Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 13:31:21
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о ТЭТД(м) 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ Н. И. Осипенко
(подпись)
«19» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.О.01(П) Производственная педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле

Разработчики:

заведующий кафедрой, д-р техн. наук, профессор _____ Н. И. Осипенко
ст. преподаватель _____ О. С. Попова

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 19 февраля 2026 г., протокол №10

Донецк 2026

Паспорт
оценочных материалов по практике
производственная педагогическая практика

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной педагогической практики

Номер п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	1
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	1
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	итоговый контроль (завершающий этап практики − этап самореализации)	1
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		

Показатели оценивания компетенций

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

Номер п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИДК-2$_{УК-3}$. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК-3$_{УК-3}$. Прогнозирует результаты деятельности команды, оценивает роль каждого участника в общем результате команды	текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	устный опрос
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$. Обладает знаниями об основных принципах профессионального и личностного развития, способах совершенствования собственной деятельности (на основе самооценки) исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДК-2$_{УК-6}$. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет цели профессионального роста ИДК-3$_{УК-6}$. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда		
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИДК-2$_{УК-3}$. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению	промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	устный опрос

Номер п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
		возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК-3$_{УК-3}$. Прогнозирует результаты деятельности команды, оценивает роль каждого участника в общем результате команды		
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$. Обладает знаниями об основных принципах профессионального и личностного развития, способах совершенствования собственной деятельности (на основе самооценки) исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДК-2$_{УК-6}$. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет цели профессионального роста ИДК-3$_{УК-6}$. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда		
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИДК-2$_{УК-3}$. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК-3$_{УК-3}$. Прогнозирует результаты деятельности команды, оценивает роль каждого участника в общем результате команды	итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	отзыв, дневник, отчет о практике, защита отчёта о практике

Номер п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$. Обладает знаниями об основных принципах профессионального и личностного развития, способах совершенствования собственной деятельности (на основе самооценки) исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДК-2$_{УК-6}$. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет цели профессионального роста ИДК-3$_{УК-6}$. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда		

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включают:

– контрольный опрос на защите отчета о практике;

– оценку качества собранных на практике материалов;

– оценку руководителя от базы практики по итогам практики, полученную в отзыве о прохождении практики;

– анализ посещаемости практики;

– оценку сформированности компетенций.

Результаты защиты отчёта о практике перед комиссией вносятся в отзыв на отчет о прохождении практики (приложение А).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

1. Концепция подготовки кадров в системе высшего профессионального образования.
2. Воспитание, обучение, образование как основы педагогической науки.
3. Сущность профессионального образования и профессионального воспитания в образовательных организациях высшего профессионального образования.
4. Профессиональное обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования. Профессиональные компетенции выпускника, освоившего программу магистратуры.
5. Дидактические основы педагогического процесса.
6. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
7. Система образования и ее составляющие. Управление системой образования.
8. Виды образования: общее, профессиональное, дополнительное, профессиональное обучение.
9. Уровни общего образования и их характеристика.

Уровни профессионального образования и их характеристика.

10. Подвиды дополнительного образования и их характеристика.

11. Формы получения образования и формы обучения.
12. Понятие образовательного стандарта. Понятие образовательной программы.
13. Дополнительные образовательные профессиональные программы и их характеристика.
14. Сетевая форма реализации образовательных программ.
15. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
16. Понятие образовательной организации. Государственные, муниципальные, частные образовательные организации
17. Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы.
18. Типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы.
19. Структура образовательной организации высшего образования (ОО ВО). Характеристика структурных подразделений ОО ВО.
20. Обучающиеся образовательных организаций и их характеристика.
21. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.
22. Международное сотрудничество в сфере образования: формы и направления.
23. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по товароведению и экспертизе в таможенном деле.
24. Учебно-методический комплекс по магистерской программе «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».
25. Структурно-логическая схема подготовки в образовательных организациях высшего профессионального образования.
26. Учебный план подготовки в образовательных организациях высшего профессионального образования, его структура и порядок реализации.
27. Индивидуальный учебный план обучающегося.
28. График учебного процесса, его роль и порядок составления.
29. Понятие учебной программы. Виды учебных программ.
30. Рабочая учебная программа дисциплины и ее составляющие
31. Порядок разработки рабочей учебной программы.
32. Учебная нагрузка научно-педагогического работника и ее виды.
33. Структура рабочего времени научно-педагогического работника (далее – НПР). График рабочего времени НПР, порядок его разработки.
34. Кафедра и ее роль в управлении учебным процессом.
35. Содержание учебной, методической и научной работы кафедры.
36. Педагогическая компетентность НПР и ее оценка. Повышение компетентности НПР.
37. Куратор (тьютор) учебной группы, его функции и права.
38. Виды учебных занятий в образовательных организациях высшего образования (ОО ВО). Лекция как основной вид учебных занятий в ОО ВО.
39. Этапы подготовки лекции и композиционная структура доклада лектора.
40. Критерии оценки лекции и лекционного мастерства.
41. Практические, лабораторные и семинарские занятия, их цель и структура.
42. Особенности организации и проведения практического занятия.
43. Особенности организации и проведения лабораторного занятия.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочных материалов, позволяющих оценить ход прохождения обучающимися практики, используется дневник практической подготовки. В дневнике практической подготовки отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практической подготовки заполняется лично обучающимся. Записи о

выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника практической подготовки

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник практической подготовки служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник практической подготовки и отчет о прохождении производственной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной педагогической практики

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт о прохождении практики должен содержать такие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения.

Во время прохождения виртуальной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

В качестве индивидуального задания обучающегося поручается одно из следующих:

− разработка магистрантом лекционного блока (фрагмента курса лекций) по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

− разработка методических рекомендаций по проведению семинарских (лабораторных) занятий в соответствии с выбранной специализацией;

− подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка материалов для семинарских или лабораторных занятий, составление задач);

− разработка инновационных методов ведения занятия с обучающимися;

− разработка задач, тестовых заданий;

− другие формы работ (разработка программы и проведение спецкурса).

В период педагогической практики магистранты должны разработать собственные методические материалы и проанализировать материалы опытных преподавателей и других магистрантов.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам представления отчета по результатам прохождения практики

Отчет о прохождении производственной педагогической практики должен содержать такие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальное задание;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчёту о прохождении производственной педагогической практики прилагается:

1. Дневник практической подготовки.
2. Отзыв руководителя практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

При оценке результатов практики обучающихся учитываются:

– достижение основных целей и задач, поставленных обучающемуся перед прохождением практики;

– соблюдение календарного графика прохождения практики;

– качество рабочих записей в дневнике по практике;

– соблюдение правил техники безопасности;

– производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;

– деловая активность, ответственность, инициативность обучающегося в процессе практики;

– качество выполнения индивидуальных заданий практики;

– качество и своевременность предоставления отчета по практике;

– качество доклада и презентации;

– отзыв и оценку руководителя практики от базы практики;

– правильность и компетентность ответов обучающегося, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты прохождения практики оцениваются по государственной шкале и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующей выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственный за практику по кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении производственной педагогической практики

ФИО обучающегося (йся) _____
Факультет таможенного дела
Курс __
Учебная группа _____
Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»_____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

Номер п/п	Наименование критерия	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60 %	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Номер п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
Итого (максимум 40 баллов)		
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)		

Замечания:
_____
_____
_____
_____

Количество баллов по результатам защиты отчета_____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»
В ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета обучающийся (аяся) продемонстрировал(а) уровень освоения компетенций, предусмотренный программой практики: *продвинутый, повышенный, базовый, компетенции не освоены*
(выбрать нужное)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»_____ _____
(подпись) (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

Дата защиты: _____