Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 16.11.2026 14:03:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 25 » 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Укрупненная группа: 43.00.00 Сервис и туризм

Образовательная программа высшего образования: программа магистратура

Направление подготовки: 43.04.01 Сервис

Магистерская программа: Социально-культурный сервис

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс: очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, магистерской программе: Социально-культурный сервис разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Рославцева Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «20» _02_2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела
_____ __Я.В. Дегтярева_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостининого бизнеса
_____ И.В. Кощавка_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» _02_2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_25_» ____03____ 2026 года № _8_
Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Рославцева Е.А., 2026 год
(ФИО разработчика)
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/ очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа
43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Факультативная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
43.04.01 Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Магистерская программа
Социально-культурный сервис</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>I - й</td><td>I - й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов –72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="11">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td>16 час.</td><td>2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час</td><td>2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>65,45 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачёт</td><td>Зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – **30/40,95 ч.**
для заочной формы обучения – **4/65,45 ч.**

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование теоретических знаний и практических навыков по менеджменту проектов, позволяющего квалифицированно принимать решения на разных фазах проектного цикла, грамотно выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру, а также проводить экспертизу проектных решений.

Задачи дисциплины:
знакомство с теоретическими основами овладения методических подходов к классификации, структуризации и оценке проектов; изучением роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; организационными формами и структурами управления проектами; основными процессами и функциями управления проектами; процедурами экспертизы, оценки и отбора проектов; основными источниками проектного финансирования; навыками бизнес-планирования проектов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Организационное проектирование и управление проектами» относится к факультативной части профессионального цикла ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Корпоративное управление в сервиса», «Инновационные технологии социально-культурного сервиса», «Стратегический менеджмент».

Освоение дисциплины позволит студентам овладеть знаниями и умениями управления проектами и проявить их на преддипломной практике.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта и план его реализации с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы. ИДК-2$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы организации и содержание этапов процесса разработки менеджмента проектов в сервисе;
- методы и средства организации и управления проектом информационной системы;
- принципы организации проектирования и содержания этапов разработки программных комплексов;
- методики постановки, организации и выполнения научных исследований; методов планирования, анализа и контроля менеджмента проектов.

уметь:

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать проект;
- использовать методы научного познания в профессиональной области;
- ставить цели проектов, внедрять их в деятельность предприятий;
- управлять менеджментом проектов в сервисе;
- находить направления привлечения инвестиций в реализацию проекта;

владеть:

- навыками работы с современными программными средствами поддержки работы в группе;
- методами обработки экспериментальных данных.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Организационное проектирования и управление проектами в сервисе

Смысловой модуль 1. Теоретические основы организационного проектирования на предприятиях сервиса

Тема 1. Основы организационного проектирования в сервисе

Тема 2. Проект как объект управления

Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта

Смысловой модуль 2. Управление проектами и анализ организационного проектирования.

Тема 4. Технология подготовки организационного проекта

Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета

Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта

Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта

Смысловой модуль 3 Оценка рисков и эффективности организационного проектирования в сервисе

Тема 8. Оценка и управление рисками проектов

Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Модуль 1. Организационного проектирования и управление проектами в сервисе												
Смысловой модуль I. Теоретические основы организационного проектирования на предприятиях сервиса												
Тема 1. Основы организационного проектирования в сервисе	8	2	2			4	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Проект как объект управления	7	2	1			4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта	7	2	1			4	8	-	-	-	-	8
Итого по смысловому модулю 1	22	6	4			12	24	-	-	-	-	24
Смысловой модуль II. Сущность организационного проектирования в сервисе												
Тема 4. Технология подготовки организационного проекта	8	2	2			4	9	1	-	-	-	8
Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	8	2	2			4	9	-	1	-	-	8
Тема 6. Анализ и прогнозирование	6	1	1			4	7	-	-	-	-	7

состояния проекта												
Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта	6	1	1			4	7	-	-	-	-	7
Итого по смысловому модулю 2	28	6	6			16	32	1	1	-	-	30
Смысловой модуль III. Оценка рисков и эффективности организационного проектирования в сервисе												
Тема 8. Оценка и управление рисками проектов	10	2	2			6	7	1	-	-	-	6
Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов	10,85	2	2			6,95	6,45	-	1	-	-	5,45
Итого по смысловому модулю 3	20,95	4	4			12,95	13,45	1	1	-	-	11,45
Катт	**0,8**				**0,8**		**0,3**				**0,3**	
КЭ	-	-	-	-	-	-	-				-	
Каттэк	**0,25**	-	-	-	**0,25**	-	**0,25**				**0,25**	
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	**2**				**2**	
Всего часов:	**72**	**16**	**14**	**-**	**1,05**	**40,95**	**72**	**2**	**2**		**2,55**	**65,45**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Основы организационного проектирования в индустрии гостеприимства	2	-
2	Тема 2. Проект как объект управления	1	-
3	Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта	1	-
4	Тема 4. Технология подготовки организационного проекта	2	-
5	Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	2	1
6	Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта	1	-
7	Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта	1	-
8	Тема 8. Оценка и управление рисками проектов	2	-
9	Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов	2	1
	Всего	**14**	**2**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрено

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не запланированы		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Основы организационного проектирования на педе=	4	8
2.	Тема 2. Проект как объект управления	4	8
3.	Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта	4	8
4.	Тема 4. Технология подготовки организационного проекта	4	8
5.	Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	4	8
6.	Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта	4	7
7.	Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта	4	7
8.	Тема 8. Оценка и управление рисками проектов	6	6
9.	Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов	6,95	5,45
	Всего	**40,95**	**65,45**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1,2)	10	20
- реферат, доклад, эссе (темы 8)	10	10
- тестирование (темы 1,2,3,5)	5	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,6,7,9)	5	20
текущий модульный контроль (1-й, 2-й, 3-й)	10	30
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1, 3,5,8)	5	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, ,9)	10	20
текущий модульный контроль (1-й, 2-й, 3-й)	20	60
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Содержание менеджмента проектов в сервисе
2. Целевая направленность организационного проектирования
3. Модели организационного проектирования
4. Содержание и организационная структура менеджмента проектов
5. Участники менеджмента проектов проекта
6. Жизненный цикл менеджмента проектов
7. Общая характеристика фазы инициализации проекта и его подпроцессов.
8. Особенности подготовки бизнес-идеи проекта.
9. Этапы разработки технико-экономического обоснования проекта.
10. Система управление стоимостью
11. Формирование бюджета проекта
12. Контроль стоимости проекта
13. Основные принципы управления персоналом и специфика команды проекта как человеческого ресурса
14. Стратегия формирования и кадровое планирование команды
15. Привлечение, отбор, оценка, обучение и развитие персонала проекта
16. Ресурсно-функциональная структура проекта
17. Методы планирования материально-технического обеспечения в проектной среде.
18. Управление коммуникациями организационного проектирования.
19. Планирование коммуникаций проекта
20. Основные понятия управления рисками проекта
21. Анализ проектных рисков
22. Методы снижения рисков
23. Организация работ по управлению рисками
24. Оценка эффективности проектов
25. Показатели эффективности организационного проектирования

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль №2				Смысловой модуль №3		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	15	10	10	10	10	10	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310193

2. Павлова О.С. Проектное управление в отраслях экономики : учебное пособие / О.С. Павлова, В.В. Платонов. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГЭУ, 2021. — 82 с. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48094986_71069924– Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.-ISBN 978-5-7310-5606-9.- Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . ─ 120 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования ; составитель Н.М. Цыцарова . ─ Ульяновск : УлГТУ, 2021 . ─ 105 с.

3. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775

4. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : МИСИС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263549 (дата обращения: 23.02.2026).

Учебно-методические издания:

1. Рославцева, Е. А. Организационное проектирование и управление проектами в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : методические рекомендации для аудиторной и самостоятельной работы, средств диагностики знаний студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (Магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело) / Е. А. Рославцева ; Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра сервиса и гостиничного дела, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения курса.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Рославцева Елена Александровна	по основному месту работы	Должность - доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика предприятия, экономист, диплом кандидата наук КА № 000058	1. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 23007639 от 22.08.2023, по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвящение», г. Сочи 2. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 800400005450 от 18.11.2024, по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», г. Донецк 3. Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0001246 от 29.11.2024, по программе «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма а контексте приоритетных страновых направлений", 252 часа., АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", г. Всеволожск 4. Удостоверение о повышении квалификации № 692417488835 от 04.03.2025, по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» г. Тверь.

Примечание. За последние 3 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

(код и наименование)

Магистерская программа: Социально-культурный сервис

(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: принципы организации и содержание этапов процесса разработки менеджмента проектов в сервисе; методы и средства организации и управления проектом информационной системы; принципы организации проектирования и содержания этапов разработки программных комплексов; методики постановки, организации и выполнения научных исследований; методов планирования, анализа и контроля менеджмента проектов.

уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать проект; использовать методы научного познания в профессиональной области; ставить цели проектов, внедрять их в деятельность предприятий; управлять менеджментом проектов в сервисе; находить направления привлечения инвестиций в реализацию проекта;

владеть: навыками работы с современными программными средствами поддержки работы в группе; методами обработки экспериментальных данных.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта и план его реализации с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы. ИДК-2$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы организационного проектирования на предприятиях сервиса

Тема 1. Основы организационного проектирования в сервисе

Тема 2. Проект как объект управления

Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта

Смысловой модуль 2. Управление проектами и анализ организационного проектирования.

Тема 4. Технология подготовки организационного проекта

Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета

Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта

Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта

Смысловой модуль 3 Оценка рисков и эффективности организационного проектирования в сервисе

Тема 8. Оценка и управление рисками проектов

Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов

Форма промежуточной аттестации:

зачет

(зачет, экзамен)

Разработчик:

Рославцева Елена Александровна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела

Дегтярева Яна Владимировна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)