потенциал продаж и процесс прогнозирования продаж
4. Основные этапы планирования объема и структуры продаж предприятия
5. Основные направления и ограничения выбора приоритетных целей плана продаж
6. Методы планирования объема продаж
7. Алгоритм планирования объема продаж на основе использования различных методов планирования
8. Особенности планирования структуры продаж на предприятии
9. Планирование товарооборота в предприятиях питания.
10. Цели и содержание плана материально-технического обеспечения
11. Последовательность разработки плана материально-технического обеспечения
12. Планирование потребности в запасах, сырья и материалов на производственном предприятии
13. Планирование и нормирование товарных запасов розничного торгового предприятия
14. Методы структурирования товарных запасов розничного торгового предприятия
15. Оценка эффективности разработанного плана запасов
16. Метод ABC контроля товарно-материальных запасов
17. Правила контроля номенклатурных позиций различных категорий
18. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
19. Сущность кадрового планирования на предприятии
20. Комплекс задач, решаемых в процессе планирования труда
21. Методы планирования численности работников на предприятии
22. Система норм труда на предприятии

23. Содержание, задачи и технология планирования производительности труда
24. Альтернативные условия обеспечения роста производительности труда работников на предприятии
25. Основные этапы разработки программ управления производительностью труда
26. Алгоритм планирования фонда оплаты труда на предприятии
27. Факторы, влияющие на выбор формы и системы оплаты труда
28. Особенности планирования рабочего времени на предприятии
29. Принципы планирования рабочего времени
30. Цели и задачи планирования затрат предприятия.
31. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
32. Особенности планирования издержек обращения в предприятиях торговли.
33. Планирование снижения себестоимости продукции.

Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно-технического развития

1. Цели, задачи и исходные предпосылки планирования доходов торгового предприятия.
2. Основные этапы и методический инструментарий планирования доходов торгового предприятия
3. Обоснование направления поиска резервов увеличения доходов торгового предприятия
4. Сущность, характеристика, предпосылки планирования прибыли предприятия.
5. Этапы планирования прибыли предприятия
6. Планирование формирования прибыли предприятия
7. Последовательность расчета плановой прибыли по методу “СVP”
8. Основные элементы расчета плановой суммы капитализируемой части целевой прибыли
9. Планирование прибыли с помощью операционного леввериджа
10. Особенности проявления механизма операционного леввериджа
11. Планирование распределения прибыли предприятия
12. Критерии и обоснования эффективности плана по прибыли
13. Ключевые аспекты разработки плана оборотных активов предприятия
14. Потребность в оборотных активах и взаимосвязь с размером прибыли предприятия
15. Сущность подходов к формированию оборотных активов предприятия
16. Нормирование оборотных активов на производственном предприятии
17. Методы определения потребности в оборотных активах
18. Формирование оптимальной структуры источников финансирования оборотных активов
19. Сущность альтернативных типов политики финансирования оборотных активов предприятия
20. Баланс формирования и финансирования оборотных активов
21. Состав и структура плана обновления продукции.
22. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции.
23. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.

Вопросы к контрольной работе

1. Сущность и необходимость планирования деятельности предприятия.
2. Принципы и методы планирования
3. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
4. Показатели используемые при планировании производственной программы предприятия
5. Содержание основных разделов производственной программы
6. Основные подходы к планированию производственной программы
7. Особенности планирования при разных типах производства
8. Планирование валовой и товарной продукции.
9. Методы планирования рекламного бюджета
10. Сущность плана продаж на предприятии
11. Основные этапы планирования объема и структуры продаж предприятия
12. Методы планирования объема продаж
13. Планирование товарооборота в предприятиях питания.

14. Планирование потребности в запасах, сырья и материалов на производственном предприятии
15. Планирование и нормирование товарных запасов розничного торгового предприятия
16. Оценка эффективности разработанного плана запасов
17. Метод ABC контроля товарно-материальных запасов
18. Сущность кадрового планирования на предприятии
19. Методы планирования численности работников на предприятии
20. Система норм труда на предприятии
21. Основные этапы разработки программ управления производительностью труда
22. Алгоритм планирования фонда оплаты труда на предприятии
23. Цели и задачи планирования затрат предприятия.
24. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
25. Особенности планирования издержек обращения в предприятиях торговли.
24. Цели, задачи и исходные предпосылки планирования доходов торгового предприятия.
25. Основные этапы и методический инструментарий планирования доходов торгового предприятия
26. Сущность, характеристика, предпосылки планирования прибыли предприятия.
27. Этапы планирования прибыли предприятия
28. Планирование формирования прибыли предприятия
29. Последовательность расчета плановой прибыли по методу "СVP"
30. Планирование прибыли с помощью операционного леввериджа
31. Планирование распределения прибыли предприятия
32. Критерии и обоснования эффективности плана по прибыли
33. Ключевые аспекты разработки плана оборотных активов предприятия
34. Потребность в оборотных активах и взаимосвязь с размером прибыли предприятия
35. Сущность подходов к формированию оборотных активов предприятия
36. Нормирование оборотных активов на производственном предприятии
37. Методы определения потребности в оборотных активах
38. Формирование оптимальной структуры источников финансирования оборотных активов
39. Баланс формирования и финансирования оборотных активов
40. Состав и структура плана обновления продукции.
41. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-3,10,11)	2	8
- тестирование (темы 1-4, 11)	1	5
- разноуровневые задачи и задания (темы 4-6, 8-11)	2	12
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2,3)	5	15
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине по очно- заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-3)	2	6
- тестирование (темы 1-5)	1	5
- разноуровневые задачи и задания (темы 4-9)	4	24
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность, преимущества и недостатки планирования
2. Планирование как функция управления предприятием
3. Концепция контролинга
4. Основные принципы планирования
5. Методы планирования
6. Факторы, влияющие на выбор метода планирования.
7. Сущность системы планирования
8. Порядок и последовательность разработки планов
9. Система информации для разработки планов
10. Формирование плана сбыта
11. Необходимость маркетинговых исследований
12. Планирование рекламы
13. Этапы планировании объема и структуры продаж
14. Анализ объема и структуры реализации товаров
15. Определение планового объема реализации товаров
16. Определение плановой структуры реализации продукции
17. Оценка напряженности разработанного плана реализации продукции
18. Особенности планирования товарооборота предприятий оптовой торговли
19. Особенности планирования товарооборота предприятий питания
20. Характеристика производственной программы и выходные данные для ее планирования
21. Планирование производственной программы в натуральных и стоимостных показателях
22. Планирование выполнения производственной программы
23. Содержание планирования МТЗ и последовательность его разработки
24. Планирование потребности в материальных ресурсах
25. Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров
26. Определение потребности цехов в материально-технических ресурсах
27. Проблемы предприятия, связанные с персоналом, задачи планирования персонала
28. Планирование потребности в персонале
29. Планирование производительности труда
30. Планирование оплаты труда
31. Цели и задачи процесса планирования затрат предприятия.
32. Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
33. Особенности планирования статей издержек обращения в предприятиях торговли.
34. Планирование снижения себестоимости продукции.
35. Необходимость и сущность управления прибылью.
36. Процесс планирования прибыли.
37. Операционный леверидж.
38. Планирование целевой прибыли предприятия.
39. Управление рентабельностью предприятия.

40. Состав и структура плана обновления продукции.
 41. Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции.
 42. Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.
 43. Планирование организационно-технического развития предприятия.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов		
											Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль №2				Смысловой модуль № 3				40	60	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11			
5	4	5	3	3	3	3	3	3	3	5			

Примечание. T1, T2, T3, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Курсовая работа

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита работы, балл	Максимальная сумма баллов
20	20	60	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90–100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0–34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

- Кравченко, Е. С. Планирование и контроль на предприятии [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций по курсу / Ю. А. Кравченко ; Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
- Драпкина, Г. С. Планирование на предприятии : учебное пособие / Г. С. Драпкина, В. Н. Дикарёв. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности,

2021. — 132 с. — ISBN 978-5-89289-424-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14382.html>

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990>

Дополнительная литература:

1. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии : учебник / Р. А. Бурганов. — Изд. 3-е, стереотип. — Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. — 256 с.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2024. — 339 с.

3. Углинская В.В. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. — Рубцовск, 2023. — 41 с.

4. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 425 с.

Учебно-методические издания:

1. Бескровная В.А. Планирование на предприятии: практикум / В.А.Бескровная. — СПб.: ВШТЭ, ФГБОУВО «СПбГУПТД», 2020. — 59 с.

2. Кравченко Е.С. Планирование и контроль на предприятии [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), дн. и заоч. формы обучения / Е.С. Кравченко; ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Каф. экономики предприятия. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. — Режим доступа: <http://library.donduet.ru>.

3. Кравченко, Е. С. Планирование и контроль на предприятии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), оч., заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Тактарова, С. В. Т15 Управление организацией (предприятием) : практикум / С. В. Тактарова, С. С. Солдатов. — Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. — 92 с

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021-]. — Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999- . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . — Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. — Санкт-Петербург :

Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет–сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информιο : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информιο», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ–Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно–информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно–информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов–на–Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно–аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кравченко Елена Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика организации, специалист по экономике организации, диплом кандидата наук ДК №048712	<p>1. Удостоверение 110400005392 Рег.№112-20, от 25.02.2020 г. «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Удостоверение 110400009562Рег.№043-22, от 28.02.2022 г. «управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 612400025713, регистрационный номер 1-13202, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации 773400430588, регистрационный номер 23/22498, от 20.01.2023г., «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации 773400438458, регистрационный номер 23/22819, от 13.03.2023 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации 612407477112, регистрационный номер 476-16/2523, от 11.12.2023г., «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», г. Москва.</p>