

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:11:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе  Л.В. Крылова
(подпись)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.07 СКЛАДСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ:

(название дисциплины)

Укрупненная группа
направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего
образования

программа специалитета

Специальность

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование)

Факультет

Таможенного дела

Форма обучения, курс: очная форма обучения 3 курс
очно-заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Складская деятельность в таможенном деле» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г

Разработчики: Саркисян Л.Г., профессор кафедры маркетинга и торгового дела, к.э.н., проф.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела

Протокол от «_17_» февраля 2026 года № 14

Зав. кафедрой


(подпись)

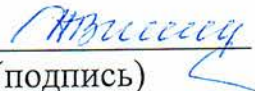


И.М. Рвачева

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета таможенного дела


(подпись)

А.В. Шершнева



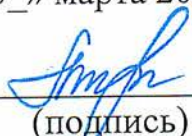
Дата «_17_» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «_25_» марта 2026 года № 8

Председатель


(подпись)

Л. В. Крылова

© Саркисян Л.Г., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц: 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Специальность 38.05.02 Таможенное дело	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей - 1		Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		4-й	4-й
Общее количество часов: 108		Семестр	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2,89 самостоятельной работы студента – 3,06	Программа высшего образования: программа специалитета	7-й	8-й
		Лекции	
		18 час.	8 час.
		Практические, семинарские занятия	
		34 час.	8 час.
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	
		55,1 час.	88,55 час.
		Индивидуальные задания:	
		ЗТМК	контрольная работа
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	
		Зачет	Зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной

работы составляет: для очной формы обучения – 52:55,1

для заочной формы обучения – 16:88,55

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: получение теоретических знаний и развитие практических навыков организации и управления материальными, финансовыми и информационными потоками предприятия, в том числе, при перемещении грузов через таможенную границу.

Задачи учебной дисциплины: изучение категорийного аппарата и концептуальных принципов логистики в таможенном деле; ознакомление с различными видами логистических систем, их основными свойствами и элементами; овладение навыками управления логистическими потоками; изучение методологии логистического анализа и управления предприятиями; приобретение навыков моделирования логистических систем при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.13 «Складская деятельность в таможенном деле» относится к части дисциплин ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. При освоении учебной дисциплины используется знания, полученные обучающимися при изучении таких дисциплин, как: «Маркетинг», «Информатика» и «Статистика».

Данная дисциплина предусматривает изучение таких профессионально ориентированных дисциплин, как: «Декларирование товаров и транспортных средств», «Таможенные процедуры при перемещении разными видами транспорта», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и др.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу	ИДК-2 _{ПК-1} Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ИДК-4 _{ПК-1} Применяет таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: концепции, стратегии и тактики формирования и организация складской деятельности в таможенном деле; классификацию основных видов складских систем; принципы и закономерности создания и движения материальных потоков; содержание информационного обеспечения управления складскими системами;

уметь: использовать методический инструментарий разработки и реализации задач складирования в таможенном деле; пользоваться методами анализа и принятия экспертных решений в складской деятельности; оптимизировать материальные потоки в таможенном деле; оценивать экономическую эффективность и последствия использования различных складских систем в таможенном деле;

владеть: навыками разработки и внедрения логистических решений; современными методами анализа и планирования оптимальных складских систем при осуществлении внешнеэкономической деятельности, а также средствами их усовершенствования с учетом требований сложившейся рыночной ситуации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства в таможенном деле

Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции складов в таможенном деле

Тема 2. Функции таможенных складов

Смысловой модуль 2. Логистические процессы на складах в таможенном деле

Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки

Тема 4. Взаимодействие склада с отделом платежей и борьбы с контрабандой

Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

Тема 5. Управление запасами на складе на основе ABC анализа. Контроль за товарными остатками.

Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров

Тема7. Разгрузка товаров на складе

Тема 8. Приемка товаров на складе

Тема 9.Размещение на хранение товаров на складах.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства в таможенном деле

Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции складов в таможенном деле	9	2	2			5	11	0,5	0,5			10
Тема 2. Функции таможенных складов	11	2	4			5	12	1	1			10
Итого по смысловому модулю I	20	4	6			10	23	1,5	1,5			20

Смысловой модуль 2. Логистические процессы на складах в таможенном деле.

Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки	11	2	4			5	11	0,5	0,5			10
Тема 4. Взаимодействие склада с отделом платежей и борьбы с контрабандой	11	2	4			5	12	1	1			10

Итого по смысловому модулю 2	22	4	8			10	23	1,5	1,5			20
------------------------------	----	---	---	--	--	----	----	-----	-----	--	--	----

Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

[illegible]

<i>ИК</i>												
<i>КЭ</i>												
<i>Каттэк</i>							0,25				0,25	
<i>Контроль</i>							2				2	
Всего часов:	108	18	34		0,9	55,1	108	8	8		3,45	88,55

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	2	0,5
2	Расчет необходимого количества персонала на складе. Составление штатного расписания работников склада.	4	1
3	Создание рабочих мест работников склада. Информационное обеспечение и возможности автоматизации труда складского персонала.	4	0,5
4	Логистические стратегии на складе. Выбор логистической стратегии.	4	1
5	Стратегия минимизации общих логистических издержек.	4	1
6	Стратегия улучшения качества логистического сервиса.	4	1
7	Стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру.	4	1
8	Системы учета и информационное обеспечение склада. Определение внешних и внутренних документов.	4	1
9	Организация собственных таможенных складов	4	1
Всего:		34	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не предусмотрено учебным планом	-	-
...			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	5	10
2	Расчет необходимого количества персонала на складе. Составление штатного расписания работников склада.	5	10
3	Создание рабочих мест работников склада. Информационное обеспечение и возможности автоматизации труда складского персонала.	5	10
4	Логистические стратегии на складе. Выбор логистической стратегии.	5	10
5	Стратегия минимизации общих логистических издержек.	5	9
6	Стратегия улучшения качества логистического сервиса.	5	9
7	Стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру.	5	9
8	Системы учета и информационное обеспечение склада. Определение внешних и внутренних документов.	5	9
9	Организация собственных таможенных складов	15,1	12,55
Всего:		55,1	88,55

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере;
 возможно проведение в форме тестирования.
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере;

возможно проведение в форме тестирования.
При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
– дискуссия, собеседование (темы № 1-6)	1	6
– реферат, доклад, эссе (темы № 1-6)	2	12
– тестирование (темы № 1-6)	3	18
– разноуровневые задачи и задания (темы № 1,2)	2	4
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
– дискуссия, собеседование (темы 1-6)	3	18
– тестирование (темы 1-6)	3	18
– контрольная работа	10	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства в таможенном деле

1. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.

3. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
5. Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9. Упаковка как сервисная услуга склада.
10. Ревизионная работа на складе.
11. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13. Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.
14. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15. Функционирование складов системы госрезерва.
16. Проектирование системы складирования.
17. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).

Смысловой модуль 2. Логистические процессы на складах в таможенном деле

18. Направления оптимизации складских технологических процессов.
19. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20. Рационализация процесса приемки грузов.
21. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22. Рационализация процесса комплектации заказов.
23. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
24. Организация хранения товаров на складе.
25. Организация адресного хранения на складе.
26. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.

Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

27. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
28. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
29. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
30. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
31. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
32. Грузовая единица как объект управления в логистике.
33. Требования к организации технологических процессов на складе.
34. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
35. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.

36. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
37. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
38. Разработка системы мотивации персонала склада.
39. Оптимизация организационной структуры склада.
40. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

Вопросы для выполнения контрольной работы:

1. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
5. Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9. Упаковка как сервисная услуга склада.
10. Ревизионная работа на складе.
11. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13. Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.
14. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15. Функционирование складов системы госрезерва.
16. Проектирование системы складирования.
17. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
18. Направления оптимизации складских технологических процессов.
19. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20. Рационализация процесса приемки грузов.
21. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22. Рационализация процесса комплектации заказов.
23. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
24. Организация хранения товаров на складе.
25. Организация адресного хранения на складе.
26. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
27. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
28. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
29. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
30. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
31. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
32. Грузовая единица как объект управления в логистике.
33. Требования к организации технологических процессов на складе.

34. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
35. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
36. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
37. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
38. Разработка системы мотивации персонала склада.
39. Оптимизация организационной структуры склада.
40. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловый модуль 1		Смысловый модуль 2		Смысловый модуль 3		Текущий контроль	Зачёт	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	60	100
6	6	7	7	7	7			

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Грузовые перевозки [Электронный учебник]: учеб.-метод. комплекс / сост. И. В. Таневский, 2011, Изд-во СЗТУ. - 185 с. Режим доступа:

http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=39.1/Г 90-907930307&bns_string=IBIS

2. Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев. - Academia, 2004. - 287 с.
3. Грузоведение: учеб.-метод. комплекс / сост. Л. Л. Зотов. - Изд-во СЗТУ, 2008. - 93 с.
4. Грузовые перевозки в транспортных системах: учеб.-метод. комплекс / сост.: А. В. Терентьев, О. Д. Зайцева, Т. К. Екшикеев. - Изд-во СЗТУ, 2011. - 223 с.
5. Зотов, Л. Л. Грузоведение: учеб.-метод. комплекс, информ. ресурсы дисциплины, учеб. пособие / Л. Л. Зотов. - Изд-во СЗТУ, 2008. - 70 с.
6. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте: учеб. пособие для вузов / Ю. И. Куликов. - Академия, 2008. - 207, [1] с.
7. Сарафанова, Е. В. Грузовые автомобильные перевозки: учеб. пособие для вузов / Е. В. Сарафанова, А. А. Евсеева, Б. Копцев. - MapT, 2006. - 477 с.

Дополнительная литература

1. Щербенко, Е. В. Стратегический маркетинг на предприятиях торговли : учебно-методическое пособие / Е. В. Щербенко, С. И. Новикова, О. Г. Алешина ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2024. — 50 с. — Изд. № 2024-23071.
2. Маркетинг торговых услуг: учеб. пособие / Е.Б. Казакова, А.А. Азарян. — Донецк: ООО НПП «Фолиант», 2022. — 160 с.
3. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87620.html>
4. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-394-05097-8. — Текст : электронный. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394050978.html> (дата обращения: 12.03.2026)
5. Щербенко, Е. В. Стратегический маркетинг на предприятиях торговли : учебно-методическое пособие / Е. В. Щербенко, С. И. Новикова, О. Г. Алешина ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2024. — 50 с. — Изд. № 2024-23071.

Учебно-методические издания:

1. Торговый маркетинг: опорный конспект лекций - Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
2. Торговый маркетинг: метод. указания по провед. практ. занятий. Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
3. Торговый маркетинг. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.06 Торговое дело программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» очной и очно-заочной форм обучения (Электронный ресурс) [Текст]: М-во образования и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. маркетинга и коммерч. дела; Е. Б. Казакова, А. А. Попова - Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. - 37с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информиио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информиио», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2025) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ,

1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

M15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Организация, технология и логистика складских операций» используются мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т. д.

Примечания:

1. Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом государственной организации высшего профессионального образования и содержит изложение конкретного содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, определяет формы и средства текущего и итогового контролей.

2. Разрабатывается лектором. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, Учебно-методического совета Университета, подписывается заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета), председателем Учебно-методического совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

M15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Складская деятельность в таможенном деле» используются мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т. д.

Примечания:

1. Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом государственной организации высшего профессионального образования и содержит изложение конкретного содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, определяет формы и средства текущего и итогового контролей.

2. Разрабатывается лектором. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, Учебно-методического совета Университета, подписывается заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета), председателем Учебно-методического совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Саркисян Лев Григорьевич	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры маркетинга и торгового дела, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, экономика торговли, экономист, диплом кандидата наук ЭК №022587	1. Сертификат о повышении квалификации №223/18 от 28.12.2018г., «Иностранный язык – английский, базовый уровень», 70 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования. 2. Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027086 от 22.09.2022-24.09.22 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.

			4. Удостоверение о повышении квалификации 612400030967 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» г. Ростов-на-Дону 23.05.23-26.05.23, 36 часов. 5. Повышение квалификации по программе «Система высшего образования, как ключевой фактор научно-технологического развития» ДГТУ Ростов-на-Дону .уд.612400045094 от 24.10.2024. Подготовка рукописи учебного издания. Удостоверение о повышении квалификации № 772426456882 от 26.02.2026.
--	--	--	--

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчики:

Саркисян Лев Григорьевич, к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой

Рвачева Ирина Михайловна к.э.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)