Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:40:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

_____Е.Н. Смирнов
(подпись)

«11» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.07 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»
(шифр и наименование дисциплины, практики)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки (специальности))

.
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
доцент _____ Баранцева С.М.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «11» февраля 2026 г., протокол № 10

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Экономическая отчетность
(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-5 Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	Тема 1. Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы.	5
		Тема 2. Требования к финансовой отчетности	5
		Тема 3. Бухгалтерский баланс	5
		Тема 4. Отчет о финансовых результатах	5
		Тема 5. Отчет об изменениях капитала	5
		Тема 6. Отчет о движении денежных средств	5
		Тема 7. Статистическая отчетность предприятий.	5
		Тема 8. Экономическая отчетность торговых предприятий.	5

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-5 Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда. ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал	Тема 1. Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы.	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 2. Требования к финансовой отчетности	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 3. Бухгалтерский баланс	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 4. Отчет о финансовых результатах	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 5. Отчет об изменениях капитала	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 6. Отчет о движении денежных средств	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 7. Статистическая отчетность предприятий.	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи
			Тема 8. Экономическая отчетность торговых предприятий.	Колоквиум, тест, разноуровневые задачи , контрольная работа (ТМК 2)

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Коллоквиум)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3-2,1	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
2-1,1	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые понятия используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1-0,6	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0,5-0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
3-2,1	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
2-1,1	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 74-50% вопросов)
1-0,5	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 49-25% вопросов)
0,4-1	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 25% вопросов)

Таблица 5 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
4-3,6	Ситуационное задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
3,5-2,6	Ситуационное задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
2,5-1,6	Ситуационное задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов/задач)
1,5-0	Ситуационное задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Таблица 6 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа» (ТМК 1, ТМК 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10-8,1	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
8-6,1	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
6-4,1	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)

4-0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Таблица 7 - Примерный перечень оценочных материалов по дисциплине «Экономическая отчетность»

№ п/п	Наименование оценоч-ного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
4	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине «Экономическая отчетность» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочей программы дисциплины «Экономическая отчетность».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Экономическая отчетность» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по управлению персоналом, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины «Экономическая отчетность» представлена двумя смысловыми модулями: смысловой модуль 1 «Общие требования к финансовой отчетности»; смысловой модуль 2 «Формы финансовой отчетности».

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 100 баллов. Минимальное количество баллов составляет 35 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Экономическая отчетность» приведена в таблице 8.

Таблица 8 - Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Коллоквиум	Тест	Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Общие требования к финансовой отчетности е»	18	18	24	10	70
Смысловой модуль 2 «Формы финансовой отчетности и»	6	6	8	10	30
Итого:	24	24	32	20	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний осуществляется с помощью коллоквиума, тестов и разноуровневых задач по каждой теме дисциплины.

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами.

Коллоквиум может проводится в устной или письменной форме. Представленные вопросы для коллоквиума позволяют оценить уровень знаний студентов, полученных при изучении лекционного материала по каждой теме дисциплины. Максимальное количество баллов по коллоквиуму составляет 3 балл по каждой теме.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний студентов и имеют

только один верный ответ. Максимальное количество баллов по тестам составляет 3 балла по каждой теме.

Разноуровневые задачи и задания – это такая форма организации учебной информации, где различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.. Максимальное количество баллов за выполнение творческого задания составляет 4 балла по каждой теме.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закрепленному варианту. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам решения контрольной работы составляет 10 баллов (ТМК 1, 2).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая отчетность» осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет представляют собой форму промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом по направлению подготовки ВПО.

Дифференцированный зачет, установленный утвержденным учебным планом по дисциплине «Экономическая отчетность», преследует цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Знания студента оцениваются в ходе проведения практических и семинарских занятий.

Таблица 9 - Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1						**Смысловой модуль № 2**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	100
10	20	10	10	10	10	10	20	

Примечание. Т1, Т2,, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7, Т8– номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 10 - Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

Перечень оценочных материалов
Примерный перечень вопросов для коллоквиума / собеседования
по дисциплине Экономическая отчетность

Смысловой модуль 1. Общие требования к экономической отчетности

Тема 1. Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы

1. Какова основная задача экономической отчётности и что необходимо для её достижения?
2. Кто может выступать в качестве пользователя экономической отчётности?
3. В чём принципиальные различия финансовой, статистической и внутренней отчётности предприятия?
4. Раскройте содержание принципов составления экономической отчётности.
5. Какие формы входят в финансовую отчетность предприятия?
6. В чем особенности статистической отчетности?
7. Назовите пользователей финансовой отчетности предприятия.
8. Какая отчетность называется внутренней?
9. Что может являться отчётным периодом для составления финансовой отчётности?

Тема 2. Требования к финансовой отчетности

1. Перечислите требования к экономической отчетности.
2. Назовите характеристики экономической отчетности.
3. Что является предпосылками выполнения требований к экономической отчетности?
4. Перечислите принципы экономической отчетности.
5. Раскройте общие требования и основные термины финансовой отчётности.
6. Опишите историю создания и состав финансовой экономической отчетности предприятия.
7. Раскройте содержание терминов, изложенных в ФСБУ 4/2023 и ПБУ 4/99
8. Укажите сроки предоставления предприятием финансовой отчетности.
9. Что такое промежуточная бухгалтерская (финансовая отчетность)?

Тема 3 Бухгалтерский баланс

1. Раскройте содержание формы «Бухгалтерский баланс».
2. Раскройте содержание различных видов деятельности предприятия.
3. Раскройте содержание терминов, изложенных в ПБУ 4/99 «Общие требования к финансовой отчетности».
4. Укажите сроки предоставления предприятием баланса.
5. Что отражено вреквизитах «Характеристика предприятия»?
6. Опишите общую схему бухгалтерского баланса.
7. Что такое нематериальные активы? Порядок их отражения в балансе.
8. Что такое запасы? Какие компоненты они включают?
9. Что такое финансовые вложения? В каких разделах бухгалтерского баланса они отражаются?

Тема 4. Отчета о финансовых результатах".

1. Понятие и структура отчёта о финансовых результатах.
2. Раскройте содержание элементов Отчета о финансовых результатах.
3. Какое значение отчета о финансовых результатах в управлениипредприятием?
4. Какая нормативная база является основой для формирования отчета о финансовых результатах?

5. Понятие и состав доходов и расходов по обычным видам деятельности.
6. Раскройте состав процентов к получению и уплате.
7. За счёт чего формируются прочие доходы организации?
8. Прочие расходы: виды и состав.
9. Что выступает источниками информации для формирования отчёта офинансовых результатов?

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

1.Понятие и состав отчёта об изменениях капитала.
2. Назовите особенности заполнения отчёта об изменениях капитала
3. Дайте характеристику первого раздела отчёта об изменениях капитала.
4. Порядок формирования второго раздела отчёта об изменениях капитала.
5. Понятие чистых активов и порядок их отражения в отчёте об изменениях капитала
6. Перечислите основные статьи отчёта об изменениях капитала и раскройте их содержание.
7.Обоснуйте причины, которые оказывают влияние на величину собственного капитала.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

1. Какова цель составления отчета о движении денежных средств?
2. Раскройте понятие «денежные средства», «денежные потоки», «неденежные операции»?
3. Какова цель составления отчета о движении денежных средств?
4. Раскройте понятие «денежные средства», «денежные потоки», «неденежные операции»?
5. Понятие и особенности формирования отчёта о движении денежных средств.
6. Дайте характеристику денежных потоков от текущей деятельности.
7. Раскройте порядок формирования показателей движения денежных средств от текущей деятельности в отчёте о движении денежных средств.

Смысловой модуль 2.Формы статистической отчетности

Тема 7: Статистическая отчетность предприятий

1. Каким образом малое предприятие, микропредприятие узнает, что необходимо отчитываться по статистической форме?
2. Как узнать, какую статистическую отчётность должна предоставлять наша организация?
3. С какой периодичностью, по каким формам и какими методами обследуются субъекты малого предпринимательства?
4. Какая статистическая отчетность предусмотрена для индивидуального предпринимателя?
5. Как респонденты отчитываются в статистические формы отчетности?
6. Как сдают статотчетность субъекты малого предпринимательства?

Тема 8: Экономическая отчетность торговых предприятий

1. Охарактеризуйте основные особенности торговых предприятий.
2. Опишите содержание формы № 1 – торг.
3. Дайте определение розничного товарооборота.
4. Чем отличается оптовый товарооборот?
5. Опишите содержание разделов формы № 1-ИП (торговля).

6. Что не включается в товарооборот предприятия?
7. Дайте определение полного товарооборота ресторанного хозяйства.
8. Назовите разделы формы № 3-торг (ПМ).
9. Что не включается в запасы товаров?

Тесты письменные и/или компьютерные
по дисциплине «Экономическая отчетность»

Представленные тесты должны быть полностью выполнены, вариант ответа может быть один, или несколько, или необходимо вписать категории, определения которых приведены.

1. Что отражается в экономической отчётности предприятия?
1. Различные аспекты его хозяйственной деятельности;
2. Состояние активов за период;
3. Состояние пассивов за период;
4. Всё вышеперечисленное.

2. Какая отчётность предприятия носит второе название «бухгалтерская»?
1. Статистическая;
2. Финансовая;
3. Экономическая;
4. Внутренняя.

3. Какой принцип подразумевает применение при составлении отчётности методов оценки, которые должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение активов и доходов предприятия?
1. Осмотрительности;
2. Полного освещения;
3. Автономности;
4. Последовательности.

4. Любая основная деятельность предприятия, а также операции, обеспечивающие её или возникающие в результате её проведения – это:
1. Обычная деятельность;
2. Операционная деятельность;
3. Основная деятельность;
4. Финансовая деятельность.

5. В какой момент в Отчёте о финансовых результатах отражается доход?
1. В момент поступления актива;
2. В момент получения договорённости о последующем поступлении актива;
3. В момент получения письменного уведомления о погашении обязательства;
4. В момент погашения обязательства.

6. Что отражается в статье «Прочие операционные расходы»?
1. Расходы на доставку продукции потребителям;
2. Расходы, включаемые в себестоимость продукции;
3. Потери от операционных курсовых разниц;
4. Потери от обесценивания запасов.

7. Что отражается в статье «Доход от участия в капитале»?
1. Доход от инвестиций в ассоциированные предприятия;
2. Доход от инвестиций в дочерние предприятия;
3. Доход от инвестиций в совместные предприятия;
4. Всё вышеперечисленное.

8. В статье «Прибыль (убыток) от обычной деятельности до налогообложения» отражается сумма соответственно прибыли или убытка от обычной деятельности до налогообложения, приведенная в:
1. Балансе предприятия;
2. Отчёте о финансовых результатах;
3. Отчёте о собственном капитале;
4. примечаниях к форме №3.

9. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств подразумевает, что:
1.Поступления и выплаты берутся непосредственно из первичных документов;
2.Поступления и выплаты берутся со счетов учета денежных средств и денежных эквивалентов;
3.Денежный поток корректируется на изменения стоимости активов и пассивов, не приводящих к движению денег;
4.Денежный поток корректируется на сумму прибыли.

10. Что из ниже перечисленного указывается в первом разделе отчёта по форме П-4(НЗ)?

1.Фонд оплаты труда всех работников;

2. Среднесписочная численность штатных работников учётного состава;

3. Учётная численность штатных работников, которым своевременно не выплачена заработная плата;

4. Фонд оплаты труда внештатных работников.

.

11. Что из ниже перечисленного является основной задачей анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами?
1. Изучение и оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по категориям и профессиям;
2. Определение текучести кадров;
3. Выявление резервов трудовых ресурсов;
4. Всё вышеперечисленное.

12. Что может являться отчётным периодом для составления отчёта по форме №4-П?
1. Год;
2. Квартал;
3. Месяц;
4. Неделя.

Примеры комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине Экономическая отчетность
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1.
ОСНОВНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Вариант 1

1. Теоретический вопрос:
- Принципы экономической отчётности

- Раскрыть сущность понятий: эквиваленты денежных средств, инвестиционная деятельность, неденежные операции;

2. Тестовые задания:

1. Что является важнейшей задачей экономической отчётности?

a) Обеспечение роста доходов предприятия;

b) Обеспечение функционирования предприятия информацией для принятия управленческих решений;

c) Обеспечение сохранения и увеличения стоимости имущества предприятия;

d) Всё вышеперечисленное.

2. Что отражается в экономической отчётности предприятия?

a) Различные аспекты его хозяйственной деятельности;

b) Состояние активов за период;

c) Состояние пассивов за период;

d) Всё вышеперечисленное.

3. Какая отчётность предприятия носит второе название «бухгалтерская»?

a) Статистическая;

b) Финансовая;

c) Экономическая;

d) Внутренняя.

4. Что содержит финансовая отчётность?

a) Информацию о финансовом состоянии предприятия;

b) Отчётность подразделений предприятия перед вышестоящими подразделениями;

c) Информацию о различных аспектах деятельности предприятия, предоставляемую предприятием в областное или местное управление статистики;

d) Информацию о движении денежных средств предприятия за отчётный период.

5. Что может являться отчётным периодом для составления экономической отчётности?

a) Квартал;

b) Полугодие;

c) Сутки;

d) Всё вышеперечисленное.

ЗАДАЧА 1. Заполнить отчет о финансовых результатах предприятия за отчетный год (в тыс. Руб.) По следующим данным.

Расходы по обычным видам деятельности при объеме продаж в 6800 тыс. руб. составляют:

1. Себестоимость продаж – 3990,

2. Коммерческие расходы – 1020:

2.1 реклама

2.2 доставка

2.3 упаковка

2.4 заработная плата отдела продаж

2.5 социальные взносы на заработную плату отдела продаж

2.6 прочие расходы отдела продаж

3. Управленческие расходы - 408:

3.1 заработная плата управленческого персонала,

3.2 социальные взносы на заработную плату управленческого персонала,

3.3 аренда офиса,

3.4 расходы на содержание бухгалтерских программ уборка офиса,

3.5 оплата услуг связи и интернета,

3.6 канцелярия,

3.7 прочее.

4. Расходы по обслуживанию долга – 154.

5. Доходы от продажи основных средств**120**

6. Расходы по содержанию сданных в аренду основных средств180.

7. Прочие доходы

штрафы, пени, неустойки признаны поставщиками и получены в сумме 99,

7. Прочие расходы

штрафы, пени, неустойки признаны и уплачены предприятием в сумме 109.

8. Налог на прибыль составляет 410.

9. В отчетном году в связи с нарушением порядка расчетов с бюджетом предприятием были уплачены штрафы в размере 56 тыс. руб.

Вариант 2

1. Теоретический вопрос:

- Состав и содержание экономической отчётности
- Информационная значимость и цель составления отчета о собственном капитале на предприятии. Какие составляющие включает в себя собственный капитал

2. Тестовые задания:

1. Выберите неверное утверждение:

a. Статистическая отчётность содержит информацию о различных аспектах деятельности предприятия, которая включает формы, утверждаемые на основе положений Министерства статистики РФ;

b. Статистическая отчётность содержит большое количество типовых форм, которые разнятся в зависимости от отрасли и размеров предприятия;

c. Статистическая отчётность, в отличие от финансовой, не является строго обязательной к предоставлению;

d. Статистическая отчётность предоставляется предприятиями в строго установленные сроки.

2. Что относится только ко внутренней отчётности?

a. Она должна давать возможность сравнить аналогичные отчёты предприятия за различные периоды;

b. Она должна давать возможность сравнить аналогичные отчёты различных предприятий;

c. Она должна давать возможность сравнить деятельность различных подразделений предприятия;

d. Всё вышеперечисленное.

3. Какой принцип экономической отчётности основан на практике западных стран?

a. Осмотрительности;

b. Полного освещения;

c. Автономности;

d. Последовательности.

4. Выберите верное утверждение:

a. Отчёт может содержать как стоимостные, так и натуральные показатели;

b. Отчётный период не может быть менее 1 месяца;

c. В отчёте всегда необходимо указывать, являются ли приведенными его стоимостные показатели;

d. Отчёт не может содержать примечаний.

5. Что выступает предпосылками сопоставимости и достоверности информации?

a. Национальные и министерские стандарты;

b. Официальная экономическая информация;

c. Учётная политика предприятия;

d. Всё вышеперечисленное.

ЗАДАЧА 1, подготовить отчёт о финансовом состоянии оптового предприятия ооо «олимп» на 01.01.2022 г. Материал для выполнения задания информация об активах и источниках их формирования ооо «олимп» на 01.01.2024 г.

№ п/п	Наименование активов и источников их формирования	Сумма, ден.ед.
1.	Наличность в кассе предприятия	1 286
2.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	125 932
3.	Уставный капитал	345 978
4.	Неоплаченный капитал	22 340
5.	Нераспределенная прибыль	62 121
6.	Расчёты по возмещению причиненного ущерба	1 210
7.	Инвентарная тара	2 400
8.	Подписка на журнал «Бизнес» на 1 год	12 600
9.	Износ основных средств	53 400
10.	Здание склада	210 000
11.	Задолженность по оплате труда	11 000
12.	Задолженность по социальному страхованию	4 560
13.	Кредит банка под строительство нового здания склада	58 655
14.	Расчёты по налогам	21 000
15.	Капитал в дооценках	43 000
16.	Резервный капитал	132 100
17.	Здание офиса	189 230
18.	Торговое оборудование	63 010
19.	Товары на складе	208 790
20.	Счета в банках	35 710
21.	Торговая марка	30 000
22.	Накопленная амортизация торговой марки	5 000
23.	Тележки для перевозки товаров	10 000
24.	Регистраторы расчетных операций	9 670
25.	Задолженность покупателей за товары	64 500
26.	Задолженность по выданному векселю сроком погашения месяца	30 000
27.	Капитальные инвестиции	32 000

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2.

ФОРМЫ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Вариант 1

1. Теоретический вопрос

- Что относится к основным задачам анализа отчёта по труду на предприятии?
- Назовите разделы формы № 3-торг (ПМ).

2. Тестовые задания:

1. Что из ниже перечисленного является основной задачей анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами?

a) Изучение и оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по категориям и профессиям;
b) Определение текучести кадров;
c) Выявление резервов трудовых ресурсов;
d) Всё вышеперечисленное.

2. Какие предприятия заполняют отчёта по форме П-4(НЗ)?

a) Всех видов экономической деятельности;
b) Предприятия оптовой торговли;
c) Предприятия ресторанного хозяйства;
d) Предприятия транспорта и связи.

3. В отчёте по форме 1-Т приводятся данные по:

a) Численности и начисленной заработной плате работников за отчетный год
b) Неполной занятости, приему и выбытию работников
c) Занятым на работах, запрещённых действующими нормативными актами об охране труда;
d) Работникам, достигшим пенсионного возраста

4. Что не может быть включено в состав розничного товарооборота предприятия?

a) Продажа продуктов питания учреждениям охраны здоровья по безналичному расчёту;
b) Продажа продовольственных товаров судам морского и речного флота по безналичному расчёту;
c) Продажа товаров частным предпринимателям для дальнейшей продажи по безналичному расчёту;
d) Всё вышеперечисленное.

5.Сумма услуг без стоимости товара – это:

a) Розничный товарооборот ресторанного хозяйства;
b) Оптовый товарооборот;
c) Розничный товарооборот;
d) Оборот от посреднической деятельности.

Вариант 2

1. Теоретический вопрос

- Экономическое значение отчётности по труду.
- Опишите содержание формы № 1 – торг.

2. Тестовые задания:

1. Что из ниже перечисленного является основной задачей анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами?

a) Изучение и оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по категориям и профессиям;
b) Определение текучести кадров;
c) Выявление резервов трудовых ресурсов;
d) Всё вышеперечисленное.

2. Что может являться отчётным периодом для составления отчёта по форме №1 – предприятие?

a) Год;
b) Квартал;
c) Месяц;
d) Неделя.

3. Что может выступать объектом анализа при оценке деятельности торговых предприятий?

a) Объём и структура товарооборота за период;
b) Товарные запасы и их нормирование;
c) Товарооборачиваемость;
d) Всё вышеперечисленное.

4. Во втором разделе отчёта по форме №1 – торг основным признаком розничного товарооборота является…

a) Продаже товаров с использованием кассового чека или иной документ, который может его заменить;
b) Продаже товаров по безналичному расчёту;
c) Продаже товаров частным предпринимателям;
d) Продаже товаров населению для личного потребления или использования в домохозяйстве.

5. Какие льготы и компенсации предусматриваются для персонала за работу в тяжёлых и вредных условиях труда?

1. Дополнительные отпуска;
2. Сокращённый рабочий день;
3. Снижение пенсионного возраста;
4. Доплаты за условия труда.

Примерный перечень вопросов к текущему модульному контролю / зачету

по дисциплине «Экономическая отчетность»

1. Сущность предпринимательства как характерной черты экономического развития.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, ограничения его деятельности.
4. Порядок регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
5. Сущность и основные признаки предприятия как юридического лица
6. Основные функции и ограничения, определяющие масштабы деятельности предприятия.
7. Основные направления деятельности предприятия.
8. Виды предприятий, их классификация.
9. Состав экономической отчетности
10. Принципы экономической отчетности.
11. Финансовая отчетность – виды, характеристика.
12. Характеристика пользователей финансовой отчетности
13. Отличие финансового и управленческого учета.

14. Консолидированная отчетность.
15. Бухгалтерский баланс
16. Отчет о совокупном доходе
17. Отчет о движении денежных средств
18. Отчет о собственном капитале

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению коллоквиума / собеседования

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами.

Коллоквиум может проводится в устной или письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале («неудовлетворительно» - «отлично»).

Письменная форма. Для проведения письменной формы коллоквиума, из списка можно выбрать 5-7 вопросов для нескольких вариантов.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;

Этапы проведения коллоквиума:

1. Подготовительный этап:
   - Формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения с дифференциацией по уровню сложности;
   - Предоставление дополнительного списка литературы;
   - Постановка целей и задач занятия;
   - Разработка структуры занятия;
   - Консультация по ходу проведения занятия.
2. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).
3. Начало занятия:
   - Разбить студентов на микрогруппы по 5-7 человек и рассадить их соответствующим образом, что бы им было удобно работать совместно;
   - Раздать вопросы по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в микрогруппах.
4. Этап ответов на поставленные вопросы:
   - Преподаватель поясняет студентам сколько времени дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;
   - Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняет предложенный ответ;
   - Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы (важно преподавателю не навязывать свою точку зрения);

- Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

Итог

- На заключительном этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;
- Преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;
- Преподаватель выделяет наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа предназначена для углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине. Выполненная работа должна быть защищена студентом. Студенты, не выполнившие контрольную работу, к сдаче экзамена не допускаются.

Работа должна быть удобна для проверки и хранения.

Она должна показать умение и способности студента самостоятельно искать новую информацию, анализировать и обобщать собранный материал в рамках проводимого исследования.

Контрольная работа выполняется студентом в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Требования к оформлению контрольной работы.

Объем контрольной работы – не менее 15 и не более 20 страниц печатного текста.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах формата А4 (на одной стороне каждого листа). Поля: верхнее, нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см.; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, расстояние между буквами обычное, абзацный отступ - 1,25 см.

Контрольная работа в большей степени носит практический характер, следовательно, важнейшее требование – самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку.

Методические рекомендации по проведению текущего модульного контроля / зачета

В соответствии с учебным планом итоговый контроль по дисциплине «Экономическая отчетность» проводится в форме зачета. Зачет выставляется по результатам текущего модульного контроля, благодаря чему им предоставлялась возможность набрать максимум 100 баллов.

Для подготовки к итоговому контролю составлен перечень вопросов для текущего модульного контроля программа в виде перечня вопросов, который предоставляется студентам.

Для повышения баллов студентам на последнем занятии предоставляется билет, сформированный по единому принципу, но отличаются по сущности входных данных и состоящий из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части студенту предлагаются тесты в количестве 15 штук (в программе тесты, за каждый правильный ответ 0,33 балла – всего 5 балов). Данная часть позволяет определить степень знаний студентов по базовым понятиям, методам, показателям ценообразования.

Практическая часть представлена задачей (правильное выполнение всех расчетов и выводов оценивается в 5 баллов). Выполнение задачи направлено на выявление у студентов знаний и умений использования экономического инструментария для формирования цены на товар или услугу.

Следовательно выполнение всех заданий позволит студенту получить на максимально 100 баллов.