

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 25.02.2025 14:38:46  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**  
**КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической  
работе \_\_\_\_\_ Л.В.Крылова  
«28» февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.О.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
Программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профили: менеджмент организаций  
Институт экономики и управления


Форма обучения, курс:  
очная форма обучения 2 курс  
очно-заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов


Донецк  
2024

Рабочая программа «Информационные технологии в менеджменте»  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профилю: Менеджмент организаций  
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым  
советом Университета:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

**Разработчик:** Стельмах Алексей Александрович, к.э.н., доцент   
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента  
Протокол от 19 февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

  
(подпись)

Л.В.Балабанова  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института экономики и управления

  
(подпись)

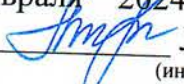
Стельмашенко Е.В.  
(инициалы, фамилия)

Дата 26 февраля 2024 года

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Стельмах А.А., 2024 год  
© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

# 1. Описание учебной дисциплины

2. Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Профиль: Менеджмент организаций	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 3		3-й	4-й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
		6-й	7-й
		<b>Лекции</b>	
	18 час.	14 час.	
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 3	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		16 час.	14 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		час.	час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		72,85 час.	78,35 час.
		<b>Индивидуальные задания*:</b>	
		3 ТМК 0,9 час.	АПР 0,9 час.
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
Зачет (2 час.)	Зачет (2 часа)		

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)  
 для очно-заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)  
 Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
 для очной формы обучения – 34/72,85  
 для очно-заочной формы обучения – 28/78,35

## 2. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины: формирование у будущих менеджеров знаний и привычек относительно современных информационных технологий и технологий, их рационального использования, а также практических привычек эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации..

### **Задачи:**

- формирование у будущих менеджеров знаний и привычек относительно современных информационных технологий и технологий, их рационального использования,
- формирование практических навыков эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части математического и естественнонаучного цикла (Б.1.О.07).

Общенаучной основой изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является овладение общенаучными, теоретико-методологическими знаниями, умениями и навыками, полученные при освоении программы бакалавриата: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы и технологии», «Логика», «Методы научных исследований»,

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый анализ», «Логистика», «Операционный менеджмент».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося

5. должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИД-1 ОПК-1 Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

### **знать:**

- основные принципы построения и функционирования персонального компьютера;
- назначение операционных систем;
- основы сетевых технологий;
- основные принципы построения сети Internet,
- технологии ввода и редактирования текста, способы форматирования документа, подготовку и вывод документа на печать;
- инструменты обработки и анализа данных.
- назначение и области применения баз данных,
- принципы разработки баз данных,

### **уметь:**

- использовать современные системные программные средства для управления ресурсами персонального компьютера;
- использовать программные средства подготовки текстовой документации;
- использовать программные средства разработки расчетных таблиц;
- проектировать и использовать базы данных;
- использовать информационно-поисковые системы ГКС Интернет;

**владеть:**

- современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами;
- владеть навыками работы с электронными таблицами;
- навыками работы в ГКС Интернет

## **5. Программа учебной дисциплины**

### **Смысловой модуль 1. Управление информационными технологиями в организации**

- Тема 1. Введение к информационным технологиям в управлении организацией
- Тема 2. Этапы развития и сущность информационных технологий в управлении организацией
- Тема 3. Типология информационных технологий в менеджменте организаций
- Тема 4. Планирование развития управленческих информационных технологий
- Тема 5. Управление информационными системами в организации

### **Смысловой модуль 2. Локальные и глобальные сети и безопасность информационных технологий.**

- Тема 6. Системы поддержки принятия управленческих решений
- Тема 7. Корпоративные информационные системы
- Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет
- Тема 9. Локальные и региональные информационные сети в современных организациях
- Тема 10. Безопасность информационных технологий

### **Смысловой модуль 3. Использование АСУП в деятельности организаций**

- Тема 11. Автоматизированные системы управления, обработку и анализа информации
- Тема 12. Технологии обработки информации
- Тема 13. Математическое и информационное обеспечение автоматизированных систем анализа информации
- Тема 14. Применение автоматизированных систем для анализа деятельности предприятия и принятие управленческих решений
- Тема 15. Автоматизированные системы планирования и анализа маркетинговой деятельности

## 6. Структура учебной дисциплины

	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л	п	лаб	инд	Срс		л	п	Лаб	инд	срс
<b>Смысловой модуль 1. Управление Информационные технологиями в организации</b>												
Тема 1 Введение к Информационные технологиям в управлении организацией	7	1	1	-	-	5	8	1	1	-	-	6
Тема 2 Этапы развития и сущность информационных технологий в управлении организацией	7	1	1	-	-	5	8	1	1	-	-	6
Тема 3 Типология информационных технологий в менеджменте организаций	7	1	1	-	-	5	8	1	1	-	-	6
Тема 4 Планирование развития управленческих информационных технологий	7	1	1			5	8	1	1			6
Тема 5 Управление информационными системами в организации	6	1	1			4	8	1	1			6
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>24</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>30</b>
<b>Смысловой модуль 2. Локальные и глобальные сети и безопасность информационных технологий.</b>												
Тема 6 Системы поддержки принятия управленческих решений	7	1	1	-	-	5	8,2	1	1		-	7
Тема 7 Корпоративные информационные системы	7	1	1	-	-	5	8,2	1	1		-	7
Тема 8 Информационные ресурсы глобальной системы Интернет	7	1	1	-	-	5	8,2	1	1		-	7
Тема 9 Локальные и региональные информационные сети в современных организациях	7	1	1			5	8,2	1	1		-	7
Тема 10 Безопасность информационных технологий	6	1	1			4	8,2	1	1			7
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>24</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		-	<b>35</b>
<b>Смысловой модуль 3. Использование АСУП в деятельности организаций</b>												
Тема 11 Автоматизированные системы управления, обработки и анализа информации	10	2	2	-	-	5	8	1	1		-	6
Тема 12 Технологии обработки информации	8	2	1	-	-	5	8	1	1		-	6
Тема 13 Математическое и информационное обеспечение автоматизированных систем анализа информации	8,1	2	1	-	-	5,1	8	1	1		-	6
Тема 14 Применение автоматизированных систем для анализа деятельности предприятия и принятие управленческих решений	5	1	1	-	-	3	7	0,5	0,5		-	6
Тема 15 Автоматизированные системы планирования и анализа маркетинговой деятельности	5	1	1			3	5,35	0,5	0,5			4,35
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>35,1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>21,1</b>	<b>36,35</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>28,35</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>105,1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>69,1</b>	<b>105,1</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>78,35</b>
Катг <sup>6</sup>	0,9						1,4					
КЭ <sup>7</sup>												
Катгэк <sup>8</sup>	0,25						0,25					
СРэк <sup>11</sup>												
Контроль												
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>69,1</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>78,35</b>

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

### 7. Темы семинарских и практических занятий

N п/п	Название темы практических занятий	Количество часов	
		О.Ф.О	О-З.Ф.О
1	Экспресс-опрос по темам № 1. Решение ситуационных задач, также с использованием ПК.	1	1
2	Экспресс-опрос по темам № 2. Решение ситуационных задач, также с использованием ПК	1	1
3	Экспресс-опрос по темам № 3. Решение ситуационных задач, а также задач с использованием ПК Знакомство с программой Парус Менеджмент Маркетинг	1	1
4	Экспресс-опрос по темам № 4. Решение ситуационных задач, а также задач с использованием ПК Знакомство с программой Парус Менеджмент Маркетинг	1	1
5	Экспресс-опрос по темам № 5 Решение ситуационных задач, также с использованием ПК. Работа в Парус Менеджмент Маркетинг. Тестирование.	1	1
6	Экспресс-опрос по темам № 6. Решение ситуационных задач, также с использованием ПК. Работа в Парус Менеджмент Маркетинг. Тестирование.	1	1
7	Экспресс-опрос по темам № 7. Знакомство с программой 1С – Управление торговлей	1	1
8	Экспресс-опрос по темам № 8. Знакомство с программой 1С – Управление торговлей	1	1
9	Экспресс-опрос по темам № 9.. Разработка пакета прикладных компьютерных программ в среде MS Excell	1	1
10	Экспресс-опрос по темам № 10.. Разработка пакета прикладных компьютерных программ в среде MS Excell	1	1
11	Экспресс-опрос по теме № 11.. Работа в Интернет. Исследование возможностей создания собственного сайта	2	1
12	Экспресс-опрос по теме № 12.. Изучение программ для создания презентаций	1	1
13	Экспресс-опрос по теме № 13 .. Создание презентаций	1	1
14	Экспресс-опрос по темам № 14.. Тестирование. Проверка выполненных заданий	1	0,5
15	Экспресс-опрос по темам № 15.. Тестирование. Проверка выполненных заданий	1	0,5
	Всего	16	14

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно- заочная форма
<i>не предусмотрены</i>			

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		О.Ф.О	О-З.Ф.О
1	Определить связь дисциплины с другими дисциплинами Разработать блок-схему	5	6
2	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе Парус Менеджмент Маркетинг	5	6
3	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе Парус Менеджмент Маркетинг	5	6
4	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе Парус Менеджмент Маркетинг	5	6
5	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе Парус Менеджмент Маркетинг	4	6
6	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе 1С –Управление торговлей	5	7
7	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе 1С –Управление торговлей	5	7
8	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе 1С –Управление торговлей	5	7
9	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе 1С –Управление торговлей	5	7
10	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в CRM программе 1С –Управление торговлей	4	7
11	Подготовка докладов и тезисов на конференции.	5	6
12	Создание собственного сайта, наполнение его соответствующим контентом, разработка стратегии его продвижения.	5	6
13	Создание собственного сайта, наполнение его соответствующим контентом, разработка стратегии его продвижения.	5,1	6
14	Создание собственного сайта, наполнение его соответствующим контентом, разработка стратегии его продвижения.	3	6
15	Создание собственного сайта, наполнение его соответствующим контентом, разработка стратегии его продвижения.	3	4,35
	Всего	69,1	78,35

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ – такой контингент отсутствует**

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Исследование средств регистрации доменных имен.



- 11.2 Взаимосвязь информационных совокупностей
- 11.4 Сбор и обработка информации в современных условиях
- 11.3 Структура системы комплексов АРМ на предприятии
- 12.1 Информационные технологии (ИТ) для анализа экономической информации и принятия управленческих решений.
- 12.2 Стратегические цели и задачи ИТ
- 12.3 Системный подход: понятие, определение и применение
- 12.4 Сбор, передача, обработка, выдача и хранение информации
- 12.5 Основные способы внедрение информационных технологий.
- 13.1 Структура систем административно-организационного управления
- 13.2 Существующие виды обеспечения и их разновидности
- 13.3 Проблемы, связанные с созданием информационных хранилищ
- 13.4 Поэтапное создание единых баз данных
- 14.1 Особенности формирования автоматизированных систем управления предприятием.
- 14.2 Программы автоматизации учета и программы управления производством.
- 14.3 Типы назначения автоматизированных систем управления предприятием.
- 15.1 Основные этапы разработки производственной программы предприятия
- 15.2 Основные пункты производственной программы предприятия.
- 15.3 Обязательные аспекты и методы проектирования на предприятии.

### 13. Распределение баллов, которые получают студенты

Текущее тестирование и самостоятельная работа														Сумма в баллах	
Смысловой модуль 1					Смысловой модуль 2					Смысловой модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	9	

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

### Оценивание академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Зачтено/не зачтено
60-100	Зачтено
0-59	Не зачтено

2. Разработка концепции создания собственного сайта
3. Регистрация и наполнения основным контентом собственного сайта

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- собеседование (устный опрос) (темы № 1-15)	1	15
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-15)	2	30
- тестирование (темы № 1-15)	1	15
- реферат, доклад, эссе (темы № 1-15)	2	30
- текущий модульный контроль	5	10
Промежуточная аттестация	-	-
Итого за семестр	-	100

*Вопросы для подготовки к зачету:*

- 1.1 Роль информационных технологий в управлении современными организациями.
- 1.2 Основные принципы построения АРМ менеджера
- 1.3 Понятие, назначение и классификация
- 2.1 Этапы развития информационных технологий
- 2.2 Функционирование АС и их недостатки
- 3.1 Основные структурные части функционирования информационной системы
- 3.2 Управление информационной деятельностью организации: производственные функции, типичные задачи.
- 3.3 Обобщенная структура труда менеджера информационной системы.
- 4.1 Основные типы информационных технологий
- 4.2 Сравнительная характеристика УИС и СППР
- 4.3 Типы СППР по отраслям и возможностям
- 5.1 Управление информационными ресурсами и технологиями.
- 5.2 Основные направления деятельности в области IT-консалтинга
- 6.1 Сущность и компоненты системы поддержки принятия решений.
- 6.2 Виды интеллектуальных АС
- 6.3 Эволюции систем СППР
- 6.4 Существующие поколения СППР и их основные признаки.
- 6.5 Современные СППР и их основные характеристики.
- 7.1 Современные КИС и их характеристики
- 7.2 Анализ современных корпоративных информационных технологий
- 7.3 Основные компоненты в сфере применения R / 3
- 8.1 Бизнес и Интернет: пользователи, коммуникации и сотрудничество, электронная коммерция, интерактивный маркетинг
- 8.2 Способы получения прибыли с помощью сети Internet.
- 8.3 Электронная коммерция как полноправный участник общего рынка
- 9.1 Общая характеристика компьютерной сети Интранет и Экстранет.
- 9.2 Локальные, региональные и глобальные компьютерные сети.
- 9.3 Сетевые протоколы.
- 10.1 Вопрос безопасности и контроля информационных технологий.
- 10.2 Существующие преднамеренные угрозы.
- 10.3 Методы и средства защиты информационных технологий
- 10.4 Основные методы защиты
- 11.1 Стратегическая роль информационных технологий в управлении.

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Стельмах А.А. Информационные технологии в менеджменте [ Электронный ресурс ] : рабочая прогр. по дисцип. // ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 18 с. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.
2. Стельмах А.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: конспект лекций // Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 70 с. – Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.

### Дополнительная:

1. Информационные технологии в бизнесе. Энциклопедия. / Под. ред. Желены М. – СПб.: Питер, 2010. – 1120с
2. Готтшалк П., Соли-Сетер Ханс ИТ-аутсорсинг: построение взаимовыгодного сотрудничества. / Пер. с англ. - М.: «Альпина Бизнес Букс», 2008. – 390с.
3. Демистификация ИТ: Что на самом деле информационные технологии дают бизнесу. / М.Арутюнян, Н.Ермошкин, С.Карминский и др.; Под общ ред. Н.Ермошкина. – М.: ООО «Альпина Бизнес Букс», 2006.- 296с.
4. Уайт Терри Чего хочет бизнес от ИТ: стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и ИТ – директоров. / Пер. с англ. Минск.: Гревцов Пабблишинг, 2011. - 256с
5. Журнал «Директор информационной службы». [www.cio.ru](http://www.cio.ru)
6. Frýdýric Georgel IT governance. Dunod, Paris, 2006
7. Jim Gavis Information Revolution. Using the Information Evolution Model to Grow Your Business. Wiley, 2006
8. Бродбент М., Китцис Э. СЮ – новый лидер. Постановка задач и достижение целей. / Пер. с англ. М.: Академия АйТи; LVR Пресс, 2006. – 288с.
9. Мошелла Дэвид Бизнес-перспективы информационных технологий: как заказчик определяет контуры технологического роста. / Пер. с англ. М.: МПБ «Деловая литература», Альпина Бизнес Букс. – 2004. – 252с.
10. Риминий Дэн Как стать успешным ИТ- консультантом. / Пер. с англ. М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. – 192с.
11. Спарроу Элизабет Успешный ИТ –аутсорсинг. / Пер. с англ. М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2004. – 288с.
12. Эванс Филипп, Вустер Томас С. Вдребезги: новая информационная экономика и трансформация бизнес-стратегий. / Пер. с англ. М.: Издательский дом «Секрет фирмы», 2005. – 208с.

### Учебно-методические издания:

1. Стельмах А.А. Информационные технологии в менеджменте [ Электронный ресурс ] : рабочая прогр. по дисцип. // ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 68 с. Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>.
2. Стельмах А.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: конспект лекций // Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 70 с. – Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>
3. Стельмах А.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс ] : дистанционный курс в системе Moodle. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. Режим доступа: <http://distant.donnuet.education>.

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

В процессе обучения используются такие программные продукты:

1. Программа «Тесты» (для проведения итогового контроля знаний студентов);
2. MS Excel (редактирование табличных и графических данных, выполнение расчетов экономических и маркетинговых показателей, встроенных экономико-математических функций);
3. MS Word (редактирование и оформление текстов рефератов, результатов самостоятельной

- работы);
4. MS PowerPoint (презентационное сопровождение);
  5. ресурсы Internet:
  6. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: [www.lib-dpr.ru](http://www.lib-dpr.ru)
  7. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
  8. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: [www.distant.donnuet.education](http://www.distant.donnuet.education)
  9. Сайт кафедры маркетингового менеджмента - Режим доступа: [www.marketman.donnuet.education](http://www.marketman.donnuet.education).
  10. <http://iprbookshop.ru> Ресурс ЭБС IPRbooks
  11. <https://grebennikon.ru>. Электронная библиотека Grebennikon
  12. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы.
  13. <http://lib.direktor.ru> — библиотека научно-методических материалов
  14. <http://www.elitarium.ru/management/liderstvo> — материалы некоммерческого партнерства Центра дистанционного образования «Элитариум» (Санкт-Петербург), раздел «Менеджмент: Лидерство».
  15. [http://www.12manage.com/i\\_1\\_ru.html](http://www.12manage.com/i_1_ru.html) — Интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Лидерство: методы, модели, теории», а также по другим.
  16. <http://communicative.ru/cgi/main.cgi> — информационно-аналитический портал IABC (International Association of Business Communicators) — одна из наиболее авторитетных международных профессиональных организаций, объединяющих специалистов в сфере бизнес-коммуникаций.
  17. [http://www.12manage.com/i\\_co\\_ru.html](http://www.12manage.com/i_co_ru.html) — интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Организационные изменения и развитие предприятия», а также по другим темам, связанным с бизнесом.
  18. [www.euromanagement.ru](http://www.euromanagement.ru)
  19. [www.iteam.ru](http://www.iteam.ru) - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
  20. <http://www.e-xecutive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
  21. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
  22. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
  23. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) - сайт раскрытия финансовой информации российских компаний
  24. [www.uptp.ru](http://www.uptp.ru) - электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»
  25. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - информационный портал по проблемам корпоративного управления
  26. <http://search.epnet.com> EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. [Электронный ресурс]
  27. [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft) "Emerald Management Extra 111" (EMX111)- база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам. [Электронный ресурс]
  28. <http://proquest.umi.com/login> ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. [Электронный ресурс]
  29. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
  30. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
  31. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
  32. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
  33. <http://mer.govdpr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

## 17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

## 18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Информационные технологии в менеджменте	Стельмах Алексей Александрович	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Донецкий государственный коммерческий институт, 1999 г. «Учет и аудит», экономист,	Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями, доцент кафедры маркетингового менеджмента, «Интерактивные маркетинговые коммуникации в менеджменте предприятия»	<p>Удостоверение о повышении квалификации 110400005384 р/н 121-20 от 25.02.2022 г. Усинск, РФ Ухтинский государственный технический университет. «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 800400000188 рег номер 31-24 от 27 апреля 2024г.. Донецк, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» «Цифровизация учёта в ИС»</p>

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б.1.О.7 Информационные технологии в менеджменте  
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Профиль: Менеджмент организаций  
(наименование)

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

*знать*: основные принципы построения и функционирования персонального компьютера; назначение операционных систем; основы сетевых технологий; основные принципы построения сети Internet, технологии ввода и редактирования текста, способы форматирования документа, подготовку и вывод документа на печать; инструменты обработки и анализа данных; назначение и области применения баз данных; принципы разработки баз данных;

*уметь*: использовать современные системные программные средства для управления ресурсами персонального компьютера; использовать программные средства подготовки текстовой документации; использовать программные средства разработки расчетных таблиц; проектировать и использовать базы данных; использовать информационно-поисковые системы ГКС Интернет; В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИД-1 ОПК-1 Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Управление информационными технологиями в организации.** Тема 1. Введение к информационным технологиям в управлении организацией. Тема 2. Этапы развития и сущность информационных технологий в управлении организацией. Тема 3. Типология информационных технологий в менеджменте организаций. Тема 4. Планирование развития управленческих информационных технологий. Тема 5. Управление информационными системами в организации

**Смысловой модуль 2. Локальные и глобальные сети и безопасность информационных технологий.** Тема 6. Системы поддержки принятия управленческих решений. Тема 7. Корпоративные информационные системы. Тема 8. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. Тема 9. Локальные и региональные информационные сети в современных организациях. Тема 10. Безопасность информационных технологий

**Смысловой модуль 3. Использование АСУП в деятельности организаций.** Тема 11. Автоматизированные системы управления, обработку и анализа информации. Тема 12. Технологии обработки информации. Тема 13. Математическое и информационное обеспечение автоматизированных систем анализа информации. Тема 14. Применение автоматизированных систем для анализа деятельности предприятия и принятие управленческих решений. Тема 15. Автоматизированные системы планирования и анализа маркетинговой деятельности

Форма промежуточной аттестации: зачет  
(зачет, экзамен)

Разработчик:


Стельмах А.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Заведующая кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

КАФЕДРА  
МАРКЕТИНГОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА