Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:24:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce592f7224a6f6a221b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент (код, наименование)
Магистерские программы:	Менеджмент организаций и администрирование, Логистика (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерским программам: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Сардак Елена Викторовна, д.э.н., доцент, профессор кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от 11.02.2026 г. №12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.

24.02.2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 г. №8

Председатель _____ Крылова Л.В.

© Сардак Е.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="3">Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>92,85</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/76,95;
для заочной формы обучения – 12/92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы специальных знаний в сфере стратегического управления персоналом, выработка умений и навыков по формированию и реализации кадровой стратегии в предприятиях с учетом их особенностей, а также ее совершенствованию.

Задачи дисциплины: теоретическая и практическая подготовка обучающихся по следующим вопросам:

- формирование эффективной системы стратегического управления персоналом предприятия;
- обоснование концептуальных и методологических принципов стратегического управления персоналом;
- информационно- коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия;

- содержание стратегического планирования в сфере управленияперсоналом;
- стратегическая организация в сфере управленияперсоналом;
- стратегический контроль в управлении персоналом;
- диагностика процесса стратегическогоуправления персоналом предприятия;
- оценка качества стратегического управления персоналом предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Стратегическое управление персоналом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимые для изучения дисциплины «Стратегическое управление персоналом» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент», «Организационное поведение».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Корпоративное управление», «Стратегический маркетинг», «Стратегия и тактика управления фирмой».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование	
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-5$_{ПК2}$ Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.
Магистерская программа: Логистика	
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-4$_{ПК2}$ Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: сущность стратегического управления персоналом предприятия и его особенности; специфику моделей и инструментария стратегического управления персоналом; структуру и характеристики информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом предприятия; особенности стратегического планирования в сфере управления персоналом; содержание стратегической организации в управлении персоналом; специфику стратегического контроля в управлении персоналом; особенности диагностики процесса стратегического управления персоналом предприятия; содержание оценки качества стратегического управления персоналом предприятия;

уметь: сформировать систему стратегического управления персоналом предприятия с учетом ситуации на рынке труда; разрабатывать стратегии управления персоналом; формировать и использовать систему информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом; осуществлять стратегическое планирование в

сфере управления персоналом; формировать и реализовывать мероприятия по стратегической организации в управлении персоналом; осуществлять стратегический контроль в управлении персоналом; проводить диагностику стратегического управления персоналом и оценивать его качество.

владеть: фундаментальными и прикладными знаниями в области стратегического управления персоналом предприятия; способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; постановке стратегических целей в сфере управления персоналом, выбору путей их достижения; навыками применения современных инструментов для решения научно- исследовательских, методико-методологических и практических задач в области стратегического управления персоналом.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Стратегическое управление персоналом

Смысловой модуль 1. Стратегический подход к управлению персоналом предприятия.

Тема 1. Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия".

Тема 2. Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности.

Тема 3. Информационно- коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия.

Смысловой модуль 2. Процесс стратегического управления персоналом предприятия.

Тема 4. Стратегическое планирование в сфере управления персоналом.

Тема 5. Стратегическая организация в управлении персоналом.

Тема 6. Стратегический контроль в управлении персоналом.

Смысловой модуль 3. Диагностика стратегического управления персоналом предприятия.

Тема 7. Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия.

Тема 8. Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма						Заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
МОДУЛЬ 1. Стратегическое управление персоналом												
Смысловой модуль 1. Стратегический подход к управлению персоналом предприятия												
Тема 1. Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическоеуправление персоналом"	**12**	1	2	-	9	-	**11,5**	0,5	0,5	-	10	-
Тема 2. Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности	**12**	1	2	-	9	-	**11,5**	0,5	0,5	-	10	-
Тема 3. Информационно-коммуникационное обеспечение стратегическогоуправления персоналом предприятия	**13**	2	2	-	9	-	**12**	1	1	-	10	-
Итого по смысловомумодулю 1	**37**	**4**	**6**	-	**27**	-	**35**	**2**	**2**	-	30	-
Смысловой модуль 2. Процесс стратегического управления персоналом предприятия												
Тема 4. Стратегическое планирование в сфере управления персоналом	**13**	2	2	-	9	-	**12**	1	1	-	10	-
Тема 5. Стратегическая организация в управлении персоналом	**13**	2	2	-	9	-	**12**	0,5	0,5	-	10	-
Тема 6. Стратегический контроль в управлении персоналом	**13**	2	2	-	9	-	**12**	0,5	0,5	-	10	-
Итого по смысловомумодулю 2	**39**	**6**	**6**	-	**27**	-	**36**	**2**	**2**	-	30	-
Смысловой модуль 3. Диагностика стратегического управления персоналом предприятия												
Тема 7. Исследование процесса стратегическогоуправления персоналом предприятия	**15,95**	3	1	-	11,95	-	**17,05**	1	1	-	16,85	-
Тема 8. Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия	**15**	3	1	-	11	-	**16,5**	1	1	-	16	-
Итого по смысловомумодулю 3	**30,95**	**6**	**2**	-	**22,95**	-	**33,55**	**2**	**2**	-	**32,85**	-
Всего по смысловым модулям:	**106,85**	**16**	**14**	-	**76,95**	-	**104,55**	**6**	**6**	-	**92,85**	-
Катт	**0,8**	-	-	-	-	**0,8**	**0,9**	-	-	-	-	**0,9**
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	**0,25**	-	-	-	-	**0,25**	**0,25**	-	-	-	-	**0,25**
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	-	2
Всего часов:	**108**	**16**	**14**	-	**76,95**	**1,05**	**108**	**6**	**6**	-	**92,85**	**3,15**

Примечания: 1.л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторныезанятия;
4. СР – самостоятельнаяработа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальныеконсультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации иперед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия"	2	0,5
2	Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности	2	0,5
3	Информационно- коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия	2	1
4	Стратегическое планирование в сфере управления персоналом	2	1
5	Стратегическая организация в управлении персоналом	2	0,5
6	Стратегический контроль в управлении персоналом	2	0,5
7	Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия	1	1
8	Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия	1	1
Всего:		**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия"	9	10
2	Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности	9	10
3	Информационно- коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия	9	10
4	Стратегическое планирование в сфере управления персоналом	9	10
5	Стратегическая организация в управлении персоналом	9	10
6	Стратегический контроль в управлении персоналом	9	10
7	Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия	11,95	16,85
8	Оценка качества стратегического управления персоналом предприятия	11	16
Всего:		**76,95**	**92,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	3	24
- тестирование (темы 1-8)	3	24
- разноуровневые задачи и задания (темы 2-8)	4	28
- тест (текущий модульный контроль 1,2,3)	8	24
Промежуточная аттестация	*зачет*	100
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	3	24
- тестирование (темы 1-8)	3	24
- разноуровневые задачи и задания (темы 2-8)	4	28
- тест (текущий модульный контроль 1,2,3)	8	24
Промежуточная аттестация	*зачет*	100
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету

1. Стратегическое управление организацией как предпосылка стратегического управления персоналом.
2. Особенности политики управления человеческими ресурсами в современных организациях.
3. Виды и элементы стратегии управления персоналом
4. Критерии выбора и особенности реализация стратегии управления персоналом на современном предприятии.
5. Содержание, научные школы и современные тенденции развития системы стратегического управления персоналом.
6. Управление персоналом в системе менеджмента предприятия.
7. Теоретические основы стратегического управления персоналом предприятия.
8. Информационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия.
9. Коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом.
10. Процесс стратегического планирования деятельности в сфере управления персоналом.
11. Маркетинговые стратегии управления персоналом.
12. Организационная деятельность предприятия относительно стратегического управления персоналом.
13. Система обеспечения конкурентоспособности стратегического управления персоналом предприятия.
14. Аудит системы стратегического управления персоналом : сущность и виды.
15. Оценка качественного уровня персонала.
16. Оценка стратегического планирования в сфере управления персоналом.
17. Анализ стратегической организации в сфере управления персоналом.
18. Стратегический контроль в сфере управления персоналом.
19. Оценка качества информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом.
20. Анализ системы стратегического развития и мотивации персонала.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу, балл								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1 (34 бал.)			Смысловой модуль №2 (38 бал.)			Смысловой модуль №3 (28 бал.)		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	100
6	10	18	10	10	18	10	18	

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и 100-балльной шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Попазова, О. А. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. ; М-во науки и высш. образования РФ, Федер. гос. бюджетное образов. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т», Каф. упр. персоналом. - Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Разнова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федер., Сибир. федер. ун-т. - Красноярск : СФУ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ваторопин, С. А. Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) для академ. бакалавриата / С. А. Ваторопин, А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - Екатеринбург : Урал. ин-т упр., 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации в условиях цифровизации [Электронный ресурс] : монография / под ред. О. С. Резниковой ; ФГАОУ ВО "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского". - Симферополь : АРИАЛ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Прозоровская, К. А. Управление персоналом. Поведение людей и групп в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. А. Прозоровская; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т". - Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Резникова, О. С. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Резникова, Н. Г. Черемисина, Е. И. Данилина ; М-вом образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского", Ин-т экономики и упр., Каф. упр. персоналом и экономики труда. - Симферополь : ДИАЙПИ, 2017. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Якушина, В. В. Управление персоналом: от лояльности до приверженности [Электронный ресурс] : ст. / В. В. Якушина. — [Донецк : ДонНУЭТ, 2016]. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Бердяева, Т. В. Корпоративная культура и управление персоналом на предприятии гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Бердяева, С. А. Степанова, В. Е. Сандрина ; М-во науки и высш. образования РФ, Федер. гос. бюджетное образов. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т», Каф. гостин. и ресторан. бизнеса. — Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Ваторопин, С. А. Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие (практикум) для академ. бакалавриата / С. А. Ваторопин, А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - Екатеринбург : Урал. ин-т упр., 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Кадровая безопасность социально-экономической системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Астахова [и др.]. - Ставрополь : Фабула, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Ларионов, В. В. Контроллинг персонала : учебное пособие / В. В. Ларионов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04219-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173963.
9. Разнова, Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федер., Сибир. федер. ун-т. - Красноярск : СФУ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
10. Сардак, Е. В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2023. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л.В., Дегтярев Д.С., Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) очной, заочной форм обучения / Л.В. Балабанова, Д.С. Дегтярев, Е.В. Сардак; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 102 с.
2. Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: рабоч. программа по дисц. для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.
3. Сардак Е.В. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
6. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
7. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
8. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основномуместу работы,на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1. Удостоверение № 612400038551 о повышении квалификации, 20.10.2023 г., 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону (по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление»). 2. Удостоверение № 612400044199 о повышении квалификации , , 26.09.24 г., 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону (по программе «Подготовка кадров для научно-технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»). 3. Удостоверение №7220240339720 о повышении квалификации , 30.11.2024 г., ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень (по программе «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников»). 5. Удостоверение №180004179880 о повышении квалификации, 15.10.2025 г., 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Москва (по программе «Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность стратегического управления персоналом предприятия и его особенности; специфику моделей и инструментария стратегического управления персоналом; структуру и характеристики информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом предприятия; особенности стратегического планирования в сфере управления персоналом; содержание стратегической организации в управлении персоналом; специфику стратегического контроля в управлении персоналом; особенности диагностики процесса стратегического управления персоналом предприятия; содержание оценки качества стратегического управления персоналом предприятия;

уметь: сформировать систему стратегического управления персоналом предприятия с учетом ситуации на рынке труда; разрабатывать стратегии управления персоналом; формировать и использовать систему информационно-коммуникационного обеспечения стратегического управления персоналом; осуществлять стратегическое планирование в сфере управления персоналом; формировать и реализовывать мероприятия по стратегической организации в управлении персоналом; осуществлять стратегический контроль в управлении персоналом; проводить диагностику стратегического управления персоналом и оценивать его качество;

владеть: фундаментальными и прикладными знаниями в области стратегического управления персоналом предприятия; способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; постановке стратегических целей в сфере управления персоналом, выбору путей их достижения; навыками применения современных инструментов для решения научно- исследовательских, методико-методологических и практических задач в области стратегического управления персоналом.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование	
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-5$_{ПК2}$ Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.
Магистерская программа: Логистика	
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИД-4$_{ПК2}$ Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Стратегический подход к управлению персоналом предприятия. Тема 1. Актуальность, предмет и задачи учебной дисциплины "Стратегическое управление персоналом предприятия. Тема 2. Стратегическое управление персоналом предприятия: сущность и особенности.

Тема 3. Информационно-коммуникационное обеспечение стратегического управления персоналом предприятия.
Смысловой модуль 2. Процесс стратегического управления персоналом предприятия. Тема 4. Стратегическое планирование в сфере управления персоналом. Тема 5. Стратегическая организация в управлении персоналом. Тема 6. Стратегический контроль в управлении персоналом.
Смысловой модуль 3. Диагностика стратегического управления персоналом предприятия. Тема 7. Исследование процесса стратегического управления персоналом предприятия. Тема 8. Оценка качества стратегического управления персоналомпредприятия.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Сардак Е.В., д.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(подпись)