Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:54:38
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова

(подпись) (фамилия, инициалы)

«_25_» ____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика (код, наименование)
Магистерская программа	Международная экономика (код, наименование)
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Международная экономика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Бондаренко Ирина Станиславовна, доцент кафедры международной экономики, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международной экономики
Протокол от «16» февраля 2026 года № 14

Зав. кафедрой

_____ А.Ю. Дещенко
(подпись)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Бондаренко И.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,
магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="3">Магистерская программа:

Международная экономика,
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет с оценкой, экзамен)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»:

углубление и закрепление теоретических знаний по общеэкономическим дисциплинам, профессиональной подготовке; овладение современными методами управления; ознакомление с расчетно-аналитическими операциями, организационными процедурами и техническими средствами выполнения работ в сфере международной экономической деятельности; формирование у обучающихся профессиональных навыков во внешнеэкономической деятельности, а также сбор необходимых материалов, их обработка, анализ и систематизация для написания магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»*:*

углубление и закрепление теоретических знаний по международным отношениям, международной экономике и другим дисциплинам профессиональной подготовки; усвоение практических навыков анализа внешнеэкономической среды и оценки ее влияния на результативность деятельности организации-базы практики; изучение нормативно-правовых, информационных, отчетных и статистических материалов, их систематизация и анализ; ознакомление с организационной структурой организации, выявление функций и взаимоотношений между ее отделами, подразделениями; определение целей и задач отделов, которые связаны с внешнеэкономической деятельностью и установление их места в общей структуре организации-базы практики; изучение основных видов экономических и юридических документов и ознакомление с особенностями их применения во внешнеэкономической деятельности; формирование привычек оценки существующих форм и методов заключения внешнеторговых соглашений; изучение существующей системы оценки

эффективности внешнеторговых соглашений и расчет прогнозных значений будущих соглашений предприятия; знакомство с практикой решения споров во внешнеэкономической деятельности; подготовка аналитического отчета на основе программы практики, в котором отображаются основные результаты деятельности организации-базы практики, представляется их оценка, определяется влияние экономических факторов, обобщаются выявленные резервы и разрабатываются рекомендации относительно улучшения деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики Б2.В.03(Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения преддипломной практики Б2.В.03(Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.06 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.03 Диагностика внешней экономической деятельности субъектов международной торговли, Б1.В.04 Международные стратегии экономического развития, Б1.В.05 Международный менеджмент, Б1.В.11 Управление международной конкурентоспособностью.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при прохождении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих учебных дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше учебным дисциплинам.

Выполнение данной практики необходимо для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен определять направления развития организации на внешних рынках	ИДК-1$_{ПК-1}$ Проводит оценку текущего состояния организации. ИДК-2$_{ПК-1}$ Определяет параметры будущего состояния организации, в том числе на внешних рынках. ИДК-3$_{ПК-1}$ Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации. ИДК-4$_{ПК-1}$ Проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: категориальный аппарат, особенности и механизмы формирования международных стратегий развития предприятий;

уметь: анализировать технико-экономическую документацию, статистическую информацию для оценки как общей, так и внешнеэкономической деятельности организации; анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации; составлять экономические отчеты, акты; разрабатывать стратегию развития внешнеэкономической деятельности с оптимальной мобилизацией финансовых, инвестиционных, материальных и трудовых ресурсов; составлять внешнеторговые соглашения и контракты (в т.ч. на иностранных языках); формировать эффективную организационную структуру организации или специализированного

отдела, определять функциональные обязанности работников с их рациональным распределением при оптимальной численности; обосновывать рекомендации относительно дальнейшего усовершенствования деятельности организации;

владеть: вычислительной техникой, которая используется в работе современных организаций; оценивать соответствие стратегий развития организаций современным мирохозяйственным тенденциям; обнаруживать и учитывать объективные проявления глобализации, влияние факторов внешней среды на международную экономическую деятельность; разрабатывать и использовать оптимальные методики анализа и оценки эффективности функционирование организации; профессионально ориентироваться в современных информационно-коммуникационных системах; формировать систему информационного обеспечения деятельности предприятия, использовать современные модели и механизмы международной информационной поддержки на микро- и макроуровнях; создавать действующие системы коммуникации с отечественными и зарубежными партнерами, учитывать этику делового общения с представителями стран разных культур; находить потенциальных партнеров (проекты), проводить их предварительную сравнительную оценку и селекцию; исходя из принципиальных основ внутренней и внешней политики страны реализовать ее приоритеты, защищать национальные интересы; оказывать содействие формированию и реализации интеграционной стратегии государства; эффективно использовать методологические подходы и инструментарий, наработанные международными организациями для решения глобальных проблем современности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1	2
Этап адаптации	Ознакомление с основными положениями о деятельности организации (учреждения)
	Ознакомление с организационной структурой организации (учреждения): изучение основных функциональных отделов и характера их взаимосвязи в производственном процессе
	Ознакомление с Положениями о функциональных отделах, выявление их места и роли в экономической деятельности организации (учреждения)
	Консультации с руководителем практики
Этап идентификации	Изучение обязанностей должностных лиц в отделах, выполнение поручений специалистов отдела относительно подготовки, анализа, систематизации аналитических материалов; осуществление расчетов
	Изучение и систематизация основных правовых, информационных, отчетных и статистических материалов, предоставленных предприятием
	Изучение основных видов документов и особенностей их применения во внешнеэкономической деятельности
	Овладение навыками в проверке условий внешнеторгового контракта на соответствие нормам национального законодательства и международного права
	Изучение принципов, условий и процедур организации и участия в международных выставках, ярмарках
	Овладение навыками подготовки, проведения и участия в международных тендерах, оформления тендерной документации. Ознакомление с принципами проведения тендеров
	Сбор и систематизация основных технико-экономических показателей и форм отчетности предприятия, статистических материалов по странам/группах стран в сети Интернет для написания отчета по практике

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1	2
	Консультации с руководителем практики
Этап самореализации	Участие в составлении внешнеэкономических контрактов и соглашений (в том числе на иностранных языках)
	Участие в поиске иностранных партеров и инвесторов, в личных и телефонных переговорах с иностранными партнерами предприятия
	Анализ отчетной информации предприятия и на основании сопоставления данных определение места предприятия в хозяйственной структуре экономики страны
	Определение конкурентной позиции предприятия на национальном и международных рынках
	Предложение оптимальной внешнеторговой стратегии предприятия с учетом макроэкономических показателей развития региона, показателей внешней торговли страны и т.д.
	Участие во внешнеторговой операции предприятия
	Расчет показателей структуры баланса, показателей обеспеченности оборотными средствами, коэффициентов ликвидности предприятия, обращения оборотных средств и кредиторской задолженности предприятия средствами MS Excel
	Выполнение и оформление индивидуального задания для выполнения выпускной квалификационной работы, сбор материалов в рамках научных исследований и предоставление их для проверки руководителям практики
	Выполнение и оформление отчета по практике, с оценкой как общей, так и внешнеэкономической деятельности предприятия; определение влияния экономических факторов; обобщение выявленных резервов и подготовка рекомендаций относительно улучшения деятельности предприятия
	Защита в установленные сроки отчёта по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практике) на кафедре

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3
Этап адаптации		
Ознакомление с основными положениями о деятельности организации (учреждения)	10/1,1	18/2
Ознакомление с организационной структурой организации (учреждения): изучение основных функциональных отделов и характера их взаимосвязи в производственном процессе	27/3	27/3
Ознакомление с Положениями о функциональных отделах, выявление их места и роли в экономической деятельности организации (учреждения)	10/1,1	18/2
Консультации с руководителем практики	7 / 0,8	
Этап идентификации		

1	2	3
Изучение обязанностей должностных лиц в отделах, выполнение поручений специалистов отдела относительно подготовки, анализа, систематизации аналитических материалов; осуществление расчетов	27/3	27/3
Изучение и систематизация основных правовых, информационных, отчетных и статистических материалов, предоставленных предприятием	108/12	108/12
Изучение основных видов документов и особенностей их применения во внешнеэкономической деятельности	27/3	27/3
Овладение навыками в проверке условий внешнеторгового контракта на соответствие нормам национального законодательства и международного права	27/3	27/3
Изучение принципов, условий и процедур организации и участия в международных выставках, ярмарках	27/3	27/3
Овладение навыками подготовки, проведения и участия в международных тендерах, оформления тендерной документации. Ознакомление с принципами проведения тендеров	27/3	27/3
Сбор и систематизация основных технико-экономических показателей и форм отчетности предприятия, статистических материалов по странам/группах стран в сети Интернет для написания отчета по практике	108/12	108/12
Консультации с руководителем практики	7 / 0,8	
Этап самореализации		
Участие в составлении внешнеэкономических контрактов и соглашений (в том числе на иностранных языках)	54/6	54/6
Участие в поиске иностранных партеров и инвесторов, в личных и телефонных переговорах с иностранными партнерами предприятия	27/3	27/3
Анализ отчетной информации предприятия и на основании сопоставления данных определение места предприятия в хозяйственной структуре экономики страны	90/10	90/10
Определение конкурентной позиции предприятия на национальном и международных рынках	27/3	27/3
Предложение оптимальной внешнеторговой стратегии предприятия с учетом макроэкономических показателей развития региона, показателей внешней торговли страны и т.д.	63/7	63/7
Участие во внешнеторговой операции предприятия	27/3	27/3
Расчет показателей структуры баланса, показателей обеспеченности оборотными средствами, коэффициентов ликвидности предприятия, обращения оборотных средств и кредиторской задолженности предприятия средствами MS Excel	36/4	36/4
Выполнение и оформление индивидуального задания для выполнения выпускной квалификационной работы, сбор материалов в рамках научных исследований и предоставление их для проверки руководителям практики	27/3	27/3

1	2	3
Выполнение и оформление отчета по практике, с оценкой как общей, так и внешнеэкономической деятельности предприятия; определение влияния экономических факторов; обобщение выявленных резервов и подготовка рекомендаций относительно улучшения деятельности предприятия	45/5	45/5
Защита в установленные сроки отчёта по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной практике) на кафедре	2 / 0,2	2 / 0,2

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачёт с оценкой проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

– зачёт с оценкой проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачёт с оценкой может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла;
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема индивидуального задания устанавливается в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и вида предприятия-базы практики исключительно по предварительному согласованию обучающегося с руководителем практики от кафедры.

Алгоритм выполнения индивидуального задания, предусмотренного практической подготовкой при проведении практики:

1. Заполненный бланк индивидуального задания, который подшивается в отчет по преддипломной практике, обучающийся должен получить от руководителя выпускной квалификационной работы. Обучающийся, который не имеет индивидуального задания, к практике не допускается. Ответственность за своевременное получение индивидуального задания возлагается на обучающегося.

2. Непосредственное выполнение индивидуального задания.

3. Выполненное индивидуальное задание, оформленное согласно методическим рекомендациям, включается в отчет и защищается в установленный срок, который указывается в дневнике практики. Без защиты индивидуального задания обучающийся не допускается к общей защите отчета по преддипломной практике на кафедре международной экономики.

Копия выполненного индивидуального задания (копии предоставленных предприятием или учреждением статистических и отчетных материалов за последние 3 года) должна сохраняться у обучающегося для дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы, поскольку отчет по практики из архива не выдается.

9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Система оценивания по практической подготовке при проведении практики в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: - содержательная часть отчета - индивидуальное задание - защита работы	 30 10 60	 30 10 60
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики

Система оценивания по практической подготовке при проведении практики в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: - содержательная часть отчета - индивидуальное задание - защита работы	 30 10 60	 30 10 60
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Мировая экономика : учебник / Е.В. Зенкина, Е.Ф. Авдокушин, П.А. Костромин [и др.] ; под ред. Е.В. Зенкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2157179. - ISBN 978-5-16-020071-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157179.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие / под ред. В.К. Поспелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 164 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1018341. - ISBN 978-5-16-019419-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2108587.

3. Анучин, А. А., Конкурентоспособность стран и регионов : учебное пособие / А. А. Анучин, О. Н. Беленов. — Москва : КноРус, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-406-11623-4. — URL: https://book.ru/book/949837 (дата обращения: 08.08.2025). — Текст : электронный.Анучин, А. А., Конкурентоспособность стран и регионов : учебное пособие / А. А. Анучин, О. Н. Беленов. — Москва : КноРус, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-406-11623-4. — URL: https://book.ru/book/949837.

4. Божков, Ю.Н. Международный менеджмент: учебное пособие / Ю.Н. Божков, А.С. Трошин, Т.А. Дубровина. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. – 151 с. – ISBN 978-5-361-01298-5. – URL: https://www.iprbookshop.ru/145260.html (дата обращения: 09.02.2026). – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Мировая экономика в период больших потрясений : монография / под ред. Л.М. Григорьева, А.А. Курдина, И.А. Макарова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 576 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1858585. - ISBN 978-5-16-017493-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163764.

1. Национальная конкурентоспособность в условиях нестабильности мировой экономической системы: монография / А.В. Ишханов, Е.Ф. Линкевич. — Краснодар: Экоинвест, 2022. – 152 с. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48339130_70207497. – Режим доступа:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –ISBN 978-5-94215-605-3. –Текст: электронный.

2. Управление инновационными процессами внешнеторговой деятельности региона : учебное пособие / В. В. Безпалов, С. А. Лочан, Л. С. Боташева [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 481 с. — ISBN 978-5-406-11621-0. — URL: https://book.ru/book/949500 (дата обращения: 28.08.2025). — Текст : электронный.

3. Восканян, Р.О. Международный финансовый менеджмент: учеб. / Р.О. Восканян, Т.В. Ващенко; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. — Москва: Проспект, 2019. — Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст: электронный.

4. Евсеева, О.А. Международный менеджмент: учебное пособие / О.А. Евсеева, С.А. Евсеева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 115 с. – ISBN 978-5-7422-6288-6. – URL: https://www.iprbookshop.ru/83323.html (дата обращения: 09.02.2026). – Текст: электронный.

5. Короткий, С.В. Корпоративное управление: учебное пособие / С.В. Короткий. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 230 с. – ISBN 978-5-4487-0135-1. – URL: https://www.iprbookshop.ru/72357.html (дата обращения: 09.02.2026). – Текст: электронный.

6. Смирнова, И.Ю. Международный менеджмент. Практикум: учебное пособие / И.Ю. Смирнова. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 110 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/89494.html (дата обращения: 09.02.2026). – Текст: электронный.

Учебно-методические издания:

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная практика): рабочая программа и методические рекомендации для студентов для обучающихся 2 курса очной формы обучения / 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика) / Семенов А.А., Бондаренко И.С., Шеремет Т.Г.: М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. международной экономики – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 53 с.

2. Диагностика внешней экономической деятельности субъектов международной торговли [Текст]: метод. рекомендации к изучению дисциплины для студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: Международная экономика) всех форм обучения (электронный ресурс) / И.С. Бондаренко; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. междунар. экономики. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – 51 с.

3. Управление международной конкурентоспособностью [Текст]: метод. рекомендации к изучению дисциплины для студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: Международная экономика) всех форм обучения (электронный ресурс) / И.С. Бондаренко; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. междунар. экономики. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – 51 с.

4. Семенов, А.А. Международный менеджмент: конспект лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения, направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистер. прогр. Междунар. экономика) / А. А. Семенов; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. междунар. экономики. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст: электронный.

5. Семенов, А.А. Международный менеджмент: метод. рекоменд. и указания к изучению дисциплины для обучающихся укруп. гр. 38.00.00 Экономика и упр., направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистер. прогр.: Междунар. экономика) образов. прогр. высш. проф. образования – прогр. магистратуры, оч. и заоч. форм обучения / А.А. Семенов, В.В. Мячин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. междунар. экономики. – Донецк: ДонНУЭТ, 2023. – Лок. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст: электронный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021]. – Текст: электронный.

2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books: цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred: электрон. библ. система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012. – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008. – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019. – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые профильные организации для практической подготовки при проведении практики обучающихся:

1) ООО «ДОНФРОСТ»;

2) Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5
Дещенко Александра Юрьевна	По основному месту работы	Должность – заведующий кафедрой международной экономики, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Язык и литература (английский), филолог-германист, преподаватель английского и французского языка и литературы, менеджер организаций торговли. Диплом доктора экономических наук № 006626	1. Удостоверение о повышении квалификации № 722024007017 от 25.02.2024 г. «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для руководителей образовательных организаций)», г. Тюмень.
Семенов Андрей Анатольевич	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры международной экономики, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Финансы, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №017695	1. Удостоверение о повышении квалификации. Регистрационный номер 7220240339746 от 30.11.2024 г., «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5
				высшего образования (для педагогических работников)», 18 часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», г. Тюмень, Российская Федерация.
Бондаренко Ирина Станиславовна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры международной экономики, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Международная экономика, магистр по международной экономике. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 053112	1. Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер 1-21318, 17.10.2023 г. - 20.10.2023 г., «Организационно-методологические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки «Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5
				на-Дону, Российская Федерация 2. Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер 45-2/24-197, от 04.06.2024 г., «Глобальная трансформация: цифровизация процессов коммерческой деятельности», 20 часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», г. Красноярск, Российская Федерация
Миньковская Маргарита Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры международной экономики, учёная степень – кандидат экономических наук, учёное звание – доцент	Высшее, Экономика и организация горной промышленности, горный инженер-экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 025625	1.Удостоверение о повышении квалификации 612400030714. Регистрационный номер 1-17257 от 19.05.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5
				по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация. 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400044089. Регистрационный номер 1-24884 от 19.09.2024 г. «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета Российской Федерации», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5
				образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация.
Шеремет Татьяна Геннадьевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры международной экономики, учёная степень – кандидат экономических наук, учёное звание – доцент	Высшее, Прикладная математика, математик. Диплом кандидата экономических наук ДК № 024600	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400037563 Регистрационный номер 1-20541 от 29.09.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 час., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г.Ростов-на-Дону.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код и наименование)
Магистерская программа: Международная экономика
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 22,5 з.е.

Планируемые результаты практической подготовки после прохождения практики:

знать: категориальный аппарат, особенности и механизмы формирования международных стратегий развития предприятий;

уметь: анализировать технико-экономическую документацию, статистическую информацию для оценки как общей, так и внешнеэкономической деятельности организации; анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации; составлять экономические отчеты, акты; разрабатывать стратегию развития внешнеэкономической деятельности с оптимальной мобилизацией финансовых, инвестиционных, материальных и трудовых ресурсов; составлять внешнеторговые соглашения и контракты (в т.ч. на иностранных языках); формировать эффективную организационную структуру организации или специализированного отдела, определять функциональные обязанности работников с их рациональным распределением при оптимальной численности; обосновывать рекомендации относительно дальнейшего усовершенствования деятельности организации;

владеть: вычислительной техникой, которая используется в работе современных организаций; оценивать соответствие стратегий развития организаций современным мирохозяйственным тенденциям; обнаруживать и учитывать объективные проявления глобализации, влияние факторов внешней среды на международную экономическую деятельность; разрабатывать и использовать оптимальные методики анализа и оценки эффективности функционирование организации; профессионально ориентироваться в современных информационно-коммуникационных системах; формировать систему информационного обеспечения деятельности предприятия, использовать современные модели и механизмы международной информационной поддержки на микро- и макроуровнях; создавать действующие системы коммуникации с отечественными и зарубежными партнерами, учитывать этику делового общения с представителями стран разных культур; находить потенциальных партнеров (проекты), проводить их предварительную сравнительную оценку и селекцию; исходя из принципиальных основ внутренней и внешней политики страны реализовать ее приоритеты, защищать национальные интересы; оказывать содействие формированию и реализации интеграционной стратегии государства; эффективно использовать методологические подходы и инструментарий, наработанные международными организациями для решения глобальных проблем современности;

обладать компетенциями: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способностью выбрать оптимальные формы ведения бизнеса на глобальном рынке для международных компаний.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1 Способен определять направления развития организации на внешних рынках	ИДК-1$_{ПК-1}$ Проводит оценку текущего состояния организации. ИДК-2$_{ПК-1}$ Определяет параметры будущего состояния организации, в том числе на внешних рынках. ИДК-3$_{ПК-1}$ Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами будущего и текущего состояния организации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-4$_{ПК-1}$ Проводит оценку бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений в организации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Бондаренко И.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

Заведующий кафедрой международной экономики
Дещенко А.Ю., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)